



CITTÀ DI LISSONE
(Provincia di Monza e della Brianza)
Settore Servizi alla Persona
Unità Sport

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

**PROCEDURA COMPARATIVA, RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI E ALLE SOCIETA' SPORTIVE
DILETTANTISTICHE, PER LA GESTIONE DEI DUE CAMPI DI CALCIO A 5 DI PROPRIETA'
COMUNALE SITUATI IN VIA BERNINI/PIERMARINI – 1° MARZO 2025 / 31 AGOSTO 2028**

PREMESSA

Questa procedura è riservata alle associazioni e alle società sportive dilettantistiche, costituite nelle forme previste dall'art. 6 del D.lgs. 36/2021 ("Riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo").

Il suo svolgimento è disciplinato dall'art. 6 "Uso degli impianti sportivi" commi 2 e 3 del D.Lgs. 38/2021 ("Riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi"), nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici").

Per lo svolgimento, il Comune si avvale della piattaforma telematica Sintel di Aria s.p.a., Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia (www.ariaspa.it).

Per poter presentare la propria offerta, occorre pertanto che la ASD/SSD – se già non lo è - si registri in Sintel e poi acceda al sistema. L'accesso avviene tramite "nome utente" e "password", tramite Spid o con le altre modalità indicate sulla piattaforma.

Tutti i documenti d'offerta devono essere firmati digitalmente da un legale rappresentante della ASD/SSD, che dovrà pertanto essere in possesso di firma digitale, in corso di validità.

Si allegano, per praticità, i manuali Sintel per l'operatore economico, scaricati dalla piattaforma, che illustrano le modalità di iscrizione al sistema, di partecipazione alle procedure e di formulazione delle offerte.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla registrazione e all'accesso alla piattaforma Sintel devono essere effettuate tramite il Contact Center di Aria s.p.a. (numero verde 800.116.738 o e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it).

La selezione del futuro gestore dell'impianto avverrà con l'individuazione della proposta più vantaggiosa, valutata in base agli elementi descritti nel successivo punto 7).

Il luogo di svolgimento dei servizi è Lissone (MB), Via Bernini. Il CIG è B430DE937D

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Perico – Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Indirizzo di contatto: marco.gatti@comune.lissone.mb.it – tel. 039 7397323.

1. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA E CHIARIMENTI

La documentazione comprende:

- a) Avviso di procedura
- b) Modalità di svolgimento della procedura (questo documento);
- c) Capitolato con planimetria;
- d) Schema di domanda di partecipazione (ALLEGATO A);
- e) Dichiarazione di assenza di cause d'esclusione (ALLEGATO A-bis)
- f) Schema progetto di gestione (ALLEGATO B);
- g) Schema canone offerto e piano economico di gestione (ALLEGATO C);
- h) Elenco arredi e attrezzature (ALLEGATO D);

- i) Valutazione immobiliare per la determinazione del canone di concessione (ALLEGATO E).

La documentazione è scaricabile dal sito www.comune.lissone.mb.it, sezione “bando di gara/bandi e avvisi diversi”.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla procedura inviando richieste scritte, non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la sezione “Comunicazioni procedura” della piattaforma Sintel.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza, con la stessa modalità.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet www.comune.lissone.mb.it.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO E CANONE

Questa procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale, situato tra le vie Bernini e Piermarini, dal 1° marzo 2025 al 31 agosto 2028, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi (settembre 2028-agosto 2029).

I contenuti della gestione sono indicati nell'art. 1 del capitolato.

I proventi derivanti dalle attività gestite saranno riscossi e incassati dal gestore, che - a fronte dell'utilizzo dell'impianto sportivo - verserà al Comune di Lissone un canone.

Il canone annuale posto a base di gara è stabilito in € 3.300,00 Iva esclusa e il canone complessivo - rapportato alla durata di 3,5 anni - ammonta pertanto a € 11.550,00 Iva esclusa.

