

# SEZIONE OPERATIVA (SeO)

---

## 2.1 SeO Prima Parte – Obiettivi Operativi



## **MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 02: Segreteria generale**

#### SEGRETERIA GENERALE

Il Servizio Segreteria e Contratti si occupa principalmente di assicurare il supporto amministrativo al funzionamento degli organi istituzionali – Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta - e di garantire la conclusione delle procedure di affidamento degli appalti di beni, servizi e lavori mediante la stipulazione dei relativi contratti. Alla stessa Unità organizzativa fanno capo anche le attività del protocollo-archivio, dei messi e degli uscieri.

#### Supporto agli organi istituzionali – Segreteria generale

L'attività di supporto agli organi istituzionali e statuari è sostanzialmente finalizzata ad assicurare il regolare e continuo esercizio delle rispettive funzioni, mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- segreteria al Sindaco, per la gestione dei rapporti con la struttura organizzativa comunale, con la cittadinanza e in genere con i soggetti privati, e con i vari enti istituzionali esterni;
- segreteria alla Presidenza del Consiglio, per la gestione delle attività prodromiche alla convocazione dei Consigli Comunali, dei rapporti con la Conferenza dei Capi Gruppo e con le Commissioni consiliari permanenti, con la struttura organizzativa comunale;
- segreteria generale, per le funzioni di collegamento tra la struttura amministrativa e gli organi politici, soprattutto per quanto riguarda la convocazione della Giunta Comunale;
- assistenza alla Commissione Istituzionale e alla Conferenza dei Capigruppo, intesa come presenza alle sedute per assicurare la verbalizzazione delle decisioni e lo svolgimento delle altre operazioni di segretariato;
- gestione delle proposte di deliberazione di Consiglio e di Giunta comunale;
- pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line ed altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti collegiali;

- adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale, compreso il servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale mediante un'impresa esterna e la registrazione e trasmissione video tramite apposito service;
- adempimenti relativi all'esercizio del diritto di informazione dei Consiglieri;
- adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria;
- applicazione della disciplina in materia di trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali).

L'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni di Consiglio e di Giunta e determinazioni dirigenziali, viene trattato mediante procedure informatiche che consentono di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, sottoscrizione con firma digitale, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, inserimento negli archivi del portale istituzionale, conservazione sostitutiva.

### Contratti

Numerosi procedimenti amministrativi si concludono con la stipulazione di atti di natura privata, attraverso i quali vengono regolati rapporti contrattuali di diversa natura e contenuto patrimoniale; tra i principali: gli appalti per la fornitura di beni, lo svolgimento di servizi e l'esecuzione di lavori pubblici; le convenzioni urbanistiche; le concessioni di servizi; le convenzioni; i contratti cimiteriali.

Allo scopo, il servizio contratti predispone gli schemi contrattuali richiesti dalla natura dell'atto e dal suo valore economico ed effettua i necessari adempimenti amministrativi propedeutici alla formazione e sottoscrizione dello stesso. In particolare svolge i dovuti controlli per accertare in via definitiva la sussistenza dei requisiti che consentono ai privati di contrarre con la pubblica amministrazione, precedentemente dichiarati in via sostitutiva in sede di procedura di affidamento del contratto.

### Protocollo - archivio

Il servizio protocollo effettua la registrazione in ingresso di tutta la corrispondenza indirizzata al Comune di Lissone, qualunque sia il mezzo di trasmissione: consegna a mano, Posta Elettronica Certificata, posta elettronica ordinaria, servizio postale, corrieri privati. Prepara e spedisce mediante posta ordinaria o raccomandata la corrispondenza in partenza dall'ente. Lo smistamento della

documentazione in ingresso da parte del protocollo avviene attraverso la rete intranet JEnte. Il settore organizzativo che risulta il destinatario principale del documento (corrispondente interno) lo prende formalmente in carico e ne gestisce i successivi passaggi, sia verso i propri operatori che nei confronti degli altri settori eventualmente interessati alla trattazione della pratica. I vari passaggi vengono registrati dal sistema in modo da consentire un monitoraggio costante della circolazione della documentazione all'interno dell'ente. I dirigenti possono in qualunque momento verificare lo stato della documentazione trasmessa dal protocollo ai corrispondenti interni dei propri servizi, controllando se la stessa è stata presa in carico e da chi. Un monitoraggio settimanale centralizzato consente di verificare se esistono ritardi nella presa in carico della corrispondenza da parte degli uffici.

L'archivio comunale, suddiviso fra corrente e storico, è situato presso la Biblioteca Civica e ospita tutta la documentazione che gli uffici non trattengono presso i propri archivi. L'attività di gestione e aggiornamento dell'archivio comprende la redazione di un elenco di scarto della documentazione già eliminabile e ancora conservata nei depositi; la schedatura analitica delle pratiche concluse; il riordino fisico con definizione degli atti soggetti a scarto; la redazione di un inventario su supporto digitale e delle copie necessarie. Per la sua complessità questa attività richiede l'impiego di personale in possesso di titoli di formazione specialistici, che non essendo disponibile nell'organico dell'ente viene assunto dall'esterno mediante contratti di lavoro autonomo.

### *Messi e uscieri*

Le attività istituzionali del servizio messi e uscieri consistono nella notificazione degli atti, operazione necessaria al perfezionamento di procedimenti civili, penali e amministrativi, il cui errato adempimento comporta rilevanti effetti giuridici in termini di legittimità e regolarità dei procedimenti a cui sono funzionali.

Il personale dell'ufficio, sia i messi che gli uscieri, garantiscono in occasione delle varie manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale o dalle realtà associative del territorio comunale l'apertura e la custodia delle sale comunali nelle quali si svolgono dette manifestazioni (Biblioteca, Villa Reati, Palazzo Comunale, Palazzo Terragni, Villa Magatti). L'apertura e la chiusura del Palazzo comunale è svolta dagli uscieri.

### URP - SPORTELLO PER IL CITTADINO

Le attività dello Sportello per il Cittadino si collocano nell'ambito delle competenze che la legge 150 del 2000 assegna alle pubbliche amministrazioni in materia di informazione ai cittadini, il particolare:

- attività di front-office, dirette a favorire lo scambio di informazioni fra amministrazione e cittadini, mediate la raccolta di segnalazioni e criticità; i canali di contatto sono diversi, e-mail, telefonate, reclami scritti;
- attività di back-office, necessarie alla gestione delle richieste e all'attivazione degli interventi da parte degli uffici competenti;
- collaborazione continua con gli uffici interni ed esterni per gestire al meglio l'accompagnamento e l'orientamento dei cittadini verso i servizi comunali;
- gestione delle affissioni negli spazi interni al municipio;
- collaborazione con vari uffici comunali per la gestione di talune procedure o attività, ad esempio:
  - ricevimento delle domande per l'accesso al bonus Enel e gas (n.488), e dal mese di luglio 2018 del bonus idrico (n.141);
  - ricevimento delle richieste di prenotazione della carta di identità elettronica (n.2852), e delle richieste di prenotazione cambi di residenza (n.1281).

A partire dalla legge 241 del 1990 e con ricorrenti interventi normativi, da ultimo in materia di trasparenza, il legislatore ha richiesto alle pubbliche amministrazioni, soprattutto a quelle che sono direttamente rappresentative di un territorio e della sua popolazione, la piena realizzazione del diritto dei cittadini, singoli o associati, alla partecipazione. Non solamente ai procedimenti amministrativi di loro interesse e ma anche ad una partecipazione più ampia e generale all'attività amministrativa. Questo impegno si traduce anche nel coinvolgimento dell'URP-Sportello per il cittadino nelle specifiche azioni che l'amministrazione programma e realizza durante l'anno con il coinvolgimento attivo dei cittadini. L'esempio è fornito dal procedimento di riqualificazione della Piazza Libertà, nel quale l'URP-Sportello per il cittadino ha garantito la partecipazione al voto sui progetti finalisti del concorso di idee.

## COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

### Comunicazione

L'Amministrazione riconosce l'importanza delle modalità con le quali un ente rappresentativo del proprio territorio si rapporta ai propri cittadini: alle persone, alle famiglie, alle realtà economiche e sociali. Le attività della "*funzione della comunicazione pubblica*" devono

essere caratterizzate da un dialogo continuo attraverso il quale raccogliere elementi indispensabili per verificare i risultati delle attività dell'ente e per orientare le scelte istituzionali e politiche sia in sede strategica che operativa. In tal senso, appare di fondamentale importanza intercettare i differenti target della popolazione cittadina introducendo strumenti anche innovati che possano consentire un ampliamento della diffusione della Comunicazione dell'Ente pubblico, rafforzandone l'immagine e agendo nell'ottica di una totale trasparenza. In questa direzione, l'approccio ai social network di più larga diffusione e ampliare dell'offerta in termini di immagini e video sul sito internet comunale rappresenta un ulteriore passo verso una Comunicazione moderna, digitale, di facile fruizione.

Pertanto rientrano nelle competenze del servizio i seguenti compiti:

- il coordinamento e la supervisione della comunicazione interna ed esterna al fine di crescere la conoscenza della missione istituzionale, delle strategie politico-amministrative, degli obiettivi, dei programmi;
- aggiornamento e sviluppo del sito web istituzionale
- la garanzia dei diritti di accesso e partecipazione dei cittadini all'attività e all'organizzazione dell'ente;
- la promozione di processi di comunicazione inter-istituzionale, nell'ambito di interventi e azioni che coinvolgono più enti;.
- la diffusione, nell'ambito dell'ente, della cultura della comunicazione;
- la promozione e lo sviluppo dei progetti e iniziative nel campo dei new media, per il miglioramento dei servizi agli utenti;
- sviluppo del canale YouTube, social network dei video, con la produzione di contenuti che possano contribuire alla reale diffusione del “brand” Lissone
- sviluppo di pagine social network di principale diffusione
- coinvolgimento di brand-ambassador al fine di promuovere mediante social influencer alcune attrazioni storiche, culturali e progettuali presenti in città.
- l'elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing, in accordo con gli organi e le strategie dell'Ente;
- la predisposizione di indagini sulla qualità percepita dei servizi, in collaborazione con le strutture dell'ente;
- la rilevazione dei bisogni e delle attese degli utenti;
- la redazione di notizie da inserire nel sito Internet comunale, relativamente ad eventi cittadini
- la gestione Monitor Ingresso Comune e ai vari piani;
- la gestione dei pannelli elettronici posizionati sul territorio comunale;

- la newsletter settimanale sulle attività e i servizi dell'ente, informazioni di interesse generale e gli eventi organizzati nel territorio comunale;
- la redazione e diffusione sistematica di comunicati stampa;
- l'implemento della mailing list e coinvolgimento di testate giornalistiche non solo del territorio, al fine di valorizzare quanto proposto dall'Ente comunale a livello provinciale, regionale e nazionale
- la creazione di gallery fotografiche relative ai principali eventi cittadini
- l'organizzazione e partecipazione agli eventi di incontro tra l'amministrazione e i cittadini, come le assemblee di quartiere e i Consigli comunali aperti;
- la preparazione di manifesti, locandine, volantini per pubblicizzare le iniziative dei vari Uffici comunali

#### Sito Web istituzionale e servizi "on line".

Il sito web istituzionale consente all'amministrazione di svolgere tre fondamentali funzioni: comunicare con i cittadini, garantire la trasparenza, erogare servizi. Lo sviluppo e la diffusione delle tecnologie telematiche e della comunicazione, la facilità di accesso e di utilizzo della rete internet fanno del sito web lo strumento privilegiato di contatto fra l'amministrazione comunale e le persone, le famiglie e le realtà economiche e sociali del territorio. In quest'ottica il Comune di Lissone è impegnato in un continuo sviluppo dei contenuti e della struttura del proprio sito. Realizzate con la piattaforma accessibile FlexCMP, secondo un'ottica di massima navigabilità, tutte le pagine sono fruibili da ogni tipologia di utenza, anche in presenza di disabilità fisiche (es. non vedenti, non udenti, ipovedenti) o di difficoltà di accesso.

A circa 5 anni dall'ultima importante ristrutturazione del sito web istituzionale si rende necessario un nuovo intervento che tenga conto di alcuni importanti progetti ed esigenze:

- il progetto di sviluppo e di implementazione delle procedure di presentazione di istanze e domande con modalità on-line, con accesso facilitato ai servizi digitali del futuro "sportello telematico";
- le linee guida di design per i servizi web della PA approvate dall'Agenzia per l'Italia Digitale tendenti ad un'uniformità di design per i siti delle pubbliche amministrazioni;

- le nuove Linee guida dell'Agid che attuano quanto previsto dalla Direttiva dell'Unione Europea in materia di accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici;
- migliorare per tutte le sezioni del portale l'accessibilità dai dispositivi mobili secondo le attuali best practice;
- rivedere i contenuti e le sezioni in un'ottica di riduzione della "ridondanza" e di funzionalità rispetto all'attività dell'ente.

Data l'efficacia dello strumento il legislatore ne ha previsto l'impiego per realizzare *"l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*. In attuazione delle previsioni contenute nel D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 in materia di trasparenza dell'attività amministrativa sono costantemente aggiornati i dati, le informazioni e i documenti.

Il rispetto dei contenuti previsti dal decreto è sottoposto al controllo e alla certificazione dall'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base di specifici parametri di valutazione indicati in modo tassativo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. La certificazione è pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione trasparente.

#### *"Trasparenza Point": incontri nei quartieri*

Il dialogo continuo fra Amministratori e Amministrati si realizza anche "portando" fisicamente le informazioni sulle decisioni dell'Amministrazione in mezzo ai cittadini, in modo tale da renderle note, spiegarne e discuterne le ragioni. Lo strumento è denominato "Trasparenza Point", eventi periodici nei quartieri che consentano agli amministratori di illustrare ai cittadini le attività dell'Ente e ricevere feed-back sulla valutazione dei servizi pubblici. Tali "Trasparenza Point" sono da intendersi sia come occasione di confronto su argomenti di particolare interesse per il quartiere che momenti di ascolto delle richieste provenienti dalla collettività.

#### *La distribuzione dell'informatore comunale*

Lo strumento dell'informatore comunale, che con cadenza annuale ed a costi contenuti, presenti a tutte le 20.000 famiglie del territorio quanto è stato fatto nei mesi precedenti è uno strumento efficace per rendicontare sul lavoro fatto per la città, e da cui poter trarre un importante feedback dalla cittadinanza. Vi dovranno essere affrontate le tematiche più rilevanti per la città e sarà data ampia voce a tutte le forze politiche rappresentate in Consiglio comunale e rappresentative della collettività.

### La sottoscrizione del “Patto di cittadinanza”

Per rendere effettiva la partecipazione del cittadino all'azione amministrativa e al fine di promuovere una democrazia più larga, inclusiva e diretta, il Consiglio Comunale approvando il nuovo statuto comunale ha modificato il Titolo III “Forme di partecipazione popolare”, rivedendo gran parte della disciplina previgente, non solo in termini di dichiarazioni di principio ma stabilendo prime fondamentali norme in materia di “*Libere forme associative*”, “*Organismi di partecipazione*”, “*Comitati di frazione e di quartiere*”, “*Consultazione della popolazione e indagini d'opinione diffuse*”, “*Le istanze, le proposte e le petizioni*”, “*Il referendum consultivo*”, “*Il bilancio partecipato*”. Quanto previsto dallo Statuto richiede uno sviluppo in sede regolamentare per completare con regole di dettaglio il quadro normativo da applicare ai vari istituti di partecipazione.

### L'istituzione del bilancio partecipato

Il bilancio partecipato è uno strumento nato per promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali, e in particolare, al bilancio preventivo dell'ente cioè alla previsione di spesa e agli investimenti pianificati dall'amministrazione. In questo modo, il cittadino viene direttamente coinvolto nella fase di scelta di destinazione delle risorse economiche dell'Ente, e dal basso può pervenire la proposta da inserire nel documento da approvare in sede istituzionale. Il bilancio partecipato rappresenta inoltre uno strumento di ascolto, relazione e comunicazione, perché permette ai cittadini di presentare le loro necessità ed esporre le problematiche locali, favorendo così il consolidamento del rapporto e della fiducia fra istituzione e cittadinanza mirando al contempo alla valorizzazione dei Comitati di Quartiere o associazioni locali che possono promuovere progetti per la propria zona e comunità in un dialogo costruttivo con il Comune.

### La gestione condivisa dei beni comuni urbani

Un cittadino responsabile della cura del bene comune è una risorsa da condividere con la collettività. Ogni forma di partecipazione che preveda un'interconnessione fra istituzione e cittadino – di ogni età – è quindi da stimolare e da applicare sulla base di regole chiare. È prioritaria l'approvazione di un regolamento comunale per la collaborazione tra cittadini e amministrazione, che ne regoli i rapporti e l'impegno, e si basi su elementi di reciproca collaborazione disinteressata. L'impegno del cittadino per il bene pubblico può manifestarsi con la realizzazione di progetti di iniziativa di base e di quartiere, laddove la persona risiede. Il regolamento deve mirare a definire la gestione della forma condivisa dei beni comuni urbani, cioè quei beni legati al benessere individuale e collettivo, alla coesione sociale e agli interessi delle generazioni future.

### Coinvolgimento degli stake holder

Allo scopo di coinvolgere i portatori di interesse intorno a problematiche significative e su un piano di analisi, riflessione, progettazione e azione verrà consolidata e incentivata la partecipazione ai Tavoli di lavoro tematici. In particolare quelli costituiti con deliberazione di Giunta Comunale n.263/2018:

- Parlamento dei Popoli
- Forum Donne
- Tavolo delle Famiglie
- Tavolo Giovani e Cultura
- Tavolo Lavoro ed Economia

Per gli specifici approfondimenti si rimanda alle parti del presente documento nelle quali sono trattate le attività dei vari tavoli.

### La rilevazione della soddisfazione degli utenti

La richiesta di servizi comunali sempre più efficienti da parte della cittadinanza si traduce, anche, nel sistematico monitoraggio dei servizi offerti ai cittadini attraverso uno strumento di rilevazione di soddisfazione degli utenti allo scopo di migliorare e riorganizzare i servizi interni. Tale strumento può essere proposto anche in formato telematico, al fine di contribuire ad una rapida rielaborazione del dato dell'utenza.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico | "TRASPARENZA POINT": INCONTRI NEI QUARTIERI |             |      |      |      |           |                 |                          |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|-----------|-----------------|--------------------------|
|                      |   | Stakeholder | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore | Settore         | Indicatore               |
| Obiettivi            | 1. Evento Trasparenza Point:                | Cittadini   | X    | X    | X    | Sindaco   | Tutti i settori | Incontri con i cittadini |

|                             |                     |  |                    |             |             |             |                       |                 |   |
|-----------------------------|---------------------|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-----------------|---|
|                             | operativi           | Incontri nei quartieri.  |                    |             |             |             | Giunta                |                 |   |
| <b>Obiettivo strategico</b> |                     | <b>DISTRIBUZIONE DELL'INFORMATORE COMUNALE</b>   |                    |             |             |             |                       |                 |   |
|                             |                     |  | <b>Stakeholder</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Assessore</b>      | <b>Settore</b>  | <b>Indicatore</b>   |
|                             | Obiettivi operativi | 1. Predisposizione, stampa e distribuzione annuale dell'informatore comunale.                        | Cittadini          | X           | X           | X           | Tremolada             | Tutti i settori | Distribuzione informatore comunale  |
| <b>Obiettivo strategico</b> |                     | <b>SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI CITTADINANZA</b>  |                    |             |             |             |                       |                 |   |
|                             |                     |  | <b>Stakeholder</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Assessore</b>      | <b>Settore</b>  | <b>Indicatore</b>   |
|                             | Obiettivi operativi | 1. Regolamentazione degli istituti di partecipazione previsti dal Titolo III dello Statuto Comunale. | Cittadini          | X           | X           | X           | Tremolada             | Affari Generali | Predisposizione dei regolamenti   |
| <b>Obiettivo strategico</b> |                     | <b>ISTITUZIONE BILANCIO PARTECIPATO</b>  |                    |             |             |             |                       |                 |   |
|                             |                     |  | <b>Stakeholder</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Assessore</b>      | <b>Settore</b>  | <b>Indicatore</b>   |
|                             | Obiettivi operativi | 1. Introduzione e sperimentazione del bilancio partecipato   | Cittadini          | X           | X           | X           | Tremolada<br>Colnaghi | Tutti i settori | Attuazione delle Linee Guida per la sperimentazione del bilancio partecipato            |
| <b>Obiettivo strategico</b> |                     | <b>LA GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI</b>  |                    |             |             |             |                       |                 |   |
|                             |                     |  | <b>Stakeholder</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Assessore</b>      | <b>Settore</b>  | <b>Indicatore</b>   |
|                             | Obiettivi operativi | 1. Introduzione e sperimentazione della gestione condivisa dei beni comuni urbani                    | Cittadini          | ---         | X           | X           | Tremolada<br>Nava     | Tutti i settori | Attuazione delle misure previste dal regolamento sulla gestione dei beni comuni urbani. |

| Obiettivo strategico |   | PIENA OPERATIVITA' ED EFFICIENZA DEL PERSONALE COMUNALE – RILEVAZIONE SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI |      |      |      |           |                 |   |
|----------------------|---|--|------|------|------|-----------|-----------------|---|
|                      |   | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore | Settore         | Indicatore                                |
| Obiettivi operativi  | 1. Rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi comunali da parte degli utenti mediante questionario. | Cittadini  | X    | X    | X    | Tremolada | Tutti i settore | Somministrazione questionari agli utenti. |

## **MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

L'area economico-finanziaria del Comune cura la programmazione e la gestione dell'azione finanziaria ed amministrativa, nel rispetto dei vincoli di legge e con un utilizzo efficiente ed efficace delle risorse. L'attività del settore finanze e bilancio è diretta al reperimento delle fonti di finanziamento, entrate tributarie e talune entrate patrimoniali e, più in generale, alla complessa gestione dell'attività finanziaria dell'ente. Tale attività di supporto assume un ruolo sempre più fondamentale per garantire il pieno, corretto ed efficiente funzionamento dell'intera struttura comunale.

