



**COMMITTENTE**  
**Comune di**  
**Lissone**

Via Antonio Gramsci, 21 - 20851 Lissone (MB)

**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHIO**  
**INTERFERENZE**

Ai sensi dell'Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

**SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA A RIDOTTO**  
**IMPATTO AMBIENTALE**

(DAL 01/09/2023 AL 31/08/2027)

**APPALTATORE**



Rev. 00 di maggio 2023

Il documento si compone di n° 19 pagine esclusi la presente e gli allegati

Per la Committenza

Per l'Impresa appaltatrice

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>DATI GENERALI IDENTIFICATIVI .....</b>	<b>3</b>
2.1	Dati generali di Committente e Appaltatore	3
2.2	Dati generali del luogo di lavoro	4
2.3	Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione	5
2.4	Identificazione dell'organigramma funzionale	9
2.5	COMMITTENTE	9
2.6	APPALTATORE	9
<b>3</b>	<b>PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008.....</b>	<b>10</b>
3.1	Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori	10
<b>4</b>	<b>ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....</b>	<b>12</b>
4.1	Elenco dei rischi presenti	12
4.2	Misure di prevenzione e protezione	12
<b>5</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI .....</b>	<b>14</b>
5.1	Matrice del rischio	14
5.2	Valutazione delle attività contemporanee o successive	15
<b>6</b>	<b>QUANTIFICAZIONE DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA.....</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE.....</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI .....</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>ALLEGATI .....</b>	<b>19</b>

## 1 PREMESSA

Con l'introduzione dell'Unico Testo (D.Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse. Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture". L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

**Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.**

## 2 DATI GENERALI IDENTIFICATIVI

### 2.1 Dati generali di Committente e Appaltatore

Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente e della Società appaltatrice:

<b>Ragione Sociale</b>	<b>COMUNE DI LISSONE</b>
Via	Via Antonio Gramsci, 21
Cap:	20851
Comune:	Lissone
Prov.	MB
Telefono:	039 73971
Fax:	039 7397274
C.F	02968150157
P.IVA	00740590963

### SOCIETA' APPALTATRICE

<b>Ragione Sociale</b>	
Indirizzo:	
Telefono:	
Fax:	
e-mail	
P.IVA	

## **2.2 Dati generali del luogo di lavoro**

Il servizio ristorazione è erogato a favore dei bambini e del personale educativo che frequentano l'Asilo Nido comunale, le cinque scuole dell'infanzia statali, le sei scuole primarie statali e due scuole secondarie di primo grado.

È inoltre prevista la preparazione dei pasti per i soggetti in situazione di fragilità, ai quali è quotidianamente consegnato un pasto a domicilio, e per gli utenti dei servizi estivi.

La preparazione dei pasti scolastici avviene presso un Centro Cottura di proprietà comunale (in via Del Pioppo, 15 a Lissone) e presso altre quattro cucine interne ad altrettanti edifici scolastici (Asilo Nido/scuola infanzia Tiglio, scuola infanzia Penati, scuola infanzia Cagnola, scuola infanzia Voltorno/scuola primaria Dante).

Il consumo dei pasti avviene presso i refettori esistenti presso ciascun plesso scolastico (solo presso l'Asilo Nido e, in minima parte, presso la scuola secondaria di primo grado Croce il consumo avviene nelle aule didattiche).

Ogni scuola, oltre al refettorio, è dotata di cucinetta in cui avvengono le operazioni di assemblamento pasti (trasportati dal centro Cottura in legame fresco-caldo) e di altri locali di servizio (es. dispense e spogliatoi per il personale addetto).

