

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI SARNO GIUSTO SALVATORE
Indirizzo	VIA COMASINA, 13 – 20843 VERANO BRIANZA (MB)
Telefono	0362/992682 – 335-1039491
Fax	0362/992682
E-mail	<u>salvatore.disarno@alice.it</u> <u>salvatore.disarnogiusto@archiworldpec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/06/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Settembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lissone, via Gramsci 21 Lissone
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
• Principali mansioni e responsabilità	I servizi attinenti il settore sono: Servizio Infrastrutture e Reti, Servizio Manutenzioni e Patrimonio, Servizio Lavori Pubblici, Servizi Cimiteriali, Servizio Manutenzione Verde Urbano, Servizio SUAP, Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata e Idoneità alloggiative, Servizio Ambiente - Totale personale del Settore 35 unità
• Date (da – a)	Da Gennaio 2020 a Settembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senago, via XXIV Maggio 1 Senago
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Responsabile del Settore Servizi Territoriali – Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del settore Servizi Territoriali – I servizi attinenti il settore sono: Servizio Manutenzione Verde pubblico, Servizio manutenzioni strade, Servizio Manutenzioni e Patrimonio, Servizio Sicurezza e Prevenzione, Servizio SUAP, Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata, Idoneità alloggiative Servizio Ambiente - Totale personale del Settore 22 unità
• Date (da – a)	Da Gennaio 2012 a Dicembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del settore lavori pubblici (Servizio Verde e strade, Servizio Progettazione e Patrimonio, Servizi Tecnici Manutentivi, Servizio Sicurezza e Prevenzione, Servizio Case, Servizio Cimitero, Servizio CED e Centro Stampa) Totale personale del Settore 19 unità
• Date (da – a)	Da Dicembre 2013 a Novembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nova Milanese, via Madonnina Nova Milanese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Comunale Servizi
• Tipo di impiego	Membro Consiglio d'Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere d'Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1999 al 31/12/2011</p> <p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Responsabile Servizi Tecnici – Direzione Lavori – Coordinatore Sicurezza Cantieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1998 al 31/12/1999</p> <p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Istruttore tecnico – ufficio progettazione</p> <p>Disegnatore CAD per progettazione lpp e aiuto e assistente alla direzione lavori opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – assistente incarico di coordinatore per la sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1997 al 1998</p> <p>Ranger Italiana</p> <p>Azienda di progettazione e realizzazione componenti automotive e arredi</p> <p>Disegnatore CAD e assistente system manager</p> <p>Assistenza sviluppo progetti CAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1995 al 1997</p> <p>Opera srl</p> <p>Azienda di distribuzione e formazione software CAD</p> <p>Disegnatore CAD – Istruttore CAD</p> <p>Assistenza sviluppo software CAD</p>

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Di seguito si riportano i soli procedimenti più importanti e significativi