La ASD/SSD partecipante è tenuta a formulare la propria offerta al rialzo rispetto all'importo annuale minimo di € 3.300,00 Iva esclusa.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Come indicato in premessa, questa procedura è riservata alle associazioni e alle società sportive dilettantistiche, costituite in una delle forme giuridiche previste dall'art. 6 del D.Lgs. 36/2021.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

1. Iscrizione nel “Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche” (art. 10 D.Lgs. 36/2021 – vedi sito <https://registro.sportosalute.eu>);
2. Possesso di statuto, conforme all'art. 7 del D.Lgs. 36/2021, da allegare alla domanda di partecipazione;
3. Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure indette da amministrazioni pubbliche (i requisiti sono elencati negli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”);
4. Aver gestito, a diverso titolo, nell'ultimo triennio sportivo (da settembre 2021 ad agosto 2024), per almeno 24 mesi, anche non continuativi, impianti sportivi all'aperto di proprietà di una o più amministrazioni pubbliche.

4. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio, prima della scadenza del bando, effettuare un sopralluogo presso l'area sportiva per verificare l'effettivo stato degli impianti e delle attrezzature, così da poter presentare un'offerta congrua.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

Data e orario del sopralluogo vanno concordati con l'Ufficio Sport (tel. 039/7397304), con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi.

L'Ufficio rilascerà l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ASD/SSD che intende partecipare alla procedura deve caricare la documentazione d'offerta sulla piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse.

Una volta eseguito l'accesso alla piattaforma e aver selezionato questa procedura (nella sezione "Procedure"), occorre operare seguendo i passaggi via via illustrati nel percorso guidato "Invia offerta".

L'offerta è composta da:

1. Documentazione amministrativa
2. Offerta tecnica
3. Offerta economica.

1. Documentazione amministrativa

In questa fase, il concorrente dichiara di accettare la documentazione della procedura. Inserisce inoltre una cartella compressa, in formato .zip, .rar, oppure .7z, che contiene:

- 1) la domanda di partecipazione (ALLEGATO A) compilata e firmata digitalmente
- 2) la dichiarazione di assenza di cause d'esclusione (ALLEGATO A-bis) compilata e firmata digitalmente
- 3) una copia (scansione) dello Statuto, da cui si desuma la natura di ASD/SSD.

2. Busta offerta tecnica

In questa fase, il concorrente inserisce la propria offerta tecnica, cioè il progetto di gestione stilato utilizzando come schema l'ALLEGATO B.

Il file deve essere firmato digitalmente.

3. Busta offerta economica

In questa fase, il concorrente inserisce nell'apposito campo l'importo del canone annuale offerto (**pari o superiore** all'importo a base di gara di € 3.300,00). Se il valore inserito è inferiore a € 3.300,00 il sistema rifiuta automaticamente l'offerta.

Va inoltre allegato lo “Schema canone offerto e piano economico di gestione” (ALLEGATO C), compilato e firmato digitalmente.

Compilate le tre buste telematiche, il concorrente scarica il documento d’offerta che la piattaforma ha generato, lo firma digitalmente e lo ricarica a sistema. Prima di inviare l’offerta, il concorrente può visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed eventualmente modificarli.

Dopo l’invio, fino alla scadenza del termine, può eventualmente inviare una nuova offerta in sostituzione di quella precedente. Sarà valutata l’ultima offerta presentata.

Il termine stabilito per la presentazione dell’offerta è **domenica 15 dicembre 2024, ore 23.59**. Oltre tale termine, il sistema rende impossibile caricare la domanda di partecipazione.

6. CONTENUTI DELL’OFFERTA TECNICA (PROGETTO DI GESTIONE)

La relazione che descrive il progetto di gestione (ALLEGATO B) deve avere una lunghezza massima di 8 pagine in formato A4 (con dimensione del carattere non inferiore a 12).

