



Città di Lissone
Provincia di Monza e della Brianza

**SERVIZIO DI GESTIONE INTERVENTI ATTINENTI ALLA VIABILITA'
SUL TERRITORIO DI LISSONE**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

INDICE

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 DURATA DELL'APPALTO
- ART. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO
- ART. 4 TEMPI DI INTERVENTO
- ART. 5 MODALITA' OPERATIVE
- ART. 6 AUTOMEZZI - ATTREZZATURE - MATERIALE D'USO
- ART. 7 ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI - VIGILANZA DEL COMUNE
- ART. 8 ONERI, OBBLIGHI DIVERSI E COPERTURA ASSICURATIVA
- ART. 9 REPORT DEI SERVIZI ESEGUITI
- ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 11 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO
- ART. 12 PERSONALE DELL'APPALTATORE
- ART. 13 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
- ART. 14 INADEMPIENZE E PENALI
- ART. 15 CLAUSOLA RISOLUTIVA DEL CONTRATTO
- ART. 16 SPESE CONTRATTUALI
- ART. 17 RICHIAMO ALLA NORMATIVA
- ART. 18 CONTROVERSIE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di:

- a) posizionamento e rimozione di segnali di divieto di sosta temporanei in occasione di manifestazioni ed eventi ed eventuale rifacimento della segnaletica;
- b) posizionamento e rimozione di transenne di proprietà comunale in occasione di manifestazioni, particolari eventi (ad es. concerti, GP F1, etc.) o in caso di emergenza per delimitare anomalie urgenti sulla carreggiata (buche pericolose, nespolini, etc.);
- c) posa di segnaletica verticale urgente (carotaggio palo ed installazione segnale stradale);
- d) posa di dissuasori di sosta, panettoni o paletti flessibili, fioriere in cemento, etc.;
- e) manutenzione ordinaria o urgente della segnaletica verticale su tutto il territorio comunale;
- f) modifica della segnaletica verticale esistente quando necessita di un'installazione particolare;
- g) interventi di manomissione o riparazione delle serrature delle porte di ingresso di edifici comunali, abitazioni, cancelli, tagli di tubolari, messa in sicurezza di elementi di viabilità;
- h) interventi urgenti di ripristino delle buche stradali e ripristino con bloccaggio di griglie saltate dalla sede;
- i) interventi urgenti per la gestione di problematiche infrastrutturali di emergenza.

I servizi sopra elencati potranno essere richiesti all'affidatario in qualsiasi giornata (feriale, prefestiva, festiva) ed in qualsiasi ora (anche serale o notturna), secondo le modalità precisate nel presente capitolato e nella restante documentazione di gara.

Le attività oggetto dell'appalto, spesso in pronto-intervento, potranno essere richieste anche in condizioni meteo avverse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere più interventi anche nel corso della medesima giornata in caso di più manifestazioni, eventi organizzati nello stesso giorno e presso luoghi differenti del territorio comunale o in caso di diverse emergenze presenti sulla viabilità.

Saranno a cura dell'Appaltatore, pertanto, tutte le operazioni necessarie per l'installazione e il posizionamento e/o rimozione della segnaletica stradale provvisoria e di transenne, per il posizionamento di segnaletica verticale urgente o di dissuasori di sosta (panettoni o paletti flessibili, etc.), per la manutenzione ordinaria o urgente della segnaletica verticale, per la modifica della segnaletica medesima, per gli interventi di manomissione o riparazione di serrature, di tagli di tubolari e messa in sicurezza di

elementi di viabilità e per gli interventi urgenti di copertura e ripristino delle buche stradali, dietro richiesta espressa del Comando della Polizia Locale, sollevando il Comune da qualsiasi obbligazione e/o responsabilità in merito.

Tutto il materiale di consumo occorrente ai fini dell'espletamento del servizio dovrà essere messo a disposizione da parte della ditta aggiudicataria che, una volta terminate le operazioni di movimentazione, dovrà provvedere al ritiro unitamente al materiale di risulta ed a smaltirlo a norma di legge.

Ogni operazione dovrà condursi con il minor intralcio possibile alla viabilità. E' obbligo dell'Appaltatore mettere in atto tutte le misure atte a garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza sia a favore del proprio personale che di soggetti terzi.

Si precisano di seguito gli interventi richiesti all'appaltatore nel corso degli ultimi anni:

- Interventi di ripristino segnaletica o similari (tagli di tubolari, ripristino di cancelli, messa in sicurezza di elementi di viabilità, etc.): n. 300 interventi/anno;
- Interventi di ritiro di segnaletica o di transenne con trasporto sul posto o nel magazzino comunale: n. 160 interventi/anno;
- Riparazione buche: n. 50/anno;
- Chiamate urgenti: n. 80/anno (di cui il 15% in orario serale/notturno).