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Febbraio 2022 in corso</p> <p>Comune di Lissone</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Procedure di esproprio per realizzazione Parco Urbano Est Lissone</p> <p>75 proprietari interessati all'esproprio</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Aprile 2022 in corso</p> <p>Comune di Lissone</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Appalto Global Edifici</p> <p>Importo dell'appalto circa € 2.000.000,00</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ottobre 2020 - Lavori in corso</p> <p>Comune di Senago</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Riqualficazione parco pubblico via Padova-via Pacinotti</p> <p>Importo appalto € 150.000,00 Finanziamento Regionale</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Agosto 2020 - Lavori conclusi</p> <p>Comune di Senago</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Realizzazione del nuovo blocco loculi e ossari nel Cimitero del comune di Senago € 195.000,00</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Luglio 2020 - Servizio in essere</p> <p>Comune di Senago</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Affidamento in House – Servizio Igiene urbana – periodo 01.07.2020 – 31.01.2030</p> <p>Importo appalto € 14.000.000,00</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Maggio 2020 - Servizio in essere</p> <p>Comune di Senago</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Affidamento in House – Servizio Global Service – Appalto Calore periodo 01.05.2020 – 30.09.2032</p> <p>Importo appalto € 6.000.000,00</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Giugno 2020 -</p> <p>Comune di Senago</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Approvazione definitiva del Piano Regolatore Cimiteriale Comunale (P.R.C.C.) Ai sensi del d.p.r. 10 settembre 1990 n. 285, della legge regionale n.33/2009 come modificata ed integrata dalla legge regionale n.4/2019 e succ. agg. e del Regolamento Regionale n.6/2004 e succ. agg.</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Luglio 2019 - Lavori conclusi</p> <p>Comune di Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Riqualficazione del Centro Sportivo Comunale</p> <p>Quadro economico € 920.000,00 finanziamento regionale di € 150.000,00</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Febbraio 2019</p> <p>Comune di Nova Milanese,</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Partecipazione bando prevenzione incendi edilizia scolastica</p> <p>Finanziamento ottenuto € 250.000,00</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Novembre 2015 – Marzo 2017</p> <p>Comune di Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Lavori di ristrutturazione e adeguamento alle norme igienico sanitarie e di sicurezza e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico "Ignoto Militi" di via Roma</p> <p>Quadro economico € 400.000,00 con finanziamento a tasso zero di Regione Lombardia</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da Settembre 2014 a Gennaio 2016</p> <p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Interventi sulla viabilità comunale finalizzati alla riduzione dei rischi da incidentalità – attuazione con Regione Lombardia del 4° e 5° Programma del Piano Nazionale di Sicurezza Stradale – Quadro economico dell'intervento pari ad € 687.500,00 cofinanziamento di € 350.000,00 di Regione Lombardia</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da Dicembre 2014 a Agosto 2015</p> <p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Lavori di adeguamento alla normativa dei vigili del fuoco, ristrutturazione e adeguamento tecnologico teatro auditorium</p> <p>Quadro economico dell'appalto € 298.000,00 comprensivo di un finanziamento di € 150.000,00 a fondo perduto mediante partecipazione al bando fondo rotazione di regione Lombardia</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da Maggio 2010 a Gennaio 2013</p> <p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Lavori di restauro conservativo della villa Brivio Crosti Colombo Quadro economico dell'opera € 5.900.000,00</p> <p>Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da Dicembre 2013 a Novembre 2018</p> <p>Comune di Nova Milanese, via Madonnina Nova Milanese</p> <p>Azienda Comunale Servizi</p> <p>Membro Consiglio d'Amministrazione</p> <p>Consigliere d'Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Anno 2010</p> <p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Manutenzione straordinaria strade - Quadro economico dell'opera € 80.000,00</p> <p>Progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Anno 2009</p> <p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Manutenzione straordinaria strade - Quadro economico dell'opera € 70.000,00</p> <p>Progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Anno 2007-2010</p> <p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Realizzazione pista ciclopedonale lungo l'argine del canale Villoresi dalla via Moro al confine con Paterno Dugnano - Quadro economico dell'opera € 900.000,00</p> <p>Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Anno 2008</p> <p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Progetto opere di urbanizzazione ambito programma integrato aree via Brodolini Quadro economico dell'opera € 1.000.000,00</p> <p>Progettista</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2007</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Lavori di asfaltatura varie vie - Quadro economico dell'opera € 400.000,00</p> <p>Progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2007</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Sistemazione sede stradale e semaforizzazione incrocio via Garibaldi-via Piave - Quadro economico dell'opera € 120.000,00</p> <p>Progettista, Direttore dei lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2006</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Sistemazione piazzale e sagrato di via Calatafimi - Quadro economico dell'opera € 140.000,00</p> <p>Progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2004</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Sistemazione via Pisacane e realizzazione tratto stradale di collegamento via Pisacane-via Confalonieri - Quadro economico dell'opera € 75.000,00</p> <p>Progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2003</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Nova Milanese, via Villoresi 34 Nova Milanese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Lavori di rifacimento coperture e facciate del corpo d'ingresso e del corpo centrale del Cimitero Comunale - Quadro economico dell'opera € 120.000,00</p> <p>Progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Vari anni – numerosi corsi attinenti la normativa sui Lavori Pubblici, sull'Edilizia Residenziale Pubblica, Urbanistica, Ambiente, sull'anticorruzione ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Vari enti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Normativa sui lavori pubblici, edilizia residenziale pubblica, anticorruzione , urbanistica, edilizia privata VAS, VIA, ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2008 – Corso di certificatore energetico presso ANIT - Abilitazione con esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ANIT Associane nazionale per l'isolamento termico acustico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso organizzato ai sensi del DGR VIII/5773 del 31/10/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Certificatore energetico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2005 – Corso di specializzazione in prevenzione incendi- Abilitazione con esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ordine degli architetti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso organizzato ai sensi della legge 818/94</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Professionista antincendio</p>

