

APPALTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO VARI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Lissone - Unità Acquisti ed Economato**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1.	Caratteristiche della procedura	3
2.	Documentazione di gara	3
3.	Informazioni generali	4
3.1.	Oggetto di gara	4
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	4
3.3.	Requisiti di partecipazione	4
3.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	5
3.5.	Sopralluogo	5
4.	Modalità di presentazione dell'offerta	5
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	6
4.1.1.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex artt. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006</i>	6
4.1.2.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1, lett. c, D.Lgs. 163/2006</i>	6
4.1.3.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006</i>	7
4.1.4.	<i>Garanzia provvisoria</i>	7
4.1.5.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	9
4.1.6.	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno</i>	10
4.1.7.	<i>Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)</i>	10
4.1.8.	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)</i>	10
4.1.9.	<i>Avvalimento (eventuale)</i>	11
4.1.10.	<i>Procura (eventuale)</i>	11
4.1.11.	<i>Patto di integrità Regionale e Patto di Integrità Comunale</i>	11
4.1.12.	<i>Ulteriori dichiarazioni</i>	11
4.2.	Offerta tecnica – step 2	11
4.2.1.	<i>Relazione tecnica ed Allegato G - Requisito tecnico di tipo "allegato"</i>	12
4.3.	Offerta economica – step 3	13
4.3.1.	<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	13
4.3.2.	<i>Allegato all'offerta economica</i>	13
4.3.3.	<i>Marca da bollo</i>	13
4.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	14
4.5.	Invio offerta – step 5	14
5.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	14
5.1.	Criterio di aggiudicazione	14
5.2.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico	15
5.3.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico	16
5.4.	Ulteriori regole e vincoli	16
6.	Controllo del possesso dei requisiti	17
7.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	18
7.1.	Prima seduta pubblica	18
7.2.	Prima seduta riservata	19
7.3.	Seconda seduta pubblica	19
7.4.	Seconda seduta riservata	19
8.	Aggiudicazione e stipula del contratto	19
8.1.	Aggiudicazione	19
8.2.	Documenti per la stipula del contratto	20
8.3.	Stipula del contratto	20
8.4.	Garanzia fideiussoria definitiva	21
9.	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	21

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Lissone, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone (MB)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006
Codice CPV principale	98341140-8
Codice CIG	6559831FC6
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 24.02.2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 17.02.2016
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 60 + 40$
Valore totale della procedura	€ 15.950,00 = oltre IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 750,00 = oltre IVA
Responsabile Unico del Procedimento	Dr. Giovanni Magni
Durata del contratto	44 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Lissone: Sede Comunale, Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia Tiglio, Biblioteca, Centro Diurno Anziani, Pinacoteca/Museo d'Arte Contemporanea, Informagiovani, Villa Baldironi Reati, Edificio di Via Conti – Cubotto, Palazzo Terragni
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.lissone.mb.it), ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto I.1) del Bando di gara.

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato Speciale d'Oneri
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
5. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006
6. Allegato A-1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163/2006
7. Allegato A-2 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006
8. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
9. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
10. Allegato D – Patto di Integrità del Comune di Lissone
11. Allegato E – Comunicazione informativa sui rischi ambientali e le misure di prevenzione ed emergenza
12. Allegato F – Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza – DUVRI
13. Allegato G – Modello offerta tecnica
14. Allegato H – Modello offerta economica
15. Allegato I – Elementi di valutazione tecnica e relativi criteri motivazionali

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza presso i seguenti edifici comunali:

- Sede comunale sita in Lissone Via Gramsci n. 21;
- Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia, edificio sito in Lissone Via del Tiglio n. 10;
- Biblioteca comunale sita in Lissone Piazza IV Novembre n. 2;
- Pinacoteca comunale/Museo d'Arte Contemporanea, sita in Lissone Viale Padania n. 6;
- Centro Diurno Anziani sito in Lissone Via della Lega Lombarda n. 2;
- Informagiovani sito in Lissone Via Ferrucci n. 15;
- Villa Baldironi Reati sita in Lissone Via Fiume n. 3;
- Edificio di Via Conti – Cubotto sito in Lissone Via Lando Conti n. 1
- Palazzo Terragni sito in Lissone Piazza Libertà n. 2.