### 2.3 Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 elenchiamo di seguito le figure individuate:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>Comune di LISSONE</b>
<b>DATORE DI LAVORO</b>	
<b>NOMINATIVO</b>	Laura Borella
<b>QUALIFICA</b>	Sindaco
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	
<b>NOMINATIVO</b>	Riccardo Marinaccio
<b>QUALIFICA</b>	Ingegnere
<b>INDIRIZZO</b>	Via Garibaldi, 118 – 22073 Fino Mornasco
<b>TELEFONO</b>	031/539022
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>	
<b>NOMINATIVO</b>	Giovanna Colombo
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	
<b>NOMINATIVO</b>	Italo D'orso
<b>SPECIALIZZAZIONE</b>	Medicina del lavoro
<b>INDIRIZZO</b>	Via San Vincenzo, 74 -20832 Desio (MB)
<b>TELEFONO</b>	335 6452190
<b>ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE</b>	
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>ATS BRIANZA</b>
<b>INDIRIZZO</b>	Viale Elvezia, 2 Monza (MB)
<b>TELEFONO</b>	03923841

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>APPALTATORE</b>
	<b>DATORE DI LAVORO</b>
<b>NOMINATIVO</b>	
<b>QUALIFICA</b>	
<b>TELEFONO</b>	
	<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
<b>NOMINATIVO</b>	
<b>QUALIFICA</b>	
<b>TELEFONO</b>	
	<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>
<b>NOMINATIVO</b>	
<b>QUALIFICA</b>	
<b>TELEFONO</b>	
	<b>MEDICO COMPETENTE</b>
<b>NOMINATIVO</b>	
<b>SPECIALIZZAZIONE</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	
<b>TELEFONO</b>	

Descrizione sintetica delle attività svolte

Vengono di seguito descritte, brevemente, le attività svolte dalla Committenza e dall'Appaltatore/Prestatore d'Opera

**Si rimanda comunque al capitolato tecnico d'appalto, allegato, per la specifica di tutte le attività.**

#### APPALTATORE

Il presente appalto ha per oggetto:

- a)** l'affidamento in appalto della gestione del servizio di ristorazione scolastica erogato nel territorio del Comune di Lissone a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia (esclusa la scuola dell'infanzia Tiglio di cui al punto b1), delle scuole primarie e secondarie di primo grado, compresa la gestione delle iscrizioni degli utenti, del rilevamento delle presenze, della preparazione e invio delle cedole di pagamento e dell'incasso dei corrispettivi relativi;
- b)** la fornitura delle derrate alimentari necessarie per la preparazione dei pasti dei bambini e delle educatrici dell'asilo nido comunale Tiglio, dei docenti e del personale della Scuola dell'infanzia Tiglio;
  - **b1)** la fornitura delle derrate alimentari necessarie per la preparazione dei pasti per gli alunni della scuola infanzia Tiglio, per i quali è richiesto anche il servizio di gestione delle iscrizioni degli utenti, del rilevamento delle presenze, della preparazione e invio delle cedole di pagamento e dell'incasso dei corrispettivi relativi;
- c)** la gestione del servizio di ristorazione erogato a favore dei docenti delle scuole di cui al punto a) – esclusi pertanto i docenti della scuola infanzia Tiglio – e degli utenti dei servizi estivi per i quali sia richiesto il servizio di preparazione, trasporto, distribuzione pasti e riassetto refettori (es. centri estivi comunali, eventuali altre attività estive o realizzate durante il normale periodo di attività scolastica);
- d)** la preparazione e il trasporto di pasti confezionati singolarmente per la consegna domiciliare agli utenti in situazione di fragilità sociale;
- e)** la prestazione di mansioni di supporto alle cuoche comunali presso l'Asilo Nido/scuola dell'infanzia Tiglio.

I servizi di cui sopra sono richiesti per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2027.



**COMUNE DI LISSONE**

A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale Comunale, qualsiasi persona (pubblico/utenti) che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti. Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma comunale.

Quotidianamente sono presenti, nelle sedi di svolgimento dei servizi (refettori):

- i bambini dell'asilo nido e gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado utenti del servizio ristorazione;
- il personale educativo dell'asilo nido (coordinatrice ed educatrici) con compiti di assistenza ai bambini utenti del servizio;
- le cuoche dipendenti comunali in servizio nella cucina Tiglio;
- il personale scolastico (insegnanti) delle tre istituzioni scolastiche, con compiti di assistenza agli alunni utenti del servizio;
- gli assistenti educativi, dipendenti comunali o dipendenti da cooperative incaricate dal Comune, con compiti di sostegno ai bambini con disabilità;
- il personale scolastico (collaboratori scolastici) con compiti di sorveglianza delle scuole e pulizia dei locali adiacenti a quelli in cui il servizio si svolge;
- il personale comunale e/o di terzi incaricato della consegna dei pasti a domicilio;
- (nei mesi estivi) gli utenti dei centri estivi comunali, il personale della ditta incaricata della gestione educativa del servizio e i collaboratori scolastici con compiti di apertura, chiusura e sorveglianza.