- Date (da – a) Anno 2000 – Corso di di formazione per coordinatori della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione - Abilitazione con esame finale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Dipartimento di ingegneria dei sistemi edilizi e territoriali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso organizzato ai sensi dell'art. 10 Lgs. 494/96
 - Qualifica conseguita Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- Date (da – a) Anno 1997 – Abilitazione per l'iscrizione all'albo degli architetti-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II di Napoli
- Date (da – a) Anno 1995 – Laurea in architettura (vecchio ordinamento) – voto 103/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II di Napoli
 - Qualifica conseguita Architetto
- Date (da – a) Anno 1985 – Diploma di geometra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico statale "G. Porzio" - Napoli
 - Qualifica conseguita Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono,
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

buona capacità in ambito relazionali grazie alle diverse esperienze acquisite nel corso degli anni lavorativi anche grazie alla diversificazione dei lavori in ambito pubblico e privato

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

buone capacità organizzative e di coordinamento acquisite anche nelle precedenti esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime. Acquisite soprattutto durante l'esperienza lavorativa presso la società Opera srl. ottima conoscenza di autocad, programmi di contabilità lavori pubblici, software di grafica e 3D. Ottima conoscenza di word e excel. Microsoft Project , Sicraweb, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità e competenze acquisite durante il corso universitario e durante l'attività lavorativa

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presso il Comune di Nova Milanese e Comune di Senago

Principali procedimenti svolti

Anno 2012 - Comune di Nova Milanese - Servizio di teleriscaldamento (anni 20) come definito dall'art. 1 comma 2 legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26 - Fornitura di energia termica a mezzo di scambiatori di calore tra la rete di teleriscaldamento e gli impianti del circuito secondario

Anno 2012-13 - Comune di Nova Milanese - Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione - Lavori di restauro conservativo della villa Brivio Crosti Colombo Quadro economico dell'opera € 5.900.000,00

Anno 2015 - Comune di Nova Milanese - Servizio globale di manutenzione programmata del verde pubblico comunale anno 2015-2018 valore appalto complessivo € 1.200.000,00

Anno 2015-16 - Comune di Nova Milanese Interventi sulla viabilità comunale finalizzati alla riduzione dei rischi da incidentalità – attuazione con Regione Lombardia del 4° e 5° Programma del Piano Nazionale di Sicurezza Stradale – Quadro economico dell'intervento pari ad € 687.500,00 con cofinanziamento di € 350.000,00 di Regione Lombardia

Anno 2018 - Comune di Nova Milanese - Attivazione di un Partenariato Pubblico Privato ai sensi dell'art 180 del D.Lgs 50/2016 – Finanza di Progetto, concernente la progettazione esecutiva, la riqualificazione, il finanziamento, la perfetta manutenzione (ordinaria e straordinaria), il servizio energia– per un periodo di 12 (dodici) anni – dell'impianto di Pubblica Illuminazione e degli impianti semaforici del Comune

Anno 2019 - Comune di Nova Milanese - Servizio di manutenzione programmata edifici pubblici e strade anno 2019-2020 valore appalto complessivo € 500.000,00