L'esatta descrizione della tipologia del servizio da appaltare è contenuta all'art. 1 del capitolato speciale d'oneri.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'Art. 34, c. 1, D.Lgs. 163/2006, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37, D. Lgs. 163/2006 e all'art. 277, D.P.R. 270/2010. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> • Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006
Requisiti di idoneità professionale	<ol style="list-style-type: none"> 1) Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura: <ul style="list-style-type: none"> • nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006; 2) Possesso della licenza all'esercizio dell'attività di vigilanza ai sensi dell'articolo 134 e ss. del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 per il territorio in cui dovrà essere reso il servizio; 3) Avere alle proprie dipendenze ed impiegare per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto personale di assoluta e comprovata affidabilità e serietà, in possesso del decreto del Prefetto di nomina a guardia giurata autorizzata al porto d'armi.
Requisiti di carattere economico-finanziario	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi: Idonee dichiarazioni bancarie (ex art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/2006) rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 dell'01.09.1993.
Requisiti di carattere tecnico-organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi: Un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2013, 2014 e 2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi

Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, non verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all’indirizzo PEC della Stazione Appaltante: pec@comunedilissone.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

3.5. Sopralluogo

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Prima della presentazione dell’offerta, pertanto, ciascun operatore economico partecipante alla procedura di gara è obbligato ad effettuare un sopralluogo degli edifici oggetto dell’appalto, diretto a prendere visione dei relativi locali ed ambienti ed al fine di valutare i rischi inerenti all’esecuzione delle prestazioni. Eseguito il sopralluogo l’operatore economico aggiudicatario non potrà eccepire alcuna contestazione relativa allo stato dei locali e degli edifici od alla loro ubicazione, tali da influenzare l’esecuzione del servizio.

Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo risulta indispensabile prendere contatto con l’Unità Acquisti ed Economato (Tel. 039/7397223-345 – Fax 039/7397274 – email: acquisti@comune.lissone.mb.it pec: pec@comunedilissone.it – tutti i giorni dalle ore 08.30 alle ore 13.00) per concordare data ed orario dell’esecuzione del sopralluogo; le richieste di sopralluogo possono essere presentate entro il termine ultimo di 6 giorni prima dal termine di presentazione delle offerte; in caso di inoltro per iscritto di una richiesta di sopralluogo occorrerà indicare nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l’indirizzo di posta elettronica/PEC fax, cui indirizzare la convocazione.

Si precisa che, per consentire un ordinato svolgimento delle operazioni di sopralluogo degli immobili, l’Unità Acquisti ed Economato, previo appuntamento, sarà a disposizione, per l’intero periodo di apertura dei termini, ogni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall’Amministrazione aggiudicatrice. Durante la visione dei luoghi, non sarà consentito scattare foto ed effettuare registrazioni audiovisive all’interno degli stabili in cui dovrà essere svolto il servizio. All’atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall’amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell’effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell’operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

4. Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al precedente capitolo 1 -

Caratteristiche della procedura, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;

- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex artt. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006

L’operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva (ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006), resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato A**.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti si partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1, lett. c, D.Lgs. 163/2006

L’operatore economico deve allegare a pena di esclusione l’**allegato A1** – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'allegato A2 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Importo della cauzione provvisoria: € 319,00.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa alle modalità riportate nella suddetta tabella, la fideiussione può essere prodotta mediante copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

In alternativa, poi, rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve: effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT 61 I 05216 33270 000000002828, intestato alla stazione appaltante come segue: Tesoreria del Comune di Lissone –Credito Valtellinese S.C. – Viale Martiri della Libertà n. 263 – Lissone, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 -

Caratteristiche della procedura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 75, D.Lgs. 163/2006. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 75, c. 8, D.Lgs. 163/2006, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/2006 ed all'art. 123, D.P.R. 207/2010, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.44 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.6. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.4 - Garanzia provvisoria e 4.1.55 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Qualsiasi forma di partecipazione 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

