

TRACCIA 2

1-Il Documento Unico di Programmazione (DUP):

- a) È predisposti dalla Giunta e da questa presentato al Consiglio Comunale unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione.
- b) È predisposto dal Segretario Generale dell'ente e da questo presentato all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione.
- c) È predisposto dal Servizio Finanziario.
- d) È predisposto dai Revisori dei Conti e presentato al Consiglio Comunale che lo approva.

2-In materia di «funzioni e responsabilità», l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che i dirigenti delle P.A....

- a) Condividono la responsabilità amministrativa della gestione e dei relativi risultati con la Giunta Comunale.
- b) Sono responsabili della gestione, ma non dei relativi risultati.
- c) Sono responsabili dell'adozione degli atti fondamentali di programmazione finanziaria.
- d) Sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

3-Le convenzioni di cui all'art. 30 del Tuel devono stabilire:

- a) i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari, i reciproci obblighi e garanzie.
- b) i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, la nomina degli organi di rappresentanza degli enti che vi fanno parte.
- c) in via esclusiva i fini, la durata e lo scopo.
- d) solamente i fini e le forme di consultazione degli enti contraenti.

4-Quale è lo scopo del controllo di regolarità amministrativa e contabile?

- a) Ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
- b) Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- c) Garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- d) Valutare l'efficacia dell'azione amministrativa.

5-Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, in quale ipotesi si ricorre ad un turno di ballottaggio per l'elezione alla carica di sindaco ?

- a) Ove al primo turno nessun candidato abbia riportato la maggioranza assoluta dei voti validi
- b) Ove al primo turno nessuno dei candidati abbia riportato la maggioranza dei 2/3 dei voti validi
- c) In caso di parità di voti al primo turno
- d) Ove al primo turno nessuna lista abbia ottenuto la maggioranza relativa dei voti validi

6-A quale organo spetta l'approvazione dello statuto comunale ?

- a) Al sindaco
- b) Alla giunta comunale
- c) Al Consiglio Comunale su proposta del Segretario generale
- d) Al consiglio comunale

7-É corretto affermare che nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo deve essere indicato l'ufficio e la persona responsabile del procedimento?

- a) Solo nei procedimenti avviati d'ufficio.
- b) Sì, lo prevede espressamente la legge n. 241/1990.
- c) Solo nel caso di procedimenti contenziosi.

- d) No, devono essere indicati soltanto l'amministrazione competente e l'oggetto del procedimento promosso.

8-Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il "Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive" del D.P.R. n. 445/2000.

- a) Ai fini della partecipazione ad un concorso pubblico non può essere comprovata con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni l'assenza di carichi penali pendenti.
- b) Solo nei casi specificatamente previsti dalla legge, nei rapporti con la P.A, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- c) Le dichiarazioni sostitutive di certificati hanno validità temporale illimitata.
- d) Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

9-Nell'ambito del procedimento amministrativo, quale dei seguenti soggetti, a norma dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?

- a) Il responsabile del procedimento.
- b) Chiunque faccia parte dell'unità organizzativa responsabile del procedimento
- c) L'organo di vertice dell'amministrazione interessata.
- d) In ogni caso, l'organo competente all'adozione del provvedimento finale.

10-Ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990, l'amministrazione è obbligata a predeterminare e rendere preventivamente pubblici i criteri e le modalità cui attenersi per....

- a) L'attribuzione di benefici al personale dipendente.
- b) L'effettuazione di spese pubbliche.
- c) La concessione di contributi.
- d) L'approvazione degli strumenti di programmazione economico-finanziari.

11-Quale delle affermazioni che seguono è conforme ai principi vigenti in materia di procedimento amministrativo?

- a) Solo ove il procedimento debba essere iniziato d'ufficio, la P.A. ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- b) Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, la P.A. ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- c) Solo ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, la P.A. ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- d) La P.A. ha l'obbligo di concludere il procedimento amministrativo solo nei casi previsti dalla legge.

12-In forza dell'istituto dell'autocertificazione l'art. 18 della legge n. 241/1990 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 35/2005 dispone che....