In occasione di sopralluoghi saranno presenti altri dipendenti comunali (appartenenti al Settore Servizi alla Persona) e genitori componenti della Commissione Mensa.

Per interventi di manutenzione o di emergenza è possibile la presenza occasionale di personale del Settore Lavori Pubblici. Questi ultimi interventi possono essere svolti anche da personale esterno all'Amministrazione e appartenente ad altre ditte appaltatrici, soprattutto per attività specialistiche come interventi sugli impianti elettrici e idraulici, disinfestazioni da insetti, ecc.

Con cadenza periodica e costante sarà presente in ogni cucina e refettorio l'incaricato del servizio di controllo qualità della ristorazione scolastica (appartenente a ditta appaltatrice terza).

**2.4 Identificazione dell'organigramma funzionale****2.5 COMMITTENTE**

È prevista la presenza di lavoratori dipendenti dalla Committenza che, alla data di revisione del presente documento, possano trovarsi ad operare nei suddetti luoghi.

**2.6 APPALTATORE**

N°	NOMINATIVO	QUALIFICA	Addetto primo soccorso	Addetto antincendio	Preposto
2.1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3 PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008**

CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE FRA:

Committente	COMUNE DI LISSONE
Appaltatore/ prestatore d'opera	

AVENTE PER OGGETTO I SEGUENTI LAVORI:

Descrizione dei lavori come da contratto sottoscritto	SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (DAL 01/09/2023 AL 31/08/2027)
Ammontare Appalto	€ 9.874.400,00 + I.V.A. (+ € 822.866,67 oltre IVA per eventuale proroga tecnica)
Oneri della Sicurezza	€ 1.800,00 + I.V.A. (+ € 150,00 oltre IVA per eventuale proroga tecnica)

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

1. All'appaltatore/prestatore d'opera compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;
2. L'appaltatore/prestatore d'opera deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
3. L'appaltatore/prestatore d'opera è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;
4. L'appaltatore/prestatore d'opera garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori;
5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**3.1 Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori**

L'art 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. cita:

*1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:*

*a) verifica,[...], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.*

[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

**1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;**

**2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (vedi fac simile allegato);**

Comunque **a favore di sicurezza**, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. Documento di Valutazione dei rischi di cui all'art 17, comma 1, lettera a) o procedure standardizzate di cui all'art 29, comma 5, del D.Lgs. 81/2008;
2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
3. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 (vedi fac simile allegato)
4. Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS e all'INAIL (vedi fac simile allegato)

Precisazioni:

1. L'impresa, prima dell'avvio delle attività, comunicherà l'elenco del personale autorizzato ad entrare in Azienda (tale elenco dovrà essere regolarmente aggiornato) e segnalerà immediatamente l'impiego in Azienda di nuovo personale;
2. Ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
3. Per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente:

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

## 4 ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

### 4.1 Elenco dei rischi presenti


Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice dovrà operare, sono i seguenti:

1. Incendio ed esplosione: rischio connesso alla presenza di gas;
2. Rischi connessi all'utilizzo di fornelli ed attrezzature da cucina;
3. Caduta di materiale dall'alto;
4. Scivolamenti, cadute a livello;
5. Possibili interferenze con personale non addetto;
6. Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
7. Investimento da mezzi di trasporto.

### 4.2 Misure di prevenzione e protezione

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. **INCENDIO/ESPLOSIONE** : non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; verificare sempre che i fornelli le manopole dei fornelli siano nella posizione corretta (gas chiuso) quando non utilizzati; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.
2. **UTILIZZO ATTREZZATURE DA CUCINA**: verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la preparazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi similari, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre presone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.
3. **CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO**: non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle, ove necessario.
4. **SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO**: evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antisdrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.
5. **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO**: Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e/o da alunni presenti.
6. **INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI**: Durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza degli edifici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di alunni o altri utenti.

