



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DEL SETTORE **AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**
DOTT. ELIO BASSANI

N. 706 del 03/07/2023

OGGETTO:

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO STAMPA E SOCIAL MEDIA MANAGER" PER IL PERIODO LUGLIO 2023 AL 31 DICEMBRE 2024

Sezione di Sintesi

Finalità: affidamento dell'incarico di collaborazione occasionale di "Addetto stampa e Social media manager", per il periodo da luglio 2023 a dicembre 2024.

Importo della Spesa: 23.750,00, di cui 8.750,00 per l'anno 2023 e 15.000,00 per l'anno 2024.

Richiamata la Legge n. 150 del 7 luglio 2000 recante la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", ed in particolare l'articolo 1, comma 4, ove si prevede:

- sono considerate attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle poste in essere in Italia o all'estero dai soggetti di cui al comma 2 (fra i quali rientrano gli Enti Locali) volte a conseguire:
 - a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
 - b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
 - c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun Ente.
- le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:
 - a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
 - b) illustrare le attività delle Istituzioni e il loro funzionamento;
 - c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
 - d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
 - e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
 - f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e

visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.

Atteso che l'articolo 6 della Legge 150/2000, regolando le strutture a cui possono essere demandati i compiti previsti dal citato articolo 1, prevede che:

- 1. In conformità alla disciplina dettata dal presente capo e, ove compatibili, in conformità alle norme degli articoli 11 e 12 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 (ora decreto legislativo 165/2001), e successive modificazioni, e relative disposizioni attuative, le attività di informazione si realizzano attraverso il portavoce e l'ufficio stampa e quelle di comunicazione attraverso l'ufficio per le relazioni con il pubblico, nonché attraverso analoghe strutture quali gli sportelli per il cittadino, gli sportelli unici della Pubblica Amministrazione, gli sportelli polifunzionali e gli sportelli per le imprese.*
- 2. Ciascuna Amministrazione definisce, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione e al loro coordinamento, confermando, in sede di prima applicazione della presente legge, le funzioni di comunicazione e di informazione al personale che già le svolge.*

Atteso, altresì, che l'articolo 7 della Legge 150/2000 prevede che l'organo di vertice dell'Amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;

Dato atto che la Giunta Comunale, al fine di assicurare un efficace svolgimento delle attività di comunicazione e informazione istituzionale, ha deciso con deliberazione n. 131 del 17.5.2023 di avvalersi delle prestazioni di un "Addetto stampa e Social media manager", con incarico da affidare mediante un contratto di collaborazione occasionale (da intendersi come la prestazione d'opera, svolta senza assunzione di rischio economico e organizzazione tipiche dell'impresa, ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del Codice civile, mediante una pluralità di prestazioni ripetute in modo continuativo nel tempo e sotto il coordinamento del committente, senza vincolo di subordinazione ed in un ambito prestabilito dal committente stesso per il perseguimento di un determinato obiettivo);

Considerato che nei termini di scadenza dell'avviso pubblico sono state presentate n. 17 candidature, sulle quali il Responsabile del Settore Affari Generali coadiuvato dall'Unità Risorse Umane ha svolto la propria istruttoria tecnica, come previsto dall'articolo 6 dello stesso avviso, a seguito della quale, il Sindaco con decreto n. 14 del 30.6.2023 ha individuato nella dott.ssa Desirée Cividini, il candidato che risponde meglio alle esigenze dell'Amministrazione;

Richiamato l'articolo 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo n. 165, ove si individuano i seguenti presupposti di legittimità

per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione, e precisamente:

- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché a obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'Amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione.

Dato atto che ricorrono tutti i presupposti di cui sopra per il conferimento di un incarico esterno, in particolare:

- a) l'oggetto della prestazione, come configurato nello schema di disciplinare di incarico, corrisponde alle competenze attribuite dalla Legge 150/2000 alle Amministrazioni comunali nonché a finalità specifiche e determinate;
- b) la dotazione organica dell'Ente non dispone di professionalità specifiche e sufficienti da impiegare nello svolgimento delle attività in oggetto;
- c) la prestazione richiede una professionalità altamente qualificata e viene richiesta per un periodo di tempo determinato, da luglio 2023 al 31 dicembre 2024;
- d) lo schema di disciplinare determina la durata, il luogo e l'oggetto della prestazione nonché il compenso per la stessa.

Dato altresì atto che l'attività oggetto del presente provvedimento si configura come prestazione di carattere fiduciario strettamente connessa ai rapporti tra Amministrazione e cittadinanza in materia di informazione e comunicazione e pertanto rientrante nei compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico- istituzionale previsti dall'art. 7 della Legge sopra citata 150/2000;

Vista l'autorizzazione concessa alla dott.ssa Desirèe Cividini ad assumere l'incarico di prestazione occasionale come Addetta stampa e Social media manager, a favore del Comune Città di Lissone;

Considerato che tutti gli aspetti giuridici ed economici sono regolamentati nell'allegato disciplinare di incarico, che verrà sottoscritto dalle parti a seguito del presente provvedimento;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 16/05/2023 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (D.U.P.)2023-2025: Approvazione"

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 16/05/2023 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2023-2025: Approvazione"

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento sotto il profilo della correttezza dell'azione amministrativa;

D E T E R M I N A

1. di conferire, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, alla dott.ssa Desirée Cividini, nata il 24.10.1980, l'incarico di prestazione di collaborazione occasionale avente come oggetto attività di Addetto stampa e Social media manager alle condizioni meglio precisate nello schema di disciplinare approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 131 del 17.5.2023, alla quale verrà riconosciuto un compenso forfettario di 23.750,00 euro, di cui 8.750,00 per l'anno 2023 e 15.000,00 per l'anno 2024.
2. di impegnare la somma di euro 23.750,00 sul cap. 130 "Spesa pubblicizzazione attività istituzionali comunicazione URP", Missione 01, Programma 01, del Bilancio di previsione 2023-2025, di cui:
 - 8.750,00 euro sull'esercizio 2023;
 - 15.000,00 euro sull'esercizio 2024.
3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà:
 - per 8.750,00 euro entro il 31 dicembre 2023;
 - per 15.000,00 euro entro il 31 dicembre 2024.
4. di dare atto che:
 - in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione il C.I.G. riferito al servizio in oggetto, che verrà inserito negli atti di liquidazione e nei mandati di pagamento relativi;
 - l'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 136/2010 e successive modifiche, mediante utilizzo di conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, aperti presso banche o Poste Italiane S.p.A.;
 - ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010, il contratto sarà risolto di diritto in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità finanziaria delle transazioni (CIG Z153BC5DB0).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	C.Costo	Piano Finanziario
-------------------	-----------	----------	-----------	---------	---------	-------------------