

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO CLORURI NELLE VIE COMUNALI – STAGIONE INVERNALE 2021-2022

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Lissone**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

In esecuzione delle determinazioni a contrarre n. 1207 del 11/11/2021 e n. 1225 del 16/11/2021 (ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016), la procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, è finalizzata ad assicurare il servizio di sgombero neve e spargimento cloruri nelle vie comunali - stagione invernale 2021-2022 - sulla base delle condizioni tecnico-normative contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d’Oneri.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA (già ARCA) scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1.	Caratteristiche della procedura	3
2.	Documentazione di gara	3
3.	Informazioni generali	4
3.1.	Oggetto di gara	4
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	6
3.3.	Requisiti di partecipazione	6
3.3.1.	<i>Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi</i>	6
3.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	7
4.	Modalità di presentazione dell'offerta	7
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	8
4.1.1.	<i>Dichiarazioni sostitutive ex art. art. 80 del D.Lgs. 50/2016</i>	8
4.1.2.	<i>PassOE</i>	9
4.1.3.	<i>Elezione di domicilio</i>	9
4.1.4.	<i>Garanzia provvisoria</i>	9
4.1.5.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva</i>	10
4.1.6.	<i>Certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000</i>	10
4.1.7.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC</i>	10
4.1.8.	<i>Idonea dichiarazione bancaria</i>	10
4.1.9.	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)</i>	10
4.1.10.	<i>Avvalimento (eventuale)</i>	11
4.1.11.	<i>Soccorso istruttorio</i>	11
4.2.	Offerta tecnica – step 2	12
4.3.	Offerta economica – step 3	12
4.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	13
4.5.	Invio offerta – step 5	13
5.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	13
5.1.	Criterio di aggiudicazione	13
5.2.	Ulteriori regole e vincoli	14
6.	Controllo del possesso dei requisiti	14
7.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	14
7.1.	Prima seduta pubblica	15
7.2.	Seconda seduta riservata (eventuale)	15
8.	Aggiudicazione e stipula del contratto	15
8.1.	Aggiudicazione	15
8.2.	Documenti per la stipula del contratto	16
8.3.	Stipula del contratto	16
8.4.	Garanzia fideiussoria definitiva	17
9.	Trattamento dei dati personali e Foro competente	17

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Lissone, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone (MB)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	90620000-9 - Servizi di sgombero neve
Codice CPV secondario	90630000-2 - Servizi di lotta contro il gelo
Codice CIG LOTTO A	8979975DC9
Codice CIG LOTTO B	8979996F1D
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11.00 del 29/11/2021
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 11.00 del 24/11/2021
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Valore totale della procedura (LOTTO A + LOTTO B)	€ 53.278,66 Iva esclusa (compresi i costi della sicurezza)
Valore dei costi non soggetti a ribasso (LOTTO A + LOTTO B)	€ 1.438,96 Iva esclusa (costi della sicurezza)
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Dirk Cherchi
Durata del contratto	4 mesi (presumibilmente dal 01.12.2021 al 31.03.2022)
Luogo di esecuzione del contratto	Lissone (MB)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.lissone.mb.it) e sul sito di ARIA www.ariaspa.it.

1. Disciplinare di gara
2. Bando di gara
3. Capitolato Speciale d'Oneri
4. Relazione tecnica
5. DGUE
6. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
7. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs. 50/2016
8. Allegato A/BIS – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 c. 1. D.Lgs. 50/2016
9. Allegato A/TER – Dichiarazione sostitutiva in tema di sicurezza
10. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
11. Allegato C – Patto integrità Comune di Lissone
12. Allegato D – Patto integrità Regione Lombardia
13. Allegato E – Modello offerta economica
14. Allegato F – Informativa trattamento dati
15. Allegato G – Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza – DUVRI
16. Allegato H – Elenco prezzi
17. Allegato I – Computo metrico estimativo
18. Allegato L – Planimetria Lotti A e B
19. Allegato M – Quadro economico Lotti A e B

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'appalto multi-lotto del servizio di sgombero neve e spargimento cloruri nelle vie comunali – stagione invernale 2021-2022.

