



## **Città di Lissone**

*Provincia di Monza e della Brianza*

*Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica  
Servizi Culturali*

Prot. n. 36305

Lissone, 05/07/2019

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, FINALIZZATA ALLA SUCCESSIVA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA TEATRALE "LISSONE A TEATRO" ANNO 2019/2020**

### **1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

<b>Dati Stazione Appaltante</b>	Comune di Lissone - Via Gramsci 21 - 20851 Lissone (MB)
<b>Servizio Competente</b>	Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica - Servizi Culturali
<b>Telefono</b>	039.7397.368 - 039.7397.271
<b>Fax</b>	039.7397.274
<b>CPV di riferimento</b>	79952000 - 2; 92312100 - 2; 92312000 - 1; 92300000 - 4
<b>Indirizzo pec</b>	pec@comunedilissone.it
<b>Indirizzo internet</b>	Internet: <a href="http://www.comune.lissone.mb.it">www.comune.lissone.mb.it</a>
<b>Tipologia della procedura</b>	Manifestazione d'interesse
<b>Termine ultimo per la presentazione delle candidature</b>	13/07/2019 ore 10:00
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	12/07/2019 ore 13:00
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott.ssa Angela Levatino

### **2. DOCUMENTAZIONE**

Avviso Manifestazione d'interesse	
Modello presentazione candidatura	Allegato A

### 3. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Lissone intende acquisire **manifestazioni di interesse** per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione della Rassegna Teatrale rivolta agli adulti "Lissone a Teatro" per l'anno 2019/2020, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), mediante espletamento di successiva procedura di affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.,

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse.

L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso esplorativo è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune di Lissone, all'indirizzo [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)

### 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del presente avviso è l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione Rassegna Teatrale rivolta agli adulti "Lissone a Teatro" per l'anno 2019/2020 nella sala teatrale di Palazzo Terragni, Piazza Libertà - Lissone.

Di seguito si descrive in sintesi l'iniziativa:

Rassegna di almeno sei (6) spettacoli teatrali connotati dai generi Commedia, Commedia brillante, Prosa, con artisti che riscuotono notorietà tra il pubblico.

La realizzazione della rassegna si svolge tra la metà di dicembre 2019 e la fine di marzo 2020.

Gli spettacoli sono programmati alle ore 21.00, preferibilmente con giorno settimanale ricorrente, il venerdì o il sabato.

L'ingresso è previsto con pagamento del biglietto e assegnazione di poltrona numerata, prevedendo abbonamenti ed eventuali riduzioni da concordare con la committenza.

### **Oneri per l'operatore economico**

Si richiede un servizio cosiddetto "chiavi in mano", ovvero sarà a carico dell'operatore economico tutto quanto necessario per la realizzazione della rassegna (direzione artistica, direzione tecnica, progettazione, organizzazione, realizzazione, allestimenti, noleggi, Siae, comunicazione ecc.), nonché di ogni altro onere non a carico del Comune come di seguito specificato.

La gestione della biglietteria, la prenotazione e vendita di biglietti e abbonamenti è prevista integralmente a carico dell'operatore economico con modalità da definire.

### **Oneri per il Comune**

Sono a carico del Comune:

- Disponibilità della sala teatrale attrezzata (capienza massima: n. 150 posti) nelle date in rassegna per la durata dello spettacolo, incluse prove e allestimenti;
- Affissioni e distribuzione sul territorio cittadino dei manifesti e pieghevoli realizzati a cura dell'operatore;
- Stampa e installazione di standardi in Piazza Libertà, su file grafico ad alta risoluzione realizzato dall'operatore.

## **5. IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo a base di gara per la rassegna è di € 18.000,00 al netto dell'IVA.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente manifestazione di interesse dovranno presentare la propria candidatura.

## **6. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio avrà inizio dalla data di comunicazione di affidamento dell'iniziativa e avrà termine a conclusione della stessa.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il Comune di Lissone per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo [www.arca.lombardia.it](http://www.arca.lombardia.it), dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante è la seguente e dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma Sintel **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 13.07.2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione:

- **Allegato A** - debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

**In caso di partecipazione congiunta, la documentazione richiesta deve essere presentata da tutti gli operatori economici interessati.**

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non pervenute tramite piattaforma telematica SINTEL;
- non firmate digitalmente.

A tal fine si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma per almeno una delle categorie sotto riportata e di qualificarsi per il Comune di Lissone:

CPV principale:

79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi;

CPV secondari:

92312100-2 Servizi artistici di produttori teatrali, cori, bande musicali e orchestre;

92312000-1 Servizi artistici;

92300000-4 Servizi di intrattenimento.

Resta inteso che non potranno essere invitati gli operatori economici:

- che non si sono registrati presso la piattaforma per una delle suddette categorie;
- che non risultano qualificati per il Comune di Lissone.

Si indicano di seguito le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Tali indicazioni non sono da ritenersi esaustive. Si precisa che le condizioni di accesso ed utilizzo al sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente fornitore" scaricabili dal sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il numero verde di ARCA Lombardia 800116738.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>. L'operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza sul documento in formato.pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta (allegato A), debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi.