7. **INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO:** Non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori e/o deposito materiali. Moderare sempre la velocità in ingresso/uscita dalle aree di parcheggio, verificare eventuale presenza di persone durante le manovre.
- 

## 5 INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI

### 5.1 Matrice del rischio

Viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

<b>MATRICE DEL RISCHIO</b> righe: danno nell'evento colonne: probabilità dell'evento	<b>(D)</b>	<b>(P)</b>		
		1.1	1.2	1.3
		2.1	2.2	2.3
		3.1	3.2	3.3


<b>RISCHIO RILEVATO</b>	3.3:	<b>A</b>	Danno elevato	Probabilità elevata
	3.2:		Danno elevato	Probabilità media
	2.3:		Danno medio	Probabilità elevata
	3.1:	<b>M</b>	Danno elevato	Probabilità bassa
	2.2:		Danno medio	Probabilità media
	1.3:		Danno basso	Probabilità elevata
	2.1:	<b>B</b>	Danno medio	Probabilità bassa
	1.2:		Danno basso	Probabilità media
	1.1:		Danno basso	Probabilità bassa

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO, corrisponderà un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

## 5.2 Valutazione delle attività contemporanee o successive

Qualora si verificano condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra i dipendenti del Comunali, le persone presenti e i dipendenti della **Società Appaltatrice**.

LAVORAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Preparazione e servizio pasti	Presenza di animatori e/o bambini all'interno della cucina	Scivolamento (pavimenti bagnati) Caduta a livello Ustioni da calore	 Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti;	<b>B</b>
	Presenza di animatori, bambini e/o materiali in prossimità della zona di distribuzione pasti o lungo l'area di transito	Urti, impatti Ustioni da calore	Eseguire le lavorazioni verificando che non vi sia presenza di animatori e/o bambini in prossimità delle aree di transito ed in quelle di distribuzione pasti.	<b>M</b>
Preparazione e servizio pasti	Presenza di personale non adeguatamente formato	Difficile gestione dell'emergenza	Qualora il personale dell'impresa appaltatrice riscontri situazioni di emergenza (es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) che non siano già state rilevate dagli animatori, dovrà comunicarlo direttamente ad un lavoratore della committenza che attiverà la procedura di emergenza. Qualora sia necessario evacuare i locali e/o la struttura seguire le indicazioni di esodo indicate da idonea cartellonistica e seguire le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza	<b>B</b>



## 6 QUANTIFICAZIONE DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008, che citano:

**5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al precedente capoverso non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.**

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza delle lavorazioni svolte dall'appaltatore presso i siti comunali.

Descrizione	UM	Costo Unitario	Quantità	Totale
riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione intreferenze, illustrazione piano di emergenza, etc.	cad	€ 450,00	4,00	€ 1.800,00
<b>TOTALE QUADRIENNIO</b>				<b>€ 1.800,00</b>

riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione intreferenze, illustrazione piano di emergenza, etc.	cad	€ 150,00	1,00	€ 150,00
<b>TOTALE PROROGA TECNICA</b>				<b>€ 150,00</b>

## **7 MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE**

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto della vs. attività;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
3. e' fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
4. e' fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
5. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
6. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell' appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività;
7. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
  - a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
  - b) osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
  - c) utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
  - d) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
  - e) segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
8. richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della Stazione Appaltante.

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere del Committente senza autorizzazione d'uso e accertamento di idoneità di quanto eventualmente concesso in uso.

## 8 DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI

- L'appaltatore dopo attento esame di tutta la documentazione tecnica messa a disposizione e dopo accurato sopralluogo ove gli interventi verranno attuati

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere idoneo sotto il profilo tecnico professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l'opera commissionata.

La sopra riportata dichiarazione viene effettuata in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 D.Lgs. 81/08.

- Il committente comune di **LISSONE** e l'appaltatore, con il presente atto

### DICHIARANO

che il committente ha regolarmente promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08

- a) cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall'art. 26 comma 2 D.Lgs. 81/08.

- L'appaltatore, in relazione alle attività da eseguirsi, e a partire dalla data \_\_\_\_\_ fino alla data \_\_\_\_\_

### ATTESTA

l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto secondo la seguente sommaria descrizione:

- a) assistenza e disponibilità durante tutta la fase preparatoria del committente;
- b) discussione e approfondimento sugli interventi da attuare;
- c) programmazione e registrazione degli interventi.

