



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica

Servizio Sviluppo Economico e Marketing del Territorio

Prot. n.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA SPECIALISTICA PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DEL MARKETING TERRITORIALE

Scadenza presentazione domande di partecipazione: venerdì 18 maggio, ore 13.00

LA DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI, PROMOZIONE CULTURALE ED ECONOMICA

Visto il “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione”, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30.7.2008, in forza del quale sono stati disciplinati la procedura, i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi esterni, come previsto dall'art. 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, sostituito dall'art. 46 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 20.12.2017 (“Incarichi di collaborazione esterna. Programma generale 2018”), con la quale è stato approvato il programma relativo all'affidamento, per l'anno 2018, di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione, in riferimento ai diversi progetti di cui ai documenti di programmazione;

Rilevato che il programma comprende, tra gli altri, il possibile affidamento di un incarico nell'ambito dello sviluppo economico e del marketing territoriale;

RENDE NOTO

che si intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico di collaborazione autonoma specialistica nell'ambito del Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica per dodici mesi.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante comparazione delle candidature, di un “Esperto per il supporto alle attività di progettazione e realizzazione di iniziative nell'ambito dello sviluppo economico e del marketing territoriale”, con particolare riferimento ai programmi e progetti connessi alle politiche di promozione economica e di marketing territoriale attuate dal Comune di Lissone, anche all'interno di partenariati strategici quale il Distretto Urbano del Commercio e la rete intercomunale Brianza Experience.

Le principali prestazioni oggetto del presente incarico concernono:

1. fornire supporto tecnico-specialistico al presidio delle attività di Marketing Territoriale collaborando con l'Amministrazione nella realizzazione degli interventi promossi dagli organismi previsti dagli accordi di partenariato (Cabina di Regia e Consulta DUC e Assemblea dei Comuni di Brianza Experience);

2. predisporre documenti e procedure amministrative in stretto raccordo con la Direzione di Settore per attuare le iniziative condivise dai partner di progetto;
3. proporre opportunità di finanziamento (bandi, concorsi, progetti regionali, nazionali e comunitari, ecc.) negli ambiti sopra descritti, al fine di individuare le opportune modalità tecnico-attuative in relazione alle risorse disponibili;
4. supportare la stesura e lo sviluppo di ipotesi progettuali coerenti con gli obiettivi strategici e operativi individuati negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione nell'ambito delle funzioni e delle competenze del Settore;
5. garantire la realizzazione, il monitoraggio periodico e l'attività di rendicontazione dei progetti finanziati con particolare riguardo alla gestione amministrativa del progetto "Lissone DUC -Dynamic Urban Commerce" finanziato da Regione Lombardia a valere sull'avviso Sto@2020 di cui al D.d.u.o. n. 6153 del 29 giugno 2016 ;
6. sviluppare percorsi di comunicazione in merito alle attività intraprese;
7. supporto nella organizzazione di eventi e iniziative di rivitalizzazione e promozione delle eccellenze del territorio
8. svolgere eventuali attività complementari per quanto necessario e compatibile con la natura dell'incarico.

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato garantirà il supporto alle attività comunali e la partecipazione ad incontri e riunioni. Provvederà inoltre alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi, anche finalizzate alla comunicazione istituzionale.

L'incaricato risponderà direttamente al Dirigente del Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica e sarà tenuto a collaborare con gli altri incaricati del Settore.

Art. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione. Non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio immediatamente dopo la conclusione della procedura di selezione, fatti salvi i tempi necessari per la formalizzazione dello stesso, previa sottoscrizione del disciplinare, e si concluderà dopo dodici mesi.

Il monte ore indicativo per l'intero periodo è stimato in 1.350 ore che, sulla base di accertate esigenze del servizio, l'Amministrazione ha la facoltà di aumentare o diminuire fino ad un massimo del 5% del monte ore totale.

Si precisa che lo svolgimento dell'incarico, per la parte relativa all'anno 2019, è tuttavia subordinato all'approvazione del programma 2019 per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterni.

Compatibilmente con le risorse disponibili e le disposizioni normative vigenti, e subordinatamente all'approvazione degli atti necessari, la durata dell'incarico potrà proseguire nel 2020, previa esplicita ulteriore determinazione.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del Contratto da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo lordo massimo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico – con riferimento al periodo 2018/2019 - è determinato in complessivi € 22.950,00. Il corrispettivo massimo comprende pertanto qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale, inclusa l'eventuale Iva se dovuta.

Il compenso spettante all'incaricato sarà erogato con liquidazioni periodiche dietro presentazione di regolare documentazione fiscale. Nei mesi di ottobre 2018 e maggio 2019 la documentazione dovrà essere corredata da una relazione intermedia e una conclusiva in ordine alle attività espletate; si procederà alla liquidazione del saldo previa verifica della regolarità nell'esecuzione delle prestazioni erogate.

Art. 5 – REQUISITI E COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica chi è in possesso:

- di una delle seguenti lauree conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti al decreto ministeriale 509/99:
 - Economia e Commercio
 - Giurisprudenza
 - Scienze Politiche
 - Lettere
 - Filosofia

➤ di lauree specialistiche (in base al D.M. 509/99) o magistrali (in base al D.M. 270/04) equivalenti a quelle del vecchio ordinamento sopra elencate, conseguite in Italia;

➤ di titolo accademico conseguito presso Università straniere e riconosciuto in base agli accordi governativi bilaterali e multilaterali stipulati dall'Italia sul riconoscimento dei titoli di studio.