In particolare, sono compresi nell'appalto i seguenti servizi/lavorazioni:

- sgombero della neve con l'utilizzo di mezzi idonei dotati di lame *sgombraneve*;
- spargimento di cloruri, forniti dall'Ente appaltante, mediante l'utilizzo di mezzi adeguati dotati di *spargisale*;
- attività di carico dei cloruri sui mezzi spargisale con l'utilizzo di mezzi idonei (tipo *minipala*).

L'appalto prevede l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), ai sensi di quanto previsto dal D.M. n. 63 del 10/03/2020.

Il territorio comunale è suddiviso in due zone che costituiscono lotto di affidamento:

- LOTTO A (nord);
- LOTTO B (sud).

Gli operatori economici devono presentare offerta per entrambi i lotti ma nessun concorrente potrà risultare aggiudicatario di più di un lotto.

Nel caso in cui il medesimo concorrente dovesse presentare la migliore offerta per entrambi i lotti, si procederà all'aggiudicazione a detto concorrente soltanto del lotto A.

Sono inclusi nel corrispettivo dell'appalto tutte le prestazioni di servizio, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, di cui l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza, unitamente allo stato dei luoghi.

L'esatta descrizione della tipologia dei servizi/lavorazioni da appaltare è contenuta nel bando di gara e nel capitolato speciale d'oneri.

L'importo complessivo del servizio, comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, per i due lotti oggetto dell'appalto posti a base di gara ammonta ad un totale di **€ 53.278,66** (cinquantatremiladuecentosettantotto/66 euro) Iva esclusa, così suddiviso:

LOTTO A:

- € 25.919,85 importo comprendente il *fermo mezzi* e le economie per l'esecuzione del servizio, a cui deve essere applicato il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara;
- € 719,48 per costi per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso di gara, ai sensi del punto 4.1.4 dell'allegato XV al D.lgs. n. 81/2008;

LOTTO B:

- € 25.919,85 importo comprendente il *fermo mezzi* e le economie per l'esecuzione del servizio, a cui deve essere applicato il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara;
- € 719,48 per costi per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso di gara, ai sensi del punto 4.1.4 dell'allegato XV al D.lgs. n. 81/2008.

Lo sconto percentuale offerto in sede di gara sarà applicato sui prezzi di cui all'Elenco Prezzi redatto dal Settore Pianificazione e Gestione del Territorio per i servizi/lavorazioni in oggetto.

L'importo delle prestazioni oggetto del presente appalto, IVA esclusa, suddiviso per anni di competenza, è il seguente:

LOTTO A	2021	2022	Sommano
	(€)	(€)	(€)
<i>FERMO MEZZI</i>	2.600,00	7.800,00	10.400,00
ECONOMIE	13.313,44	2.206,41	15.519,85
ONERI DI SICUREZZA	480,00	239,48	719,48
TOTALE	16.393,44	10.245,89	26.639,33

LOTTO B	2021	2022	Sommano
	(€)	(€)	(€)
<i>FERMO MEZZI</i>	2.600,00	7.800,00	10.400,00
ECONOMIE	13.313,44	2.206,41	15.519,85
ONERI DI SICUREZZA	480,00	239,48	719,48
TOTALE	16.393,44	10.245,89	26.639,33

LOTTO A + B	2021	2022	Sommano
	(€)	(€)	(€)
<i>FERMO MEZZI</i>	5.200,00	15.600,00	20.800,00
ECONOMIE	26.626,88	4.412,82	31.039,70
ONERI DI SICUREZZA	960,00	478,96	1.438,96
TOTALE	32.786,88	20.491,78	53.278,66

Le prestazioni in economia dovranno essere autorizzate preventivamente dall'Ente Appaltante.

I prezzi si intendono fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.

Non è pertanto ammessa la revisione dei prezzi.

Si procederà all'aggiudicazione di ciascun lotto col criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Richiamato il D.L. n. 90/2014, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'impresa aggiudicataria o dei componenti la compagine sociale della stessa o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., e 353-bis c.p.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

Si evidenzia come la scrivente Amministrazione sia soggetta all'applicazione del nuovo trattamento fiscale "Iva da versare all'erario ex art. 17 ter del DPR n. 633/1972" (Split Payment).