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di tre anni (presuntivamente dal 01 aprile 2021).

L'Amministrazione Comunale si riserva, tuttavia, la facoltà insindacabile di rinnovare l'appalto per ulteriori dodici mesi (presuntivamente fino al 31 marzo 2025).

In caso di rinnovo resteranno ferme le condizioni di cui al presente capitolato speciale ed i prezzi stabiliti nel verbale e nella determinazione di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa pretendere ulteriori compensi migliorativi.

La volontà di procedere al rinnovo dell'appalto dovrà essere comunicata dall'Amministrazione comunale alla ditta aggiudicataria entro il termine di 60 giorni dalla data originaria di scadenza dell'appalto.

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto ammonta a complessivi € 147.000 IVA esclusa, di cui € 7.500,00 IVA esclusa quali costi della sicurezza derivanti da interferenza pari ad un importo totale € 196.000,00 IVA esclusa di cui € 10.000,00 IVA esclusa quali costi della sicurezza derivanti da interferenza tenuto anche conto dell'eventuale periodo di rinnovo di ulteriori 12 mesi.

Gli anzidetti costi della sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta.

Il prezzo dell'affidamento è stabilito a misura anche oraria e nello stesso sono comprese tutte le lavorazioni e provviste principali e complementari e relative assistenza necessarie per dare l'opera manutentiva di riparazione, di rinnovamento, di adattamento ed integrazione compiuta ed eseguita a regola d'arte, anche se non espressamente descritte o richiamate nel relativo buono di intervento scritto o nella relativa richiesta di intervento verbale.

Per ogni intervento si intendono sempre compensati: lo scarico in cantiere, le opere di protezione, le relative attrezzature, lo sgombero dei detriti, la fornitura di forza motrice, la pulizia finale, le opere di segnaletica di cantiere e gli oneri di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri determina che il corrispettivo per ogni prestazione è contabilizzato, e successivamente liquidato, con riferimento ai prezzi di cui al Prezzario Regionale delle Opere pubbliche (REGIONE LOMBARDIA) - edizione 2020 - (con particolare riferimento al Volume 1.1 e al Volume 2.1, ecc.) al netto dello sconto praticato dell'aggiudicatario, oltre l'IVA. Il ribasso presentato in sede di gara verrà applicato al listino prezzi, fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

Per la mano d'opera verrà concessa una maggiorazione dei prezzi di contratto (al lordo del ribasso d'asta) come di seguito riportato:

- lavoro notturno: maggiorazione del 25%
- lavoro festivo: maggiorazione del 40%

ART. 4 - TEMPI DI INTERVENTO

Ogni singolo intervento sarà inoltrato dalla Centrale Operativa della Polizia Locale tramite email o, in caso di emergenza/urgenza, telefonicamente.

Gli interventi richiesti si possono distinguere in n. 3 differenti tipologie:

- Ordinari: gli interventi che devono aver inizio entro 3 giorni dall'ordine;
- Urgenti: gli interventi che devono avere inizio entro 24 ore dall'ordine;
- Di emergenza: gli interventi che devono avere inizio entro 1 ora dall'ordine.

Il servizio di reperibilità dovrà essere coperto in tutto l'arco della giornata sia in periodo feriale che festivo e per tutta la durata del contratto.

ART. 5 - MODALITA' OPERATIVE

Tutta la gestione delle attività oggetto dell'appalto presuppone un costante rapporto con il Comando di Polizia Locale.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Comando di Polizia Locale uno o più recapiti telefonici ed indirizzo/i e-mail presso cui rintracciare il proprio Responsabile tecnico operativo a cui il Comune di Lissone farà riferimento per tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il Responsabile tecnico operativo avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile tecnico operativo dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicatario stesso.

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, dovrà inviare la squadra operativa con numero sufficiente di personale necessario a garantire le prestazioni richieste in termini di qualità, professionalità, tempo e frequenza di esecuzione, con il supporto di mezzi e delle attrezzature necessarie.

Qualora si verifichi la contemporaneità nella stessa giornata (e/o nello stesso orario) di interventi di cui all'art. 4 del presente capitolato l'Appaltatore dovrà garantire la presenza di più squadre operative, con mezzi e personale adeguati.