Anno 2020 - Comune di Senago - Affidamento in House – Servizio Global Service – Appalto Calore periodo 01.05.2020 – 30.09.2032

Anno 2020 - Comune di Senago - Affidamento in House – Servizio Global Service – Appalto Calore periodo 01.05.2020 – 30.09.2032

Anno 2020 - Comune di Senago - Approvazione definitiva del Piano Regolatore Cimiteriale Comunale (P.R.C.C.) Ai sensi del d.p.r. 10 settembre 1990 n. 285, della legge regionale n.33/2009 come modificata ed integrata dalla legge regionale n.4/2019 e succ. agg. e del Regolamento Regionale n.6/2004 e succ. agg.

Anno 2020 - Comune di Senago - Affidamento in House – Servizio Igiene urbana – periodo 01.07.2020 – 31.01.2030

Anno 2021 - Comune di Senago Global Service biennale del Verde Pubblico Comunale - Importo appalto € 770.000,00

In fede
Salvatore Di Sarno Giusto

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

BOSSI MONICA
Italiana
17/08/1962

**Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia
sezione A "assistenti sociali specialisti" numero 311/A**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° febbraio 2015 ad oggi

Comune di Lissone – Settore Politiche Sociali

Assistente Sociale - Coordinatore Tecnico-Gestionale del Settore Politiche Sociali, con compiti di:

- Monitoraggio e rendicontazione delle risorse economiche assegnate al Settore anche da Fondi Nazionali, Regionali, e/o da altri Enti.
- Predisposizione degli atti relativi agli accertamenti/impegni di spesa per i servizi erogati e degli atti deliberativi.
- Gestione dei rapporti relativi agli adempimenti contrattuali con i fornitori dei servizi.
- Raccordo con componente tecnica del Settore nell'attività di pianificazione degli interventi, di concerto con il Dirigente di Settore.
- Coordinamento personale afferente all'Area Amministrativa Gestionale.
- Partecipazione ai Tavoli Tecnici attivati dall'Ufficio di Piano nell'Ambito Territoriale di Carate Brianza al fine di analizzare i bisogni del territorio, supportare dal punto di vista tecnico ed organizzativo la predisposizione delle proposte attinenti al Piano di Zona, curare la rispondenza della programmazione di ambito con quella dei singoli Comuni.

Dal 1° dicembre 2008 al 31 gennaio 2015

Comune di Lissone – Settore Politiche Sociali

Assistente Sociale, con compiti di:

- Presa in carico delle situazioni di rischio evolutivo di minori dalla loro insorgenza fino all'espletamento di progetti di supporto/sostituzione delle funzioni genitoriali, anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale Minorenni, Tribunale Ordinari,) svolta in equipe con figure professionali quali psicologi, pedagogisti e educatori.
- Valutazione sociale sulle competenze genitoriali, colloqui di sostegno agli adulti, indagini anamnestiche.
- Realizzazione, gestione, monitoraggio e verifiche di affidi familiari.
- Lavoro professionale di rete con servizi sociosanitari territoriali e con servizi educativi semiresidenziali e residenziali per minori.
- Gestione di situazioni di minorenni con provvedimenti penali.

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento dell'equipe multidisciplinare afferente all'Area Minori e Famiglia.
- Partecipazione ai Tavoli Tecnici attivati dall'Ufficio di Piano nell'Ambito Territoriale di Carate Brianza al fine di analizzare i bisogni del territorio, supportare dal punto di vista tecnico ed organizzativo la predisposizione delle proposte attinenti al Piano di Zona, curare la rispondenza della programmazione di ambito con quella dei singoli Comuni.

Dal 1° ottobre 2007 al 30 novembre 2008

Comune di Macherio – Ufficio Servizi Sociali

Assistente Sociale – Posizione organizzativa, con compiti di:

- Programmazione e realizzazione degli interventi in capo ai servizi sociale dell'Ente Locale.
- Gestione e coordinamento del personale afferente.
- Gestione delle risorse finanziarie assegnate ai Servizi Sociali.