4.1.7. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve allegare nell'apposito campo:

- dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara (v. precedente paragrafo 3.1 - Oggetto di gara), nonché all'art. 118, D.Lgs 163/2006 e nel D.P.R. 207/2010.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico intende subappaltare (entro il limite del 30% dell'importo contrattuale)
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito o costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio deve allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico stesso intende subappaltare (entro il limite del 30% dell'importo contrattuale)

4.1.8. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante

(o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

- Solo in caso di consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.9. Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 49, c. 2, D.Lgs. 163/2006, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A e del documento Allegato A-1.
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 34, D.Lgs. 163/2006;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, c. 5, D.Lgs. 163/2006 (normativa antimafia).

4.1.10. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.11. Patto di integrità Regionale e Patto di Integrità Comunale

L'operatore economico deve dichiarare, attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel, l'accettazione, a pena di esclusione:

- del "Patto di Integrità degli Appalti Regionali" che, in virtù della normativa regionale, ha sostituito il "Codice Etico degli Appalti Regionali" (ai sensi della DGR IX/1644) – allegato alla documentazione di gara (**allegato C**);
- del "Patto di Integrità del Comune di Lissone" approvato con delibera di Giunta comunale n. 222 del 4 giugno 2014 - allegato alla documentazione di gara (**allegato D**).

4.1.12. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1. Relazione tecnica ed Allegato G - Requisito tecnico di tipo "allegato"

L'operatore economico deve caricare i documenti richiesti nell'apposito campo.

L'operatore economico deve in particolare allegare **una relazione tecnica unitamente** al modello di offerta tecnica di cui all'**allegato G**. La documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione con relazione tecnica ed allegato G (firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), deve ricomprendere quanto di seguito specificato:

- a) Una analitica descrizione delle modalità di svolgimento del servizio di vigilanza (modalità di collegamento con Centrale operativa, modalità di coordinamento ed intervento, modalità di custodia delle chiavi, etc.);
- b) L'elencazione e la descrizione della strumentazione da assegnare in dotazione alle guardie particolari giurate;
- c) Indicazione del numero di guardie particolari giurate in organico operanti all'interno del territorio delle province di Milano e di Monza e Brianza;
- d) L'Indicazione del numero di guardie particolari giurate da mettere a disposizione per l'espletamento del servizio;
- e) L'indicazione del numero di automezzi radiocollegati (cd. autopattuglie) in servizio, all'interno del territorio delle province di Milano e di Monza e Brianza, tutti i giorni nella fascia oraria diurna (dalle ore 05.30 alle ore 22.30);
- f) L'indicazione del numero di automezzi radiocollegati (cd. autopattuglie) in servizio, all'interno del territorio delle province di Milano e di Monza e Brianza, tutti i giorni nella fascia oraria notturna (dalle ore 22.30 alle ore 05.30);
- g) L'indicazione circa l'eventuale utilizzo di "veicoli verdi" durante l'espletamento del servizio, intendendosi per "veicoli verdi" i veicoli che presentino le seguenti proprietà: GPL, Metano, elettrici, ibridi. Si richiede l'espressa indicazione di numero, targa, e modello degli eventuali "veicoli verdi" che si intendono utilizzare;
- h) La descrizione di eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale d'oneri e dal disciplinare di gara.

La valutazione di questi documenti consente l'assegnazione di un massimo di 60 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Critero di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
• Modalità di svolgimento del servizio di vigilanza	20
• Elencazione e descrizione della strumentazione delle GPG	5
• Numero di GPG in organico operanti all'interno del territorio delle province di Milano e di Monza e Brianza	5
• Numero di GPG da mettere a disposizione per l'espletamento del servizio	5
• Numero di automezzi radiocollegati (cd. autopattuglie) in servizio, all'interno del territorio delle province di Milano e di Monza e Brianza, tutti i giorni nella fascia oraria diurna (dalle ore 05.30 alle ore 22.30)	7
• Numero di automezzi radiocollegati (cd. autopattuglie) in servizio, all'interno del territorio delle province di Milano e di Monza e Brianza, tutti i giorni nella fascia oraria notturna (dalle ore 22.30 alle ore 05.30)	7
• Eventuale utilizzo di "veicoli verdi"	4
• Eventuali proposte migliorative	7

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno **25 punti** tecnici, con riferimento alla valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art.	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.