Il Responsabile tecnico operativo, in particolare, dovrà:

- essere reperibile e raggiungibile telefonicamente;
- coordinare la squadra nelle fasi di trasporto dal Magazzino comunale al luogo di intervento con carico e scarico dei materiali (cartelli stradali, transenne, etc.), posizionamento e rimozione, con particolare attenzione alla salvaguardia della incolumità fisica delle persone, della cura dei luoghi e delle attrezzature;
- conoscere l'ubicazione delle attrezzature di proprietà comunale ed essere in grado di gestire e di risolvere eventuali inconvenienti e di soddisfare le richieste del Comando di Polizia Locale;
- segnalare tempestivamente l'eventuale danneggiamento o ammaloramento di beni ed attrezzature comunali.

Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere condotte da personale professionalmente capace e fisicamente idoneo, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i. e dotato delle migliori attrezzature disponibili idonee a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento.

ART. 6 - AUTOMEZZI - ATTREZZATURE - MATERIALE D'USO

L'appaltatore deve utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine, attrezzature e materiali adeguati ai servizi da espletare, di sua proprietà o nella sua disponibilità. Tali attrezzature/materiali devono essere rispondenti alle norme vigenti in materia di prevenzione ed infortuni; i mezzi dovranno essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare e compatibili con l'uso, dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale per l'espletamento del servizio almeno le seguenti attrezzature:

- un autocarro, con cassone o cabinato, con caratteristiche adeguate al trasporto di segnali stradali, piantane, transenne, lampeggiatori, specchi parabolici, etc.;
- materiale di consumo (cemento 32,5 R, calcestruzzo, asfalto freddo in sacchi, etc).

Tutta l'attrezzatura di proprietà dell'Appaltatore utilizzata dovrà avere la certificazione CE ed essere in perfette condizioni di efficienza e di manutenzione, così come il personale impiegato per l'appalto dovrà essere chiaramente identificabile e dotato di

tutti i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) ed indossarli durante l'esecuzione dei servizi.

L'inosservanza di tali disposizioni da parte del personale manleva il Comune da ogni tipo di responsabilità in caso di danni verso terzi, cose o persone, o in seguito a controlli degli Enti preposti.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva di richiedere l'immediata sostituzione di quelle attrezzature che dovesse ritenere non idonee all'esecuzione del servizio ovvero l'impiego di attrezzature e/o mezzi in aggiunta rispetto a quelli sopra previsti.

Sarà cura dell'Appaltatore comunicare, prima dell'inizio dei servizi, oltre al recapito telefonico del responsabile tecnico operativo, anche l'elenco del mezzo, corredato della fotocopia della *carta di circolazione*, e delle attrezzature in dotazione all'Impresa impiegati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.

Sarà cura dell'Appaltatore, inoltre, redigere, prima dell'inizio dei servizi, un inventario dei beni e delle attrezzature comunali da utilizzare.

ART. 7 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI - VIGILANZA DEL COMUNE

Tutti gli interventi oggetto dell'appalto devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità a quanto stabilito dal Capitolato e ad ogni altra indicazione data dal Comune sotto la piena responsabilità della ditta Appaltatrice.

Il Comune designerà uno o più incaricati, con potere di compiere le necessarie verifiche e controlli e di impartire alla ditta le necessarie direttive e le osservazioni opportune sull'andamento delle operazioni ai fini della conformità dell'esecuzione dei servizi e del loro svolgimento alle condizioni stabilite.

La presenza degli incaricati del Comune nel corso dell'esecuzione degli interventi non solleva la ditta ed il proprio incaricato da alcuna responsabilità che loro compete.

La ditta è inoltre ritenuta responsabile del rispetto da parte del proprio personale impiegato delle norme di legge in materia di sicurezza e delle disposizioni particolari all'interno del luogo delle singole operazioni.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, al rispetto delle prescrizioni contenute nell'allegato *Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze* (D.U.V.R.I.), costituente parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Oneri.

ART. 8 - ONERI, OBBLIGHI DIVERSI E COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipula ed all'esecuzione dell'obbligazione contrattuale, sono a carico del soggetto affidatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'aggiudicatario assume a proprio esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale possibile danno che, in pendenza dell'espletamento del servizio, dovesse

occorrere a cose e/o persone, siano esse maestranze o soggetti estranei ai lavori, liberando sin d'ora l'Ente da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

L'aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi e attrezzature impiegati nell'espletamento del servizio, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

L'aggiudicatario risponde di ogni danno che possa derivare dalla carente manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di sua proprietà, essendo le stesse a carico del medesimo.