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° settembre 2001 al 30 settembre 2007

Comune di Macherio – Servizi Sociali

Assistente Sociale, con compiti di:

- Presa in carico delle situazioni di rischio evolutivo di minori dalla loro insorgenza fino all'espletamento di progetti di supporto/sostituzione delle funzioni genitoriali, anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale Minorenni, Tribunale Ordinari,) svolta in equipe con figure professionali quali psicologi, pedagogisti e educatori.
- Valutazione sociale sulle competenze genitoriali, sostegno agli adulti, indagini anamnestiche.
- Realizzazione, gestione, monitoraggio e verifiche di affidi famigliari.
- Lavoro professionale di rete con servizi sociosanitari territoriali e con servizi educativi semiresidenziali e residenziali per minori.
- Gestione di situazioni di minorenni con provvedimenti penali.
- Coordinamento dell'equipe multidisciplinare afferente all'Area Minori e Famiglia.
- Partecipazione ai Tavoli Tecnici attivati dall'Ufficio di Piano nell'Ambito Territoriale di Carate Brianza al fine di analizzare i bisogni del territorio, supportare dal punto di vista tecnico ed organizzativo la predisposizione delle proposte attinenti il Piano di Zona, curare la rispondenza della programmazione di ambito con quella dei singoli comuni.

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 1987 al 31 agosto 2001

Ussl 64 Regione Lombardia, poi Azienda USSL 29, poi ASL 3 ed infine Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza.

Assistente Sociale, nello specifico:

- Assistente Sociale presso l'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile – Polo di Lissone (dicembre 1996 - agosto 2001).
- Supporto tecnico al Responsabile del Servizio V dell'USSL con compiti di coordinamento delle unità operative afferenti all'area materno infantile - Consultori Familiari (ottobre 1994 - novembre 1996).
- Assistente Sociale presso il Consultorio Familiare di Lissone, con funzioni anche di coordinatore dell'equipe multidisciplinare del servizio stesso (aprile 1987 - settembre 1994).

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 settembre 1986 al 27 aprile 1987

Comune di Cusano Milanino – Servizi Sociali

Assistente Sociale, con compiti di:

- Segretariato Sociale e servizio sociale professionale, gestione di tutta la casistica afferente al servizio sociale di base quali: minori, nuclei familiari multiproblematici, anziani, disabili, psichiatrici, adulti in difficoltà ed extracomunitari.
- Lavoro professionale di rete con i servizi sanitari e sociosanitari del territorio

- Date

Dal 16 dicembre 1985 al 6 settembre 1986

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cesate

Assistente Sociale, con compiti di:

- Segretariato Sociale e servizio sociale professionale, gestione di tutta la casistica afferente al servizio sociale di base quali: minori, nuclei familiari multiproblematici, anziani, disabili, psichiatrici, adulti in difficoltà ed extracomunitari.
- Lavoro professionale di rete con i servizi sanitari e sociosanitari del territorio

• Date

Dal 3 giugno al 29 novembre 1985

• Tipo di azienda o settore

Comune di Limbiate

• Tipo di impiego

Assistente Sociale, con compiti di:

- Principali mansioni e responsabilità

- Segretariato Sociale e servizio sociale professionale, gestione di tutta la casistica afferente al servizio sociale di base quali: minori, nuclei familiari multiproblematici, anziani, disabili, psichiatrici, adulti in difficoltà ed extracomunitari.
- Lavoro professionale di rete con i servizi sanitari e sociosanitari del territorio.