Richiamato l'art. 3 della legge n. 136/2010 che impone la tracciabilità dei pagamenti a tutti gli appaltatori di commesse pubbliche, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Analogamente l'affidatario si dovrà impegnare a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ciascun concorrente dovrà assumersi, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010 e si dovrà dichiarare consapevole della risoluzione espressa dell'accordo qualora la transazione finanziaria dovesse essere eseguita senza avvalersi di banche o Poste Italiane Spa.

In virtù dell'entrata in vigore della legge n. 248 del 04.08.2006, questa Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per i servizi di che trattasi soltanto previa verifica della "correntezza contributiva" dell'impresa.

Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.L. n. 66/2014, a decorrere dal 31 marzo 2015, il Comune di Lissone non può accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013.

Si evidenzia come il codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura elettronica sia il seguente: EM8RPD – Lavori Pubblici.

Si evidenzia, infine, come, ai sensi dell'art. 54 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 21.8.2019, il Comune di Lissone abbia attivato un apposito applicativo informatico per le segnalazioni di illeciti da parte di lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere a favore dell'Amministrazione; detto applicativo informatico garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, assicurando pertanto la piena tutela del segnalante medesimo. Il servizio è attivo al seguente URL: <https://lissone.segnalazioni.net/>.

Si comunica che ai sensi della legge 241/90 l'Ufficio a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è l'Unità Provveditorato e Gare, Via Gramsci, 21 – 20851 – Lissone (MB) – Tel. 039/7397345 – email acquisti@comune.lissone.mb.it - pec pec@comunedilissone.it e che il responsabile del procedimento amministrativo è l'Arch. Dirk Cherchi – Funzionario del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016
Requisiti di capacità economica e finanziaria	Un fatturato minimo annuo, nel biennio 2018-2019, non inferiore ad € 50.000,00 IVA esclusa.
Requisiti di capacità tecnica e professionale	Aver eseguito direttamente lavori e/o servizi analoghi nel triennio antecedente (anni 2018, 2019 e 2020), per un importo complessivo non inferiore ad € 25.000,00 IVA esclusa. Dichiarazione di possesso di adeguate risorse umane e attrezzature tecniche per l'espletamento dell'appalto, in relazione a quanto prescritto nel capitolato speciale d'appalto.

Il possesso degli anzidetti requisiti di qualificazione può essere dimostrato in alternativa mediante regolare attestazione, rilasciata da società di organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella categoria prevalente e classificata adeguata ai lavori da assumere: OG3 "Strade, autostrade, ponti, ..." (allegare copia all'interno della documentazione amministrativa). N.B. Nel caso in cui il/gli operatore/i indicato/i sia/siano in possesso dell'attestazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata all'importo da appaltare non è richiesta la dimostrazione del possesso dei precedenti requisiti.

N.B. Nel caso in cui il/i subappaltatore/i indicato/i sia/siano in possesso dell'attestazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata all'importo da appaltare non è richiesta la dimostrazione del possesso dei predetti requisiti.

3.3.1. Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi

- I requisiti di **Ordine generale e di Idoneità professionale** dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o equivalente.

- I requisiti di **Capacità tecnica e professionale** richiesti potranno anche essere posseduti cumulativamente dalle imprese raggruppate o consorziate.

- Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), i requisiti di **Ordine generale e di Idoneità professionale** devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle consorziate per cui lo stesso partecipa – i requisiti di **Capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti cumulativamente tramite le consorziate per cui il consorzio partecipa.

- Il requisito di **Capacità economica e finanziaria** di cui al paragrafo 3.3 potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate o consorziate.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, D.Lgs. 50/2016, del comunicato ANAC 04/05/2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: pec@comunedilissone.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARIA Spa nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine indicato sul bando di gara, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Trascorso il termine di presentazione dell'offerta, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta) a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione, ove prevista, della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara e di aver preso visione ed accettare le condizioni di cui al Patto di Integrità del Comune di Lissone, approvato con delibera di Giunta comunale n. 222 del 4 giugno 2014 (**Allegato C**) ed al Patto di Integrità della Regione Lombardia (**Allegato D**).