Sotto il profilo organizzativo il programma dell'area economico-finanziaria viene esaminato in relazione alle attività rispettivamente poste in essere con riferimento alla contabilità ed alla gestione del bilancio ed alla gestione dei tributi attivi.

Il ruolo di coordinamento finanziario degli enti locali è delineato dal vigente ordinamento contabile, disciplinato dal decreto legislativo 118/2011 integrato dal decreto legislativo 126/2014, recepito nel TUEL e dai principi contabili applicati. Si tratta di un ruolo ben preciso, oltre che di fondamentale importanza, definito nel regolamento di contabilità del Comune.

Il Settore Finanze e Bilancio sovrintende le attività di programmazione e di rendicontazione finanziaria del Comune, oltre che le attività di controllo in corso di esercizio in termini di variazioni e, in generale, di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

### **OBIETTIVI GESTIONALI**

In particolare le attribuzioni del responsabile del servizio finanziario e dei suoi collaboratori sono le seguenti:

- La predisposizione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione sezione operativa SEO e conseguente Piano degli Obiettivi) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente; al fine di poter avere accesso alle premialità previste dall'ordinamento e consentire la normale realizzazione del ciclo di programmazione ci si prefigge di approvare il bilancio entro il termine del 31 dicembre.
- L'attività di supporto costante a favore dei servizi sulla gestione del bilancio, per facilitare e migliorare la conoscenza e l'utilizzo dei dati finanziari a disposizione anche al fine di un utilizzo delle risorse sempre più efficace da parte dei settori.

- La predisposizione e/o il supporto alla predisposizione e/o all'implementazione degli strumenti di pianificazione strategica e integrazione con gli altri strumenti di programmazione (Documento Unico di Programmazione Sezione Strategica – SeS, piano triennale lavori pubblici) rivolti a implementare la cultura della programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività
- Le analisi periodiche sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo sull'equilibrio finanziario rafforzato dal dl 174/2012 e della verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Tale attività anticipata al mese di luglio rappresenta uno degli aspetti fondamentali dell'attuale sistema del controllo finanziario sui conti comunali soprattutto in termini di programmazione dei lavori pubblici.
- La predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto economico, finanziario e patrimoniale dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e gli scostamenti rispetto alle previsioni e permettere le riflessioni del caso ai dirigenti e nucleo di valutazione, chiamati a valutare i dati e servirsene per proiezioni future.
- L'analisi della più conveniente tipologia di modalità di finanziamento a copertura degli investimenti e dell'acquisizione di beni in conto capitale tenendo conto della possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel rispetto del pareggio complessivo di bilancio, secondo le nuove regole di finanza pubblica e del fatto che il Comune non ha indebitamento.
- Il rafforzamento della partecipazione al progetto di benchmarking con altri Comuni che permetta una misurazione oggettiva della situazione economico-finanziaria del Comune e della performance dei servizi erogati (sulla base anche dei nuovi indicatori di bilancio e dei servizi di maggiore rilevanza economica) al fine di permettere all'Ente di acquisire consapevolezza ulteriore sul proprio operato e proporre migliorie .
- Redazione del bilancio consolidato attraverso il quale il Comune aggrega i dati del proprio bilancio con quelli delle società partecipate incluse nel perimetro di consolidamento. Lo scopo è quello di avere un rappresentazione complessiva del patrimonio del Gruppo di Amministrazione Pubblica dei soggetti rilevanti.

Nell'ottica di un miglioramento continuo avviato negli anni scorsi, il presente programma si pone le seguenti finalità per il triennio 2020-2022:

- Revisione della gestione delle assicurazioni a seguito dell'analisi dell'evoluzione dei rischi derivanti al Comune per il proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare e per la propria attività. In particolare è previsto per l'inizio dell'anno 2020 il collocamento del nuovo programma assicurativo per il prossimo quadriennio a seguito di gara ad evidenza pubblica
- Seguire la gestione fiscale, che nel rispetto delle normative vigenti, deve perseguire l'obiettivo di cogliere le opportunità di utilizzare detrazioni e quant'altro sia opportuno per un risparmio di spese. In particolare occorre perseguire un livello di attenzione maggiore

sulle problematiche fiscali che può essere meglio raggiunto, anche per la crescente complessità dell'argomento, con il proseguimento della collaborazione con un partner specializzato nel settore.

- Attivare tutte le procedure per conseguire la rapidità dei tempi di approvvigionamento, la trasparenza degli atti, la programmazione delle attività complessive anche in linea con le procedure in corso di definizione e in ottemperanza al piano anti-corruzione.
- A seguito attivazione del controllo di gestione, analisi periodiche sull'andamento delle entrate e della spesa per centri di costo oltre ai controlli sull'equilibrio finanziario e della verifica sullo stato di attuazione dei programmi per fornire all'amministrazione e alla dirigenza i report necessari sull'andamento della gestione finanziaria per verificare economie di spesa e/o apportare eventuali modifiche di strategia e incidere sulle scelte di programmazione,
- Proseguimento del progetto di spending review, che se ben supportato dalla struttura e dall'amministrazione può dare significativi risparmi alla gestione che verranno dettagliati nei piani di razionalizzazione.
- Implementare il sistema dei controlli interni con riferimento, oltre al controllo di gestione, al controllo sugli equilibri finanziari, controllo strategico e controllo di qualità sui servizi erogati e sulle società partecipate.

## **SOCIETÀ PARTECIPATE**

Nel programma vanno delineati gli obiettivi e gli interventi riferiti alle società partecipate dal Comune. Nell'ambito dell'attività svolta dal settore che negli ultimi esercizi è stata volta alla riduzione e razionalizzazione delle partecipate comunali fino ad ottenerne l'efficienza e garantire economie, si è inserito il D. Lgs. 175 del 18.08.2016 in vigore dal 23.09.2016 e modificato dal decreto correttivo del giugno 2017. Tale decreto ha introdotto numerose e rilevanti novità in tema di società pubbliche ed impegnerà il settore per l'intero esercizio. In particolare oltre ai controlli periodici deve essere effettuata la revisione ordinaria delle partecipazioni entro il 31 dicembre di ogni anno.

Nel corso del 2020 dovrà essere portato a conclusione il progetto di riassetto societario del Gruppo AEB/Gelsia che prevede il conferimento in AEB delle partecipazioni detenute dai soci pubblici tre società operative Gelsia, Gelsia Ambiente e RetiPiù.

## **OBIETTIVI PRIORITARI**

Gli obiettivi prioritari assegnati al settore per l'anno 2020 consistono nel completamento dei precedenti obiettivi previsti nel documento di programmazione dei due anni e precisamente:

- Proseguimento dell'attività del Comune quale capofila per gara ATEM e coinvolgimento degli altri Comuni per le fasi inerenti la pubblicazione e gestione del bando di gara
- Implementazione dei canali di pagamento Pago PA, ovvero estensione ad altri servizi di questa modalità di pagamento;
- Attivazione processo controllo di gestione con elaborazione report e analisi su specifici centri di costo e sviluppo contabilità analitica ed economico patrimoniale
- Controllo, analisi e proposte di razionalizzazione e efficientamento attività svolte dalle società partecipate; completamento processo di razionalizzazione gruppo AEB/Gelsia e adesione al progetto di holding unica del gruppo AeB

Gli obiettivi strategici previsti nel programma di mandato sono i seguenti:

- Il proseguimento della lotta all'evasione che proseguirà coniugando l'obiettivo del recupero delle risorse con quello del perseguimento della legalità e dell'equità attraverso attività di controllo ed accertamento e con la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e altre istituzioni per un efficace incrocio delle banche dati
- La piena operatività ed efficienza del personale comunale attraverso sistematico monitoraggio dei servizi offerti ai cittadini per rilevare la soddisfazione degli utenti allo scopo di migliorare e riorganizzare i servizi (piani di razionalizzazione, snellimento procedure, realizzazione economie di scala, implementazione pagamenti elettronici, revisione procedura di riscossione, ecc.).
- Incentivazione della piena operatività dell'Unità Fundraising per reperire fondi supplementari per finanziare i servizi. L'Unità proseguirà nei prossimi anni nel suo ruolo di ricercare e selezionare bandi di finanziamento e altre opportunità per i diversi servizi comunale.
- L'istituzione del bilancio partecipativo, disciplinato da apposito regolamento promuoverà la partecipazione dei cittadini e delle associazioni locali nelle previsioni di spesa e degli investimenti. Dovranno essere definite le modalità di partecipazione dei

soggetti che saranno coinvolti direttamente nelle scelte e che potranno far pervenire proposte che verranno riprese nei documenti di programmazione.

## PROVVEDITORATO E GARE

Il Servizio Provveditorato e Gare si occupa principalmente delle diverse strategie di acquisto di beni e servizi di interesse comunale.

Attraverso un'attenta programmazione funzionale degli acquisti ed una costante ricognizione dei vari fabbisogni di beni e servizi di interesse comunale, il Servizio Provveditorato e Gare garantisce, talvolta congiuntamente ad altri Settori, una puntuale analisi qualitativo-quantitativa di prodotti e prestazioni necessari al buon funzionamento dei vari uffici e servizi comunali e scuole del territorio, nel rispetto dei principi, delle disposizioni, degli obblighi e dei vincoli dettati dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016), così come modificato dopo il Decreto Sblocca-Cantieri (D.L. n. 32/2019 convertito con la Legge n. 55/2019).

L'applicazione quotidiana di una "Programmazione Funzionale degli Acquisti" permette di fornire risposte adeguate, sia in termini quantitativi che temporali, alle istanze di forniture di beni e di prestazione di servizi formulate dai vari Settori Comunali e scuole del territorio.

Preso atto degli obblighi per le Stazioni Appaltanti di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici derivanti dalle vigenti norme in tema di "*spending review*" volte ad assicurare un contenimento della spesa pubblica, e preso atto dell'obbligatorietà di rispettare il benchmark Consip per tutti gli acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria relativa a categorie merceologiche differenti rispetto a quelle elencate dal DPCM 24 dicembre 2015, nella ricerca di una sempre maggiore efficienza e semplificazione amministrativa e nell'ottica di favorire l'innovazione tecnologica e le moderne tecniche di scelta del contraente, il Servizio tende sempre più a rafforzare il sistema di acquisizione di beni e servizi mediante le convenzioni quadro di cui all'art. 26 della legge n. 488/1999 stipulate da Consip e dal soggetto aggregatore ARIA SPA (ex ARCA), nonché attraverso il ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), e, soprattutto, mediante l'utilizzo della piattaforma regionale SInTel, in una logica di complementarità, col marketplace della pubblica amministrazione.

In ragione dell'anzidetta obbligatorietà di utilizzo delle piattaforme telematiche ai fini dell'acquisizione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, il Servizio Provveditorato e Gare, sempre più spesso, ricorre a Sintel (strumento telematico appartenente ad un soggetto aggregatore) utilizzabile dagli Enti Locali per l'esperimento di procedure autonome di acquisto in alternativa alle Centrali Uniche di Committenza (CUC).

Attraverso l'utilizzo della piattaforma regionale Sintel, il Servizio Provveditorato e Gare indice autonomamente, anche per conto di altri Settori/Servizi comunali, diverse procedure di gara (sia procedure negoziate che procedure aperte sottosoglia comunitaria) per l'affidamento di una molteplicità di forniture e servizi di interesse comunale.

Il servizio procede, altresì, anche in affiancamento ad altri Settori/Servizi comunali, alla predisposizione di tutta la documentazione di gara occorrente per l'espletamento di eventuali procedure aperte soprasoglia comunitaria a cura della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

In ottemperanza a quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 di cui alla delibera ANAC n. 206 del 01/03/2018, molteplici risultano poi le procedure di gara nelle quali viene aperto un confronto competitivo tra i concorrenti con una media di operatori economici invitati in taluni casi davvero molto elevata.

Tenuto conto, poi, delle scadenze dei vari appalti aventi ad oggetto l'affidamento di servizi di natura continuativa, indispensabili per il buon funzionamento dell'attività amministrativa, il Servizio Provveditorato e Gare assicura la continuità di siffatti servizi d'istituto mediante l'indizione e l'aggiudicazione di distinte procedure di gara.

Nella scelta delle diverse procedure di gara, in ossequio ai principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici ed, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, il Servizio tende a privilegiare le procedure aperte. A garanzia, poi, della "qualità" di forniture e/o servizi da appaltare, si cerca di preferire, come criterio di scelta del contraente, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti, il Servizio cerca sempre di più di implementare il Green Public Procurement.

A tal fine, richiamando il Decreto interministeriale n. 135 dell'11.04.2008 con cui è stato approvato il Piano Nazionale per gli Acquisti Pubblici Verdi ed il Decreto ministeriale dell'11/01/2017 con cui sono stati adottati dei nuovi CAM (criteri ambientali minimi), criteri di preferibilità ambientale vengono previsti, ex art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016, in diverse procedure di gara aventi ad oggetto la fornitura di diversi beni/servizi di interesse comunale.

Il Servizio provvede ad aderire a nuove convenzioni/Accordi Quadro Consip e/o ARIA Spa allo scopo di ottenere significativi risparmi di spesa oltre che, a parità di livello qualitativo/merceologico, una riduzione di tempi necessari per l'approvvigionamento di taluni beni/servizi comunali.

Il concetto di ACCOUNTABILITY viene esteso dal Servizio Provveditorato e Gare a tutte le forniture ed a tutti i servizi. Il “dar conto” della piena rispondenza – sia qualitativa che quantitativa – dei prodotti e dei servizi offerti, nonché la verifica del rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle forniture/prestazioni, costituisce un aspetto imprescindibile dell’intera attività contrattuale (mediante anche la formalizzazione di contestazioni e l’applicazione di penali).

Il Servizio si occupa, altresì, della complessa attività di monitoraggio, verifica e liquidazione delle fatture inerenti ai consumi energetici, di acqua e gas ed ai servizi telefonici.

Di seguito si riporta tabella con l’indicazione analitica degli obiettivi:

| Obiettivo strategico |  | LA PIENA OPERATIVITA' ED EFFICIENZA DEL PERSONALE COMUNALE              |      |      |      |                   |                            |   |
|----------------------|--|---|------|------|------|-------------------|----------------------------|---|
|                      |  | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore         | Settore                    | Indicatore  |
| Obiettivi Operativi  | <p>1 Procedimenti di gara ATEM – Gas</p> <p>2. Attivazione processo controllo di gestione. Sviluppo contabilità analitica ed economico patrimoniale</p> <p>3. Implementazione modalità di pagamento (Pago PA) da parte utenti</p> <p>4 Attività di controllo, analisi e razionalizzazione società partecipate e piano razionalizzazione AEB/Gelsia</p> | <p>Cittadini, Amministratori, Uffici dell'Ente, Società partecipate</p> | X    | X    |      | COLNAGHI DOMENICO | SETTORE FINANZE E BILANCIO | <p>1. Pubblicazione bando di gara</p> <p>2. Stesura report periodici ed analisi centri di costo e perfezionamento contabilità economico - patrimoniale</p> <p>3. Incremento tipologie di servizi con pagamento esclusivamente tramite PagoPA</p> <p>4. Numero segnalazioni di verifica nell’anno e attività di ricognizione partecipate</p> |

| Obiettivo strategico |                     | L'INCENTIVAZIONE DELLA PIENA OPERATIVITÀ DELL'UNITÀ FUNDRAISING |                  |      |      |           |                   |                            |   |
|----------------------|---------------------|---|------------------|------|------|-----------|-------------------|----------------------------|---|
|                      |                     | Stakeholder   | 2020             | 2021 | 2022 | Assessore | Settore           | Indicatore                 |   |
|                      | Obiettivi Operativi | 1. Consolidamento attività di Fundraising                       | Uffici dell'Ente | X    |      |           | COLNAGHI DOMENICO | SETTORE FINANZE E BILANCIO | 1. Partecipazione ai bandi e altre opportunità di finanziamento |

## **MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Il programma comprende la gestione delle entrate tributarie e patrimoniali, comprensivo delle gestioni affidate all'esterno, quali la riscossione della tassa sui rifiuti e la gestione dei servizi catastali.

Con riguardo alla programmazione delle politiche fiscali, accanto all'obiettivo di accrescere l'entità del prelievo tributario, è richiesto all'unità Entrate e Catasto di ripartire equamente il carico fiscale attraverso l'attivazione di un controllo sistematico, in attuazione dei principi costituzionali di uguaglianza e di capacità contributiva.

Il servizio, strutturato su più aree, gestisce le molteplici attività assegnate orientandole al raggiungimento di alcuni obiettivi principali:

- il rispetto dei principi di perequazione fiscale mediante l'efficace lotta all'evasione fiscale posta in essere utilizzando i supporti informatici, il controllo del territorio e la collaborazione con gli altri uffici comunali e con altri enti (Agenzia delle Entrate, Anci, Anutel);
- la riduzione degli adempimenti a carico dei cittadini, attraverso la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi di carattere tributario;
- il potenziamento della capacità di controllo e di verifica della platea contributiva;
- la salvaguardia delle entrate attraverso il recupero dei crediti in sofferenza, il controllo delle riscossioni, la difesa dell'ente nel contenzioso e la piena applicazione di strumenti deflattivi del predetto contenzioso;
- i servizi all'utenza attuati mediante assistenza e consulenza fiscale basati su strumenti di informazione via internet, sull'accoglienza generalizzata allo sportello, sulla consulenza mediante appuntamento e sul servizio di calcolo dei tributi per determinate fasce di utenza;
- l'elaborazione delle banche dati possedute, finalizzata ad un adeguato supporto alle politiche di bilancio;

Il servizio provvede alla gestione di tutte le attività connesse alla fiscalità decentrata, intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutte riferite alle entrate in materia tributaria. Svolgerà attenta analisi in merito all'impatto dell'(eventuale) applicazione delle riforme in materia di tributi locali (local tax) al fine di evitare contraccolpi agli equilibri finanziari del bilancio comunale.

Il servizio, tramite l'unità Entrate e Catasto, gestisce in forma diretta l'imposta municipale unica (IMU), il tributo sui servizi indivisibili (TASI), il canone permanente di occupazione spazi ed aree pubbliche, l'imposta di soggiorno ed il corrispettivo dovuto per il servizio di illuminazione votiva.

Viene inoltre gestita la tassa sui rifiuti in collaborazione con il gestore del servizio di raccolta, soprattutto in merito al continuo aggiornamento della banca dati, alle segnalazioni di incongruenze o anomalie che possano condurre al recupero di imposta, al controllo di tutte le fasi inerenti l'emissione degli avvisi di pagamento, alla corresponsione dei rimborsi.

La gestione diretta costituisce un importante punto di forza del servizio consentendo risparmi di natura finanziaria ed un efficace rapporto diretto con l'utenza, tale modello gestionale continuerà a permanere anche nel triennio con l'obiettivo di potenziare e rendere più efficiente la gestione delle banche dati.

La gestione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni è gestita dalla fine del 2107 mediante apposita società concessionaria, individuata con procedura ad evidenza pubblica. L'Unità Entrate e Catasto coordina l'attività di rendicontazione e di riconoscimento dell'aggio.