• Date

Dal 1° marzo al 30 maggio 1985

• Tipo di azienda o settore

Comune di Biassono – Servizi Sociali

- Principali mansioni e responsabilità

- Segretariato Sociale e servizio sociale professionale, gestione di tutta la casistica afferente al servizio sociale di base quali: minori, nuclei familiari multiproblematici, anziani, disabili, psichiatrici, adulti in difficoltà ed extracomunitari.
- Lavoro professionale di rete con i servizi sanitari e sociosanitari del territorio

COLLABORAZIONI CON ISTITUTI UNIVERSITARI

Date

Anno accademico 2008/2009

• Tipo di azienda o settore

Università degli Studi Milano Bicocca

- Principali mansioni e responsabilità

Supervisore di tirocinio nell'ambito del Corso di Laurea in Servizio Sociale

• Date

Anno accademico 1990/1991 e 1992/1993

• Tipo di azienda o settore

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

- Principali mansioni e responsabilità

Supervisore di Tirocinio Professionale nell'ambito del Diploma Universitario in Servizio Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Settembre 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Servizio Sociale conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste - Facoltà di Scienze della Formazione

Valutazione 100/110

• Date

Novembre 1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di qualificazione professionale di Assistente Sociale conseguito presso la Scuola Regionale per Operatori Sociali del Comune di Milano

Valutazione 110 e lode

• Date (da – a)

Luglio 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "P. Frisi", Monza, Valutazione 50/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COMPETENZE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

FRANCESE SCOLASTICO

buona

buona

buona

Buona capacità di ascolto

Predisposizione al lavoro d'equipe e di rete con diverse figure professionali maturata sia con esperienza lavorativa di anni che attraverso formazione professionale.

Predisposizione al confronto e buone capacità di prendere autonomamente decisioni per il buon andamento dei servizi.

Buone capacità di coordinamento di equipe professionali e di gruppi di lavoro favorendo l'apporto di ciascun componente ed integrando le diverse competenze.

Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i servizi oltre ad essere aperta a nuove prospettive organizzative e gestionali.

Capacità di interagire e lavorare in rete con i servizi con territoriali e/o con le associazioni di volontariato/terzo settore.

Buone capacità di valutazione delle varie progettualità proposte, in rapporto ai reali bisogni del territorio.

Buone capacità monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft office (Word, Excel, ...)

Buona conoscenza portale dei servizi pubblici (Jente, Sintel)

Patente automobilistica di tipo B




Fabio De Marco


Data di nascita: 12/02/1986

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

 (per la funzione) via Antonio Gramsci, 21, 2° piano
20851 Lissone (MB), Italia

 fabio.demarco@comune.lissone.mb.it

 (+39) 0397397264

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2021 – ATTUALE – Lissone, Italia

Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile [D_T-IND]

Comune di Lissone

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER L'INFANZIA E DI PROMOZIONE SPORTIVA

Unità Gestione Amministrativa Politiche Sociali

01/09/2020 – 31/08/2021 – Monza, Italia

Istruttore di Progettazione Sociale [C_T-IND]

Comune di Monza

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Servizio Giovani, Pari Opportunità, Conciliazione, Centri Civici, Volontariato

15/05/2017 – 14/05/2020

Istruttore di Progettazione Sociale [C_TD]

Comune di Monza

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Servizio Giovani, Pari Opportunità, Conciliazione, Centri Civici, Volontariato

Monza, Italia

14/02/2017 – 12/05/2017 – Milano, Italia

ADM

Azienda Pirola

Milano, Italia

30/05/2016 – 30/01/2017 – Milano, Italia

Consulente pensionistico

Generali Italia SPA

Milano, Italia

02/09/2012 – 02/12/2012 – Roma, Italia

Stagista

Ministero degli Affari Esteri

Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali (Energia, Ambiente e Sviluppo Sostenibile) Ufficio IV

Roma, Italia

30/06/2010 – 29/09/2010 – Jaén, Spagna

Erasmus

Implant Viajes - Operadores Profesionales de Eventos y Congresos

Erasmus Placement - Lifelong Learning Programme

Jaén, Spagna

14/03/2010 – 29/06/2010 – Altomonte (CS), Italia

Tirocinante

Comune di Altomonte

Progetto coordinato dal "Centro Studi e Ricerche di Sviluppo Rurale",
Università della Calabria.