34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia);

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 750,00.

4.3.2. Allegato all’offerta economica

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello **allegato H**, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario.

4.3.3. Marca da bollo

L’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (v. precedente capitolo 1 -

Caratteristiche della procedura), nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L’operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa detta marca da bollo da € 16,00 può essere apposta sul modello di offerta economica di cui all’allegato H.

In alternativa, altresì, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 83, D.Lgs 163/2006, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L’aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell’art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui all’allegato P del Regolamento. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nei paragrafi successivi del presente disciplinare, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	60
2	Offerta economica	40
TOTALE		100

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86, D.Lgs 163/2006, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 86, 87, 88 e 89, D.Lgs 163/2006.

5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I 60 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti in relazione ai criteri di valutazione di seguito indicati.

Richiamato l'art. 283 e l'allegato P del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento qualità (punti 60) la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula, per ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti;

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = Sommatoria.

I coefficienti V(A)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In relazione a ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica, il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il coefficiente compreso tra 0 e 1 verrà espresso in valori centesimali, con riguardo a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Si terrà, quindi, conto esclusivamente delle prime due cifre decimali con conseguente arrotondamento delle successive (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005).

La somma risultante dall'applicazione della suddetta formula per ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed i pesi (ovvero i dati numerici volti ad esprimere l'importanza attribuita dalla Stazione Appaltante ad ogni criterio di valutazione) sono i seguenti:

- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA RISULTANTI DALLA RELAZIONE TECNICA (modalità di collegamento con Centrale operativa, modalità di coordinamento ed intervento, modalità di custodia delle chiavi, etc.): 20 Max;
- DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E MEZZI CHE SI INTENDONO UTILIZZARE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA ad esclusione degli automezzi (si richiede l'indicazione della strumentazione da assegnare in dotazione alle guardie particolari giurate): 5 Max;
- NUMERO DI GUARDIE PARTICOLARI GIURATE IN ORGANICO OPERANTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI MILANO E DI MONZA E BRIANZA: 5 Max;
- NUMERO DI GUARDIE PARTICOLARI GIURATE DA METTERE A DISPOSIZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: 5 Max;
- NUMERO DI AUTOMEZZI RADIOCOLLEGATI (cd. Autopattuglie) in servizio, all'interno del territorio delle province di Milano e di Monza e Brianza, tutti i giorni nella fascia oraria diurna (dalle ore 05.30 alle ore 22.30): 7 Max;
- NUMERO DI AUTOMEZZI RADIOCOLLEGATI (cd. Autopattuglie) in servizio, all'interno del territorio delle province di Milano e di Monza e Brianza, tutti i giorni nella fascia oraria notturna (dalle ore 22.30 alle ore 05.30): 7 Max;

g) EVENTUALE UTILIZZO DI “VEICOLI VERDI” DURANTE L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA (per “veicoli verdi” si intendono i veicoli che presentano le seguenti proprietà: GPL, Metano, elettrici, ibridi; è indispensabile l’indicazione di numero, targa, e modello degli eventuali “veicoli verdi” che si intendono utilizzare): 4 Max;

h) EVENTUALI MIGLIORIE – Si richiede l’indicazione di eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale d’oneri e dal presente disciplinare; si precisa che verranno valutate le proposte di forniture/servizi aggiuntivi e gratuiti rispetto all’oggetto dell’appalto, purché pertinenti al servizio, quantificati/quantificabili economicamente e di interesse dell’Amministrazione: 7 Max.