La relazione deve sviluppare le seguenti voci:

- a) Modalità organizzative di gestione dell’impianto:
 - calendario annuale e orario settimanale di apertura;
 - tipologia delle attività strutturate organizzate dal gestore (calcio o altro) con indicazione dei destinatari e degli orari;
 - fasce orarie gratuite da riservare agli under 18 e loro eventuale incremento rispetto al minimo da capitolato;
 - utilizzi, su prenotazione, da parte di altri utilizzatori (maggioresni, organizzazioni con e senza scopo di lucro, scuole), con eventuali riduzioni tariffarie o gratuità.
- b) Personale impiegato (dipendente, incaricato e volontario): numero, relative qualifiche professionali, compiti assegnati.
- c) Modalità di promozione delle attività.
- d) Sistema di gestione delle prenotazioni, dei pagamenti e degli incassi.
- e) Servizi ausiliari: piani di pulizia e di manutenzione ordinaria (giornaliera, settimanale, mensile, annuale) dei due campi di calcio, delle aree a verde e degli spogliatoi.
- f) Eventuali proposte migliorative (es: investimenti in nuove attrezzature/arredi/materiali sportivi, servizi ulteriori).

A pena di esclusione, l’offerta tecnica non deve riportare importi o altre indicazioni di carattere economico (per esempio le tariffe di utilizzo), riconducibili alla offerta economica.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’aggiudicazione avverrà secondo il principio della “offerta economicamente più vantaggiosa” (art. 108 comma 2 del D.lgs. 38/2023 “Codice dei contratti pubblici”), che prevede una comparazione basata sull’esame di più elementi di valutazione, sia tecnici che economici.

La valutazione degli elementi tecnici, che si ricavano dal progetto di gestione, prevede l’assegnazione di un massimo di 90 punti.

La valutazione dell'elemento economico (canone annuale offerto) prevede l'assegnazione di un massimo di 10 punti.

Pertanto, il punteggio complessivo massimo assegnabile è 100.

La comparazione viene effettuata da una commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7a) Valutazione del progetto di gestione

Il progetto di gestione deve sviluppare tutte le singole voci descritte nel precedente paragrafo "CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA". Ad ognuna di tali voci la commissione attribuisce un punteggio. I punteggi massimi assegnabili sono indicati nella tabella seguente:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | Sub ELEMENTI | PUNTI MAX |
|---|------------------|--|------------------|
| A - Modalità organizzative di gestione dell'impianto: calendario annuale e orario settimanale di apertura; tipologia delle attività strutturate organizzate dal gestore (calcio o altro), con indicazione dei destinatari e degli orari; fasce orarie gratuite da riservare agli under 18 e loro eventuale incremento rispetto al minimo da capitolato; utilizzi, su prenotazione, da parte di altri utilizzatori (maggioresni, organizzazioni con e senza scopo di lucro, scuole) con eventuali riduzioni tariffarie o gratuit . | 45 | A1 – Calendario annuale e orario settimanale di apertura | 9 |
| | | A2 – Attivit  strutturate organizzate dal gestore | 12 |
| | | A3 – Fasce orarie gratuite riservate agli under 18 e loro eventuale incremento rispetto al minimo da capitolato | 12 |
| | | A4 – Utilizzi, su prenotazione, da parte di altri utilizzatori (maggioresni, organizzazioni con e senza scopo di lucro, scuole) con eventuali riduzioni tariffarie o gratuit . | 12 |
| B - Personale impiegato (dipendente, incaricato e volontario: numero, relative qualifiche professionali, compiti assegnati). | 9 | | 9 |
| C - Modalit  di promozione delle attivit . | 6 | | 6 |
| D - Sistema di gestione delle prenotazioni, dei pagamenti e degli incassi. | 6 | | 6 |
| E - Servizi ausiliari: piani di pulizia e di manutenzione ordinaria (da giornaliera ad annuale) dei due campi di calcio, delle aree a verde e degli spogliatoi | 14 | E1 – Piano delle pulizie | 4 |
| | | E2 – Piano delle manutenzioni | 10 |
| F - Proposte migliorative (es: investimenti in nuove attrezzature/arredi/materiali sportivi, servizi ulteriori) | 10 | | 10 |