Cosenza, Italia

CONFERENZE E SEMINARI

10/06/2016 - 10/06/2016 > - Milano

Forum Cooperazione e Tecnologia

RELATORE: Seminario sul consumo critico "L'altro lato del consumo" all'interno
del ciclo di incontri formativi "Creare terreni di collaborazione"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/10/2008 - 25/05/2016 - Rende CS, Italia

Laurea Specialistica in Discipline Economiche e Sociali per lo Sviluppo e la Cooperazione

Università della Calabria

110/110 e LODE

14/10/2005 - 13/10/2008 - Rende CS, Italia

Laurea in Discipline Economiche e Sociali

Università della Calabria

14/09/2000 - 14/07/2005 - Acri CS, Italia

Diploma di Geometra

I.T.S.C.G.T. "G. Falcone"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B1	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

spagnolo

Ascolto C1	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

francese

Ascolto A2	Lettura B1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10
Android / Elaborazione delle informazioni / Android / Microsoft Office /
GoogleChrome / Gestione autonoma della posta e-mail / Padronanza del
Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PATENTE DI GUIDA

- **Patente di guida: A**
- **Patente di guida: B**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Lissone, 29/03/2022

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GENNA GIUSEPPE
Indirizzo	21, Via GRAMSCI, 20851, LISSONE (MB), ITALIA
Telefono	039/7397345
Fax	039/7397274
E-mail	giuseppe.genna@comune.lissone.mb.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20-05-1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da Dicembre 2004 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario del Comune di Lissone
Comune di Lissone – Via Gramsci n. 21
- Comune di Lissone – Unità Acquisti ed Economato
Funzionario – livello D3 – da Dicembre 2007 titolare di Posizione Organizzativa afferente al Servizio Acquisti ed Economato
- Gestione delle procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e l'acquisizione di servizi di interesse comunale; vigilanza sulla corretta esecuzione dei relativi contratti; adempimenti gestionali ed organizzativi relativi alla gestione della cassa economale in virtù dell'attribuzione dell'incarico di economo
- Date (da Apr. 2001 a Dic. 2004)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ufficiale dell'Aeronautica Militare Italiana in servizio presso il Comando 1^a Regione Aerea di Milano
- Comando 1^a Regione Aerea di Milano – Direzione Territoriale di Commissariato – Milano – Piazza Novelli n. 1
- Aeronautica Militare – Comando 1^a Regione Aerea di Milano - Direzione Territoriale di Commissariato - 4^o Ufficio Attività Negoziiale
- Capo Sezione Legale e Contenzioso dell'Ufficio Attività Negoziiale
- Gestione dell'attività contrattuale nell'ambito dei pubblici appalti di beni e servizi indetti attraverso le diverse procedure di scelta del contraente; pubblicazione dei bandi di gara; consulenza giuridica; in caso di contenziosi dinanzi al T.A.R., predisposizione di memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato
- Date (da Nov. 1999 ad Ott. 2001)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pratica forense presso studio legale
Studio Associato Avv. Michele Napoli in Marsala (TP)
- Studio Legale
Praticante
- Predisposizione di atti giudiziari nell'ambito di processi penali e civili, soluzione di quesiti e redazione di pareri alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali e dottrinali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Ottobre 2002)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Corte di Appello di Palermo
Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto Costituzionale e Diritto Commerciale
Avvocato

- Date (28 ottobre 1999)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Palermo
Materia della tesi: Diritto Amministrativo; Titolo della tesi: "Gli atti di consenso dopo la legge 241/1990". Votazione: 97/110
Dottore in giurisprudenza

- Date (luglio 1994)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità Classica
Liceo Classico "Giovanni XXIII" di Marsala
Votazione conseguita: 56/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

La gestione di appalti pubblici per l'affidamento di molteplici servizi e forniture ha richiesto non solo un intenso lavoro di gruppo all'interno del singolo ufficio ma una costante collaborazione con altri settori/servizi della medesima Amministrazione.

Non meno significativo è stato il rapporto con il mondo imprenditoriale privato che fornisce beni e/o presta servizi a favore delle diverse Pubbliche Amministrazioni.