Per il 2020 gli obiettivi assegnati all'Unità consistono:

- nella prosecuzione dell'attività di contrasto all'evasione tributaria,
- razionalizzazione e nell'accentramento delle funzioni di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente in capo all'Unità, che agirà in sinergia con il concessionario della riscossione, anch'esso individuato con procedura aperta nel secondo semestre del 2019, al fine di assicurare un maggiore controllo di tale delicata fase della gestione delle entrate.
- nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e accertamento dei principali tributi comunali (Imu, Tasi, Tari, Erp), ricercando nuove modalità di azione e la collaborazione con Agenzia delle Entrate per il recupero dell'IRPEF mediante le segnalazioni qualificate.

Per il 2020/2021 si prevede l'introduzione della tassa rifiuti "puntuale", attuando quindi una tariffazione che consente di associare la singola utenza al rifiuto indifferenziato che produce (o di altre tipologie che costituiscono comunque costi di raccolta e smaltimento per amministrazioni e gestori), e di misurarlo puntualmente introducendo una tariffa calcolata anche in base alla reale produzione di rifiuto conferito dall'utente.

Il Comune intende aderire al Tavolo Regionale per l'attuazione della legge Gadda per la riduzione degli sprechi alimentari sperimentando riduzioni sulla TARI alle imprese che donano eccedenze alimentari per cui si rende necessario modificare il Regolamento IUC

Si intende modificare il regolamento IUC, componente TARI anche per introdurre agevolazioni a favore delle imprese che donano le eccedenze alimentari.

| Obiettivo strategico |  | LA LOTTA ALL'EVASIONE                              |      |      |      |                   |                            |  |  |
|----------------------|--|--|------|------|------|-------------------|----------------------------|--|--|
|                      |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore         | Settore                    | Indicatore   |  |
| Obiettivi Operativi  | 1. Contrasto all'evasione ed elusione tributi locali.<br>2. Accentramento attività di riscossione coattiva e collegamento funzionale con altri settori comunali<br>3. Collaborazione Agenzia Entrate | Cittadini, Uffici dell'Ente                        | X    | X    | X    | COLNAGHI DOMENICO | SETTORE FINANZE E BILANCIO | 1. Incremento numero attività di accertamento rispetto alla media triennio precedente.   |  |
| Obiettivo strategico |  | RAZIONALIZZAZIONE POLITICHE TARIFFARIE             |      |      |      |                   |                            |  |  |
|                      |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore         | Settore                    | Indicatore   |  |
| Obiettivi Operativi  | 1. Introduzione tariffa puntuale per la tassa rifiuti<br><br>2 Sperimentazione riduzione sulla TARI alle imprese che donano eccedenze alimentari   | Imprese (operatori privati del sistema alimentare) | X    | X    | X    | COLNAGHI DOMENICO | SETTORE FINANZE E BILANCIO | 1 Elaborazione e predisposizione regolamento<br><br>2. Numero soggetti donatori. Modifica regolamento per agevolazione a imprese donatrici |  |

## MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:

- la **valorizzazione** del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la **razionalizzazione** e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi. In questa ottica di **efficientamento** si inseriscono le seguenti azioni:

- Le attività di **estumulazione ed esumazione ricondotte ad una gestione ordinaria mediante un nuovo appalto di servizi** (vedi anche missione 12 programma 9).
- La destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- La **concessione** di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare l'avvicinamento delle istituzioni ai bisogni primari della città;
- **La messa a reddito** del patrimonio, soprattutto degli immobili disponibili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria, con l'applicazione per i canoni di locazione dei parametri di mercato;
- **La conservazione e riqualificazione** del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza, all'efficienza energetica nonché all'attuazione di prescrizioni cogenti richieste dall'ATS in seguito a verifiche ispettive e controlli oltreché all'accessibilità
- **L'aggiornamento inventario**: aggiornare l'inventario del patrimonio immobiliare dell'Ente rendendolo uno strumento operativo attraverso la redazione di schede tecniche per ogni immobile consentendo, quindi, una ragionata revisione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare.

Nell'ambito dell'attività del Programma trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli Enti territoriali, ovvero il D.L. 25-6-2008 n. 112, che all'art. 58 indica le procedure per il riordino,

gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione e il D.Lgs 28-5-2010, n.85, il così detto *Federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a comuni, province e regioni del patrimonio dello Stato.

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune, operativamente, quale attività di organizzazione e aggiornamento degli inventari, riguarda principalmente un approfondimento della conoscenza documentale e di rilievo dei beni inventariati.

Conoscenza che è rappresentata attraverso la descrizione e la quantificazione di ciascun cespite. L'approfondita conoscenza del patrimonio è condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali. In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di poter:

- migliorare i costi gestionali;
- individuare l'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- adeguare le destinazioni d'uso degli immobili alle normative urbanistiche

## **MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 06: Ufficio tecnico**

Il programma “Ufficio tecnico” percorre trasversalmente molte delle linee programmatiche proposte dall’Amministrazione.

Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie nella vita della città e potenzialmente coinvolgano tutti gli aspetti di vita quotidiana dei cittadini e degli utilizzatori e frequentatori di spazi ed edifici pubblici.

Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:

- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di studi di fattibilità e progetti che definiscano scelte e modalità di intervento;
- manutenzione periodica programmata (presidi antincendio, ascensori, centrali termiche etc.) necessaria a garantire le condizioni di funzionalità e sicurezza di attrezzature ed impianti come definito da disposizioni di legge;
- manutenzione su richiesta e di pronto intervento per eventi imprevedibili e per danneggiamenti.

In considerazione della delle risorse economiche assegnate nel bilancio di previsione, corre inevitabilmente l’obbligo di procedere agli interventi di manutenzione ordinaria secondo definizione di priorità per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, il patrimonio comunale, non riuscendo purtroppo sempre a rispondere a tutte le effettive necessità nell’immediato.

Gli interventi sugli immobili riguardano in generale gli edifici pubblici, sia destinati allo svolgimento delle funzioni dell’ente sia assegnati a soggetti terzi che svolgono comunque servizi di carattere generale per la comunità, ed il patrimonio scolastico comunale, gli impianti sportivi, il cimitero cittadino, con particolare attenzione al mantenimento di adeguata capienza delle strutture cimiteriali ed agli aspetti di sicurezza per gli utenti. Si confermano al riguardo per il triennio le attività ordinarie di estumulazione ed esumazione annuali a scadenza delle concessioni cimiteriali, che sono oramai diventate azioni sistematiche dell’amministrazione per poter garantire una efficiente ricettività e gestione del patrimonio cimiteriale (vedi missione 12 programma 9).

Da un punto di vista strettamente operativo si attiveranno azioni volte a:

- programmare e progettare interventi di nuova realizzazione, di adeguamento/ ristrutturazione e manutenzione straordinaria, definiti dall'ente nel campo delle opere pubbliche relativi agli immobili di proprietà comunale, oltre ad attuare concretamente le prescrizioni cogenti definite da enti terzi preposti alla verifica del mantenimento delle caratteristiche tecniche necessarie
- conservare e migliorare il patrimonio "scolastico" e "sociale" attraverso attività manutentiva;
- perseguire il fine dell'accessibilità e piena sicurezza ed agibilità negli immobili comunali;
- conduzione e gestione delle centrali termiche e delle caldaie < 35Kcal del patrimonio comunale ed espletamento delle operazioni di collaudo tecnico amministrativo delle opere di riqualificazione tecnologica eseguite.

Al fine di dimensionare l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale nonché di programmare adeguatamente gli interventi medesimi, si forniscono di seguito alcuni dati di natura quantitativa del patrimonio comunale:

- 123.940 ml di strade;
- 92 chilometri di rete fognaria attualmente gestita da Brianza Acque;
- N. 6 edifici che svolgono attività istituzionali;
- N. 16 edifici pubblici;
- N. 5 impianti sportivi;
- 54.540 mq di parcheggi (il dato è riferito alle sole aree attrezzate);
- 578.000 mq di verde (nelle scuole, verde attrezzato e non);
- 85.500 mq di superficie (scuole, sedi istituzionali);
- 54.400 mq di coperture (tetti di edifici pubblici);

- N. 23 Centrali Termiche;
- N. 20 caldaie singole;
- N. 4 impianti di raffrescamento;
- N. 1 impianto aria caldo/freddo (municipio);
- N. 220 estintori;
- N. 18 ascensori;
- N. 1 montavivande;
- N. 15 edifici adibiti a scuole nei diversi gradi di istruzione;
- N. 5 parcheggi interrati ad uso pubblico.

Nello specifico:

#### Verde pubblico e arredo urbano

Lo sfalcio dell'erba e la manutenzione delle siepi, su tutto il territorio lissonese, è suddiviso in zone; lo sfalcio viene appaltato, per ogni singola zona, o ad operatori economici del settore, previo esperimento di apposita gara, o a Cooperative sociali, sempre tramite esperimento di procedura di gara, al fine di favorire l'inserimento al lavoro di persone svantaggiate, di concerto con il Settore Politiche sociali.

Il personale operaio facente capo al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio "Servizio Viabilità, infrastrutture e reti" mantiene la gestione diretta di alcune residue aree di verde pubblico e di piccoli interventi di potatura di piante ed arbusti.

Nell'ambito degli importi stanziati per la manutenzione del verde pubblico è prevista la manutenzione delle rotatorie comunali e gli interventi volti a mitigare gli effetti allergizzanti di alcune essenze arboree, quali l'ambrosia. In collaborazione con il servizio Ambiente viene fornita ai cittadini adeguata informazione circa i necessari interventi da effettuare sul verde privato, nonché pianificati puntuali interventi di sfalcio nelle aree a verde pubblico.

Gli interventi di manutenzione riguarderanno anche la sistemazione di parchi e giardini, con particolare riguardo alla sistemazione degli arredi e dei giochi per bambini, effettuando i necessari interventi di manutenzione o sostituzione.

Le risorse stanziare per la cura degli spazi di verde pubblico e per le attrezzature ludico/ricreative per i bambini vanno nella direzione di assicurare un complessivo maggior decoro urbano, in un'ottica di miglioramento della fruibilità degli spazi pubblici.

### Impianti sportivi

Gli impianti attualmente in uso alle associazioni richiedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, affinché possano continuare ad ospitare in sicurezza centinaia di ragazzi che si esercitano nelle varie discipline sportive.

Gli interventi richiesti sono principalmente legati alla sicurezza dei luoghi ed alla vetustà degli ambienti, che dopo anni presentano ammaloramenti che richiedono urgenti interventi di manutenzione straordinaria.

Risulta altresì necessario disporre di spazi sicuri ed adeguati allo svolgimento di campionati ufficiali; a tal fine verranno pianificati interventi volti al rilascio delle certificazioni di prevenzione incendi, alla messa a norma degli impianti elettrici, all'acquisizione dell'agibilità di cui all'art. 80 del TULPS (nelle ipotesi di campionati, che per loro caratteristica rientrano nelle fattispecie di spettacolo e/o trattenimento). Gli adeguamenti richiesti impongono una programmazione degli interventi di media e lunga durata, al fine di garantire l'utilizzo degli impianti non solo per lo svolgimento degli allenamenti.

Per quanto attiene gli interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione delle attrezzature sportive si rimanda alla MISSIONE 6 del presente documento.

La realizzazione delle manutenzioni straordinarie, dei lavori in generale e la creazione di opere pubbliche deve necessariamente passare dalla fase di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici, così come previsto dall'art. 21 del codice degli appalti, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il programma triennale, allegato al presente DUP, deve prevedere un ordine di priorità, nell'ambito di tale ordine sono da ritenersi comunque prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati, i progetti esecutivi approvati, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

All'interno del nuovo programma sono stati individuati un ordine di priorità degli interventi tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, oltre che degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.

Occorrerà, inoltre, che la programmazione dei lavori pubblici rechi la previsione degli stati di avanzamento lavori in base che definiscono i correlati flussi di cassa in base ai quali si determina l'imputazione alle singole annualità del bilancio.

Il programma triennale costituisce il momento attuativo di studio di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei propri bisogni. Lo stesso rappresenta lo strumento di programmazione di ciò che si intende eseguire nell'annualità e nel triennio.

Il programma triennale dei lavori pubblici costituisce uno degli allegati del bilancio di previsione, circostanza che contribuisce affinché ci sia coerenza tra le scelte operate nella previsione annuale e pluriennale a quanto indicato nel piano annuale e triennale dei lavori.

Il Programma 6 comprende inoltre l'attività demandata al Comune dal- D.P.R. 06.06.2001 n° 380 "Testo unico in materia edilizia" e dalla L.R. Lombardia 31.03.2005 n. 12 "Legge per il governo del territorio" – in osservanza delle scelte strategiche di governo del territorio operate con l'approvazione del Piano di Governo del Territorio ed in particolare a seguito delle variante al Documento di Piano approvato con deliberazione di C.C n.17 del 28/2/2014 pubblicata su BURL 27 del 2/7/2014 e prorogato con deliberazione n. 37 del 11/6/2019 oltre che della variante al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi approvata e pubblicata sul BURL 9 del 1/3/2017 come variato con adozione di variante di cui alla deliberazione di C.C n. 39 del 12/6/2019.

In particolare, l'attività concerne le funzioni relative alla gestione dell'attività edilizia realizzata dai privati in attuazione degli strumenti urbanistici generali.

Lo sportello unico per l'edilizia (SUE) assicura, attraverso il rilascio di provvedimenti abilitativi o attraverso la verifica dell'attività posta in essere dai privati con gli strumenti concessi oggi dal legislatore (CILA e SCIA), oltre che con l'attività di controllo della regolare esecuzione dell'attività edilizia, uno sviluppo coerente con gli atti di governo del territorio ovvero con il Piano di Governo del Territorio.

Da segnalare che dal 2015 il SUE opera attraverso un portale web con modalità di presentazione delle pratiche edilizie digitalizzate on line, in un'ottica di semplificazione, snellimento e trasparenza dell'attività burocratica connessa all'edilizia e nel rispetto dei principi di dematerializzazione della pubblica amministrazione.

Il contrasto all'abusivismo edilizio e all'abbandono di rifiuti

L'attività di controllo degli interventi edilizi abusivi e il contrasto e la prevenzione di ogni forma di abbandono incontrollato dei rifiuti dovrà essere assicurata con continuità ed efficacia su tutto il territorio comunale tramite l'utilizzo di personale tecnico comunale appartenente al "Servizio Urbanistica, edilizia ed ambiente" ed alla Polizia Locale, attraverso l'utilizzo delle Guardie ecologiche volontarie, servizio attivato sul territorio a seguito di convenzionamento tra il Comune e la Provincia di Monza e Brianza, ed attraverso l'utilizzo del vigile ecologico, attività prevista nel contratto di servizio sottoscritto con Gelsia Ambiente. Con queste azioni l'amministrazione non solo adempie a inderogabili compiti istituzionali ma intende promuovere una diffusa cultura della legalità e del rispetto del bene comune. Tale obiettivo operativo è declinato puntualmente alla Missione 3 " ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA" Programma 2 "Sistema integrato di sicurezza urbana"

| Obiettivo strategico       |  | LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO CITTADINO CON UN CONCORSO DI IDEE |      |      |      |                        |                                    |  |
|----------------------------|--|--|------|------|------|------------------------|------------------------------------|--|
|                            |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore              | Settore                            | Indicatore                             |
| <b>Obiettivi Operativi</b> | A seguito dell'aggiudicazione del concorso di idee che ha selezionato la proposta progettuale ritenuta più meritevole per la riqualificazione della piazza della Libertà e del centro cittadino ed al successivo sviluppo della progettazione definitiva ed esecutiva:<br>- attuazione degli interventi di esecuzione del progetto ritenuto più meritevole comprensivo della riqualificazione dell'impianto di illuminazione | <b>Cittadini</b>   | X    | X    |      | NAVA MARINO<br>SINDACO | SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO | Attuazione degli interventi progettati |

## **MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile**

#### SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

I Servizi Demografici sono regolati da normativa statale che disciplina in modo analitico le attività da espletare. Si articolano in cinque Uffici ognuno con una propria sfera di competenza : Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica.

#### Anagrafe

La funzione dell'Anagrafe è di registrare gli abitanti residenti nel Comune sia come singoli che come componenti di una famiglia, registrando nel tempo i movimenti della popolazione in entrata (nati e immigrati) e in uscita (morti ed emigrati). L'ufficio cura quindi la registrazione delle variazioni anagrafiche e la relativa certificazione, il rilascio delle carte di identità, le pratiche di immigrazione e il cambio di residenza, l'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero). Dal 08 aprile 2018 l'anagrafe lissonese è subentrata in ANPR, un progetto innovativo che si pone l'obiettivo di far confluire tutte le anagrafi comunali in un'unica infrastruttura telematica nazionale che diventerà il sistema anagrafico di riferimento per l'intero Paese. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) costituisce l'elemento portante di un profondo processo di semplificazione e razionalizzazione nella gestione dei dati anagrafici della popolazione. Una volta ultimata, essa permetterà, infatti, a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, alle posizioni anagrafiche dei residenti e consentirà a ciascun cittadino di richiedere i propri certificati anagrafici presso ciascun comune e non soltanto presso il comune di residenza

#### Stato civile

La funzione dello Stato Civile è registrare il complesso di eventi determinanti lo *status* della persona, che possono essere indipendenti o dipendenti dalla sua volontà. Allo Stato Civile spetta di conservare tale documentazione, perché dai fatti e atti da essa rappresentati, la persona trae la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e verso gli altri consociati. Un'altra funzione essenziale di tale servizio è quella di garantire l'attualità della documentazione in modo che essa sia continuamente aggiornata rispetto alla persona. Gli uffici curano quindi la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione, matrimonio, unioni civili e morte; aggiornano,

attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio e ne rilasciano la relativa certificazione. Anche L'Ufficio Stato Civile è stato interessato dai processi di innovazione tecnologica aderendo al progetto ICARO, utilizzato per la dichiarazione di nascita da rendersi direttamente presso il centro di nascite. Il software ICARO permette, oltre a recepire la dichiarazione di nascita che trasmette al comune di Lissone on line, il rilascio del codice fiscale e l'attribuzione del pediatra al nuovo nato ancor prima di uscire dal centro di nascita.

### Elettorale e leva

Funzione dell'Elettorale è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, di rilasciare ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto, di assicurare l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio elettorale. L'ufficio provvede anche all'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello.

L'Ufficio ha raggiunto un alto livello di digitalizzazione con l'introduzione della gestione informatizzata delle liste elettorali. L'organizzazione digitale ha permesso di rilasciare le tessere elettorali direttamente ai seggi e di gestire i risultati dello spoglio dei voti in tempo reale. Attualmente sono stati attivati, inoltre, le procedure on line per le iscrizioni e cancellazioni dagli albi dei Presidenti di Seggio, di Scrutatori e dei Giudici Popolari.

Rilascia le certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali e gestisce la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva e la registrazione dei congedi.

### Statistica

Si occupa delle funzioni di raccolta dati a supporto dell'Istituto Centrale di Statistica. Vigè, infatti, l'obbligo per le Amministrazioni locali di collaborare con tale Istituto per l'esecuzione di particolari indagini. L'attività dell'ufficio comunale di statistica è dunque fortemente caratterizzato dallo svolgimento dei compiti che l'ordinamento assegna agli organi periferici dell'ISTAT nel territorio comunale, che si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella rilevazione delle famiglie per le indagini campionarie relative ai consumi, alle multiscopo o per i Censimenti permanenti della popolazione e delle abitazioni.

Accanto a questa attività istituzionale, l'ufficio comunale di statistica svolge, all'interno dell'Amministrazione, anche altri compiti e, in particolare, la funzione di servizio statistico con il compito di rilevare, elaborare, diffondere, archiviare ed analizzare i dati statistici per il proprio ambito territoriale.

Nel corso degli ultimi anni le attività di indagini territoriali hanno interessato l'analisi della popolazione con "L'annuario statistico", volto alla realizzazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla composizione della popolazione Lissone, analizzati per provenienza e/o emigrazione sia interna che esterna al territorio. Altre indagini come "Numeri al femminile" hanno analizzato aspetti prettamente incentrati sulle dinamiche femminili oppure "Giovani Lissonesi" con un target tra i 15 e 35 anni o, ancora, l'analisi e la composizione della popolazione straniera con "Stranieri a Lissone: da studenti a imprenditori" hanno permesso di assumere un ruolo di fornitore interno di dati, utile quindi non solo agli uffici centrali dello stato, ma anche e soprattutto agli Amministratori locali.

