



CITTA' di LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Servizio Risorse Umane

Registro Albo Pretorio n. 2022/458

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN PRESENZA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
SETTORE FINANZE E BILANCIO**

Prova Psicoattitudinale – Prova scritta – Prova orale

Il presente piano potrà subire modificazioni conseguenti all'adozione di misure di contenimento della pandemia da parte delle competenti autorità.

L'Amministrazione informerà i candidati di ogni modificazione esclusivamente mediante pubblicazione di specifici avvisi sul proprio sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso.

1. Ambito di applicazione.

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che "dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni".

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 14.04.2021 ha adottato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici con il dichiarato obiettivo di "fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni".

Le prescrizioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico attuano le previsioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e pianificano gli adempimenti per una corretta organizzazione e gestione delle varie fasi della procedura concorsuale. Sono rivolte: a) alla commissione esaminatrice; b) al personale di vigilanza; c) ai candidati; d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (personale comunale e/o dipendente da soggetti privati con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

2. Area concorsuale

L'area concorsuale comprende il Palazzo Comunale, ubicato in via Gramsci 21, in particolare:

- La prova psico-attitudinale e la prova scritta si svolgeranno nell'Aula Consiliare situata al primo piano del palazzo;
- la prova orale si svolgerà nell'Aula Consiliare o in Sala Giunta, situate al primo piano del palazzo.

La struttura consente di ospitare, nel rispetto delle misure previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, tutti i candidati che sosterranno le prove e dispone:

- di sufficiente area interna, dove collocare i candidati a distanza di almeno 2,25 metri l'uno dall'altro, con adeguata volumetria e areazione naturale;
- di una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

3. Ammissione dei candidati all'Area Concorsuale.

Considerato il ridotto numero i candidati accederanno al Palazzo comunale dall'ingresso principale.

Ai fini dell'ammissione all'Area Concorsuale e al successivo svolgimento delle prove concorsuali i candidati devono rispettare le seguenti condizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di certificazione verde covid-19 (green pass base: vaccinazione, guarigione, tampone).**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Ente.

Gli obblighi di cui ai numeri 2, 3 e 4 saranno oggetto di specifica autodichiarazione che il candidato sottoscriverà al momento dell'ammissione nell'area concorso.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

4. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere la prova.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permettano la misurazione automatica.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente all'ingresso delle aule concorsuali, al loro interno e nei servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento. Presso la postazione di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

5. Posizionamento dei candidati e deflusso dell'aula.

L'aula concorsuale sarà dotata di postazioni collocate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

I candidati chiamati a sostenere la prova orale si siederanno ad una postazione dotata di scrittoio e sedia, protetta verso il tavolo della presidenza da barriera antirespiro in plexiglass. Terminata la prova i candidati si allontaneranno dall'aula secondo i percorsi già definiti per l'uscita dei cittadini utenti dal Palazzo Comunale.

6. Svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova e nel precedente periodo di attesa, i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti all'organizzazione, ai controlli, e i membri della Commissione esaminatrice dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

7. Modalità di gestione del servizio di accoglienza e di isolamento dei soggetti sintomatici.

I soggetti che presentino temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale verranno isolati dal resto dei candidati e dal personale comunale presso un locale autonomo, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale, con riferimento agli spazi utilizzati, sarà assicurata:

- la bonifica preliminare valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine della stessa dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi, sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

9. Fasi della procedura concorsuali

Tenuto conto che il bando di concorso, approvato con determinazione n. 1363 del 6.12.2021, prevede una prova psicoattitudinale, una scritta e una orale, le fasi della procedura concorsuale saranno le seguenti:

Prova Psicoattitudinale, i candidati saranno suddivisi in due sessioni distinte:

- ingresso e accertamento identità dei candidati;
- sistemazione dei candidati nell'aula concorsuale;
- informazioni ai candidati sulla prova, sugli obblighi di comportamento e sugli adempimenti preliminari;
- consegna materiali;
- svolgimento prova;
- restituzione dell'esito della prova;
- deflusso candidati.

Prova scritta, per tutti i candidati una sola sessione:

- ingresso e accertamento identità dei candidati;
- sistemazione dei candidati nell'aula concorsuale;
- informazioni ai candidati sulla prova, sugli obblighi di comportamento e sugli adempimenti preliminari;
- sorteggio traccia della prova scritta;
- trattazione della traccia sorteggiata;
- consegna elaborati;
- deflusso candidati.

Prova orale, per tutti i candidati una sola sessione:

- ingresso e accertamento identità dei candidati;
- sistemazione dei candidati nell'aula concorsuale;
- informazioni ai candidati sulla prova, sugli obblighi di comportamento e sugli adempimenti preliminari;
- sorteggio domande della prova orale;
- trattazione domande sorteggiate;
- deflusso candidati.

10. Piano di emergenza ed evacuazione

Il Palazzo comunale è dotato di un piano di emergenza e di evacuazione secondo le norme vigenti.

11. Personale addetto all'aula concorsuale

All'aula concorsuale accedono i seguenti soggetti:

- i componenti della Commissione di Concorso, 3 commissari, un commissario aggiunto per le prove psico-attitudinali e una segretaria;
- un'operatrice addetta alla sanificazione dell'aula.

14. Informazione e comunicazione.

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 (n. 7293), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale. Il Dirigente responsabile del concorso, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo del 15 aprile 2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Lissone, 04.03.2022

Il Dirigente
Responsabile del procedimento
Dott. Elio Bassani