L'aggiudicatario si assume la totale responsabilità del comportamento del proprio personale, che dovrà essere improntato alla massima serietà, nonché della capacità tecnico-professionale dello stesso, in relazione agli interventi che è chiamato ad eseguire, nonché la responsabilità di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza di norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti al momento dell'aggiudicazione o entrate successivamente in vigore.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a stipulare, per l'intera durata del contratto, apposita assicurazione a copertura della Responsabilità Civile connessa alla gestione e allo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato, con un massimale R.C.T. non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni sinistro.

L'Appaltatore solleva il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi; le polizze di assicurazione per situazioni, fatti e mezzi riferiti alla attività dell'Appaltatore devono prevedere o essere integrate con la rinuncia al diritto di rivalsa e/o chiamata in concausa del Comune.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire all'Amministrazione Comunale copia della suddetta polizza, prima dell'inizio del servizio, nonché degli eventuali successivi aggiornamenti.

ART. 9 - REPORT DEI SERVIZI ESEGUITI

Con cadenza mensile, dovrà essere inviato via posta elettronica un *report* delle prestazioni eseguite contenente le seguenti indicazioni:

- data prestazione;
- ubicazione e denominazione dell'intervento e/o dell'evento/manifestazione;
- costo dell'intervento;
- eventuale costo relativo alla prestazione di manodopera con autocarro e squadra composta da 2 persone;
- numero e tipologia attrezzature utilizzate/trasportate;
- eventuali anomalie, ammaloramenti dei beni comunali e/o rotture delle attrezzature;
- note (ove riportare qualsiasi altra informazione utile).

Qualora durante l'effettuazione delle prestazioni si determinassero particolari e non prevedibili circostanze e necessità, ovvero variazioni delle prestazioni necessarie, che non potevano essere preventivamente valutate, l'aggiudicatario dovrà eseguirle e rendicontarle nell'apposito report mensile.

ART. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La contabilizzazione avverrà su base mensile sulla base dei servizi effettuati e comunque non prima della *presa visione ed accettazione*, da parte del Comandante della Polizia comunale, dei costi dei singoli eventi elencati nei *report* mensili, eventualmente confrontati con preventivi di spesa precedentemente richiesti. Eventuali anomalie riscontrate dal Committente saranno chiarite direttamente con l'Appaltatore. In questo caso, l'Appaltatore sarà tenuto a inviare un nuovo *report* con le correzioni apportate.

L'Amministrazione si obbliga, in particolare, a versare il corrispettivo del servizio, entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione di idonea fattura da parte dell'impresa aggiudicataria e dopo la verifica dell'esaurimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Si evidenzia come la scrivente Amministrazione sia soggetta all'applicazione del nuovo trattamento fiscale "Iva da versare all'erario ex art. 17 ter del DPR n. 633/1972" (Split Payment).

Al pagamento si provvederà mediante accredito in c/c accesi presso istituti bancari o Poste Italiane SpA. Richiamato l'art. 3 della legge n. 136/2010 che impone la tracciabilità dei pagamenti a tutti gli appaltatori di commesse pubbliche, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Analogamente l'affidatario si dovrà impegnare a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario dovrà assumersi, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, e si dovrà dichiarare consapevole della risoluzione espressa dell'accordo qualora la transazione finanziaria dovesse essere eseguita senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA.

In virtù dell'entrata in vigore della legge n. 248 del 04.08.2006, questa Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio di che trattasi soltanto previa verifica della "correntezza contributiva" dell'impresa. Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, il Comune non può accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013.

Si evidenzia come il codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura elettronica sia il seguente: X35MYK - Polizia Locale e Polizia Amministrativa.

ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario non potrà cedere a terzi i servizi oggetto dell'appalto.
Subappalto regolato dalle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 12 - PERSONALE DELL'APPALTATORE

La ditta Aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di settore e comunque non inferiore a quello delle Cooperative Sociali, e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, applicabili alla data della presentazione dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati CCNL fino alla loro sostituzione e si estende a tutte le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro CCNL applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta Aggiudicataria anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale.

L'impresa si impegna ad essere in regola con le norme che disciplinano l'assunzione dei dipendenti, ivi compresa la Legge n. 68/1999.

In considerazione della peculiarità delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'operatore economico aggiudicatario non sarà tenuto a garantire la continuità occupazionale dei lavoratori già impiegati ex art. 50 D. Lgs. 50/2016.

ART. 13 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, nonché ad informare e formare il proprio personale.

