



CITTÀ DI LISSONE
Provincia di Monza e Brianza
Settore Servizi alla Persona

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER
PSICOLOGO A SUPPORTO DELL'AREA TUTELA MINORI**

L'anno 2024, il giorno _____ del mese di _____, fra il Comune di Lissone con sede in Via Gramsci 21 – C.F. 02968150157 – rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona Dott.ssa Anna Perico, che agisce in questo atto esclusivamente in nome e nell'interesse dell'Amministrazione comunale, e _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, Via _____, C.F. _____, viene concordato e convenuto il seguente disciplinare di incarico.

ART. 1 – AMBITO DI RIFERIMENTO E DURATA

L'incarico viene conferito per effettuare prestazioni inerenti all'assistenza psicologica a favore di minori a rischio psico-sociale, per il periodo 01.07.2024 – 30.06.2026, presso il Servizio Tutela Minori del Comune di Lissone.

La durata è pertanto biennale, con opzione per un terzo anno (luglio 2026-giugno 2027), esercitabile, su insindacabile valutazione dell'Amministrazione, compatibilmente con le risorse disponibili e previa esplicita ulteriore determinazione.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni fondamentali ed irrinunciabili oggetto del presente incarico sono:

- la definizione strategica del piano di lavoro, dei tempi e delle modalità di intervento con il Dirigente responsabile e con il Coordinatore del servizio sociale;
- la collaborazione con l'Assistente Sociale referente per la valutazione e l'eventuale presa in carico di minori e relativi nuclei familiari caratterizzati da un forte disagio socio-psicologico;
- la collaborazione con l'Assistente Sociale referente per il caso, nella segnalazione all'Autorità giudiziaria delle situazioni di disadattamento, abbandono materiale e/o psico-sociale di minori;
- lo svolgimento, su richiesta dell'Autorità giudiziaria e/o su segnalazione degli operatori del servizio sociale, delle indagini psicologiche riguardanti nuclei familiari multiproblematici per condotta dei genitori pregiudizievole per i figli minori;
- la partecipazione alle riunioni d'équipe per la valutazione e la presa in carico delle situazioni individuali di minori e nuclei familiari;
- ogni altra prestazione non attualmente prevedibile, ma strettamente correlata allo svolgimento dell'incarico e che si rendesse necessaria, previo accordo con gli altri operatori referenti del caso e del servizio, nel limite delle ore previste;
- eventuali attività complementari, per quanto necessario e compatibile con la natura e i limiti dell'incarico.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico professionale viene affidato conformemente alle disposizioni contenute negli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Pertanto, con tale incarico, l'Amministrazione comunale non intende inserire l'incaricato/a nell'apparato organizzativo ed istituzionale dell'Ente.

La prestazione deve essere svolta dal collaboratore in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario.

L'incaricato/a ha facoltà di accesso agli uffici per la consultazione della documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, anche attraverso l'utilizzo di archivi, strumenti, procedure, banche dati e risorse informatiche dell'Amministrazione. E' naturalmente tenuto/a all'obbligo di riservatezza e al divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione.

L'utilizzo di apparecchiature e strutture del Comune non implica, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 4 – COMPENSO

Come da offerta allegata alla domanda di partecipazione alla selezione, il compenso pattuito per lo svolgimento dell'incarico ammonta a € _____ lordi per il biennio (€ _____ lordi all'anno), sulla base dell'importo orario di € _____ (+ ___% contributo previdenziale) indicato in offerta, per un totale annuo stimato di _____ ore (impegno settimanale medio di _____ ore per 46 settimane).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare in più o in meno del 20% l'ammontare dell'incarico, in relazione ad esigenze oggettive.

Il compenso verrà liquidato mensilmente, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

ART. 5 – RAPPORTI CON IL SETTORE

Il Coordinatore tecnico del Servizio Sociale curerà il pieno espletamento delle prestazioni indicate all'art. 2 e il collegamento funzionale dell'operato dell'incaricato/a con la struttura organizzativa dell'ufficio.

ART. 6 – ASSUNZIONE RISCHI RELATIVI ALL'INCARICO

L'incaricato/a, con la sottoscrizione del presente disciplinare, si assume ogni rischio derivante dall'espletamento dell'incarico e provvede con propri mezzi a dotarsi di idonea polizza assicurativa per danni subiti e/o causati a terzi durante l'espletamento del servizio. Assume inoltre ogni onere previdenziale e assistenziale a proprio carico, esonerando il Comune di Lissone da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 7 – CERTIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente Disciplinare verrà certificato dall'incaricato/a, che provvederà a registrare per iscritto gli interventi psicologici effettuati.

ART. 8 – RELAZIONI E VERIFICHE

Il Coordinatore tecnico del Servizio Sociale verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato/a e dei risultati ottenuti, come da art. 127 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Lissone.

L'incaricato/a è tenuto/a alla presentazione di una relazione intermedia (entro luglio 2025) e di una relazione finale (entro luglio 2026), che illustri le attività svolte e i risultati raggiunti.

ART. 9 – APPLICAZIONE DI PENALI

Le inadempienze a qualunque obbligo derivante dal presente disciplinare comporteranno, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'applicazione di penalità sino a € 150,00, con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

In caso di recidiva, le infrazioni comporteranno l'applicazione di penale doppia, oppure l'adozione di misure più severe.

La rifusione delle spese, il risarcimento di danni e l'applicazione delle penalità verranno effettuati tramite ritenuta sul pagamento di compenso dovuto.

ART. 10 – DIRITTO DI REVOCA E RECESSO

L'incarico può essere revocato in qualsiasi momento dall'Amministrazione, previa congrua motivazione, per inadempienza conclamata da parte dell'incaricato/a o nel momento in cui venissero meno i presupposti e le motivazioni per le quali è stato conferito, compresa una diversa organizzazione dell'attività di servizio.

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto, che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R o Pec almeno 30 giorni prima del recesso.

In entrambe le ipotesi, all'incaricato/a sarà corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data della revoca o del recesso.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, sarà possibile causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale il mancato rispetto delle regole etiche disposte dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

ART. 11 – CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITA'

L'Amministrazione comunale non pone all'incaricato/a alcun impedimento allo svolgimento di altre attività, fatto salvo il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal presente disciplinare.

ART. 12 – FORO PER CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Il Tribunale di Monza è comunque competente per tutte le controversie relative ai patti convenuti e non diversamente componibili.

ART. 13 – RICHIAMO NORMATIVO

Per quanto non previsto in questo disciplinare, si rimanda al Codice Civile e al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Lissone (artt. 116-132 "Prestazioni di lavoro autonomo"), di cui l'incaricato/a dichiara di accettare senza riserve le disposizioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott.ssa Anna Perico)

IL PRESTATORE DEL SERVIZIO
(_____)