Un ruolo di notevole responsabilità nella gestione e nell'addestramento del personale è scaturito dal servizio espletato nella veste di ufficiale dell'Aeronautica Militare.

Anche detta esperienza, unitamente al costante aggiornamento professionale, ha contribuito al miglioramento delle capacità di coordinamento ed amministrazione del personale sottoposto.

Ottima conoscenza dei principali applicativi Office, Internet Explorer, Outlook

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENNA GIUSEPPE**
Indirizzo **21, Via GRAMSCI, 20851, LISSONE (MB), ITALIA**
Telefono **039/7397345**
Fax **039/7397274**
E-mail **giuseppe.genna@comune.lissone.mb.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20-05-1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da Dicembre 2004 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Funzionario del Comune di Lissone
Comune di Lissone – Via Gramsci n. 21
 - Tipo di azienda o settore
Comune di Lissone – Unità Acquisti ed Economato
 - Tipo di impiego
Funzionario – livello D3 – da Dicembre 2007 titolare di Posizione Organizzativa afferente al Servizio Acquisti ed Economato
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione delle procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e l'acquisizione di servizi di interesse comunale; vigilanza sulla corretta esecuzione dei relativi contratti; adempimenti gestionali ed organizzativi relativi alla gestione della cassa economale in virtù dell'attribuzione dell'incarico di economo
- Date (da Apr. 2001 a Dic. 2004)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ufficiale dell'Aeronautica Militare Italiana in servizio presso il Comando 1^a Regione Aerea di Milano
 - Tipo di azienda o settore
Comando 1^a Regione Aerea di Milano – Direzione Territoriale di Commissariato – Milano – Piazza Novelli n. 1
 - Tipo di impiego
Aeronautica Militare – Comando 1^a Regione Aerea di Milano - Direzione Territoriale di Commissariato - 4^o Ufficio Attività Negoziale
- Principali mansioni e responsabilità
Capo Sezione Legale e Contenzioso dell'Ufficio Attività Negoziale
Gestione dell'attività contrattuale nell'ambito dei pubblici appalti di beni e servizi indetti attraverso le diverse procedure di scelta del contraente; pubblicazione dei bandi di gara; consulenza giuridica; in caso di contenziosi dinanzi al T.A.R., predisposizione di memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato
- Date (da Nov. 1999 ad Ott. 2001)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Pratica forense presso studio legale
Studio Associato Avv. Michele Napoli in Marsala (TP)
 - Tipo di azienda o settore
Studio Legale
 - Tipo di impiego
Praticante
- Principali mansioni e responsabilità
Predisposizione di atti giudiziari nell'ambito di processi penali e civili, soluzione di quesiti e redazione di pareri alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali e dottrinali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Ottobre 2002)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Corte di Appello di Palermo
Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto Costituzionale e Diritto Commerciale
Avvocato

- Date (28 ottobre 1999)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Palermo
Materia della tesi: Diritto Amministrativo; Titolo della tesi: "Gli atti di consenso dopo la legge 241/1990". Votazione: 97/110
Dottore in giurisprudenza

- Date (luglio 1994)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma di Maturità Classica
Liceo Classico "Giovanni XXIII" di Marsala
Votazione conseguita: 56/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

La gestione di appalti pubblici per l'affidamento di molteplici servizi e forniture ha richiesto non solo un intenso lavoro di gruppo all'interno del singolo ufficio ma una costante collaborazione con altri settori/servizi della medesima Amministrazione.

Non meno significativo è stato il rapporto con il mondo imprenditoriale privato che fornisce beni e/o presta servizi a favore delle diverse Pubbliche Amministrazioni.

Un ruolo di notevole responsabilità nella gestione e nell'addestramento del personale è scaturito dal servizio espletato nella veste di ufficiale dell'Aeronautica Militare.

Anche detta esperienza, unitamente al costante aggiornamento professionale, ha contribuito al miglioramento delle capacità di coordinamento ed amministrazione del personale sottoposto.

Ottima conoscenza dei principali applicativi Office, Internet Explorer, Outlook

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]