## OBIETTIVI

Il Settore Servizi Demografici e Statistici negli ultimi anni è stato costantemente interessato da variazioni normative e applicazione di nuovi istituti giuridici, conseguentemente risulta prioritaria la formazione costante degli operatori sia al fine di applicare le metodologie operative sia al fine di applicare correttamente e tempestivamente le norme di legge.

Il passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), le attuali modalità di rilascio della Carta d'Identità Elettronica e le nuove modalità di realizzazione dei Censimenti Generale della Popolazione richiedono l'uso di strutture operative ministeriali e connessi sistemi operativi, oltre a modalità lavorative trasversali e sinergiche con strutture ministeriali.

Le fasi inerenti il passaggio definitivo in ANPR con la conseguente adozione del Nuovo Regolamento anagrafico, sono, a livello nazionale, condizionati dalla piena raggiunta operatività di tutti i Comuni italiani interessati. I Servizi Demografici del Comune di Lissone dal 9 aprile del 2018 ha completato tutte le fasi di passaggio all'ANPR.

A partire dal 2018 e sicuramente per i 3 anni successivi il Comune di Lissone è fra i Comuni campione dei Censimenti Permanenti della Popolazione – 2018/2021, caratterizzati dall'utilizzo di archivi amministrativi da affiancare a indagini censuarie sul campo e modalità multicanale di restituzione delle informazioni statistiche.

La metodologia statistica utilizzata si realizza attraverso l'esecuzione di due distinte indagini campionarie annuali, rispettivamente una rilevazione areale e una rilevazione di liste, e il comune di Lissone rientra tra quelli che saranno coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento Permanente, dal 2018 al 2021, che si svolgerà nel IV° trimestre di ogni anno. ISTAT, a cui è affidata la direzione e il controllo di tutte le operazioni, adotta le necessarie disposizioni tecniche e organizzative per la disciplina delle varie fasi delle attività di rilevazione censuaria.

All'Ufficio di Stato Civile compete, fra l'altro, l'applicazione della disciplina e dei procedimenti di separazioni e divorzio e delle norme legislative e delle decisioni della Corte Costituzionale in merito all'attribuzione dell'istituto dei cognomi ai nuovi nati.

Gli obiettivi strategici del Settore Servizi Demografici e Statistici sono finalizzati a garantire servizi e adempimenti istituzionali, spesso interamente disciplinati da disposizioni legislative, in particolare:

- Miglioramento della macchina comunale sui servizi erogati al cittadino a seguito di interventi normativi e regolamentari;
- Sviluppo dell'innovazione per la modernizzazione del servizio al cittadino;
- Applicazione nuove modalità di realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione 2018-2021;
- Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR);
- Formazione e aggiornamento delle Risorse Umane del Settore;
- Applicazione decreti attuativi Unioni Civili e convivenze di fatto;
- Rilascio CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- Informatizzazione delle procedure di istanze on line;
- Attivazione procedure on line con credenziali SPID introdotte dal CAD (Codice Amministrazione Digitale);
- Attivazione domicilio digitale;
- Attività di coordinamento e realizzazione consultazioni elettorali;
- Elaborazioni statistiche ISTAT, Ministeriali e locali con specifico riferimento alle dinamiche cittadine;

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |   | LA COMPLETA DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA MUNICIPALE |      |      |      |              |                 |  |
|----------------------|---|---|------|------|------|--------------|-----------------|--|
|                      |   | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore    | Settore         | Indicatore   |
| Obiettivi operativi  | 1 Digitalizzazione delle pratiche anagrafiche: residenza, cambio indirizzo, fusione e scissione famiglia anagrafica               | Cittadini   | X    | X    | X    | Perego Renzo | Affari Generali | Introduzione e incremento delle procedure informatiche di presentazione e gestione delle pratiche anagrafiche.               |
| Obiettivo strategico |   | DISTRIBUZIONE DELL'INFORMATORE COMUNALE                   |      |      |      |              |                 |  |
|                      |   | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore    | Settore         | Indicatore   |
| Obiettivi operativi  | 1 Effettuare la rilevazione censuaria generale della popolazione applicando la nuova metodologia adeguata alle direttive europee. | Cittadini   | X    | X    | X    | Perego Renzo | Affari Generali | Realizzazione delle rilevazioni censuarie previste dal Piano nazionale del Censimento permanente della popolazione 2018-2021 |

## **MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 08: Sistemi informativi**

Il servizio I.C.T. si occupa principalmente del funzionamento della rete informatica comunale, sia per la parte che riguarda i server aziendali e i singoli PC che per i programmi necessari allo svolgimento delle attività dell'Ente. L'I.C.T. garantisce all'organizzazione comunale, entro i limiti delle risorse rese disponibili annualmente per gli investimenti in questo settore, un sistema informatico adeguato per rispondere alle esigenze espresse dall'organizzazione per gestire le diverse attività in modo efficiente; a tal fine sono raccolte le esigenze interne per la diffusione delle nuove procedure informatiche.

#### *Manutenzione e sviluppo del sistema informativo comunale e supporto all'utenza*

L'ICT garantisce direttamente o mediante servizi esterni le attività di supporto tecnico al funzionamento della rete intranet e degli applicativi utilizzati per la gestione delle banche dati e delle procedure amministrative dell'ente. Gli utenti che utilizzano i sistemi informatici sono supportati nella risoluzione di problemi quotidiani e straordinari legati al malfunzionamento dell'hardware, parti meccaniche o software qualora non addebitabili direttamente alle ditte fornitrici (helpdesk di primo livello). Viene inoltre gestito un supporto tecnico di secondo livello attraverso contatti con fornitori esterni (in particolare sul software gestionale e sui sistemi lato server).

#### *Sicurezza*

Viene fornita dall'ICT la necessaria garanzia di sicurezza ed efficienza della rete interna e dei collegamenti con sedi distaccate, attraverso attività di controllo e gestione degli accessi di rete, controllo della rete informatica comunale e dei collegamenti telematici nel rispetto delle disposizioni del nuovo GDPR sulla privacy. Nell'ambito di questo campo si intende sviluppare un programma strettamente connesso alle linee guida AGID in materia di sicurezza dei sistemi informativi, soprattutto mirato alla sicurezza dei dati (disaster recovery) ed alla continuità nell'erogazione dei servizi (business continuity).

#### *Servizi web, servizi "on line" e wifi*

L'ICT supervisiona dal punto di vista tecnico il sito web istituzionale ed i servizi "on line".

Nelle attività di sviluppo e di miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza rientra anche la rete di hotspot wi-fi, che consentono ai cittadini frequentanti gli spazi pubblici la possibilità di una connessione wireless ad internet gratuita. Il progetto, avviato dal 2016, interessa i seguenti i siti:

|   |   |                                      |                                      |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Biblioteca e P.zza IV°<br>Novembre      | Esterno Museo fino alla<br>stazione ferroviaria | Palazzo Terragni e Piazza<br>Libertà | Cubotto, interno e esterno           |
| Giardini limitrofi stazione<br>pompieri | Giardini limitrofi Casa di Riposo               | Giardini di Via Piermarini           | Laghetto                             |
| Sede ex-Asml Via Matteotti              | Mercato Santa Margherita (Via<br>Pestalozzi)    | Giardini Cimitero                    | Giardini P.zza Caduti di Via<br>Fani |
| Giardini Via Don Minzoni                | Scuola Materna Tiglio                           | Scuola Materna Cagnola               | Scuola Materna Penati                |
| Palazzetto di via Caravaggio            |   |                                      |                                      |

Di recente, poi, il servizio è stato esteso anche alle seguenti zone:

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>v.le Ancona</b> - Museo d'Arte<br>Contemporanea (interno) | <b>v.le Ancona</b> - Ex Osservatorio<br>Colore – ex Scalo Merci<br>(interno) | <b>via Fiume 3-</b> Villa Reati<br>(interno) | <b>pza Sandro Pertini</b> Villa<br>Magatti (interno) |
|--|--|--|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   |  |
| <b>p.le stazione</b> ciclofficina              | <b>pza s. Antonio M Zaccaria</b> centro civico bareggia (esterno e interno) e ambulatori | <b>via San Domenico Savio</b> - centro civico santa margherita e ambulatori | <b>P.zza Don Camporelli</b> - mercato Santa Margherita                           |
| <b>via Beltrame</b> - campo sportivo Mauri     | <b>Via Cilea</b> - centro sportivo   | <b>via Mariani Felice</b> - tra gli ingressi delle scuole Croce e Dante     | <b>Viale dei Platani campo sportivo</b> - AC Lissone di fronte scuola Buonarroti |
| <b>Via Deledda</b> - campo sportivo Campagnola | <b>via Deledda/via Tarra</b> palazzetto Ripamonti  | <b>via dante</b> - campo sportivo e palestra Pro Lissone                    | <b>via ferrucci</b> - palazzetto scuola Moro                                     |
| <b>via Fermi</b> - palazzetto scuola san Mauro | <b>via Giotto</b> – giardini   |   |  |

Sono oltre 13.845 gli utenti attualmente registrati col proprio numero di cellulare che hanno la possibilità di navigare sul web senza costi e senza limiti 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

### Il piano per l'informatizzazione

In esecuzione dell'art. 24, comma 3-bis, del decreto legge 24.6.2014 n.90, convertito con legge 11.8.2014, n.114, la Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 18. 2.2015 ha approvato il Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni. Gli interventi previsti dal Piano riguardano due segmenti essenziali e complementari dello svolgimento delle procedure amministrative:

- La digitalizzazione delle procedure per la gestione delle istanze prodotte dai cittadini, sia per la parte di front-office che di back-office, con il progressivo passaggio dalle modalità cartacee a quelle on-line;

- La dematerializzazione dei flussi documentali all'interno dell'ente, che come già trattato in altra parte di questo documento consente lo smistamento della documentazione in ingresso da parte del protocollo attraverso la rete intranet JEnte, ovvero il settore organizzativo che risulta essere il destinatario principale del documento (corrispondente interno) lo prende formalmente in carico e ne gestisce i successivi passaggi sia verso i propri operatori e che nei confronti degli altri settori eventualmente interessati alla trattazione della pratica. I vari passaggi sono registrati dal sistema in modo da consentire un monitoraggio costante della circolazione della documentazione all'interno dell'ente. I dirigenti possono in qualunque momento verificare lo stato della documentazione trasmessa dal protocollo ai corrispondenti interni dei propri servizi, controllando se la stessa è stata presa in carico e da chi. Un monitoraggio settimanale centralizzato consente di verificare se esistono ritardi nella presa in carico della corrispondenza da parte degli uffici.
- Si intende proseguire anche la collaborazione con il Politecnico di Milano – Osservatori Digital Innovation – School of Management per lo sviluppo e l'attuazione del piano della digitalizzazione, nel caso ponendosi anche come comune di riferimento per sperimentazione per nuovi servizi.

Gli obiettivi prioritari per 2020, da completare nel triennio, sono:

- la revisione e il completamento della digitalizzazione dei servizi on line in aggiunta a quelli già attualmente disponibili con accesso mediante **adesione al sistema SPID (Sistema Pubblico identità Digitale)** oltre allo sviluppo dell'iniziativa **Open data** per raccolta e pubblicazione dati con procedura automatizzata.
- aggiornamento della Suite di Office Automation Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook). Fra circa un anno infatti scadrà il supporto sulla versione 2010 di Office, in uso presso tutti i servizi comunali, e saranno valutate due opzioni:
  - la prima, più economica, prevede l'utilizzo di un software free (OpenOffice oppure LibreOffice) alternativo a Microsoft Office,
  - la seconda opzione invece prevede l'aggiornamento alla versione di Office365 ed avrebbe dei costi di licenza software d'uso molto più alti (circa il doppio),occorrerà quindi considerare tutti gli elementi che comporta la scelta fra le due opzioni (impatto sull'organizzazione interna e sui processi, verifica della piena compatibilità con i documenti esistenti, formazione al personale sull'utilizzo della nuova piattaforma, necessità di acquistare un nuovo servizio di gestione della posta elettronica, ecc. )
- rinnovo delle attrezzature audio-video utilizzate presso il Museo, la Biblioteca, la Sala Consiglio e la Sala Giunta

| Obiettivo strategico |                     | LA COMPLETA DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA MUNICIPALE   |           |      |      |           |                   |   |
|----------------------|---------------------|---|-----------|------|------|-----------|-------------------|---|
|                      |                     | Stakeholder   | 2020      | 2021 | 2022 | Assessore | Settore           | Indicatore  |
|                      | Obiettivi Operativi | 1. Informatizzazione delle procedure per la presentazione e la gestione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni con accesso mediante adesione al sistema SPID<br>2. Sviluppo sistema OPEN DATA<br>3. Sviluppo di apps per i servizi forniti ai cittadini QR CODE e geolocalizzazione | Cittadini | X    | X    |           | COLNAGHI DOMENICO | Tutti i settori dell'Ente<br>1 Incremento del numero delle procedure informatizzate<br>2 inserimento dati fungibili formato open data<br>3 prima attivazione nuove apps |

- studio di fattibilità atto ad inglobare all'interno del centralino telefonico voip della sede comunale le scuole elementari e medie sfruttando la rete wireless già utilizzata per il servizio wi-fi pubblico. L'intervento, molto complesso, permetterà così di dismettere le linee tradizionali con un conseguente abbattimento dei costi relativi.

## **MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 10: Risorse umane**

Il Servizio Risorse Umane si occupa principalmente della selezione, del reclutamento del personale e della gestione economica e giuridica dei rapporti di lavoro. La selezione del personale avviene principalmente mediante procedure concorsuali pubbliche, il cui svolgimento è interamente disciplinato dalla legge al fine di garantire, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, l'assunzione di soggetti in possesso di una effettiva e adeguata preparazione teorico-pratica. Le assunzioni possono avvenire anche mediante cessione del contratto individuale di lavoro da un ente pubblico all'altro, ciò che abitualmente viene chiamata mobilità.

La gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro comporta numerosi e diversi adempimenti che riguardano sia le vicende dei singoli lavoratori che l'organizzazione e la gestione dell'Ente nel suo complesso.

Gli strumenti che quotidianamente entrano in gioco sono gli istituti contrattuali e legislativi che regolano la prestazione lavorativa in quanto oggetto di un contratto che, al pari di qualunque contratto, comporta obblighi e diritti, non solo di natura economico-patrimoniale ma anche comportamentale, sia da parte dei lavoratori verso l'Ente che di quest'ultimo nei confronti dei primi. In sintesi e per brevi cenni questi obblighi e diritti comprendono l'elaborazione e la liquidazione mensile degli stipendi, i versamenti contributivi, previdenziali e fiscali, la gestione delle assenze e degli eventuali controlli su di esse, la formazione e l'aggiornamento del personale, la tutela della salute nei luoghi di lavoro e la prevenzione dai rischi, la sorveglianza sanitaria, l'applicazione delle misure disciplinari in caso di violazione delle norme legislative, regolamentari e contrattuali che regolano la condotta dei dipendenti, la gestione delle relazioni sindacali nell'ambito della contrattazione decentrata, varie elaborazioni statistiche obbligatorie per legge, l'attivazione e la gestione di tirocini formativi per studenti secondari o universitari, progetti per i giovani finalizzati allo sviluppo di competenze curriculari o extracurriculari (DotiComune, Leva civica nazionale e regionale), misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

*Piano triennale del fabbisogno del personale – struttura organizzative dell'Ente*

Il Piano triennale del fabbisogno del personale è lo strumento, individuato dal legislatore con la recente riforma della pubblica amministrazione, per definire la quantità e la qualità delle risorse professionali necessarie a soddisfare le domande di servizi e di prestazioni che i cittadini rivolgono ai comuni. Tenuto conto dei limiti alla spesa di personale e al turn-over, ogni anno l'amministrazione determina, sentiti i dirigenti, i contenuti del piano e nel programma la realizzazione.

*La liquidazione mensile degli stipendi, i versamenti contributivi, previdenziali e fiscali, la gestione delle assenze e degli eventuali controlli su di esse.*

Benché si tratti di un insieme di attività che presentano aspetti ripetitivi e ordinari, nondimeno comportano un elevato livello di responsabilità perché incidono sulle obbligazioni patrimoniali delle parti, lavoratori e amministrazione, estendendosi per i loro effetti anche ad enti esterni, previdenziali ed assistenziali. Basti ad illustrare la situazione un dato: la spesa per il personale nel Comune di Lissone, stipendi, oneri e IRAP, ammonta a circa 7.500.000,00.

*Il piano formativo del personale*

La formazione e l'aggiornamento professionale si inquadrano e perseguono una comune finalità di valorizzazione delle risorse umane, la cui importanza deve essere adeguatamente riconosciuta soprattutto quale leva e accompagnamento dei processi di innovazioni e semplificazione dell'attività amministrativa..

Per evitare una eccessiva dispersione degli interventi formativi, le risorse disponibili verranno suddivise fra i settori amministrativi in base al numero dei dipendenti, conservandone una quota per iniziative trasversali di interesse comune. Le somme assegnate ad ogni settore sono gestite dal dirigente sulla base di valutazioni pertinenti alle necessità formative del personale dei propri servizi. Continuerà l'adesione ai progetti di Valore PA, un'iniziativa dell'INPS che negli ultimi anni ha consentito di realizzare percorsi di aggiornamento professionale in molteplici ambiti dell'azione comunale.

Come trattato in altre parti del presente documento, il decreto legislativo 81/2008 in materia di prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro, prevede varie e articolate misure di formazione e di aggiornamento volte a creare le condizioni che rendono possibile la gestione e la riduzione dei diversi rischi. Il personale a vario livello coinvolto nell'organizzazione per la sicurezza sul lavoro, a seconda delle funzioni e dei ruoli ricoperti, frequenta specifici corsi di base o di aggiornamento, nel rispetto di contenuti prestabiliti dal legislatore.

### Elaborazione statistiche sul personale

Innumerevoli sono i dati e le informazioni annualmente chieste da vari organismi e autorità centrali al fine di verificare, fra le altre cose, l'andamento del costo del lavoro pubblico e dell'occupazione, fra le quali:

- Statistica Ragioneria dello Stato
- Prospetto informativo legge 68/1999 riguardante le assunzioni di categorie protette
- Rilevazione permessi sindacali
- Anagrafe delle prestazioni
- Monitoraggio lavoro flessibile
- Rilevazione permessi legge 104/1992

### Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il D.lgs. 09/04/2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" al Capo III, disciplina l'insieme degli istituti posti dal legislatore a prevenzione e protezione della salute e del benessere dei lavoratori nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di prevenzione e protezione. Nello specifico, l'art. 31 del citato D.lgs n. 81 dispone che il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione delle procedure preventive e protettive da porsi in atto al fine di salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro.

Le principali attività di cui si occupa l'Unità Risorse Umane riguardano sia l'ambito dell'organizzazione per la sicurezza che l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.): in particolare vengono realizzati i seguenti interventi :

- Individuazione e gestione delle squadre per il primo soccorso, e quelle di prevenzione degli incendi e di gestione dell'emergenza;
- formazione e aggiornamento continuo per tutte le figure previste dall'organizzazione per la sicurezza, dirigenti per la sicurezza, preposti, lavoratori (anche occasionali e a tempo determinato);
- aggiornamento del Piano di emergenza del Palazzo Comunale, della Biblioteca Civica, e dell'Asilo Nido;
- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi.

### La gestione delle relazioni sindacali

Molti degli istituti contrattuali che riguardano il trattamento economico accessorio del personale dipendente richiedono l'attivazione di tavoli di confronto negoziale decentrato, dove la delegazione di parte pubblica, nominata dalla Giunta Comunale fra i dirigenti dell'ente, e la delegazione di parte sindacale, composta dai rappresentanti dei lavoratori (Rappresentanza Sindacale Unitaria) e delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, esaminano le varie problematiche e determinano, nei limiti stabilita dalla contrattazione nazionale e dalla legge, i contenuti applicativi degli istituti rimessi al livello decentrato. La parte più consistente di questa attività si rivolge alla contrattazione sull'utilizzo delle risorse destinate a promuovere lo sviluppo delle risorse umane e la produttività.

### Dote Comune per persone inoccupate e disoccupate

Il 12 luglio 2012 il Consiglio Comunale ha approvato con il voto favorevole di tutti i consiglieri presenti una mozione che impegna l'amministrazione comunale a realizzare interventi formativi nell'ambito del progetto "DoteComune" promosso dalla Regione Lombardia e da ANCI Lombardia.

