



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

SERVIZIO BIENNALE DI ALLESTIMENTO ED ASSISTENZA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI DI INTERESSE COMUNALE – PERIODO PRESUNTO 01.05.2020/30.04.2022

Relazione ex art. 23, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.

a) Premessa e indicazioni sulle condizioni attuali

E' in scadenza il contratto relativo al servizio allestimento ed assistenza in occasione di manifestazioni ed eventi di interesse comunale.

Tale servizio rappresenta un indispensabile supporto per l'attività dell'Ente, che da anni non ha nel proprio organico personale da adibire esclusivamente ai suddetti servizi.

b) Caratteristiche del progetto

La proposta di seguito illustrata scaturisce dalla necessità di garantire la continuità del servizio, comprendente le seguenti prestazioni:

a) allestimento ed assistenza in occasione di manifestazioni, concorsi, eventi e cerimonie commemorative organizzate direttamente dai Settori di competenza del Comune o da Enti o Associazioni per loro conto, comprendente l'eventuale montaggio e smontaggio di palchi (completi di scalette d'accesso e parapetti) di proprietà comunale; l'approntamento di sedie, tavoli, gazebi, panche, bacheche e pannelli espositivi, transenne, canaline passacavi calpestabili etc. di proprietà comunale;

b) gestione di beni ed attrezzature di proprietà comunale (palchi, transenne, tavoli, sedie, gazebi, canaline passacavi calpestabili, apparecchiature di amplificazione, luci e video) richiesti da singoli uffici/servizi comunali e da Enti o Associazioni sociali, culturali, professionali, sportive, religiose, ricreative, di categoria, di volontariato, movimenti e partiti politici, organizzazioni sindacali, società e altri soggetti privati per la realizzazione di manifestazioni pubbliche in campo culturale, sportivo, sociale, etc. con tenuta dei relativi registri da cui si possa evincere ogni movimentazione dei beni;

c) assistenza audio, luci e video, durante gli eventi organizzati presso: Palazzo Terragni, Municipio, Villa Baldironi Reati, Villa Magatti, Biblioteca Civica, Museo d'Arte Moderna, plessi scolastici, Centri Civici di Santa Margherita e della Bareggia, Cimitero comunale, ed ogni altro edificio di proprietà comunale nonché presso piazze, giardini e vie cittadine;

d) predisposizione, da parte di tecnico abilitato, di dichiarazioni di corretto montaggio delle strutture (palchi, etc.), messa a terra delle strutture (palchi, etc.), dichiarazioni di conformità degli impianti

(elettrici, idrici, gas, etc.), anche nelle ipotesi di sopralluoghi congiunti previsti dalla Commissione Provinciale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo/intrattenimento;

e) movimentazione e trasporto con mezzi adeguati forniti dall'Appaltatore dei materiali indicati nei punti precedenti, dal luogo ove il materiale è depositato ai siti indicati dall'Amministrazione, incluso il carico e lo scarico degli stessi e la loro successiva risistemazione presso i luoghi di deposito (Magazzino comunale, Via Leopardi n. 12);

f) eventuali servizi di facchinaggio consistenti, indicativamente, nel carico e nello scarico dei materiali, nello spostamento e sistemazione di arredi o materiali, nella rimozione e ricollocazione di eventuali allestimenti, nel trasporto delle attrezzature da un ambiente all'altro.

Tutti i servizi di cui sopra potranno essere richiesti all'affidatario in qualsiasi giornata (sia feriale che festiva) ed in qualsiasi ora (anche serale o notturna), secondo le modalità precisate nel capitolato speciale d'oneri e nella presente relazione tecnica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere più interventi anche nel corso della medesima giornata in caso di più manifestazioni, riunioni, spettacoli, etc. organizzati anche nello stesso giorno e presso vari edifici, locali e spazi comunali.

E' stata, innanzitutto, constatata la mancanza di convenzioni Consip o a livello regionale aventi ad oggetto esattamente gli specifici servizi oggetto dell'appalto.

Risulta, in effetti, attivata in data 04/12/2019, la convenzione Consip denominata "Facility Management 4" - Convenzione per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca.

Detta convenzione Consip comprende servizi di manutenzione, pulizia, facchinaggio e altri servizi operativi vari ma non si ritiene di potervi aderire per i seguenti motivi:

- l'adesione alla convenzione comporterebbe l'obbligo di richiedere anche servizi di pulizia e/o di manutenzione, già affidati dal Comune di Lissone con sistemi diversi;
- la convenzione prevede servizi di facchinaggio interno e esterno/trasloco ma le necessità del Comune sono però molteplici, non solo di semplice facchinaggio, ma anche di movimentazioni logistiche, di posa in opera di materiale ed attrezzature, di allestimento ed assistenza in occasione di manifestazioni ed eventi, nonché di assistenza audio, luci e video durante gli eventi organizzati presso vari edifici comunali e piazze e vie cittadine.

Per garantire la continuità del servizio si ritiene, pertanto, di procedere mediante procedura aperta, da espletare tramite la piattaforma telematica Sintel messa a disposizione da Regione Lombardia, con individuazione della migliore offerta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) progetto tecnico: massimo punti 70;
- 2) prezzo: massimo punti 30.

La durata del contratto è stabilita in 24 mesi presumibilmente decorrenti dal 01.05.2020 fino al 30.04.2022.

c) Requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016;

2) requisiti speciali

- **requisiti di capacità economica e finanziaria;**
- **requisiti di capacità tecnica e professionale;**

I prescritti requisiti sono dettagliatamente indicati nel disciplinare di gara.

Si ritiene necessario il possesso degli anzidetti requisiti in considerazione della peculiarità dei servizi oggetto dell'appalto affinché lo stesso possa essere aggiudicato ad un operatore economico in possesso di una pregressa ed adeguata esperienza nella gestione di servizi analoghi.

CALCOLO DEL VALORE DELL'APPALTO

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €. 205.000,00 (compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze) I.V.A. esclusa.