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L’operatore economico concorrente deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire il valore € 0,1, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

**L’inserimento di un valore diverso da € 0,1 potrebbe configurarsi come anticipazione dell’offerta economica in palese violazione del principio di segretezza dell’offerta economica, e comportare quindi l’esclusione dell’operatore economico dalla procedura di manifestazione d’interesse.**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” ed alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

## **8. MODALITA’ DELL’AFFIDAMENTO DELL’INIZIATIVA**

L’affidamento della realizzazione della Rassegna “Lissone a Teatro” 2019-2020 verrà effettuato a seguito di successive richieste di preventivi, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., solo qualora il RUP individuasse proposte idonee, convenienti e congrue, previa verifica della rispondenza di quanto offerto e di eventuali caratteristiche migliorative, rispetto a quanto richiesto, valutando e comparando i progetti presentati dagli operatori economici.

## **9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente manifestazione di interesse, gli operatori economici dovranno inviare l’allegato A secondo la procedura stabilita nel presente avviso.

**In caso di partecipazione congiunta, la documentazione richiesta deve essere presentata da tutti gli operatori interessati.**

Gli operatori economici, per partecipare alla manifestazione di interesse, devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale:**

Dichiarazione che l'operatore economico:

- non rientra nelle cause di esclusione previste dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- è qualificata, per il Comune di Lissone, sulla piattaforma Sintel, per almeno una delle seguenti categorie:

**CPV principale:**

**79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi;**

**CPV secondari:**

**92312100-2 Servizi artistici di produttori teatrali, cori, bande musicali e orchestre;**

**92312000-1 Servizi artistici;**

**92300000-4 Servizi di intrattenimento.**

- è in regola con le disposizioni antimafia;
- non si trova in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non è stata inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;

**b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):**

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente all'oggetto della manifestazione d'interesse;
- in caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- in caso di cooperativa sociale, di essere iscritta all'albo regionale ai sensi della legge 381/91 per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- in caso di ONLUS, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.lgs. 460/97;
- nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge ed allegarla al modello A, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività.

Nel caso di RTI/consorzio ordinario/agggregazioni di imprese di rete e GEIE, i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti, in proprio, da ciascuna impresa partecipante al medesimo raggruppamento/consorziata esecutrice.

In caso di partecipazione di soggetti di cui alla lettera b) e c) del comma 2, dell'articolo 45, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere posseduti sia in proprio dal consorzio che dalle eventuali consorziate esecutrici.

c) *Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i):*

- avere un direttore artistico, a cui affidare l'organizzazione dell'iniziativa, che ha svolto con buon esito, nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), attività di direzione artistica per almeno una rassegna analoga a quella oggetto del presente avviso e per la quale l'operatore economico intende candidarsi.

In caso di RTI/consorzio ordinario/agggregazioni di imprese di rete, GEIE i requisiti relativi di capacità tecniche e professionali dovranno essere posseduti sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Resta inteso che il raggruppamento/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete, GEIE, dovrà soddisfare i requisiti per intero.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il requisito di cui alla precedente lettera c), dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il requisito di cui alla precedente lettera c), dovrà essere posseduto dal consorzio, che può spendere oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si precisa che, in fase di manifestazione d'interesse, relativamente a tutti i requisiti sopra indicati non deve essere inserita alcuna documentazione a comprova del possesso degli stessi.

## **10. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, finalizzata al successivo espletamento di apposita richiesta di preventivi, per procedere ad affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Pertanto, verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato, che risulteranno qualificati per il Comune di Lissone e che avranno dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

## **11. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione, per qualsiasi causa, della candidatura entro i termini previsti;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la non conformità e/o incompletezza della documentazione richiesta, salvo i casi in cui sia possibile applicare l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50 e s.m.i.;

- in caso di partecipazione in forma congiunta: la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte di tutti gli operatori;
- la partecipazione contemporanea come impresa singola e in forma congiunta in uno o più raggruppamenti;
- la partecipazione in forma congiunta in uno o più raggruppamenti;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti;
- la non qualificazione dell'operatore economico per il Comune di Lissone, presso la Piattaforma Sintel;
- l'inserimento di un valore diverso da € 0,1, richiesto al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", come indicato al paragrafo 7 del presente avviso esplorativo, che potrebbe configurarsi come anticipazione dell'offerta economica in palese violazione del principio di segretezza dell'offerta economica;
- documentazione priva di firma digitale.

## **12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse esclusivamente alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

I chiarimenti potranno essere richiesti **entro le ore 13:00 del giorno 12.07.2019.**

**Non si accettano chiarimenti pervenuti oltre il termine suddetto o inoltrati con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## **13. NORMATIVA SULLA PRIVACY**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lissone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lissone. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it).

**Titolare del trattamento:** Comune di Lissone - Via Gramsci 21 - 20851 Lissone (MB)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è l'Avv. Cathy La Torre - [dpo@wilside.legal](mailto:dpo@wilside.legal) - [dpo@comune.lissone.mb.it](mailto:dpo@comune.lissone.mb.it).

Cordiali saluti.

**F.to IL RUP  
Dott.ssa Angela Levatino**

Allegati:

- Allegato A - Modello presentazione candidatura