- a) I documenti attestanti atti, fatti e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti dal responsabile del procedimento previa dichiarazione dell'interessato unicamente nel caso in cui siano in possesso dell'amministrazione procedente.
- b) Solamente i documenti attestanti atti necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti d'ufficio e solamente nei casi in cui sono in possesso dell'amministrazione procedente.
- c) I documenti attestanti atti, fatti e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti dal responsabile del procedimento previa dichiarazione dell'interessato unicamente nel caso in cui siano in possesso delle altre amministrazioni.
- d) I documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione procedente ovvero sono detenuti istituzionalmente da altre pubbliche amministrazioni. L'amministrazione procedente può richiedere agli interessati i soli elementi necessari per la ricerca dei documenti.

13- L'interesse privato alla protezione dei dati personali può limitare l'esercizio del diritto di accesso civico ?

- a) **Si.**
- b) Solamente se i dati riguardano la sfera strettamente personale.
- c) No, mai.
- d) Si, nel caso lo decida discrezionalmente l'autorità pubblica.

14-È corretto affermare che "tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli" ?

- a) No.
- b) Si, ma solamente nel caso dei provvedimenti approvati dagli organi comunali.
- c) **Si.**
- d) Si, ma solamente nel caso dei provvedimenti degli organi collegiali

15-Ai sensi della disciplina contenuta nel d.lgs. 33/2013, cosa si intende per Amministrazione trasparente?

- a) Una sezione collocata nella home page dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, al cui interno sono pubblicati dati, informazioni e documenti la cui pubblicazione è stata disposta dal Sindaco, previo parere obbligatorio e vincolante del Segretario comunale.
- b) Una sezione collocata nella home page dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, al cui interno sono pubblicati dati, informazioni e documenti la cui pubblicazione è disposta dall'autorità giudiziaria.
- c) Una sezione collocata nella home page dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, al cui interno sono pubblicati solamente i documenti approvati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale.
- d) **Una sezione collocata nella home page dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, al cui interno sono pubblicati dati, informazioni e documenti la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi della normativa vigente.**

16-Ai sensi della disciplina contenuta nel d.lgs. 33/2013, cosa si intende per controinteressato ?

- a) La pubblica amministrazione a cui è rivolta la richiesta di accesso civico.
- b) Una pubblica amministrazione terza che ha formato l'atto detenuto dall'ente a cui è presentata la richiesta di accesso civico.
- c) **Un soggetto che può riportare un pregiudizio concreto dall'accesso civico a informazioni, dati e documenti detenuti dalla pubblica amministrazione.**
- d) Un soggetto, diverso dal richiedente principale, a sua volta interessato ad accedere alle stesse informazioni, dati e documenti richiesti dal richiedente principale.

17 – Il Titolo III Parte II del Tuel, afferente alla gestione del bilancio, dedica il Capo I alla gestione delle entrate. Con la fase dell'accertamento il responsabile del servizio

- a) Verifica la ragione del credito e il titolo giuridico che supporta il credito, quantifica l'ammontare del credito, emette l'ordinativo d'incasso e fissa la scadenza.
- b) **Verifica la ragione del credito e il titolo giuridico che supporta il credito, individua il soggetto debitore, quantifica l'ammontare del credito e fissa la scadenza.**
- c) Verifica la ragione del credito, il titolo giuridico che supporta il credito, individua il soggetto creditore, quantifica l'ammontare del credito, emette il mandato di pagamento.
- d) Verifica la ragione del debito, il titolo giuridico che lo supporta, individua il soggetto debitore, quantifica l'ammontare del debito, emette il mandato di pagamento.

18 – Dispone l'art. 49 del Tuel che su ogni proposta di deliberazione che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente sottoposta alla Giunta Comunale deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile. Tale parere è rilasciato:

- a) Dall'organo di revisione economica-finanziaria.
- b) Congiuntamente dal Segretario generale e dal responsabile della ragioneria.
- c) Dal Segretario dell'ente.
- d) Dal responsabile di ragioneria.

