



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

**DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO
DI ADDETTO STAMPA E SOCIAL MEDIA MANAGER**

L'anno duemilaventitre (2023), il giorno xx (xx) del mese di xxxx

FRA I SOTTOSCRITTI

- xxxx nato xxxx il xxxx, non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di xxxxx del Comune di Lissone, con sede in Via Gramsci 21, (C.F.: 02968150157), in applicazione all'art.107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), il quale dichiara di agire in questo atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Comunale, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente incaricato;

- xxxx nata/o a xxxx, il xxxx e residente a xxxxx, (C.F.: xxxxxxxx),

PREMESSO che

-con deliberazione della Giunta Comunale di Lissone n. 131 del 17.5.2023 si procedeva all'approvazione dell'avviso e del presente disciplinare e all'indizione della selezione pubblica per l'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico;
-con proprio decreto del _____ il Sindaco procedeva al conferimento dell'incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

In riferimento a quanto contenuto nell'art. 7, comma 6 del T.U. in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/01), relativamente alle iniziative per garantire le attività di informazione e di comunicazione previste dalla legge 7.6.2000, n. 150, l'Amministrazione Comunale di Lissone conferisce a _____, il quale accetta, l'incarico di "Addetto stampa e Social media manager" del Comune di Lissone.

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- redazione di comunicati stampa
- cura dei rapporti con i mezzi di comunicazione
- organizzazione di interviste
- attività di social media manager per il sindaco
- organizzazione di conferenze stampa
- referente per la Giunta per la pianificazione di strategie da intraprendere per la comunicazione istituzionale

Art. 2 – Durata dell’Incarico

La durata dell’incarico di cui al seguente atto è stabilita a decorrere dalla data dal giugno 2023 e sino al 31.12.2024.

Art. 3 – Natura del rapporto

L’incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro di collaborazione occasionale, ai sensi dell’art. 2222 e seguenti del Codice civile, dovrà essere svolto personalmente dal prestatore d’opera, senza vincoli di subordinazione gerarchica nei confronti dell’Amministrazione comunale e senza l’inserimento dello stesso nell’apparato organizzativo del Comune.

Le prestazioni sono svolte coordinandosi con l’Ente, in particolare con il Sindaco e la Giunta Comunale, senza obbligo di osservanza di orari di ufficio, ma con l’impegno dell’incaricato ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali o in altre sedi in relazione alle esigenze legate allo svolgimento delle attività previste all’articolo 1, occorrendo anche in orari serali e festivi.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo del presente incarico è determinato in via forfettaria in euro 23.750,00 comprensivo di ogni onere di legge, assistenziale, previdenziale e fiscale. Di cui 8.750,00 per l’anno 2023 e 15.000,00 per l’anno 2024.

All’infuori della somma pattuita null’altro è dovuto a qualsiasi titolo per le prestazioni di cui al presente atto. Si specifica in particolare che le spese sostenute dall’incaricato non sono rimborsabili neppure su presentazione di idonea documentazione.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà pagato a mensilità posticipate, previa verifica dell’effettivo svolgimento dell’incarico, mediante accredito diretto sul conto corrente bancario segnalato dall’incaricato. Per ciascuna mensilità dovrà essere presentata una nota descrittiva dell’attività svolta.

Art. 5 – Codice di Comportamento

L’incaricato si impegna al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lissone allegato al presente disciplinare.

Per tutta la durata del rapporto l’incaricato non potrà esercitare attività che si pongano in conflitto di interesse con i contenuti del presente incarico o che ne condizionino lo svolgimento.

Art. 6 – Controlli

È esclusa qualsiasi forma di controllo gerarchico e disciplinare. Da parte dell’Amministrazione Comunale sono ammessi unicamente controlli e direttive attinenti alle caratteristiche del risultato promesso.

Qualora l’incaricato non proceda all’esecuzione dei compiti oggetto del presente incarico con la perizia e la diligente cura richieste nella fattispecie, il Comune può fissare un congruo termine entro il quale l’incaricato stesso dovrà uniformarsi alle condizioni del presente disciplinare. Decorso inutilmente tale termine, il Comune potrà recedere dal contratto salvo il diritto del risarcimento dei danni subiti.

Art. 7 – Recesso

A prescindere dall'ipotesi di cui all'articolo precedente, è facoltà del Comune recedere dall'incarico in qualunque momento, in applicazione dell'art. 2237 del Codice civile e con un preavviso di almeno 30 giorni, pagando quanto maturato a favore del professionista per l'opera prestata sino al momento del recesso.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente atto si fa riferimento alle norme del Codice civile per le prestazioni di lavoro autonomo.

Responsabile della corretta esecuzione del contratto è il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali.

Art. 8 – Proprietà

Tutti gli articoli e i testi prodotti dal professionista resteranno di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale. Per quanto concerne il diritto d'autore si fa riferimento alla legge 633/1941.

Art. 9 – Segreto d'ufficio

Il professionista si obbliga a mantenere riservati i fatti, le informazioni, i documenti o altro di cui verrà a conoscenza in qualunque modo durante lo svolgimento dell'incarico.

Art. 10 - Privacy

I dati elaborati e trattati in relazione al presente incarico rientrano fra quelli trattati dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione e la cura dei propri fini istituzionali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Art. 11 – Clausole finali

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente disciplinare, si considera vigente quanto disposto dagli articoli di legge 2222 c.c. e seguenti, disciplinanti il lavoro autonomo.

Letto, confermato e sottoscritto

L'incaricato

Il Dirigente