- L'appaltatore

### DICHIARA

di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare conoscere:

- 1) i dati informativi relativi ai siti di proprietà comunale oggetti dell'appalto;
- 2) l'elenco dei rischi presenti presso i siti di proprietà comunale oggetti dell'appalto
- 3) la procedura di rispetto art. 26 D.Lgs. 81/08;
- 4) le misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale;
- 5) l'individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione;

## **9 ALLEGATI**

- Verbale di cooperazione e coordinamento;
- Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS e all'INAIL;
- Piani di emergenza (estratto).

# **VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

**VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

In data \_\_\_\_\_, antecedente l'inizio del servizio d'appalto, è stata effettuata presso la sede dell'Ente Committente una riunione presieduta dal Sig. \_\_\_\_\_ dell'Amministrazione Comunale di **LISSONE** a cui hanno partecipato:

A) per la società \_\_\_\_\_, i Sigg.ri

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

B) per il Comune di **LISSONE**, i Sigg.ri

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

al fine di cooperare, promuovere e informare in merito alla riduzione dei rischi presenti nella realizzazione delle opere oggetto dell'appalto

**Non sono valutati i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.**

Nell'odierna riunione la COMMITTENTE ha posto all'ordine del giorno:

- 1) la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- 2) il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- 3) lo scambio delle necessarie informazioni atte anche ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tra le altre problematiche esaminate si sottolineano le seguenti osservazioni:

- 1) presa visione della zona dove verranno effettuati i lavori, acquisite le informazioni ed i vari documenti inerenti l'appalto si concorda di realizzare le opere secondo quanto esposto verbalmente, preventivamente e confermato nella riunione odierna.
- 2) .....
- 3) .....

Tutti i partecipanti approvano quanto discusso e firmano per accettazione il presente verbale.

Firma dei partecipanti per accettazione.

.....  
.....  
.....  
.....

# **SCHEDE DI DETTAGLIO LAVORAZIONI DA ESEGUIRE**

## **FAC SIMILE DI**

**“DICHIARAZIONE DI NON ESSERE OGGETTO DI  
PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE O  
INTERDITTIVI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.LGS.  
81/2008**



Fac simile da redigere su carta intestata

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di titolare di titolare dell'Impresa  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs.  
81/08.

In fede

---

**FAC SIMILE DI**

**“DICHIARAZIONE DI ORGANICO MEDIO ANNUO,  
DISTINTO PER QUALIFICA, CORREDATO DAGLI  
ESTREMI DELLE DENUNCE DEI LAVORATORI  
EFFETTUATE ALL’IINPS E ALL’INAIL”**

## DICHIARAZIONE DELL'ORGANICO MEDIO ANNUO

Appaltatore: .....
Sede: .....
Documento compilato da: ..... in qualità di datore di ..... recapito tel. diretto .....
Appalto: .....
Località: .....
Durata presunta dei lavori: .....
Importo presunto dei lavori: .....

Numero addetti					
<input type="checkbox"/> azienda fino a 15 addetti			<input type="checkbox"/> azienda oltre 15 addetti		
quadri			quadri		
dirigenti			dirigenti		
impiegati			impiegati		
operai			operai		
qualificati	specializzati	comuni	qualificati	specializzati	comuni
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Organico	
Organico medio annuo n..... (indicare per l'anno solare precedente a quello dell'inizio dei lavori)	Organico medio previsto per il cantiere in oggetto n. ....

Contratto collettivo nazionale applicato	
C.C.N.L. applicato	<input type="checkbox"/> EDILIZIA INDUSTRIA
	<input type="checkbox"/> EDILIZIA COOPERATIVE
	<input type="checkbox"/> EDILIZIA ARTIGIANI
	<input type="checkbox"/> EDILIZIA PICC. INDUSTRIA
	<input type="checkbox"/> ALTRO

**ALLEGA:** Estremi di denuncia dei lavoratori effettuati all'INPS e all'INAIL.

luogo e data

.....li, .....

L'appaltatore

.....

## **PIANI DI EMERGENZA (ESTRATTO)**