I progetti sono finalizzati a favorire:

- la partecipazione attiva dei giovani e dei meno giovani alla vita della comunità lombarda;
- la creazione di strumenti che favoriscano la loro crescita umana e professionale;
- la loro collaborazione ad attività di enti pubblici, attraverso percorsi formativi specialistici e tirocini in aree di intervento e servizi rivolti alla cittadinanza.

Le caratteristiche del progetto "Dote Comune" sono le seguenti:

- si rivolge a soggetti di età uguale o superiore a 18 anni disoccupati e inoccupati, e residenti in Regione Lombardia;
- non dà luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro con l'Ente ospitante;
- prevede come attività principale un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula o a distanza, e di tirocinio personalizzato che impegna i tirocinanti ad una presenza media settimanale presso gli uffici comunali di 20 ore;
- si realizza attraverso l'inserimento dei soggetti all'interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale;
- è finanziata dai bilanci comunali e da un contributo della Regione Lombardia;

- viene attivata dopo la stipula di accordi tra ANCI Lombardia (Ente Proponente), il Comune (Ente Ospitante) e Ancitel Lombardia (Ente Promotore);
- prevede, al termine del tirocinio, la certificazione di un set di competenze acquisite rilasciata da Ancitel Lombardia, Ente Accreditato al Sistema di Formazione di Regione Lombardia, secondo il QRSP (Quarto Regionale degli Standard Professionali).

La realizzazione del progetto ha preso avvio nei primi mesi del 2013 con la selezione dei primi 4 giovani destinati. L'esperienza si è consolidata negli anni successivi, arrivando a coinvolgere ogni anno numerose persone, inizialmente solo giovani, e successivamente anche ad altri soggetti disoccupati e inoccupati, con un notevole ampliamento degli ambiti di intervento e dei profili professionali proposti.

I servizi comunali interessati sono i seguenti:

- Comunicazione
- Biblioteca Civica
- Museo d'Arte Contemporanea
- Polizia Locale
- Sviluppo Economico – Polizia Amministrativa
- Ambiente Ecologia
- Politiche Sociali
- Lavori Pubblici (manutenzione verde pubblico, patrimonio)
- Patrimonio
- Servizi Demografici e Statistici
- Asilo Nido
- Protocollo
- Tributi

I risultati ottenuti nei vari settori interessati confermano la validità della DoteComune: per i giovani rappresenta un'occasione per sviluppare le proprie competenze professionali svolgendo attività di lavoro in un contesto organizzato e stimolante, per i meno giovani una possibilità di sviluppare nuove professionalità utili al loro reinserimento lavorativo, per l'ente un'integrazione di risorse umane motivate e aggiuntive rispetto ad una dotazione organica ampiamente insufficiente.

### Lavori di pubblica utilità

Gli articoli 186 comma 9 Bis e 187 comma 8 Bis C.d.S, prevedono che in determinate fattispecie la pena detentiva e pecuniaria possa essere sostituita con la prestazione di lavoro di pubblica utilità, cioè con la prestazione di un'attività non retribuita a favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le regioni, le province, i comuni o presso enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato, o presso i centri specializzati di lotta alle dipendenze.

Lo schema della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Monza individua specifici ambiti per lo svolgimento delle attività sostitutive della condanna penale:

- manutenzione di beni del demanio del patrimonio pubblico comunale ivi compresi i giardini le aiole fiorite e il cimitero comunali;
- cura e tutela del patrimonio culturale della città: a titolo esemplificativo attività varie di supporto alle biblioteche comunali (riordino materiale, piccole operazioni di segreteria, ricerca libri, gestione e aggiornamento inventari, sistemazione raccolte), sorveglianza e custodia delle sale di lettura comunali, custodia e accoglienza negli spazi espositivi comunali (musei e sale pubbliche);
- collaborazione nelle attività che si svolgono presso i servizi sociali comunali: a titolo esemplificativo attività di trasporto minori disabili;
- attività di riordino di archivi informatici (incluso inserimento dati e digitalizzazione documenti) o cartacei, lavori d'ufficio quali fotocopiatura, protocollazione atti, smistamento posta, attività di segreteria;
- prevenzione, sicurezza ed educazione stradale: a titolo esemplificativo vigilanza all'ingresso delle scuole durante l'entrata e l'uscita degli alunni, attività di "testimonial" nelle campagne di prevenzione e di lotta contro la guida stato ebbrezza;
- contingenti necessità dell'Ente anche in relazione alla specifica professionalità del condannato.

Ogni anno l'Unità Risorse Umane riceve mediamente una decina di domande di inserimento lavorativo, rilasciando altrettante dichiarazioni di disponibilità all'accoglimento di lavoratori di pubblica utilità, dopo avere verificato le loro competenze e la possibilità di un loro utile impiego nelle attività dell'ente. L'attivazione e la gestione dei vari progetti si svolge sotto la supervisione dell'autorità giudiziaria in particolare dell'Ufficio Esecuzione Penale Esterna (UEPE) del Tribunale di Milano.

### Servizio di pronta reperibilità

Il Servizio di Pronto Reperibilità costituisce un servizio essenziale per l'Ente, poiché consente di assicurare interventi tempestivi a fronte della necessità di azioni urgenti ed inderogabili volti alla salvaguardia della pubblica incolumità, della sicurezza urbana e alla difesa del patrimonio del Comune, non preventivamente programmabili e ne realizzabili nell'ambito dell'ordinaria organizzazione del lavoro.

A titolo meramente esemplificativo il Servizio di Pronto Reperibilità opera principalmente in presenza delle seguenti situazioni di pericolo :

- calamità naturali: terremoti, alluvioni, grandinate, nevicate, ed altri eventi di particolare intensità, che rendano proibitiva o altamente difficoltosa la circolazione veicolare;
- danno o pericolo di danno a persone o cose e al patrimonio comunale che richiedano un intervento urgente;
- necessità di porre in essere atti e/o provvedimenti su richiesta dell'autorità giudiziaria;
- attività necessaria ad assicurare sulla base delle vigenti normative e/o su ordine delle competenti autorità, la continuità nell'erogazione dei servizi pubblici alla collettività.

L'organizzazione del servizio coinvolge sia dipendenti comunali, del comparto tecnico e della sicurezza, sia operatori esterni, privati e istituzionali. Il personale comunale interviene in caso di chiamata in giorni e orari nei quali non è attivo il servizio ordinario, e a sua volta, valutata la situazione di rischi o pericolo, chiede l'intervento di imprese esterne e di soggetti istituzionali come la Protezione Civile.

Il Servizio di pronta reperibilità verrà attivato solamente dopo che si saranno realizzate tutte le condizioni organizzative che lo rendono possibile, previa regolamentazione dagli aspetti gestionali e procedurali da sottoporre al confronto con le parti sindacali.

#### La misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

L'Unità Risorse Umane supporta e accompagna l'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale svolta dal Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) – Organismo monocratico nominato dalla Giunta Comunale. L'attività si svolge secondo cicli annuali ed utilizza modelli di misurazione e di valutazione regolamentati dalla stessa amministrazione sulla base dell'ordinamento vigente. Il risultato di questa attività fornisce, fra l'altro, gli elementi sui quali si basa il riconoscimento della retribuzione di risultato dei dirigenti, dei funzionari con incarico di posizione organizzativa, e in generale del resto del personale.

## **Trasparenza e prevenzione della corruzione**

All'Unità Risorse Umane sono attribuiti compiti di assistenza e accompagnamento alla realizzazione delle misure e degli interventi che la legge assegna alle pubbliche amministrazioni nell'ambito della trasparenza dell'azione amministrativa e della prevenzione della corruzione.

### **Programma triennale della trasparenza**

Con il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, sono state modificate varie norme, ma soprattutto è stato introdotto nel nostro ordinamento un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

La *ratio* della riforma risiede nella dichiarata finalità di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico (art. 5, comma 2 del decreto trasparenza).

Ciò in attuazione del principio di trasparenza che il novellato articolo 1, comma 1, del decreto trasparenza ridefinisce come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni non più solo finalizzata a “*favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*”, ma soprattutto, e con una modifica assai significativa, come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa. L'intento del legislatore è ancor più valorizzato in considerazione di quanto già previsto nel co. 2 dell'art. 1 del decreto trasparenza secondo cui la trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, e integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino. La trasparenza diviene, quindi, principio cardine e fondamentale dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e dei loro rapporti con i cittadini.

Tra le modifiche più importanti introdotte nel d.lgs. 33/2013 si registra quella della piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT) come già indicato nella delibera n. 831/2016 dell'Autorità sul PNA 2016. Le amministrazioni e gli altri soggetti obbligati sono tenuti, pertanto, ad adottare,

entro il 31 gennaio di ogni anno, un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in cui sia chiaramente identificata la sezione relativa alla trasparenza.

Per quel che concerne i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte degli organi politici costituiscono elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza.

Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione nonché con il piano della performance. Ciò al fine di garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.

Nel novellato art. 10 del d.lgs. 33/2013 viene chiarito che la sezione del PTPCT sulla trasparenza debba essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno di ogni ente, l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

La Giunta Comunale approva ogni anno le misure necessarie all'attuazione del d.lgs. 33/2013 nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale sono sottoposte al controllo e alla certificazione del Nucleo di Valutazione, sulla base di specifici parametri di valutazione indicati in modo tassativo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### Misure di prevenzione dei comportamenti illeciti e tutela dell'integrità dell'azione amministrativa.

La legge 6 novembre 2012, n. 190 ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico specifiche "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*". In particolare, il comma 8 dell'articolo 1, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Nel rispetto di quanto disposto nella presente legge e in applicazione dei contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione, come aggiornato dall'ANAC con delibera n. 1074 del 21.11.2018, la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2019-2020-2021, i cui obiettivi strategici, da aggiornare nel gennaio 2020, sono:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

da perseguire mediante misure di contrasto e prevenzione della corruzione specificate nel programma stesso con riguardo alle seguenti aree di rischio:

- a) acquisizione e progressione del personale, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- b) affidamento di lavori, servizi e forniture; la pubblicazione di questi dati è da effettuarsi, oltre che nei formati previsti dalla norma, anche in formato accessibile e con dati aggregabili anche direttamente dal cittadino utente;
- c) urbanistica;
- d) edilizia;
- e) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti e immediati i destinatari;
- f) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetti economici diretti e immediati per i destinatari;
- g) irrogazione delle sanzioni per violazione del Codice della Strada, processi di competenza della Polizia Locale, gestione inventario, alienazione beni del patrimonio, pagamenti.

Per ognuno dei processi amministrativi indicati nel piano sono individuate delle misure e degli adempimenti da realizzare durante l'anno, tutti funzionali al controllo e alla riduzione del rischio che l'azione dell'ente sia condizionata da interessi e volontà difformi e contrarie agli obiettivi istituzionale e ai principi che debbono governare l'azione pubblica, in primo luogo il bene collettivo.

Alla realizzazione di queste misure e adempimenti concorrono tutti i settori organizzativi dell'amministrazione, in misura diversa a seconda delle specificità delle proprie competenze, sotto la direzione dei rispettivi dirigenti e del Segretario Generale, nominato dalla Giunta Comunale responsabile della prevenzione della corruzione.

## SERVIZIO LEGALE

Il Servizio Legale interno all'ente svolge attività di consulenza interna extragiudiziale a favore di tutti gli uffici comunali, in supporto alle specifiche problematiche che si presentano nella gestione delle varie attività amministrative. Tale funzione si concretizza sia nella

redazione di pareri scritti agli uffici, sia nella collaborazione mediante espressione di pareri orali, ricerca di pronunce giurisprudenziali o di interpretazioni dottrinali, redazione congiunta o singola di atti rivolti all'esterno (provvedimenti, lettere, etc) e ricevimento delle controparti, consentendo così una più completa disamina e valutazione giuridica dei casi al fine di individuare il corretto percorso amministrativo da seguire.

L'Unità garantisce il patrocinio legale all'ente nelle varie cause e vertenze giudiziali. A seguito di conferimento di incarico da parte della Giunta Comunale e secondo la normale attività di difesa, il servizio legale svolge le seguenti attività: analisi e studio preventivo degli atti avversari, verifica congiunta della documentazione con gli uffici interessati ai fini della ricostruzione dell'iter istruttorio interno, identificazione degli eventuali elementi di criticità della posizione e predisposizione della migliore strategia da approntare in sede processuale, verifica dello sviluppo della posizione durante le varie fasi del processo.

Un ultimo ambito di attività dell'ufficio concerne il coordinamento con i professionisti esterni per quanto concerne l'attività di monitoraggio delle vertenze giudiziali affidate a terzi, assicurando una funzione di raccordo nella predisposizione della linea da assumere.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |  | IL SERVIZIO DI REPERIBILITA' CONTINUA DEL PERSONALE COMUNALE |      |      |      |           |                 |   |
|----------------------|--|--|------|------|------|-----------|-----------------|---|
|                      |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore | Settore         | Indicatore  |
| Obiettivi operativi  | 1. Verifica delle condizioni organizzative necessarie per l'attivazione del Servizio di reperibilità. Regolamentazione dagli aspetti gestionali e procedurali da sottoporre al confronto con le parti sindacali. | Cittadini  | X    | X    | X    | Tremolada | Affari Generali | Approvazione del regolamento per la gestione del servizio di reperibilità |
| Obiettivo            |  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE                                 |      |      |      |           |                 |   |

| strategico |                     |  |             |      |      |      |           |                 |  |
|------------|---------------------|--|-------------|------|------|------|-----------|-----------------|--|
|            |                     |  | Stakeholder | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore | Settore         | Indicatore   |
|            | Obiettivi operativi | 1. Redazione di Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2020-2022.  | Cittadini   | X    | X    | X    | Sindaco   | Tutti i Settori | Approvazione nuovo PTCP  |
|            | Obiettivi operativi | 2. Attuazione e applicazione misure di prevenzione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2020-2022. | Cittadini   | X    | X    | X    | Sindaco   | Tutti i Settori | Attuazione delle misure secondo le scadenze previste dal Piano Anticorruzione. |

Verifica delle condizioni organizzative necessarie per l'attivazione del Servizio di reperibilità. Regolamentazione dagli aspetti gestionali e procedurali da sottoporre al confronto con le parti sindacali.

## MISSIONE 01- SUDDIVISIONE SPESE PER PROGRAMMI

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO                                      | DENOMINAZIONE       | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019                         |                   | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019      | PREVISIONI                |                           |                           |                     |
|--|---------------------|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
|  |                     |   |                   |   | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |                     |
| <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>                              |                     |   |                   |   |                           |                           |                           |                     |
| <b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |                     |   |                   |   |                           |                           |                           |                     |
| <b>0101</b>  | <b>Programma 01</b> | <b>Organi istituzionali</b>   |                   |   |                           |                           |                           |                     |
|  | Titolo 1            | Spese correnti  | 54.164,23         | previsione di competenza                  | 475.300,00                | 441.100,00                | 441.100,00                | 441.100,00          |
|  |                     |   |                   | di cui già impegnato                      |                           | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)              |
|  |                     |   |                   | di cui fondo pluriennale vincolato        | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)              |
|  |                     |   |                   | previsioni di cassa                       | 503.397,82                | 495.264,23                |                           |                     |
|  | Totale Programma    | <b>01 Organi istituzionali</b>  | <b>54.164,23</b>  | <b>previsione di competenza</b>           | <b>475.300,00</b>         | <b>441.100,00</b>         | <b>441.100,00</b>         | <b>441.100,00</b>   |
|  |                     |   |                   | <b>di cui già impegnato</b>               |                           | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>       |
|  |                     |   |                   | <b>di cui fondo pluriennale vincolato</b> | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>       |
|  |                     |   |                   | <b>previsioni di cassa</b>                | <b>503.397,82</b>         | <b>495.264,23</b>         |                           |                     |
| <b>0102</b>  | <b>Programma 02</b> | <b>Segreteria generale</b>  |                   |   |                           |                           |                           |                     |
|  | Titolo 1            | Spese correnti  | 187.226,72        | previsione di competenza                  | 1.589.655,93              | 1.480.700,00              | 1.480.700,00              | 1.469.700,00        |
|  |                     |   |                   | di cui già impegnato                      |                           | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)              |
|  |                     |   |                   | di cui fondo pluriennale vincolato        | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)              |
|  |                     |   |                   | previsioni di cassa                       | 1.593.354,14              | 1.667.926,72              |                           |                     |
|  | Titolo 2            | Spese in conto capitale   | 12.977,25         | previsione di competenza                  | 50.000,00                 | 50.000,00                 | 0,00                      | 0,00                |
|  |                     |   |                   | di cui già impegnato                      |                           | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)              |
|  |                     |   |                   | di cui fondo pluriennale vincolato        | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)              |
|  |                     |   |                   | previsioni di cassa                       | 56.236,34                 | 62.977,25                 |                           |                     |
|  | Totale Programma    | <b>02 Segreteria generale</b>   | <b>200.203,97</b> | <b>previsione di competenza</b>           | <b>1.639.655,93</b>       | <b>1.530.700,00</b>       | <b>1.480.700,00</b>       | <b>1.469.700,00</b> |
|  |                     |   |                   | <b>di cui già impegnato</b>               |                           | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>       |
|  |                     |   |                   | <b>di cui fondo pluriennale vincolato</b> | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>       |
|  |                     |   |                   | <b>previsioni di cassa</b>                | <b>1.649.590,48</b>       | <b>1.730.903,97</b>       |                           |                     |
| <b>0103</b>  | <b>Programma 03</b> | <b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b> |                   |   |                           |                           |                           |                     |

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE   | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019                            |   | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019      |   |                           |                           |                   |                   |
|-----------------------------|---|--|---|---|---|---------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
|                             |   |  |   |   | Previsioni dell'anno 2020                 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |                   |                   |
| 0104                        | Titolo 1  | 25.901,87  | Spese correnti                            | previsione di competenza                  | 667.400,00                                | 677.500,00                | 677.500,00                | 677.500,00        |                   |
|                             |   |  | <i>di cui già impegnato</i>               |   |   | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |                   |
|                             |   |  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |                   |
|                             |   |  | previsioni di cassa                       | 688.424,05                                | 703.401,87                                |                           |                           |                   |                   |
|                             | Titolo 4  | 0,00   | Rimborso Prestiti                         | previsione di competenza                  | 0,00                                      | 0,00                      | 0,00                      | 109.000,00        |                   |
|                             |   |  | <i>di cui già impegnato</i>               |   |   | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |                   |
|                             |   |  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |                   |
|                             |   |  | previsioni di cassa                       | 0,00                                      | 0,00                                      |                           |                           |                   |                   |
|                             | Totale Programma  | <b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b> | <b>25.901,87</b>                          |   | <b>previsione di competenza</b>           | <b>667.400,00</b>         | <b>677.500,00</b>         | <b>677.500,00</b> | <b>786.500,00</b> |
|                             |   |  |   |   | <i>di cui già impegnato</i>               |                           | (0,00)                    | (0,00)            | (0,00)            |
|                             |   |  |   |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            | (0,00)            |
|                             |   |  |   |   | <b>previsioni di cassa</b>                | <b>688.424,05</b>         | <b>703.401,87</b>         |                   |                   |
|                             | Programma   | <b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>              |   |   |   |                           |                           |                   |                   |
|                             | Titolo 1  | Spese correnti   | 89.463,07                                 | previsione di competenza                  | 598.099,05                                | 605.350,00                | 556.800,00                | 561.800,00        |                   |
|                             |   |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |   |                           | (0,00)                    | (0,00)            | (0,00)            |
|                             |   |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            | (0,00)            |
|                             | previsioni di cassa   |  |   | 698.614,14                                | 694.813,07                                |                           |                           |                   |                   |
| Totale Programma            | <b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b> | <b>89.463,07</b>   |   | <b>previsione di competenza</b>           | <b>598.099,05</b>                         | <b>605.350,00</b>         | <b>556.800,00</b>         | <b>561.800,00</b> |                   |
|                             |   |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |   | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |                   |
|                             |   |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |                   |
|                             |   |  |   | <b>previsioni di cassa</b>                | <b>698.614,14</b>                         | <b>694.813,07</b>         |                           |                   |                   |
| Programma                   | <b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>          |  |   |   |   |                           |                           |                   |                   |
| Titolo 1                    | Spese correnti  | 453.592,11   | previsione di competenza                  | 1.205.734,76                              | 1.403.400,00                              | 1.377.200,00              | 1.361.200,00              |                   |                   |
|                             |   |  | <i>di cui già impegnato</i>               |   |   | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |                   |
|                             |   |  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |                   |
|                             |   |  | previsioni di cassa                       | 1.492.122,99                              | 1.856.992,11                              |                           |                           |                   |                   |