19 – Il controllo di gestione è:

- a) La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati
- b) La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli atti della Giunta comunale
- c) La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione del bilancio
- d) La procedura diretta la regolarità finanziaria degli atti assunti dai dirigenti

20 – Qual è il nome dell'atto attraverso cui avviene la dimostrazione dei risultati di gestione?

- a) Verbale di cassa
- b) Verbale conclusivo di gestione
- c) Rendiconto
- d) Report del Controllo di gestione

21 – Quale tra queste non è una fase di gestione della spesa?

- a) Liquidazione
- b) Ordinazione
- c) Attestazione
- d) Accertamento

22-Il bilancio di previsione annuale degli enti locali ha carattere autorizzatorio (art. 164, Tuel)?

- a) Sì, costituendo limite agli impegni di spesa.
- b) Sì, ma solo con riferimento alle spese avente carattere non obbligatorio.
- c) Sì, costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per le spese in conto capitale.
- d) Sì, solamente per le spese in conto capitale

23 - Indicare quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio comunale (comma 2, art. 42, Tuel).

- a) Approvare il rendiconto
- b) Stabilire il trattamento economico del personale dell'ente.
- c) Approvare il Bilancio di previsione
- d) Approvare lo Statuto Comunale

24 - Quali sono i servizi di competenza statale indicati all'art. 14 del Tuel?

- a) Elettorale, anagrafe, stato civile e ordine pubblico
- b) Elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e sicurezza pubblica
- c) Elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare
- d) Elettorale, tributi, anagrafe, stato civile

25-Cosa si intende per requisiti di partecipazione ad una gara per l'affidamento di un appalto pubblico ?

- a) Le caratteristiche tecnico-organizzative e economiche-finanziarie che l'impresa deve possedere per partecipare alla gara.
- b) Le caratteristiche tecnico-organizzative e economiche-finanziarie che l'offerta deve rispettare per essere ammessa.
- c) Le caratteristiche tecnico-organizzative e economiche-finanziarie del progetto che l'amministrazione intende realizzare.
- d) Le competenze tecniche degli esperti che compongono la Commissione di gara.

26-I principali sistemi di scelta del contraente negli appalti pubblici sono:

- a) Il cottimo fiduciario e la licitazione privata.
- b) L'offerta economicamente più vantaggiosa e il prezzo più basso.
- c) La procedura negoziata, la procedura ristretta e la procedura aperta.
- d) La procedura aperta e i sistemi di negoziazione telematici.

27- Nell'ambito delle procedure di affidamento di un appalto pubblico cosa si intende per procedura aperta.

- a) L'obbligo di rispettare il principio della trasparenza
- b) La valutazione delle offerte in seduta pubblica
- c) Un sistema di scelta del contraente che consente agli operatori economici individuati dalla stazione appaltante di presentare la propria offerta.
- d) Un sistema di scelta del contraente che consente a tutti gli operatori economici che possiedono determinati requisiti di presentare la propria offerta.

28- Nell'ambito delle procedure di affidamento di un appalto pubblico le fasi del procedimento, nella loro successione temporale, sono:

- a) Pubblicazione del bando, presentazione delle offerte, valutazione delle offerte, aggiudicazione, determinazione a contrarre, stipula del contratto, esecuzione della prestazione.
- b) Determinazione a contrarre, presentazione delle offerte, valutazione delle offerte, aggiudicazione, pubblicazione del bando, esecuzione della prestazione, stipula del contratto.
- c) Determinazione a contrarre, pubblicazione del bando, presentazione delle offerte, valutazione delle offerte, aggiudicazione, stipula del contratto, esecuzione della prestazione.
- d) Determinazione a contrarre, presentazione delle offerte, stipula del contratto, valutazione delle offerte, aggiudicazione, pubblicazione del bando, esecuzione della prestazione

29 - Nell'ambito delle procedure di affidamento di un appalto pubblico con il bando di gara la pubblica amministrazione:

- a) Indica le procedure di scelta del contraente.
- b) Informa dell'esito di una procedura di scelta del contraente.
- c) Informa gli operatori economici della loro ammissione alla gara pubblica.
- d) Sceglie gli operatori da invitare a presentare offerta.

