



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Unità Risorse Umane

Reg. Albo Pretorio n. 2019/2213

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. n. 165/2001, DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE FINANZE E BILANCIO – UNITÀ ENTRATE E CATASTO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 40 del 30.1.2019 e n. 76 del 6.3.2019, rispettivamente di approvazione ed integrazione del "*Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2020-2021*"

RENDE NOTO CHE

la Città di Lissone intende acquisire e valutare domande di personale da destinare al Settore Finanze e Bilancio – Servizio Entrate e Catasto, appartenente al profilo professionale di "**Istruttore Amministrativo – Categoria C**", in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 1 - Compiti

I principali compiti inerenti il posto da ricoprire sono i seguenti:

- svolgimento di funzioni amministrative plurispecialistiche che richiedono applicazione delle disposizioni di carattere giuridico-amministrativo/tributario inerenti il settore di attività;
- garantire un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità del servizio erogato;
- ottime capacità informatiche.

Articolo 2 – Requisiti

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio al momento della scadenza dell'avviso con contratto a tempo indeterminato presso Enti Locali soggetti a limitazioni assunzionali, inquadrato nel profilo di "Istruttore Amministrativo – Categoria C", avendo maturato un'anzianità di servizio di almeno due anni presso il Settore e/o Servizio Tributi dell'Ente di appartenenza; a tal fine non verranno considerati i rapporti di lavoro a termine a qualsiasi titolo stipulati, né periodi di collocamento in aspettativa volontaria;
- 2) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale (diploma di maturità);

- 3) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 4) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 5) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa vantare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Articolo 3 - Criteri di valutazione

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 10

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e di tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, ed alla quantità e qualità dei servizi prestati.

Colloquio: max punti 20

Al colloquio individuale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi nella valutazione dei *curricula*.

Il colloquio individuale ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali, dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria ed al profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- 1) conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- 2) grado di autonomia, motivazione e capacità individuali.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 4 - Conclusione del procedimento

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di reclutamento del personale e di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Nell'eventualità di più candidati reputati idonei potrà essere costituita una graduatoria da cui attingere nel caso di impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro con i candidati scelti oppure in caso di esigenze sopravvenute.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

Art. 5 - Tutela della privacy

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto citato, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della presente selezione ed eventualmente per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Della graduatoria finale, riportante esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del Comune di Lissone nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lissone, con sede in Via A. Gramsci 21, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali.

Art. 6 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il form allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale – Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 **entro il 14 settembre 2019 alle ore 11,30.**

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza dell'avviso. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, **a pena di esclusione;**
- b) *curriculum vitae* professionale su modello europeo, debitamente sottoscritto, **a pena di esclusione;**
- c) eventuale nulla osta alla cessione del contratto, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è soggetta ai limiti assunzionali.

L'allegazione dell'eventuale preventivo nulla osta alla cessione del contratto è meramente facoltativa e la sua assenza non costituisce causa di esclusione.

Per informazioni si prega di contattare l'Unità Risorse Umane al numero 039/7397252.

Lissone, 22 luglio 2019

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
E ISTITUZIONALI
f.to Dott.Elio Bassani

Allegato:

- A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le
Unità Risorse Umane
della Città di Lissone
Via Gramsci, 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. n. 165/2001, DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE FINANZE E BILANCIO - UNITÀ ENTRATE E CATASTO.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
Codice Fiscale _____;

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C" - mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, da collocare presso il Settore Finanze e Bilancio - Unità Entrate e Catasto, ed a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____
nell'anno _____;
- 2) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo- Categoria C, con posizione economica _____ presso _____;
- 3) di avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni in un profilo inquadrato in categoria C presso il Settore e/o Servizio Tributi, con mansioni attinenti a quanto indicato nell'articolo 1 dell'avviso;
- 4) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 5) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 6) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione

della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale)
_____;

7) che la presente istanza è motivata da:

_____;

8) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;

9) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

10) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a segnalare ogni variazione di indirizzo, sollevando da qualsivoglia responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail: _____ PEC _____

_____ li _____

(firma)

Allegati:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* professionale su modello europeo, debitamente sottoscritto;
- c) nulla osta alla cessione del contratto (eventuale)