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE    | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019 |   | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019       |   |                           |                           |              |              |        |
|-----------------------------|------------------|---|---|--|---|---------------------------|---------------------------|--------------|--------------|--------|
|                             |                  |   |   |  | Previsioni dell'anno 2020                 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |              |              |        |
| 0106                        | Titolo 2         | 1.207.549,06                                    | Spese in conto capitale                                     | previsione di competenza                   | 2.520.028,60                              | 1.520.000,00              | 250.000,00                | 240.000,00   |              |        |
|                             |                  |   | <i>di cui già impegnato</i>                                 |  |   | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)       |              |        |
|                             |                  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                   | (0,00)                                     | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)       |              |        |
|                             |                  |   | previsioni di cassa   | 2.151.806,42                               | 2.727.549,06                              |                           |                           |              |              |        |
|                             | Titolo 4         | 0,00  | Rimborso Prestiti   | previsione di competenza                   | 0,00                                      | 0,00                      | 0,00                      | 0,00         |              |        |
|                             |                  |   | <i>di cui già impegnato</i>                                 |  |   | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)       |              |        |
|                             |                  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                   | (0,00)                                     | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)       |              |        |
|                             |                  |   | previsioni di cassa   | 0,00                                       | 0,00                                      |                           |                           |              |              |        |
|                             | Totale Programma | 05  | 1.661.141,17  | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | previsione di competenza                  | 3.725.763,36              | 2.923.400,00              | 1.627.200,00 | 1.601.200,00 |        |
|                             |                  |   |   |  | <i>di cui già impegnato</i>               |                           |                           | (0,00)       | (0,00)       | (0,00) |
|                             |                  |   |   |  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)       | (0,00)       | (0,00) |
|                             |                  |   |   |  | previsioni di cassa                       | 3.643.929,41              | 4.584.541,17              |              |              |        |
|                             | Programma        | 06  | 4.149,31  | Ufficio tecnico                            | previsione di competenza                  | 556.200,00                | 563.000,00                | 563.000,00   | 563.000,00   |        |
|                             | Titolo 1         |   |   |  | <i>di cui già impegnato</i>               |                           |                           | (0,00)       | (0,00)       | (0,00) |
|                             |                  |   |   |  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)       | (0,00)       | (0,00) |
|                             |                  |   |   |  | previsioni di cassa                       | 563.558,75                | 567.149,31                |              |              |        |
|                             | Titolo 2         | 06  | 0,00  | Spese in conto capitale                    | previsione di competenza                  | 10.000,00                 | 7.000,00                  | 0,00         | 0,00         |        |
|                             |                  |   |   |  | <i>di cui già impegnato</i>               |                           |                           | (0,00)       | (0,00)       | (0,00) |
|                             |                  |   |   |  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)       | (0,00)       | (0,00) |
|                             |                  |   |   |  | previsioni di cassa                       | 20.858,00                 | 7.000,00                  |              |              |        |
| Totale Programma            | 06               | 4.149,31  | Ufficio tecnico   | previsione di competenza                   | 566.200,00                                | 570.000,00                | 563.000,00                | 563.000,00   |              |        |
|                             |                  |   |   | <i>di cui già impegnato</i>                |   |                           | (0,00)                    | (0,00)       | (0,00)       |        |
|                             |                  |   |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>  | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)       | (0,00)       |        |
|                             |                  |   |   | previsioni di cassa                        | 584.416,75                                | 574.149,31                |                           |              |              |        |
| Programma                   | 07               |   | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |  |   |                           |                           |              |              |        |

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE                              | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019                       |   | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019      |   |                           |                           |                   |
|-----------------------------|--|---|---|---|---|---------------------------|---------------------------|-------------------|
|                             |  |   |   |   | Previsioni dell'anno 2020                 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |                   |
| 0108                        | Titolo 1                                   | Spese correnti  | 14.179,41                                 | previsione di competenza                  | 659.100,00                                | 611.600,00                | 611.600,00                | 711.600,00        |
|                             |  |   |   | <i>di cui già impegnato</i>               |   | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |
|                             |  |   |   |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |
|                             |  |   |   |   | previsioni di cassa                       | 680.492,69                | 625.779,41                |                   |
|                             | Totale Programma                           | <b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b> | <b>14.179,41</b>                          | <b>previsione di competenza</b>           | <b>659.100,00</b>                         | <b>611.600,00</b>         | <b>611.600,00</b>         | <b>711.600,00</b> |
|                             |  |   |   | <i>di cui già impegnato</i>               |   | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |
|                             |  |   |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |
|                             |  |   |   | <i>previsioni di cassa</i>                | <b>680.492,69</b>                         | <b>625.779,41</b>         |                           |                   |
|                             | Programma                                  | <b>08 Statistica e sistemi informativi</b>                            |   |   |   |                           |                           |                   |
|                             | Titolo 1                                   | Spese correnti  | 655,75                                    | previsione di competenza                  | 54.500,00                                 | 50.000,00                 | 50.000,00                 | 45.000,00         |
|                             |  |   |   | <i>di cui già impegnato</i>               |   | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |
|                             |  |   |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)            |
|                             |  |   |   | previsioni di cassa                       | 92.282,79                                 | 50.655,75                 |                           |                   |
| Titolo 2                    | Spese in conto capitale                    | 36.632,50   | previsione di competenza                  | 10.000,00                                 | 10.000,00                                 | 0,00                      | 0,00                      |                   |
|                             |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |   | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    |                   |
|                             |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    |                   |
|                             |  |   |   | previsioni di cassa                       | 46.845,32                                 | 46.632,50                 |                           |                   |
| Totale Programma            | <b>08 Statistica e sistemi informativi</b> | <b>37.288,25</b>  | <b>previsione di competenza</b>           | <b>64.500,00</b>                          | <b>60.000,00</b>                          | <b>50.000,00</b>          | <b>45.000,00</b>          |                   |
|                             |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |   | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    |                   |
|                             |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    |                   |
|                             |  |   | <i>previsioni di cassa</i>                | <b>139.128,11</b>                         | <b>97.288,25</b>                          |                           |                           |                   |
| 0110                        | Programma                                  | <b>10 Risorse umane</b>   |   |   |   |                           |                           |                   |
| Titolo 1                    | Spese correnti                             | 144.993,29  | previsione di competenza                  | 173.400,00                                | 179.000,00                                | 179.000,00                | 179.000,00                |                   |
|                             |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |   | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    |                   |
|                             |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)                                    | (0,00)                    | (0,00)                    |                   |
|                             |  |   |   | previsioni di cassa                       | 453.237,27                                | 323.993,29                |                           |                   |

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE    | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019 |                        | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019 |                                    |                                    |                           |              |            |
|-----------------------------|------------------|---|------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------------|------------|
|                             |                  |   |                        |                                      | Previsioni dell'anno 2020          | Previsioni dell'anno 2021          | Previsioni dell'anno 2022 |              |            |
| 0111                        | Totale Programma | 10  | Risorse umane          | 144.993,29                           | previsione di competenza           | 173.400,00                         | 179.000,00                | 179.000,00   | 179.000,00 |
|                             |                  |   |                        |                                      | di cui già impegnato               |                                    | (0,00)                    | (0,00)       | (0,00)     |
|                             |                  |   |                        |                                      |                                    | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)                    | (0,00)       | (0,00)     |
|                             |                  |   |                        |                                      |                                    | previsioni di cassa                | 453.237,27                | 323.993,29   |            |
|                             | Programma        | 11  | Altri servizi generali |                                      |                                    |                                    |                           |              |            |
|                             | Titolo 1         |   | Spese correnti         | 531.487,97                           | previsione di competenza           | 867.797,98                         | 424.000,00                | 414.000,00   | 414.000,00 |
|                             |                  |   |                        |                                      | di cui già impegnato               |                                    | (0,00)                    | (0,00)       | (0,00)     |
|                             |                  |   |                        |                                      | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)                             | (0,00)                    | (0,00)       | (0,00)     |
|                             |                  |   |                        |                                      | previsioni di cassa                | 909.643,69                         | 955.487,97                |              |            |
|                             | Totale Programma | 11  | Altri servizi generali | 531.487,97                           | previsione di competenza           | 867.797,98                         | 424.000,00                | 414.000,00   | 414.000,00 |
|                             |                  |   |                        |                                      | di cui già impegnato               |                                    | (0,00)                    | (0,00)       | (0,00)     |
|                             |                  |   |                        |                                      | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)                             | (0,00)                    | (0,00)       | (0,00)     |
|                             |                  |   |                        |                                      | previsioni di cassa                | 909.643,69                         | 955.487,97                |              |            |
| TOTALE MISSIONE 01          |                  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   | 2.762.972,54           | previsione di competenza             | 9.437.216,32                       | 8.022.650,00                       | 6.600.900,00              | 6.772.900,00 |            |
|                             |                  |   |                        | di cui già impegnato                 |                                    | (0,00)                             | (0,00)                    | (0,00)       |            |
|                             |                  |   |                        | di cui fondo pluriennale vincolato   | (0,00)                             | (0,00)                             | (0,00)                    | (0,00)       |            |
|                             |                  |   |                        | previsioni di cassa                  | 9.950.874,41                       | 10.785.622,54                      |                           |              |            |

## **MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza**

Il fine perseguito, rendere più sicura la città, si realizza attraverso un principio di sicurezza partecipata che comporta il coinvolgimento di tutti i soggetti che vivono e lavorano nella nostra città. Ciascuno è chiamato a dare il proprio contributo, dalle associazioni presenti sul territorio, quali ad esempio l'Associazione Nazionale dei Carabinieri in congedo, le Guardie ecologiche volontarie, la Protezione Civile, fino ad arrivare al singolo cittadino che, con le sue segnalazioni, dà un apporto qualitativo per raggiungere l'obiettivo. L'onere, da parte della Polizia Locale, è quello di essere punto di riferimento per le istanze della cittadinanza, singola o associata, in una logica di confronto per la crescita sociale e civile della città.

### **Programma 01: Polizia locale e amministrativa**

#### *Le sinergie con i corpi di Polizia Locale delle altre città*

Lo sviluppo di sinergie con le strutture di Polizia Locale delle città limitrofe, è sicuramente un passaggio ineludibile per dare effettività ad un principio di sicurezza partecipata, in particolare sotto due aspetti:

- L'allargamento della fascia oraria di intervento delle pattuglie di Polizia Locale, al fine di contrastare comportamenti che si verificano, di regola, quando è terminato il servizio ordinario del personale di Polizia Locale, che viene perseguito attraverso Convenzione per lo svolgimento dei servizi serali, con i comandi delle Polizie Locali dei territori limitrofi;
- L'ampliamento della potenzialità di intervento, sia in termini di dotazioni strumentali che le singole strutture possono mettere a disposizione degli altri Corpi di Polizia Locale, sia in termini di numero di pattuglie che possono convergere su un determinato territorio in presenza di tematiche operative di un certo rilievo, che viene perseguito attraverso Patti Locali di Sicurezza Urbana, con i comandi delle Polizie Locali dei territori limitrofi,

È in questo contesto che si vuole accogliere l'esigenza di perseguire obiettivi mirati per dare risposte concrete alle istanze della cittadinanza anche al di fuori del periodo estivo, secondo una logica di confronto e di riconoscimento di un ruolo e di una professionalità che caratterizza la specificità della Polizia Locale.

### L'utilizzo delle nuove tecnologie

La scarsità di risorse umane, impone la valorizzazione della tecnologia, che aiuta a rendere più immediato il rapporto tra il cittadino e la struttura di Polizia Locale, non solo in termini di sanzioni, ma anche e soprattutto in termini di risposta alle istanze ed alle segnalazioni relative al territorio. È con questa tensione ideale che si vogliono perseguire gli obiettivi di sicurezza, attraverso un sempre più ampio utilizzo della tecnologia, che sia un supporto qualificato dell'attività di Polizia Locale per garantire la tranquillità delle persone.

La creazione della nuova centrale operativa, con una visione full time di tutte le immagini che gli strumenti di videosorveglianza trasmettono, la possibilità di mettere a sistema tutti i diversi programmi che hanno una rilevazione delle immagini del territorio, l'avviamento del sistema di rilevazione degli accessi dei veicoli alla città, l'implementazione con nuovi punti di rilevazione che possano costruire anche una rete di monitoraggio del traffico di tutta la città, con la tutela dei punti viabilistici più sensibili, rappresentano una potenzialità rilevante per il perseguimento dell'obiettivo di dare una città più sicura.

L'allargamento della rete attraverso la possibilità per i privati di avere delle telecamere che siano inserite nell'ambito del sistema di videosorveglianza comunale, al fine di consentire una sorveglianza delle parti esterne agli abitati direttamente dalla Polizia Locale.

### Il monitoraggio dei varchi di accesso cittadino tramite videocamere - implementazione nuove tecnologie

L'implementazione del sistema di videosorveglianza con lettura targa nelle vie di accesso alla città, è stato completato con il bando della sosta a pagamento, dove si è passati da 6 a 15 varchi di controllo. L'ulteriore implementazione sarà valutato in accordo con il Comitato Provinciale dell'Ordine e Sicurezza Pubblica, presso la Prefettura di Monza e Brianza.

## MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza

### Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

#### Implementazione dei Gruppi di Controllo di Vicinato

Un apporto qualificato dei cittadini, nell'ambito di una sicurezza partecipata, sono sicuramente i gruppi di Controllo di vicinato i quali, aggregazioni di cittadini che sulla base del principio del rapporto di buon vicinato attivano degli efficaci controlli sul quartiere e sui fatti e le persone che possono essere di rilievo per la tranquillità del vivere quotidiano. Questa esperienza, caratterizzata da un gruppo di WhatsApp dove confluiscono le segnalazioni degli appartenenti al gruppo, al quale hanno accesso le forze di polizia, ha portato all'elaborazione di interventi mirati ed un aumento della percezione di sicurezza. Un incremento di queste aggregazioni di cittadini sul territorio non potrà fare altro che aumentare l'efficacia dell'intervento delle forze di polizia e un aumento della percezione di sicurezza della cittadinanza.

#### La polizia di prossimità

Nell'ambito di una sicurezza partecipata l'esigenza che si abbia una diffusione sul territorio, la più capillare possibile, del personale di Polizia Locale al fine di intercettare al meglio i bisogni della cittadinanza, è un'esigenza ineludibile. Un servizio di prossimità, svolto nelle aree di maggior rilievo viabilistico e di maggiore sensibilità sociale, negli orari in cui si riesca a recepire maggiormente le istanze della cittadinanza, è una necessità importante per l'Amministrazione Comunale che deve essere perseguita con costanza. Verranno individuati località che verranno presidiate con uffici mobili al fine di intercettare al meglio il rapporto con la cittadinanza, recepirne le istanze e trasmetterle alle strutture preposte.

#### Revisione della gestione e del controllo del campo nomadi

Il Campo Nomadi ai confini con Desio, viene periodicamente monitorato e controllato, non solo con i dispositivi di videosorveglianza ivi ubicati, ma anche con le ispezioni delle forze di polizia. L'evolversi nel tempo di questo campo porta ad evidenziare la necessità di un intervento che riveda le regole di permanenza e di gestione del Campo stesso. Una esigenza che vede coinvolti diversi settori dell'Amministrazione Comunale secondo un ambito di competenza che non riguarda solo una logica di ordine e sicurezza pubblica,

ma coinvolge interventi strutturali del campo, di verifica delle norme anagrafiche, di gestione delle problematiche relative all'abbandono scolastico, del disagio sociale e della tematica sanitaria.

È in questo contesto che, una volta approvato il nuovo Regolamento del Campo Nomadi, si dovranno attivare tutte le sinergie tra gli uffici dell'Amministrazione per arrivare alla sua applicazione puntuale.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |  | REVISIONE GESTIONE E CONTROLLO DEL CAMPO NOMADI |      |      |      |           |  |   |  |
|----------------------|--|---|------|------|------|-----------|--|---|--|
|                      |  | Stakeholder                                     | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore | Settore  | Indicatore  |  |
| Obiettivi Operativi  | 1. Gestione campo nomadi:<br>Attuazione Regolamento Campo Nomadi | Cittadini                                       | X    | X    | X    | SINDACO   | POLIZIA LOCALE<br>ANAGRAFE<br>POLITICHE SOCIALI<br>LAVORI PUBBLICI<br>EDILIZIA PRIVATA | Esclusiva presenza di nuclei familiari che abbiano ottemperato alle norme del Regolamento |  |

### Contrasto all'abusivismo edilizio e dell'abbandono dei rifiuti

Il binomio tecnologia - repressione dei comportamenti illeciti ha una sua valenza in particolare modo per il contrasto dell'abusivismo edilizio e dell'abbandono dei rifiuti.

Riguardo al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, due sono gli aspetti di maggior rilievo: il frequente abbandono nelle zone periferiche della città di materiali che vengono a creare delle vere e proprie discariche abusive; l'inottemperanza della disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti. Con le nuove tecnologie si presidieranno quelli che sono i siti dove sono stati segnalati i maggiori abbandoni di rifiuti, o le maggiori inosservanze della raccolta differenziata al fine di reprimere con maggiore efficacia il fenomeno. A questo tipo di intervento si affianca la disponibilità del servizio di Guardie Ecologiche volontarie e degli ausiliari di Gelsia come accertatori di questo tipo di violazioni.

Riguardo al fenomeno dell'abusivismo edilizio, importante il lavoro sinergico con il Settore Edilizia Privata, al fine di fornire il necessario supporto tecnico per l'accertamento degli illeciti. In questo contesto gli interventi saranno non solo limitati agli interventi a seguito di istanza, ma si procederà con iniziative di controllo da parte del Comando su una base di criteri di rilevanza che potrà essere contestualizzato anche nell'ottica del contrasto del lavoro nero.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |                     | CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO E ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI |             |      |      |      |                 |  |   |
|----------------------|---------------------|--|-------------|------|------|------|-----------------|--|---|
|                      |                     |  | Stakeholder | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore       | Settore  | Indicatore  |
|                      | Obiettivi Operativi | Accertamenti abbandono di rifiuti<br>Accertamenti edilizi    | Cittadini   | X    | X    | X    | SINDACO<br>ERBA | POLIZIA LOCALE<br>PIANIFICAZIONE<br>DEL TERRITORIO | Numero di sanzione di abbandono di rifiuti 2018/Numero di sanzioni di abbandono rifiuti 2019<br><br>Numero di accertamenti edilizi 2018/Numero di accertamenti edilizi 2019 |

## MISSIONE 03 – SUDDIVISIONE SPESE PER PROGRAMMI

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO                 | DENOMINAZIONE                      | RESIDUI PRESUNTI<br>AL TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2019 |                   | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2019 | Previsioni          |                     |                     |                     |
|--|------------------------------------|--|-------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  |                                    |  |                   |  | dell'anno 2020      | dell'anno 2021      | dell'anno 2022      |                     |
| <b>MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b> |                                    |  |                   |  |                     |                     |                     |                     |
| <b>0301</b>                                    | <b>Programma 01</b>                |  |                   |  |                     |                     |                     |                     |
|  | <b>Titolo 1</b>                    | <b>Polizia locale e amministrativa</b>                   | 117.724,14        |  |                     |                     |                     |                     |
|  |                                    | Spese correnti   |                   | previsione di competenza                   | 1.665.650,00        | 1.645.750,00        | 1.620.750,00        | 1.620.750,00        |
|  |                                    |  |                   | di cui già impegnato                       |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                    |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  | <b>Titolo 2</b>                    | <b>Spese in conto capitale</b>                           | 3.201,86          | previsioni di cassa                        | 1.851.972,27        | 1.763.474,14        |                     |                     |
|  |                                    |  |                   | previsione di competenza                   | 40.000,00           | 90.000,00           | 0,00                | 0,00                |
|  |                                    |  |                   | di cui già impegnato                       |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                    |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  | <b>Totale Programma</b>            | <b>01 Polizia locale e amministrativa</b>                | <b>120.926,00</b> | previsioni di cassa                        | 90.175,45           | 93.201,86           |                     |                     |
|  |                                    |  |                   | previsione di competenza                   | <b>1.705.650,00</b> | <b>1.735.750,00</b> | <b>1.620.750,00</b> | <b>1.620.750,00</b> |
|  |                                    |  |                   | di cui già impegnato                       |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                    |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                    |  |                   | previsioni di cassa                        | <b>1.942.147,72</b> | <b>1.856.676,00</b> |                     |                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 03</b>                      | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b> |  | <b>120.926,00</b> | previsione di competenza                   | <b>1.705.650,00</b> | <b>1.735.750,00</b> | <b>1.620.750,00</b> |                     |
|  |                                    |  |                   | di cui già impegnato                       |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                    |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                    |  |                   | previsioni di cassa                        | <b>1.942.147,72</b> | <b>1.856.676,00</b> |                     |                     |

## **MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 01: Istruzione prescolastica**

Il Comune di Lissone, tramite il settore Politiche educative, Giovanili, Promozione culturale ed Economica assicura i servizi ai cittadini in quattro principali ambiti:

- Servizi per l'infanzia
- Servizi per la scuola e la famiglia
- Istruzione Superiore
- Servizi per i giovani e le loro famiglie

#### **SERVIZI PER L'INFANZIA**

##### Polo per l'infanzia 0-6 anni

Per l'anno 2020, in attesa di ricevere nuove disposizioni regionali, proseguirà la collaborazione con il Settore Lavori Pubblici per quanto concerne il processo di realizzazione e costituzione del nuovo polo-scuola per l'infanzia, secondo le indicazioni del D.lgs. n. 65 del 13 aprile 2017 che ha istituito, tenendo conto dell'orientamento comunitario, un sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni, in maniera tale da favorire la costruzione di un percorso educativo e formativo unitario tra servizi educativi per la prima infanzia e scuola dell'infanzia, avvalendosi anche delle risorse finanziarie messe a disposizione dello Stato ai sensi del sopracitato D.lgs n. 65/2017. Il progetto prevede laboratori permanenti di ricerca, innovazione e sperimentazione, percorsi educativi integrati, anche allo scopo di favorire un miglior utilizzo delle risorse, condividendo spazi collettivi, servizi generali e risorse professionali.