Il suddetto Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, ai sensi della DGR XI/1751 del 17 giugno 2019, è visionabile anche sul sito internet www.ariaspa.it alla sezione "Società trasparente/Disposizioni generali/Atti generali".

Il concorrente dovrà prendere visione ed accettare, altresì, le condizioni di cui all'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. 101/2018 - allegata alla documentazione di gara (**Allegato F**).

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

4.1.1. Dichiarazioni sostitutive ex art. art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, nell'apposito campo (busta amministrativa – Requisiti amministrativi), la seguente documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante debitamente compilata e firmata digitalmente:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A (dichiarazione ex art. 80)**, in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A/BIS (dichiarazione sostitutiva di accettazione termini e condizioni)**, in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;
- 3) **Dichiarazione sostitutiva concernente il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza**, ex art. 26, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza) di cui all'**Allegato A/TER (dichiarazione sostitutiva in tema di sicurezza)**, in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

I files dovranno essere firmati digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazioni sottoscritte con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio di concorrenti costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo

	<p>legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<p>A norma dell'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni la Stazione Appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni, accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti. Il DGUE è predisposto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni sono rese dai concorrenti in formato elettronico firmato digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).</p>	

4.1.2. PassOE

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo (busta amministrativa – passOE) il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (vedi paragrafo 3.3.1 – utilizzo sistema AVCPass).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art 45, c.2, lett.e), D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art 45, c.2, lett.e), D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art 45, c.2, lett.b) e c), D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.1.3. Elezione di domicilio

Per l'elezione di domicilio si fa riferimento a quanto riportato nel documento modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel allegato.

4.1.4. Garanzia provvisoria

In applicazione analogica dell'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. né l'impegno del fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (cfr. Indicazioni operative per l'applicazione delle norme in materia di contratti pubblici del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" - Linee Guida Itaca). Inoltre, il predetto art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non trova comunque applicazione per le MPMI (Micro, piccole e medie imprese) e si ricorda che per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve costituire comunque la garanzia definitiva ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

In applicazione analogica dell'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, la stazione appaltante non richiede l'impegno del fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (cfr. Indicazioni operative per l'applicazione delle norme in materia di contratti pubblici del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" - Linee Guida Itaca).

4.1.6. Certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000

L'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CE EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall' art. 93, c.7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio o di altre riduzioni, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma) o di altra valida certificazione.

- allegare idonea dichiarazione resa dall' operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza

Nel caso di RTI/consorzio lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici componenti il RTI/consorzio siano in possesso della certificazione in argomento.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.L.gs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona fisica munita di comprovati poteri di firma).

Eventuali ulteriori riduzioni di cui l'operatore economico può beneficiare ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file .zip o equivalente).

Per poter beneficiare della riduzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, congiuntamente alla documentazione qui richiesta scansione firmata digitalmente della certificazione di qualità e/o delle altre certificazioni possedute.

4.1.7. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

Non è dovuto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

4.1.8. Idonea dichiarazione bancaria

L'operatore economico non deve allegare alcuna referenza bancaria.

4.1.9. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma

<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs 50/2016) 	<p>aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell’atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell’atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all’art. art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs 50/2016, allegare copia della delibera dell’organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.10. Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 89 D.Lgs. 50/2016, l’operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest’ ultima dei requisiti generali di cui all’ art. 80, D.L.gs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere in modo conforme alle rispettive sezioni dei modelli Allegato A;
 - l’obbligo verso l’operatore concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente l’operatore economico concorrente;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell’art. 80, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
3. originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

4.1.11. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente disciplinare di gara, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall’ art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato dalla Stazione Appaltante, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara, ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nei campi “Offerta economica” relativi a ciascun lotto i seguenti elementi:

- ribasso inteso come percentuale sull’importo posto a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché costi per la sicurezza. Per il calcolo del ribasso anche ai fini dell’anomalia dell’offerta verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali.
- la stima dei costi aziendali “diretti” relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

L’offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (Costi della sicurezza) il valore individuato dalla stazione appaltante pari, per ogni singolo lotto, ad almeno ad € 719,48 Iva esclusa.