Non è ritenuto requisito sufficiente per l'ammissione il possesso del solo titolo universitario triennale.

I soggetti inoltre devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere in corso alcun procedimento penale;
- c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

Art. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
2. data e luogo di nascita
3. codice fiscale
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail
5. cittadinanza
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale
7. di non avere in corso alcun procedimento penale
8. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
9. la laurea universitaria posseduta
10. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente e dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione"
11. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30.7.2008
12. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R.445/2000.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato (o comunque mantenendone il formato), dovrà essere spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) oppure pervenire in busta chiusa, completa in tutte le sue parti e con tutti gli allegati richiesti, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune (orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00; martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30; sabato 8.30/11.30) entro venerdì 18 maggio 2018, ore 13.00.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità
- b) curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio, i corsi di formazione e le esperienze professionali compiute, oltre ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto (per le esperienze professionali, occorre specificare mese e anno di inizio/fine, mentre per la formazione si deve specificare la durata in giorni o in ore);
- c) relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico, che sviluppi i singoli ambiti di attività indicati nell'art. 1
- d) offerta economica, in ordine alle prestazioni da rendere, nel rispetto dell'importo massimo previsto dal presente bando. L'offerta dovrà essere formulata come da modulo allegato.

La busta chiusa, contenente la domanda e gli allegati, dovrà riportare il mittente e la dicitura: "NON APRIRE - Selezione esperto per supporto alle attività di progettazione e realizzazione di iniziative nell'ambito dello sviluppo economico e del marketing territoriale".

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati, comprese le eventuali equipollenze, dovrà essere presentata a richiesta del Comune di Lissone, nei termini da questo fissati.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste, nonché la relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico e l'offerta economica secondo i criteri seguenti:

- curriculum vitae, con l'esame dei titoli formativi e professionali riferibili all'oggetto dell'incarico: massimo punti 50
- modalità di svolgimento dell'incarico (con riferimento agli ambiti di attività dell'art. 1, che dovranno essere singolarmente descritti e sviluppati nella relazione illustrativa): massimo punti 40
- offerta economica: massimo punti 10.

Nella valutazione dei curriculum vitae, il Dirigente procede alla valutazione tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento;
- c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Art. 9 – COLLOQUIO INDIVIDUALE

Nella fase di valutazione potranno essere invitati ad un colloquio i candidati per i quali si riterrà necessario approfondire le tematiche progettuali, sulla base del curriculum e della proposta con le modalità di svolgimento dell'incarico presentate. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Art. 10 – ESITO DELLA RICERCA

L'esito della ricerca sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Lissone, contestualmente all'affidamento dell'incarico.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni comparative, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso di selezione, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle offerte pervenute – per le caratteristiche dell'esperienza professionale evidenziata nel C.V. e/o per i contenuti della proposta progettuale - risultasse rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica – tel. +39.039.7397333 - e-mail angela.levatino@comune.lissone.mb.it.

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, è la dott.ssa Angela Levatino - Dirigente del Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Lissone (www.comune.lissone.mb.it).

Lissone, 3 maggio 2018

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.sa Angela Levatino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo a firma autografa

Spett.le CITTA' DI LISSONE
Settore Politiche Educative, Giovanili,
Promozione Culturale ed Economica – Servizio
Sviluppo Economico e Marketing del Territorio
Via Gramsci, 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma specialistica per il supporto alle attività di progettazione e realizzazione di iniziative nell'ambito dello sviluppo economico e del marketing territoriale:

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma specialistica per il supporto alle attività di progettazione e realizzazione di iniziative nell'ambito dello sviluppo economico e del marketing territoriale.

A tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara

1. di essere in possesso della cittadinanza _____;
2. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
3. di non avere in corso alcun procedimento penale;
4. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. di essere in possesso della seguente laurea (specificare facoltà e codice classe):

conseguita presso _____

nell'anno _____

6. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
7. di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008, qui elencate:
 - dipendenti in servizio presso il Comune anche in regime di part-time;
 - soggetti che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;

- soggetti che abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
 - soggetti che abbiano un contenzioso in corso con l'Amministrazione Comunale, ad eccezione di quello tributario;
 - conviventi, parenti o affini sino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
 - rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;
 - dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa;
8. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008;
9. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 D.P.R.445/2000.

Si indica il recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. ____ Città _____ C.A.P. _____ Prov. ____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail: _____

Si allegano i seguenti documenti (art. 7):

- a) fotocopia documento d'identità
- b) curriculum vitae
- c) relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico
- d) offerta economica
- e) (altro) _____

Si autorizza l'Amministrazione comunale al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

_____ lì _____

(firma)

Spett.le CITTA' DI LISSONE
Settore Politiche Educative, Giovanili,
Promozione Culturale ed Economica– Servizio
Sviluppo Economico e Marketing del Territorio
Via Gramsci, 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma specialistica per il supporto alle attività di progettazione e realizzazione di iniziative nell'ambito dello sviluppo economico e del marketing territoriale:

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

DICHIARA

di presentare la seguente offerta economica per l'incarico in oggetto:

Corrispettivo lordo per il periodo di dodici mesi (comprensivo di oneri fiscali e/o previdenziali)	€
---	---------

Si autorizza l'Amministrazione comunale al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

_____ li _____

(firma)