##### Contributo alle Scuole dell'infanzia paritarie

In una visione di reale e concreta sussidiarietà, aperta ad una positiva azione dei soggetti educativi presenti nel territorio e con l'obiettivo di promuovere un ampio accesso al servizio anche per le fasce economicamente più deboli della popolazione, il Comune sostiene con appositi contributi l'attività delle quattro scuole dell'infanzia parrocchiali. Per l'anno scolastico 2019/2020

sono già state definite, approvate e sottoscritte le nuove Convenzioni che disciplinano i rapporti tra l'Amministrazione e le scuole dell'infanzia paritarie.

Nello specifico, per quanto concerne le scuole Cuore Immacolato di Maria, Maria Bambina e Mater Divinae Providentiae, l'Amministrazione comunale riconosce un importo mensile a titolo di "Buono bambino", per ogni alunno residente a Lissone, da versare direttamente alla Scuola dell'infanzia in base alle fasce Isee delle famiglie. Per quanto riguarda invece la scuola Maria Immacolata, data la specificità territoriale, non è stata introdotta la differenziazione delle rette in base all'Isee ed è stato mantenuto come in precedenza un contributo annuale per sezione, commisurato al 50% delle sezioni attivate (2,5 su 5).

Tali scuole accolgono attualmente circa 596 alunni in 24 sezioni.

Il Comune garantisce inoltre uno specifico contributo economico, attribuendo alle scuole dell'infanzia paritarie una parte significativa dei finanziamenti statali ai sensi del D.Lgs 65/2017 oltre a garantire la presenza dei propri assistenti *ad personam*, quale sostegno ai bambini con disabilità certificate frequentanti le scuole paritarie.

Il programma sviluppa inoltre delle sinergie con le attività di competenza del Settore Pianificazione e Gestione del territorio - Unità Operativa Lavori Pubblici relativamente alla progettazione e realizzazione di alcuni interventi di ristrutturazione e recupero di spazi ed edifici comunali con riferimento in particolare ad obiettivi inseriti nelle linee strategiche dell'amministrazione comunale.

In particolare è previsto il recupero dell'edificio dell'ex Penati con interventi di riorganizzazione funzionale dello spazio finalizzato all'apertura di un nuovo polo scuola per l'infanzia per bambini da 0-6 anni, subordinatamente all'ottenimento del finanziamento regionale a seguito di partecipazione a bando (il comune è attualmente settimo in graduatoria regionale con finanziamento assegnato ai primi tre classificati)

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

## **SERVIZI PER LA SCUOLA E LA FAMIGLIA**

Nell'ambito degli interventi volti a sostenere e garantire l'accesso ai servizi scolastici l'Amministrazione intende proseguire e rafforzare le azioni in ambito educativo, in maniera tale da offrire un'adeguata risposta alle esigenze di scuole, alunni e loro

famiglie, contribuendo alla qualificazione complessiva delle attività scolastiche, formative e didattiche, quali elementi fondamentali per la crescita della comunità cittadina.

I principali servizi garantiti dal Comune concernono:

- Ristorazione scolastica nelle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado con gestione diretta nell'Asilo Nido e nella scuola dell'infanzia Tiglio e in appalto ad una ditta di ristorazione nelle altre scuole, per un totale di 13 plessi.
- Pre e post scuola attivo nelle sei scuole primarie di Lissone da settembre a giugno (dalle 7.45 all'inizio delle lezioni e dalle 16.30 alle 18.00).
- Centri ricreativi estivi: si tratta di un servizio educativo e ricreativo per i bambini delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, organizzato nel mese di luglio e altre settimana dei mesi di agosto e settembre, per un totale di 8 settimane per la primaria e 7 settimane per l'infanzia, presso due plessi scolastici lissonesi. È inoltre sostenuta – in varie forme – l'attività degli oratori estivi e la realizzazione di iniziative per offrire alle famiglie servizi di qualità.
- Interventi di qualificazione dell'offerta formativa: laboratori didattici e attività integrative *nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali*
- Consigli comunali dei ragazzi: iniziativa consolidata da qualche anno che, anche a seguito del coinvolgimento delle Scuole su tematiche di cittadinanza attiva, realizzando momenti di partecipazione degli studenti alla vita del Comune.
- Integrazione degli studenti stranieri: in applicazione dell'Intesa “Una rete di supporto per la scolarizzazione e l'integrazione degli alunni stranieri”, il Comune eroga un contributo alla scuola capofila per il finanziamento di tutte le attività di facilitazione linguistica e di mediazione culturale nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di Lissone. L'Amministrazione promuove, inoltre, il servizio di dopo-scuola in biblioteca, rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.
- Servizi Piedibus, Carpooling scolastico e studio di fattibilità Scuolabus: nell'ambito della promozione di sistemi ecosostenibili per la mobilità verso gli edifici scolastici, è in funzione il servizio Piedibus per i bambini delle scuole primarie (nell'a.s. 2018/2019 sono risultate attive alcune linee dirette alle scuole primarie Tasso, De Amicis, S. Mauro e Moro) e è stato proposto il Carpooling scolastico, rivolto principalmente ai familiari dei ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado quale incentivo ad usare il sistema dell'auto condivisa. A seguito del sondaggio realizzato nelle scuole verrà effettuata una prima valutazione – con il concorso delle competenti Commissioni comunali - in merito al concreto interesse da parte dei potenziali utilizzatori del servizio Scuolabus.
- Dote scuola e contributi agli studenti: il Settore cura l'attuazione della misura “Dote Scuola”, contributo regionale istituito per aiutare le famiglie a sostenere le spese di istruzione dei figli ed erogato sulla base di determinati criteri, sia economici

(Isee e reddito), sia legati al merito scolastico. La Dote Scuola 2019/20, rivolta agli alunni delle scuole secondaria di 1° grado (classi I, II e III), delle scuole secondarie di 2° grado (classi I e II) e dei percorsi di istruzione e formazione professionale regionale (classi I e II) comprende il “contributo per l’acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica”. Il Comune sostiene, inoltre, le spese per l’acquisto dei testi per gli alunni delle scuole primarie, attraverso il sistema delle cedole librerie gratuite.

- Iniziative per le famiglie e i giovani: l’integrazione fra impegno educativo delle famiglie e delle scuole e quello di istruzione e formazione delle seconde sollecita anche il supporto del Comune, con iniziative di sensibilizzazione e approfondimento di tematiche di particolare rilievo e complessità educativa, con incontri aperti e l’ascolto delle esigenze dei genitori (Tavolo Gen-Essere e incontri in piccoli gruppi).

Di seguito si riporta tabella con l’indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall’articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico  | LE POLITICHE DI CONCILIAZIONE FRA PERSONE E SERVIZI COMUNALI |      |      |      |  |   |   |  |
|---|--|------|------|------|--|---|---|--|
|   | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore  | Settore   | Indicatore                                    |  |
| 1. Agevolare l’accesso delle fasce più deboli dei residenti di Lissone ai servizi educativi (Interventi per il diritto all’istruzione -Sostegno alla qualificazione dell’offerta formativa nelle scuole di ogni ordine e grado) | Famiglie<br>Minori<br>Studenti<br>Istituzioni                | X    | X    | X    | PEREGO RENZO<br>MARIANI ANNA MARIA<br>DOMENICO COLNAGHI<br>TREMOLADA ALESSIA | POLITICHE EDUCATIVE E SPORT<br><br>POLITICHE SOCIALI<br>PROVVEDITORATO,<br><br>ISTRUZIONE SUPERIORE | 1. Definizione e attuazione programmi annuali |  |

|                     |   |   |   |   |   |              |                        |                                       |
|---------------------|---|---|---|---|---|--------------|------------------------|---------------------------------------|
| Obiettivi Operativi | 2. Sostenere le scuole dell'Infanzia attraverso l'applicazione delle Convenzioni in atto con le scuole dell'infanzia paritarie e l'approvazione di nuovi schemi di Convenzioni; la definizione annuale, in collaborazione con le Scuole, statali e paritarie, di criteri omogenei per l'iscrizione e la conseguente applicazione dei criteri. | Famiglie<br>Minori<br>Studenti<br>Istituzioni | X | X | X | PEREGO RENZO | POLITICHE<br>EDUCATIVE | 1. Realizzazione attività di sostegno |
|                     | 3. Qualificare i servizi per la scuola e le famiglie in raccordo con il Piano territoriale degli orari (ristorazione scolastica, pre e post scuola, doposcuola alunni stranieri, centri estivi)   | Famiglie<br>Minori<br>Studenti<br>Istituzioni | X | X | X | PEREGO RENZO | POLITICHE<br>EDUCATIVE | 1. Puntuale erogazione servizi        |

| Obiettivo strategico |   | IL SOSTEGNO A PIEDIBUS E CARPOOLING                  |      |      |      |                                |  |  |
|----------------------|---|--|------|------|------|--------------------------------|--|--|
|                      |   | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore                      | Settore                                      | Indicatore   |
| Obiettivo Operativo  | 1. Promuovere la mobilità eco sostenibile (servizi Piedibus, Carpooling scolastico e Scuolabus) | Cittadini<br>Studenti<br>Istituzioni<br>Associazioni | X    | X    | X    | PEREGO<br>RENZO<br><br>SINDACO | POLITICHE<br>EDUCATIVE<br><br>POLIZIA LOCALE | 1. Azioni di valutazione preliminare , comunicazione e promozione dei servizi realizzati |

| Obiettivo strategico |  | L'ISTITUZIONE DI UN SERVIZIO DI SPAZIO-NIDO NELL'EX PENATI  |      |      |      |                                       |   |   |
|----------------------|--|---|------|------|------|---------------------------------------|---|---|
|                      |  | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore                             | Settore   | Indicatore  |
| Obiettivi Operativi  | <p>1. Concorrere alla qualificazione dell'offerta formativa del sistema scolastico attraverso la costituzione di un nuovo polo-scuola per l'infanzia per bambini da 0 a 6 anni<br/>Oggetto di richiesta di finanziamento regionale</p> <p>2. Intervenire sulla struttura della scuola ex Penati per una nuova ripartizione tecnico funzionale degli spazi <u>in caso dell'ottenimento del finanziamento regionale</u> di</p> | <p>Cittadini fruitori del servizio scolastico ed operatori del settore</p> <p>Famiglie</p> <p>Minori</p> <p>Istituzioni</p> | X    |      |      | RENZO<br>PEREGO<br><br>NAVA<br>MARINO | <p>POLITICHE<br/>EDUCATIVE</p> <p>LAVORI PUBBLICI</p> | <p>1. Aggiornamento del progetto educativo</p> <p>2. a Redazione progetto</p> <p>2. b Esecuzione interventi</p> |

|  |  |  |   |   |   |                                     |                                |   |
|--|--|--|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------------|---|
|  | <p>cui sopra previo affidamento e sviluppo delle fasi progettuali successive dello Studio di fattibilità oggetto di richiesta di finanziamento</p>                                 |  |   |   |   |                                     |                                |   |
|  | <p>1. Concorrere alla qualificazione dell'offerta formativa del sistema scolastico attraverso la costituzione di un nuovo Polo-scuola per l'infanzia per bambini da 0 a 6 anni</p> |  | X | X | X | <p>SINDACO<br/>PEREGO<br/>RENZO</p> | <p>POLITICHE<br/>EDUCATIVE</p> | <p>4. Sviluppo proposta educativa per il nuovo Polo</p> |

## **MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria**

#### **ISTRUZIONE SUPERIORE**

##### *Istruzione scolastica superiore*

L'Amministrazione mantiene e intensifica il lavoro di rete con gli Istituti scolastici superiori del territorio con l'obiettivo di prevenire la dispersione scolastica, migliorare la qualità e la pertinenza dei percorsi formativi, contribuire alla definizione di figure professionali in grado di rispondere alle richieste del mercato del lavoro, aumentando nel contempo la competitività delle imprese. In quest'ottica si colloca il supporto del Comune di Lissone a progetti presentati da Istituti scolastici superiori in risposta ad avvisi ministeriali e regionali finalizzati alla prevenzione e alla lotta contro la dispersione scolastica, all'inclusione sociale e alla lotta al disagio nonché al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa.

Per contribuire alla qualificazione del raccordo tra mondo della formazione/istruzione e mondo del lavoro, il Comune di Lissone è impegnato negli organi gestionali della Fondazione ITS "Energia, Ambiente ed Edilizia Sostenibile", costituita in ambito sovracomunale, con l'obiettivo di formare, nel settore di riferimento dell'efficienza energetica, figure professionali rispondenti alle effettive esigenze del mercato del lavoro, sostenere la ricerca e l'innovazione, favorire l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione, lavoro e le politiche attive del lavoro.

Il Comune di Lissone ha inoltre firmato un accordo quadro inter-istituzionale nell'ambito della Provincia di Monza e della Brianza che lo vede impegnato insieme ad altri Comuni, alla Prefettura, all'Ufficio scolastico regionale, ad altri Enti, Istituzioni e associazioni di categoria del territorio, nel collaborare alle attività di alternanza scuola-lavoro organizzate dalle Istituzioni scolastiche per favorire la qualificazione dei percorsi di studio, migliorare i percorsi di crescita personale e sociale degli studenti coinvolti, contribuire all'apertura della comunità scolastica al territorio come sancito dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione...".

### Corsi di formazione e apprendimento permanente

La gestione dei corsi di istruzione permanente per adulti è condotta in partnership con il C.P.I.A. – Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti di Monza e Brianza e con le Associazioni o altri soggetti esterni del territorio che erogano servizi in tale ambito. I corsi si svolgono presso la scuola media Croce, sede del Centro di Formazione e Apprendimento Permanente del Comune di Lissone.

In programma è previsto un ampio calendario di corsi di formazione per adulti, articolati in diversi ambiti: lingue straniere, italiano per stranieri, storia, letteratura e filosofia, arte e creatività, salute e benessere.

### Borse di studio e buoni libro

Il Comune premia gli studenti lissonesi meritevoli che frequentano le scuole superiori, erogando borse di studio e buoni-libro: il primo beneficio, correlato sia al merito scolastico che alle condizioni economiche della famiglia, consiste in un assegno in denaro; il secondo è invece un buono per l'acquisto di libri, destinato ai ragazzi che, pur più meritevoli di riconoscimento per l'ottimo rendimento scolastico, vengono esclusi dalle borse a causa delle condizioni economiche elevate.

Accanto ai servizi "comunali tradizionali", previsti da specifiche disposizioni di legge, sono numerose le attività rese dal Comune di Lissone per offrire ai cittadini opportunità di crescita, occasioni di approfondimento e, in generale, una migliore qualità dei servizi educativi e di istruzione nel complesso del sistema formativo presente nella città e articolato con il contributo di molti soggetti pubblici e privati.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |  | IL COLLEGAMENTO FRA L'UNIVERSITA' DEGLI ADULTI E IL TERRITORIO |      |      |      |                 |                        |   |
|----------------------|--|--|------|------|------|-----------------|------------------------|---|
|                      |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore       | Settore                | Indicatore  |
| Obiettivo Operativo  | 1. Offrire ai cittadini un programma di formazione e apprendimento permanente innovativo | Cittadini<br>Istituzioni<br>Associazioni                       | X    | X    | X    | PEREGO<br>RENZO | POLITICHE<br>EDUCATIVE | 1. Programma annuale di formazione e apprendimento permanente |

| Obiettivo strategico |   | LE INIZIATIVE SCOLASTICHE SU DIPENDENZE E LEGALITA' |      |      |      |   |  |                             |
|----------------------|---|---|------|------|------|---|--|-----------------------------|
|                      |   | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore                                   | Settore  | Indicatore                  |
| Obiettivo Operativo  | 1. Interventi di prevenzione delle dipendenze e formazione alla legalità, anche in collaborazione con Parrocchie e Scuole | Studenti<br>Famiglie<br>Giovani<br>Istituzioni      | X    | X    | X    | PEREGO<br>RENZO<br><br>ALESSIA<br>TREMOLADA | POLITICHE<br>EDUCATIVE<br><br>POLITICHE<br>GIOVANILI | 1. Realizzazione iniziative |

Il programma sviluppa inoltre delle sinergie con le attività di competenza del Settore Pianificazione e Gestione del territorio – “Servizio Manutenzione e gestione immobili comunali “relativamente alla progettazione e realizzazione di alcuni interventi di

manutenzione straordinaria con riferimento in particolare ad obiettivi inseriti nelle linee strategiche dell'amministrazione comunale.

Ci si riferisce in particolare a:

#### *Interventi di messa a norma degli edifici scolastici*

Il programma triennale delle opere prevede, anche per l'anno 2020, interventi di messa a norma degli edifici che ospitano le scuole dei diversi gradi scolastici a seguito delle indagini di vulnerabilità sismica e di quelli di adeguamento agli ottenuti pareri progetto del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

Lo sblocco dell'utilizzo delle risorse dell'avanzo di amministrazione ha consentito sin dal 2019 di procedere con maggiore impulso alla predisposizione dei progetti di adeguamento ed alla loro esecuzione ed al completamento delle indagini di vulnerabilità sismica con allocazione di importanti risorse anche a valere sul 2020.

#### *Interventi di efficientamento energetico degli edifici scolastici*

Il Comune con deliberazione di G.C.n n. 198 del 30.05.2018 ha manifestato interesse all'adesione al progetto "Territori virtuosi" promosso da Fondazione Cariplo, risultando ammesso al servizio di assistenza tecnica per la redazione del progetto

Il comune ha partecipato al suddetto bando con lo scopo di innescare un processo di riqualificazione energetica degli immobili mediante la fornitura gratuita di un'assistenza tecnica che includerà:

- assessment diagnostico di edifici;
- supporto legale per la preparazione dei documenti e per la gestione delle gare che saranno avviate per l'aggiudicazione dei lavori/servizi di riqualificazione energetica;
- valutazione economico-finanziaria dei progetti;
- gestione dei rapporti con gli istituti di credito e per lo sviluppo di equilibrate partnership pubblico privato;
- preparazione e implementazione di programmi di monitoraggio;
- verifica e reporting delle prestazioni e dei risultati (attività da svolgersi dopo che gli interventi saranno realizzati).

Tramite il servizio di Assistenza Tecnica sopra evidenziato il comune di Lissone sarà in grado di pubblicare bandi di gara per la riqualificazione energetica degli edifici in Partenariato Pubblico Privato (PPP). Il servizio di Assistenza Tecnica accompagnerà i beneficiari fino alla stipula di un Energy Performance Contract (EPC) con una Energy Service Company (ESCO).