A ciascuno degli elementi di valutazione, ogni commissario attribuisce un coefficiente, variabile da zero a uno, sulla base della seguente scala di valutazione:

| VALORE DEL COEFFICIENTE | GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE sull'offerta tecnica | |
|--------------------------------|--|--|
| 0 | non valutabile | Contenuti assenti |
| 0,1 | del tutto inadeguata | I contenuti vengono semplicemente richiamati |
| 0,2 | inconsistente | Viene indicato qualche contenuto, ma in modo non articolato e/o qualitativamente inconsistente |
| 0,3 | gravemente insufficiente | Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti |
| 0,4 | insufficiente | Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti |
| 0,5 | modesta | Contenuti modesti o non pertinenti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistente |
| 0,6 | sufficiente | Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato, ma quantitativamente poco consistenti |
| 0,7 | discreta | Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato |
| 0,8 | buona | Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato |
| 0,9 | molto buona | Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti |
| 1 | ottima | Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti |

La media dei coefficienti attribuiti dai tre commissari (arrotondata al secondo decimale) viene moltiplicata per il punteggio massimo previsto per ogni elemento o sub-elemento di valutazione. Si procede infine alla somma dei punti risultanti.

Il concorrente deve totalizzare almeno 54 punti su 90. In caso contrario viene escluso dalla procedura.

Prima di procedere all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, si procede alla "riparametrazione" dell'offerta tecnica: se nessuno dei concorrenti ha ottenuto il massimo dei punti tecnici (90), l'offerta alla quale è stato attribuito il maggior punteggio viene riparametrata a 90 e le altre vengono riparametrate in misura proporzionale decrescente.

Il minimo di 54 punti tecnici (sotto i quali l'offerta viene esclusa) si riferisce alla valutazione pre-riparametrazione.

7b) Calcolo del punteggio dell'offerta economica

La formula per determinare il punteggio dell'offerta economica al rialzo è la seguente (formula al prezzo massimo):

$$PE = 10 \times Cc / Cmax$$

dove:

PE = Punteggio economico del concorrente esaminato;

10 = Punteggio economico massimo assegnabile

Cc= Canone annuo offerto dal concorrente esaminato

Cmax= Canone annuo più alto tra quelli offerti dai concorrenti

Applicando la formula, il canone più alto offerto (in rialzo rispetto al canone base di € 3.300,00 Iva esclusa all'anno) otterrà 10 punti, mentre le altre offerte otterranno una frazione di tale punteggio.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura delle buste amministrative telematiche e la verifica dei documenti contenuti si svolgerà in data che sarà comunicata successivamente, tramite la piattaforma Sintel, in seduta pubblica. In seduta pubblica sarà effettuata anche l'apertura delle offerte tecniche, per la verifica formale dei loro contenuti (presenza della relazione con il progetto di gestione).

La valutazione dei progetti di gestione avverrà invece in una o più sedute riservate: la commissione procederà alla lettura e alla valutazione delle relazioni presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri sopra descritti.

Sommando i punteggi attribuiti ai singoli criteri, la commissione determinerà il punteggio complessivo di ogni concorrente. Quindi, effettuata la riparametrazione a 90 punti, redigerà la graduatoria per la parte tecnica.

In una nuova seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura delle buste con le offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi dovuti, in base alla formula sopra descritta.

Quindi sommerà i punti assegnati al progetto di gestione con i punti relativi all'offerta economica, determinando la graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sul progetto di gestione. Nel caso i punteggi parziali (tecnico ed economico) siano identici, saranno concessi due giorni di tempo per presentare, attraverso la funzione "Comunicazioni procedura", un'offerta economica migliorativa. In caso di ulteriore ex aequo, per determinare il vincitore si procederà al sorteggio.

9. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda idonea. Viceversa, se nessuna offerta risultasse tale, non si procederà all'affidamento.

L'affidamento a favore del concorrente meglio classificato sarà disposto dopo la verifica del possesso dei requisiti indicati nel punto 3) di questo documento.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'affidamento. La gestione sarà quindi affidata scorrendo la graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto, la ASD/SSD affidataria dovrà presentare copia della polizza assicurativa prevista dall'art. 12 del capitolato e la cauzione dell'art. 13.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, con spese a carico del gestore (vedi art. 20 del capitolato).

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati ai sensi delle disposizioni del GDPR 679/2016 (Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.