In particolare, l'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico della Sicurezza", ogni concorrente dovrà, fin dal momento della presentazione dell'offerta, autocertificare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza sul lavoro.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza, previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, predisposto dall'Amministrazione comunale (Allegato H). Per interferenza si intende ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi.

Il DUVRI, prima della stipulazione del contratto, sarà completato con i dati del futuro aggiudicatario, che, sulla base della propria esperienza, potrà anche proporre integrazioni che garantiscano una migliore sicurezza del lavoro.

L'appaltatore entro 30 giorni dall'inizio dell'attività è tenuto a mettere in atto tutte le misure per eliminare o ridurre i rischi interferenti da attività sovrapposte da soggetti diversi, secondo le prescrizioni riportate nel "Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti", allegato alla documentazione di gara, come previsto dal D. Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il DUVRI e, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI. Qualora le situazioni iniziali dovessero subire delle variazioni, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad informare e/o aggiornare l'Ente in riferimento ai rischi da interferenza.

Gli oneri per la sicurezza e per la riduzione delle interferenze non soggetti a ribasso sono riportati nel DUVRI (Allegato H). Sono a carico della ditta appaltatrice gli oneri per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dai lavoratori della ditta la cui valutazione è a carico della stessa.

ART. 14 - INADEMPIENZE E PENALI

L'Aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a tutti i regolamenti concernenti il servizio stesso.

Sarà facoltà del R.U.P. applicare una penale come sotto descritto, qualora l'Appaltatore non intervenga nei termini previsti dal precedente art. 4:

- per interventi di emergenza: € 150,00 (centocinquanta) per ogni ora di ritardo;
- per interventi urgenti € 200,00 (duecento) per ogni giorno di ritardo;
- per interventi ordinari € 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo.

E' fatta in ogni caso salva l'azione di risarcimento del maggior danno.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da una contestazione scritta dell'inadempimento, trasmessa anche a mezzo pec, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

In caso di mancato riscontro ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, il Comune adotterà un provvedimento di applicazione della penale che potrà essere comunicato all'aggiudicatario a mezzo pec.

L'Amministrazione sarà libera di trattenere l'importo della penale direttamente sulla cauzione definitiva ovvero detraendo lo stesso dall'importo delle fatture in corso di liquidazione.

La somma depositata a titolo di cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo.

ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c., potrà essere risolto di diritto a seguito della comunicazione da parte dell'Amministrazione, trasmessa a mezzo pec, di volersi valere della clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- violazione dei divieti di cui all'articolo 11 del presente capitolato;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- violazione degli obblighi inerenti il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la normativa vigente;
- grave inadempimento della Ditta Aggiudicataria, atto a compromettere il risultato del servizio;
- inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- ingiustificato rifiuto da parte dell'aggiudicatario di effettuare il servizio;
- applicazione di n. 3 (tre) penali di cui all'articolo 14 del presente capitolato, sempre che si tratti di inadempimenti gravi, tali da non ritenere perseguibile il rapporto in considerazione di una previsione di ulteriori future violazioni;
- in caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva laddove vi sia stato un parziale o totale utilizzo dello stessa;
- mancata stipula della polizza assicurativa di cui all'art. 8 o mancata trasmissione all'Amministrazione, entro il termine di inizio dell'appalto, di copia conforme all'originale della stessa;
- in caso di mancato adeguamento da parte dell'operatore economico ai corrispettivi risultanti da eventuali convenzioni Consip e e/o di ARIA SPA attivate durante il periodo di validità dell'appalto.

Nelle ipotesi di ingiustificato rifiuto da parte dell'aggiudicataria ad effettuare il servizio, il Comune sarà libera di fare eseguire le prestazioni ad altro operatore economico, addebitando all'operatore economico aggiudicatario i relativi costi aggiuntivi, attraverso la detrazione del costo sostenuto dal corrispettivo del servizio.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di gara (stesura contratto, bollo, registrazione, scritturazione delle copie occorrenti alla ditta e dai diversi uffici) e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Le spese contrattuali saranno determinate tenendo conto delle seguenti obbligazioni fiscali:

- 1) Imposta di Bollo: € 45,00;
- 2) Imposta di registro: € 200,00;
- 3) Diritti di segreteria sul valore della stipulazione (L. 604/1962 e successive modifiche e integrazioni): € 1.000,00 circa;
- 4) Rimborso spese di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana (art. 5 comma 2 D.M. 02.12.2016): € 1.500,00 circa.

Resta inteso che le suddette spese potranno essere aggiornate in relazione alle variazioni della normativa a cui fanno riferimento.

ART. 17 - RICHIAMO ALLA NORMATIVA

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà rimessa al Foro di Monza.