Ai sensi dell’art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa di cui sopra riportata siano inferiori a 25 punti.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l’attribuzione da parte dei componenti della commissione giudicatrice, di cui all’allegato P al Regolamento [punto II), a), 4], sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara. La commissione giudicatrice dovrà tener conto del seguente criterio motivazionale: per la valutazione delle offerte tecniche “considerare migliore soluzione quelle che presentano il più elevato rispetto dell’obiettivo di ottimizzare i servizi oggetto del contratto”.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procederà alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l’attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno; il coefficiente compreso tra 0 e 1 sarà espresso in valori centesimali; il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

I punteggi relativi all’offerta tecnica di tutti i concorrenti saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica.

5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

Richiamato l’art. 283 e l’allegato P del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, ai fini della determinazione del coefficiente riferito all’elemento prezzo (punti 40) la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove

$V(a)_i$ = Coefficiente totale attribuito al concorrente i esimo

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a ;

R_{max} = valore (ribasso) dell’offerta più conveniente.

Il coefficiente attribuito al concorrente i esimo andrà moltiplicato per il punteggio max di 40 punti previsto per l’elemento prezzo.

Nel punteggio da assegnare si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali con conseguente arrotondamento delle successive (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005).

5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale d’oneri;

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, c. 3, D.Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Controllo del possesso dei requisiti

Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, non verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

Ai fini della comprova dei requisiti, si precisa tuttavia come requisiti speciali di partecipazione, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. mediante scansione firmata digitalmente dell'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo ovvero mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale della copia del certificato medesimo;
2. mediante scansione firmata digitalmente dell'originale della licenza all'esercizio dell'attività di vigilanza ai sensi dell'articolo 134 e ss. del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 per il territorio in cui dovrà essere reso il servizio;
3. mediante attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi:
 - a) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi (ammessa pure una scansione firmata digitalmente degli stessi);
 - b) se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale (ammessa pure una scansione firmata digitalmente degli stessi).

In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse (ammessa pure una scansione firmata digitalmente degli stessi).

4. Mediante trasmissione degli originali delle idonee dichiarazioni bancarie (ex art. 41, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 163/2006), rilasciate successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 dell'01.09.1993 ed intestate al Comune di Lissone (ammessa pure una scansione firmata digitalmente delle stesse).

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e fissandone un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

In base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis del d.lgs. n. 163/2006, novellato dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti dalla Stazione Appaltante obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari ad € **150,00**.

La sanzione di cui sopra si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria.

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 -

Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

7.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 25.02.2016 con inizio alle ore 10.00 presso la sede Municipale, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone (MB) – 1° piano – Sala Consiliare.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, c. 1, D.Lgs 163/2006, svolto automaticamente da Sintel;
- d) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

In caso di analisi positiva della documentazione amministrativa presentata la Commissione, nella medesima seduta pubblica o in successiva seduta pubblica, procederà, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura di dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

7.2. Prima seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

7.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici ammessi;
- b) si procederà all'apertura delle buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- c) si procederà alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 86, D.Lgs 163/2006, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

7.4. Seconda seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'eventuale esame ed alla eventuale verifica dei valori economici offerti e dell'"Allegato all'offerta economica" (di cui al precedente paragrafo 4.3.2).

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 38, c. 2, ultimo cpv, D.Lgs. 163/2006, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta.

In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, c. 2, D.Lgs. 163/2006, e salvo quanto stabilito all'art. 13, c. 4, L. 180/2011, secondo le modalità descritte al precedente capitolo 6 - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.Lgs. 163/2006. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12, D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 79, c. 5, lett. a), D.Lgs. 163/2006 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, c. 8, D.Lgs. 163/2006.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

Analogamente si procederà in caso di mancata presentazione della polizza assicurativa e della relativa dichiarazione di cui all'art. 9 del capitolato speciale d'oneri.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 79, c. 5-quater, D.Lgs. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 13, D.Lgs. 163/2006, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 11, comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006, il contratto conforme allo schema di contratto allegato al presente disciplinare di gara.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.Lgs. 163/2006 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la

funzionalità di Sintel “Comunicazioni procedura”. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l’esclusione dalla gara o la decadenza dall’aggiudicazione.

I diritti dell’interessato sono quelli stabiliti dall’art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all’interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sia in corso d’opera che al termine dei lavori, servizi o fornitura, sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria con indicazione del foro competente in quello di Monza.