30) - È possibile procedere all'aggiudicazione di una gara a procedura aperta se perviene una sola offerta

- a) No, perché non vi è stata una reale comparazione tra offerte
- b) Sì, solo se espressamente previsto nel bando e fatta salva la possibilità dell'ente di non procedere ad aggiudicazione in caso in cui l'offerta risulti palesemente non conveniente
- c) Sì, sempre
- d) Solo nel caso in cui l'amministrazione lo ritenga conveniente.

31-I criteri di aggiudicazione dei contratti pubblici sono individuati all'art. 95 del Codice dei contratti e la migliore offerta può essere selezionata:

- a) Con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- b) Solo con il criterio del prezzo più basso.
- c) Solo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- d) Solo con il criterio del costo più basso

32-Cosa è il MEPA

- a) Mercato elettronico della pubblica amministrazione
- b) Ministero economia programmazione amministrativa
- c) Misuratore economico prestazioni amministrative
- d) Mercato economico della pubblica amministrazione

33-Cosa contiene l'intestazione di un provvedimento amministrativo ?

- a) Lo stemma che contraddistingue l'autorità pubblica.
- b) Lo stemma che contraddistingue l'autorità pubblica e la data dell'atto
- c) Identifica il soggetto pubblico che emana l'atto.
- d) La parte che contiene le decisioni assunte dalla pubblica amministrazione.

34-È nullo il provvedimento amministrativo:

- a) Solamente nei casi espressamente previsti dalla legge
- b) Che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge
- c) Che è viziato da eccesso di potere
- d) Che è in contrasto con l'interesse pubblico

35- L'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo è

- a) il provvedimento con il quale l'amministrazione rimuove, di sua iniziativa, un provvedimento viziato per violazione di legge.
- b) Il provvedimento con il quale l'amministrazione rimuove un provvedimento inopportuno.
- c) Il provvedimento con il quale il TAR annulla un atto viziato per violazione di legge.
- d) Il provvedimento con il quale l'amministrazione ritira un provvedimento che ha esaurito la propria efficacia.

36 - I dipendenti dello Stato e degli enti pubblici, nell'esercizio dei propri compiti e funzioni, sono direttamente responsabili dei propri atti e comportamenti sotto il profilo

- a) Esclusivamente penale, civile, amministrativo
- b) Esclusivamente penale, amministrativo e disciplinare
- c) Penale, civile, amministrativo e disciplinare
- d) Esclusivamente penale e disciplinare

37-Ai sensi dell'art. 55, c. 2, d. lgs. n. 165/2001, l'individuazione della tipologia delle infrazioni disciplinari e delle relative sanzioni è affidata:

- a) Al contratto individuale di lavoro
- b) Al D.Lgs. 165/ 2001 e alla contrattazione collettiva.
- c) Esclusivamente dalla contrattazione collettiva.
- d) Al codice di comportamento ex art. 54, D.lgs. 165/2001.

38-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può fare proposte in merito alla attività di prevenzione in azienda ?

- a) No, non è previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.
- b) Solo se richiesto dall'amministrazione.
- c) Sì, in qualunque caso lo ritenga utile per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- d) Solo nel caso di aziende con un numero di dipendenti superiore a 75.

39-Commette il delitto di corruzione il pubblico ufficiale che

- a) Per compiere un atto contrario al suo ufficio, riceva, per sé o per altri, denaro o altra utilità che non gli è dovuta.
- b) Abusando della sua qualità, costringe o induce taluno a dare o a promettere, a lui o ad altri, denaro o altra utilità.
- c) Abusando della sua qualità, costringe taluno a dare a lui denaro o altre utilità.
- d) Abusando della sua qualità, convince taluno ad accettare un atto contrario alla legge.

40-Nei reati contro la pubblica amministrazione che cosa caratterizza il dolo?

- a) La certezza degli effetti dell'atto dannoso.
- b) La volontà di realizzare comunque un fatto.
- c) La previsione e la volontà dell'evento.
- d) La sola previsione dell'evento.