4.3.2. Allegato all’offerta economica

Nell’apposito campo “Modello offerta economica”, l’operatore economico dovrà allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello **allegato E**, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Nell’apposito campo “modello offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica.

L’offerta economica dovrà essere formulata con l’indicazione dei seguenti elementi:

- ribasso inteso come percentuale sull’importo posto a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Per il calcolo del ribasso anche ai fini dell’anomalia dell’offerta verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali.
- la stima dei costi aziendali “diretti” relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e, D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario.

4.3.3. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa detta marca da bollo da € 16,00 può essere apposta sul modello di offerta economica di cui all'**Allegato E**.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La procedura di cui al presente disciplinare sarà aggiudicata, per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016, sulla base del criterio del minor prezzo (formula allo sconto massimo).

Gli operatori economici devono presentare offerta per entrambi i lotti ma nessun concorrente potrà risultare aggiudicatario di più di un lotto.

Nel caso in cui il medesimo concorrente dovesse presentare la migliore offerta per entrambi i lotti, si procederà all'aggiudicazione a detto concorrente soltanto del lotto A.

5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'oneri;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente Disciplinare di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Disciplinare di gara, nel relativo capitolato e nei vari allegati.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Controllo del possesso dei requisiti

Si ribadisce che verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

Ad insindacabile giudizio del RUP, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti dalla Stazione Appaltante possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, in tal caso sarà assegnato al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 costituisce causa di esclusione definitiva.

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal RUP una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In seduta pubblica verrà esaminata dal RUP tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel; successivamente il RUP valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione di ciascun lotto posto in gara.

7.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 30/11/2021 con inizio alle ore 10.00 presso la sede Municipale, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone (MB) – 1° piano – Sala Consiliare.

Richiamata la Deliberazione dell'ANAC n. 312 del 09/04/2020, si precisa che, in considerazione della situazione di emergenza sanitaria da coronavirus, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di svolgere la seduta pubblica a distanza, ad esempio, in video-conferenza.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara") e tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Così come previsto dall'art. 52 del D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, l'Amministrazione comunale si riserva, per ciascun lotto, la facoltà di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- a) apertura delle buste economiche e lettura degli sconti percentuali offerti;
- b) redazione della graduatoria;
- c) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 con applicazione del principio dell'esclusione automatica delle offerte anomale in caso di presentazione di almeno dieci offerte.

7.2. Seconda seduta riservata (eventuale)

Il RUP procederà in seduta riservata, all'eventuale esame ed alla eventuale verifica dei valori economici offerti e degli allegati all'offerta economica.

Il RUP procederà alla esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS, descritto al precedente paragrafo 3.3 – Requisiti di partecipazione.

Si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. art. 32 D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) copia di idonea polizza assicurativa RCT come meglio precisato all'art. 29 del capitolato speciale d'appalto;
- c) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- d) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- e) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo e di tutte le altre spese inerenti al contratto.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- f) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- g) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di gara (stesura contratto, bollo, registrazione, scritturazione delle copie occorrenti alla ditta ed ai diversi uffici) e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Le spese contrattuali saranno determinate tenendo conto delle seguenti obbligazioni fiscali:

- 1) Imposta di Bollo: € 45,00;
- 2) Imposta di registro: € 200,00;
- 3) Diritti di segreteria sul valore della stipulazione (L. 604/1962 e successive modifiche e integrazioni): € 425,00 circa;
- 4) Rimborso spese di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana (art. 5 comma 2 D.M. 02.12.2016): € 1.300,00 circa.

Resta inteso che le suddette spese potranno essere aggiornate in relazione alle variazioni della normativa a cui fanno riferimento.

8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della prescritta certificazione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

9. Trattamento dei dati personali e Foro competente

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del DGPR 679/2016. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sia in corso d'opera che al termine dei lavori, servizi o fornitura, sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria con indicazione del foro competente in quello di Monza.