Sono stati individuati e proposti al servizio di assistenza n. 14 edifici di proprietà comunale per essere assoggettati a riqualificazione energetica di cui n. 13 sono plessi scolastici di diverso ordine e grado.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |  | LA MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E PALESTRE SCOLASTICHE  |      |      |      |             |                          |   |  |
|----------------------|--|---|------|------|------|-------------|--------------------------|---|--|
|                      |  | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore   | Settore                  | Indicatore  |  |
| Obiettivi Operativi  | <p>1. Affidamento di incarichi a professionisti tecnici esterni, mediante procedura per servizi di architettura ed ingegneria, finalizzati alla redazione dei progetti di adeguamento necessari per procedere al superamento dei deficit delle strutture.</p> <p>2. Preparazione degli atti di gara, previa attuazione delle procedure di approvazione progetti e validazione degli stessi, per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori necessari per procedere alla messa a norma finalizzate all'ottenimento delle certificazioni di conformità</p> | Cittadini, utenti delle scuole e operatori del settore scolastico | X    |      |      | NAVA MARINO | SERVIZIO LAVORI PUBBLICI | Rispetto del cronoprogramma   |  |
|                      | <p>3. Efficiamento energetico degli edifici scolastici attraverso procedure di Partenariato Pubblico Privato (PPP) con assistenza tecnici Fondazione Cariplo finalizzata all'individuazione di ESCO per gestione e riqualificazione di edifici ed impianti di n.14 immobili comunali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sottoscrizione contratto di PPP</li> <li>- approvazione e validazione di progetto definitivo ed esecutivo</li> <li>- esecuzione lavori</li> </ul>  |   | X    |      |      | NAVA MARINO | SERVIZIO LAVORI PUBBLICI | Attuazione del programma di efficientamento degli edifici nel rispetto del cronoprogramma |  |

## MISSIONE 04- SUDDIVISIONE SPESE PER PROGRAMMI

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO                      | DENOMINAZIONE           | RESIDUI PRESUNTI<br>AL TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2019 |                   | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2019 | Previsioni        |                     |                   |                   |
|---|-------------------------|--|-------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|   |                         |  |                   |  | dell'anno 2020    | dell'anno 2021      | dell'anno 2022    |                   |
| <b>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b> |                         |  |                   |  |                   |                     |                   |                   |
| <b>0401</b>   | <b>Programma 01</b>     | <b>Istruzione prescolastica</b>                          |                   |  |                   |                     |                   |                   |
|   | Titolo 1                | Spese correnti   | 119.344,25        | previsione di competenza                   | 742.026,65        | 754.800,00          | 741.300,00        | 729.300,00        |
|   |                         |  |                   | di cui già impegnato                       |                   | (0,00)              | (0,00)            | (0,00)            |
|   |                         |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)            | (0,00)              | (0,00)            | (0,00)            |
|   |                         |  |                   | previsioni di cassa                        | 798.176,36        | 874.144,25          |                   |                   |
|   | Titolo 2                | Spese in conto capitale                                  | 90.991,13         | previsione di competenza                   | 204.970,00        | 335.000,00          | 0,00              | 50.000,00         |
|   |                         |  |                   | di cui già impegnato                       |                   | (0,00)              | (0,00)            | (0,00)            |
|   |                         |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)            | (0,00)              | (0,00)            | (0,00)            |
|   |                         |  |                   | previsioni di cassa                        | 173.213,27        | 425.991,13          |                   |                   |
|   | <b>Totale Programma</b> | <b>01 Istruzione prescolastica</b>                       | <b>210.335,38</b> | <b>previsione di competenza</b>            | <b>946.996,65</b> | <b>1.089.800,00</b> | <b>741.300,00</b> | <b>779.300,00</b> |
|   |                         |  |                   | <b>di cui già impegnato</b>                |                   | <b>(0,00)</b>       | <b>(0,00)</b>     | <b>(0,00)</b>     |
|   |                         |  |                   | <b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>  | <b>(0,00)</b>     | <b>(0,00)</b>       | <b>(0,00)</b>     | <b>(0,00)</b>     |
|   |                         |  |                   | <b>previsioni di cassa</b>                 | <b>971.389,63</b> | <b>1.300.135,38</b> |                   |                   |
| <b>0402</b>   | <b>Programma 02</b>     | <b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>      |                   |  |                   |                     |                   |                   |
|   | Titolo 1                | Spese correnti   | 469.305,09        | previsione di competenza                   | 888.452,85        | 835.000,00          | 763.000,00        | 728.000,00        |
|   |                         |  |                   | di cui già impegnato                       |                   | (0,00)              | (0,00)            | (0,00)            |
|   |                         |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)            | (0,00)              | (0,00)            | (0,00)            |
|   |                         |  |                   | previsioni di cassa                        | 1.171.076,01      | 1.304.305,09        |                   |                   |
|   | Titolo 2                | Spese in conto capitale                                  | 755.069,54        | previsione di competenza                   | 1.526.064,26      | 1.160.000,00        | 0,00              | 450.000,00        |
|   |                         |  |                   | di cui già impegnato                       |                   | (0,00)              | (0,00)            | (0,00)            |
|   |                         |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)            | (0,00)              | (0,00)            | (0,00)            |

|      |                    |    |   |              |                                    |              |              |              |              |
|------|--------------------|----|---|--------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      | Totale Programma   | 02 | Altri ordini di istruzione non universitaria    | 1.224.374,63 | previsioni di cassa                | 1.190.370,33 | 1.915.069,54 |              |              |
|      |                    |    |   |              | previsione di competenza           | 2.414.517,11 | 1.995.000,00 | 763.000,00   | 1.178.000,00 |
|      |                    |    |   |              | di cui già impegnato               |              | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|      |                    |    |   |              | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|      |                    |    |   |              | previsioni di cassa                | 2.361.446,34 | 3.219.374,63 |              |              |
| 0405 | Programma Titolo 1 | 05 | Istruzione tecnica superiore Spese correnti     | 2.488,45     | previsione di competenza           | 354.200,00   | 376.500,00   | 376.500,00   | 376.500,00   |
|      |                    |    |   |              | di cui già impegnato               |              | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|      |                    |    |   |              | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|      |                    |    |   |              | previsioni di cassa                | 359.005,54   | 378.988,45   |              |              |
|      | Totale Programma   | 05 | Istruzione tecnica superiore                    | 2.488,45     | previsione di competenza           | 354.200,00   | 376.500,00   | 376.500,00   | 376.500,00   |
|      |                    |    |   |              | di cui già impegnato               |              | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|      |                    |    |   |              | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|      |                    |    |   |              | previsioni di cassa                | 359.005,54   | 378.988,45   |              |              |
| 0406 | Programma Titolo 1 | 06 | Servizi ausiliari all'istruzione Spese correnti | 0,00         | previsione di competenza           | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|      |                    |    |   |              | di cui già impegnato               |              | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|      |                    |    |   |              | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|      |                    |    |   |              | previsioni di cassa                | 0,00         | 0,00         |              |              |
|      | Titolo 2           |    | Spese in conto capitale                         | 0,00         | previsione di competenza           | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|      |                    |    |   |              | di cui già impegnato               |              | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|      |                    |    |   |              | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|      |                    |    |   |              | previsioni di cassa                | 0,00         | 0,00         |              |              |
|      | Totale Programma   | 06 | Servizi ausiliari all'istruzione                | 0,00         | previsione di competenza           | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|      |                    |    |   |              | di cui già impegnato               |              | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|      |                    |    |   |              | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|      |                    |    |   |              | previsioni di cassa                | 0,00         | 0,00         |              |              |
| 0407 | Programma Titolo 1 | 07 | Diritto allo studio Spese correnti              | 524.142,03   | previsione di competenza           | 1.197.933,87 | 1.177.920,00 | 1.177.920,00 | 1.177.920,00 |
|      |                    |    |   |              | di cui già impegnato               |              | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |

|                    |                                  |              |                                    |              |              |              |              |
|--------------------|----------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Titolo 2           | Spese in conto capitale          | 4.984,26     | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|                    |                                  |              | previsioni di cassa                | 1.782.142,30 | 1.702.062,03 |              |              |
| Totale Programma   | 07 Diritto allo studio           | 529.126,29   | previsione di competenza           | 30.000,00    | 30.000,00    | 0,00         | 0,00         |
|                    |                                  |              | di cui già impegnato               |              | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|                    |                                  |              | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|                    |                                  |              | previsioni di cassa                | 30.000,00    | 34.984,26    |              |              |
|                    |                                  |              | previsione di competenza           | 1.227.933,87 | 1.207.920,00 | 1.177.920,00 | 1.177.920,00 |
|                    |                                  |              | di cui già impegnato               |              | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|                    |                                  |              | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|                    |                                  |              | previsioni di cassa                | 1.812.142,30 | 1.737.046,29 |              |              |
| TOTALE MISSIONE 04 | Istruzione e diritto allo studio | 1.966.324,75 | previsione di competenza           | 4.943.647,63 | 4.669.220,00 | 3.058.720,00 | 3.511.720,00 |
|                    |                                  |              | di cui già impegnato               |              | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|                    |                                  |              | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|                    |                                  |              | previsioni di cassa                | 5.503.983,81 | 6.635.544,75 |              |              |

## **MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

### **Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Il programma sviluppa la valorizzazione del patrimonio storico esistente sul territorio lissonese secondo le indicazioni delle linee di mandato. Nel solco di tali indirizzi la programmazione triennale si svilupperà sulle seguenti azioni:

- la redazione, acquisita l'analisi dei bisogni e dei fabbisogni ad opera del settore cultura, di uno studio di fattibilità finalizzato alla acquisizione dell'ex cineteatro Excelsior;
- attuazione di rilevanti interventi di qualificazione del Museo, di Palazzo Vittorio Veneto, sede della Biblioteca, di Villa Reati e di Villa Magatti;
- il restauro conservativo delle superfici esterne (facciate, pavimentazioni, rivestimenti) del Palazzo Terragni per la realizzazione del quale si dispone di un contributo regionale assegnato con D.G. n. 2790 del 15 marzo 2017 pari ad € 248.033,12;
- attuazione interventi per la valorizzazione ed il recupero di Villa Reati sulla base del progetto premiato e finanziato dal concorso Art Bonus di Reti Più;
- reperimento di finanziamenti pubblici, partecipando a bandi nazionali ed internazionali, con l'ausilio dell'unità Fundraising, per la manutenzione e restauro del patrimonio storico del territorio.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance:

| Obiettivo strategico |   | MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ATTRAVERSO BANDI PUBBLICI |      |      |             |                            |                                    |   |  |
|----------------------|---|---|------|------|-------------|----------------------------|------------------------------------|---|--|
|                      |   | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022        | Assessore                  | Settore                            | Indicatore  |  |
| Obiettivi Operativi  | 1. Attivare le collaborazioni necessarie con gli uffici predisposti per la ricerca di finanziamenti per gli interventi manutentivi delle sedi storiche quali Palazzo Terragni e Villa Reati | Cittadini, Associazioni                                       | X    | X    | X           | COLNAGHI DOMENICO          | RISORSE FINANZIARIE – FUND RAISING | 1. Ricerca e partecipazione a bandi per l'acquisizione di finanziamenti |  |
|                      |   |   |      |      | NAVA MARINO | LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO |                                    |   |  |

| Obiettivo strategico |                     | INTERVENTI DI MANUTENZIONE MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA   |                           |      |      |           |  |   |                                |
|----------------------|---------------------|---|---------------------------|------|------|-----------|--|---|--------------------------------|
|                      |                     | Stakeholder   | 2020                      | 2021 | 2022 | Assessore | Settore  | Indicatore  |                                |
|                      | Obiettivi Operativi | 1. Predisposizione di un programma di interventi manutentivi per risolvere problematiche evidenziate in ordine a illuminazione, impianti, struttura, sicurezza, segnaletica | Cittadini<br>Associazioni | X    | X    | X         | NAVA<br>MARINO<br><br>SINDACO<br><br>TEMOLADA<br>ALESSIA | LAVORI PUBBLICI<br>-PATRIMONIO<br><br>POLIZIA LOCALE<br><br>CULTURA | <i>Programma di interventi</i> |

| Obiettivo strategico |   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA A PALAZZO TERRAGNI                                  |      |      |      |  |                                |   |
|----------------------|---|--|------|------|------|--|--------------------------------|---|
|                      |   | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore                                  | Settore                        | Indicatore  |
| Obiettivi Operativi  | <p>1. Attuazione dell'intervento di restauro conservativo delle facciate di Palazzo Terragni oggetto dell'ottenuto cofinanziamento regionale (vedi programma triennale OOPP ed Elenco annuale)</p> <p>2. Attuazione delle azioni conseguenti alle verifiche tecniche condotte ed eventuale adeguamento alle norme sulla "sismica" finalizzate ad ottenere i certificati necessari per l'utilizzo quale locale di pubblico spettacolo/trattenimento anche con per raggiungere altresì la massima capienza possibile.</p> | Cittadini<br>Associazioni e scuole che organizzano attività di spettacolo ecc. | X    |      |      | NAVA<br>MARINO<br><br>TREMOLADA<br>ALESSIA | LAVORI PUBBLICI<br><br>CULTURA | <p>1. Rispetto del cronoprogramma Concorso alla definizione del programma di interventi</p> <p>2. Attuazione interventi nel rispetto del cronoprogramma</p> |

| Obiettivo strategico |  | INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO VILLA REATI |      |      |      |   |                                |   |
|----------------------|--|--|------|------|------|---|--------------------------------|---|
|                      |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore                                 | Settore                        | Indicatore  |
| Obiettivi Operativi  | Riqualificazione di Villa Reati: rifacimento copertura e facciate dell'edificio sulla scorta di progetto condiviso con la Soprintendenza ai Beni Architettonici e culturali (oggetto del contributo Art Bonus) | Cittadini<br>Associazioni                          | X    | X    |      | NAVA<br>MARINO<br><br>TEMOLADA<br>ALESSIA | LAVORI PUBBLICI<br><br>CULTURA | Attuazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma |

**ACQUISIZIONE DELL'EX ORATORIO SAN LUIGI**

|                     |   | <b>Stakeholder</b>      | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Assessore</b>              | <b>Settore</b>                 | <b>Indicatore</b>   |
|---------------------|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------|---|
| Obiettivi Operativi | Elaborazione delle azioni coerenti con lo studio di fattibilità approvato dall'Amministrazione comunale | Cittadini, associazioni | X           | X           |             | SINDACO E ASSESSORI COINVOLTI | CULTURA<br><br>LAVORI PUBBLICI | Acquisizione area San Luigi e sviluppo conseguente al progetto di fattibilità |

## MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

### Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

La progettazione e realizzazione di efficaci e innovative politiche culturali presuppone necessariamente una integrazione con tutte le risorse del territorio, il coinvolgimento dei cittadini e delle realtà aggregative e culturali oltre che quelle scolastiche ed economiche, in grado di supportare e stimolare progetti coerenti con l'identità e le esigenze della Comunità locale, nelle sue diverse componenti sociali ed economiche.

La partecipazione attiva e propositiva dei soggetti territoriali risulta quindi indispensabile al fine di sviluppare iniziative culturali trasversali, in grado di coinvolgere le diverse fasce d'età e i molteplici campi di interesse.

Le principali finalità e linee d'azione di riferimento comunale, perseguite del Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica, con la partecipazione attiva delle sue articolazioni quali la Biblioteca Civica e il Museo d'Arte Contemporanea (MAC), sono:

- La promozione di una maggiore collaborazione con i soggetti culturali attivi nel territorio, in una logica di sussidiarietà e di rete;
- La valorizzazione dei servizi culturali erogati dalla Biblioteca e dal Museo d'arte contemporanea, sviluppandone ulteriormente le potenzialità educative;
- La realizzazione di eventi, manifestazioni, attività culturali e formative, potenziando la programmazione in atto a servizio della comunità lissonese, anche in raccordo con l'attività sviluppata nell'ambito dell'Università degli Adulti.

In relazioni a tali riferimenti generali, si individuano quali azioni e obiettivi specifici, quelli di seguito indicati:

#### a) Promozione del lavoro di rete con le associazioni

- Creare partecipazione attiva e consapevole e sviluppare dialogo e collaborazione con realtà territoriali, associative ed economiche, in particolare mediante il consolidamento del dialogo e collaborazione con le associazioni lissonesi per valorizzare le espressioni culturali locali;

- Predisporre l'offerta culturale sul territorio armonizzando le proposte delle varie associazioni con il programma elaborato dall'Amministrazione
- Sviluppare la corretta gestione degli spazi e delle attrezzature, curando il coordinamento con gli altri uffici interessati, per la miglior realizzazione delle attività proposte
- Favorire il dialogo e la collaborazione tra le realtà associative esistenti a Lissone, implementando l'utilizzo degli spazi del polo culturale di Villa Magatti;
- Attuare nuove modalità di fruizione degli eventi, in ambiti artistici/letterari e musicali, anche attraverso il lavoro di rete e forme di collaborazione con realtà culturali del territorio;
- Sviluppare progetti specifici e di rete su un tema condiviso per l'anno 2020
- Attivare uno sportello specifico per le associazioni, con compiti di accoglienza, informazione e cura dello sviluppo dei procedimenti interni all'ente a seguito delle istanze presentate

b) Valorizzazione dei servizi erogati dalla biblioteca

- Incentivare la partecipazione responsabile alla vita della comunità attraverso la promozione della lettura, la valorizzazione dell'identità locale e la coesione della comunità anche attraverso la conoscenza della storia locale e degli aspetti più significativi del proprio territorio;
- Approfondire la conoscenza del libro e delle attrezzature multimediali della Biblioteca civica e Biblioteca del mobile, avvicinando sempre più i servizi offerti dal Comune alla cittadinanza, anche tramite una formula adeguata di ampliamento dell'orario di apertura della Biblioteca Civica e contribuendo al contempo a valorizzare il ruolo di aggregazione culturale di Piazza IV Novembre;
- Organizzare attività rivolte ad adulti e ragazzi
- Sviluppare il gruppo di lettura in biblioteca

c) Valorizzazione dell'attività del MAC e del suo patrimonio artistico

- Sviluppare l'attività del MAC connotandolo come centro di ricerca-sperimentazione delle arti visive e del design, ampliando la programmazione artistica e laboratoriale anche a livello internazionale, attraverso partecipazione di artisti e designer e attraverso scambi attivi con realtà museali e istituzioni scolastiche regionali;
- Incrementare l'accesso al MAC favorendone la fruizione quale punto di aggregazione culturale naturale e realizzando momenti di aggregazione per la diffusione della cultura artistica contemporanea, in particolare per i giovani.

d) Sviluppo dell'offerta culturale sul territorio e connesse azioni di promozione

- Promuovere cultura e partecipazione attraverso iniziative di rilievo artistico, storico e letterario;
- Elaborare e realizzare strumenti di comunicazione efficaci ed adeguati, con particolare riferimento al pieghevole mensile delle attività "Lisnoneventi"
- Attuare "l'educazione alla cultura" con iniziative dirette ai giovani e agli istituti scolastici del territorio, in particolare creando interazioni con gli Istituti Scolastici Superiori della Provincia di Monza e Brianza;
- Implementare una partecipazione attiva alle iniziative culturali e aggregative, con attenzione alla multiculturalità e all'integrazione sociale;
- Realizzare un programma di attività ed eventi culturali, educativi e di intrattenimento anche di rilievo sovracomunale quali Rassegna teatrale per adulti e ragazzi, Ricorrenze annuali (Carnevale, Natale), Manifestazioni civili
  - Sviluppare un programma di attività culturali e di intrattenimento rivolto a diverse fasce d'età per il periodo estivo, anche raccordandosi con le proposte provenienti da altri Settori e promuovendo la diffusione degli eventi, anche in location alternative, in grado di diffondere maggiormente le proposte sul territorio e consolidare la realizzazione della Rassegna Cinema estivo all'aperto.

Di seguito si riporta, in apposita tabella, l'indicazione analitica degli obiettivi con i relativi indicatori:

| Obiettivo strategico | NUOVO POLO DELLE ASSOCIAZIONI IN VILLA MAGATTI   |  |      |      |      |                |                    |   |
|----------------------|--|--|------|------|------|----------------|--------------------|---|
|                      |  | Stakeholder                                      | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore      | Settore            | Indicatore                                  |
| Obiettivi Operativi  | 1. Studio preliminare di interventi ed esecuzione dei lavori necessari sulla facciata e all'interno della villa. | Cittadini,<br>Associazioni,<br>Gruppi informali, | X    | X    | X    | NAVA<br>MARINO | LAVORI<br>PUBBLICI | Redazione studio preliminare di fattibilità |

| Obiettivo strategico | PROMOZIONE DEL LAVORO DI RETE CON LE ASSOCIAZIONI NEL NUOVO POLO DELLE ASSOCIAZIONI IN VILLA MAGATTI / CREAZIONE SPORTELLO ASSOCIAZIONI   |   |      |      |      |                   |         |   |  |
|----------------------|---|---|------|------|------|-------------------|---------|---|--|
|                      |   | Stakeholder                               | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore         | Settore | Indicatore  |  |
| Obiettivi Operativi  | <p>1. Sviluppare progetti specifici e di rete su un tema condiviso per l'anno 2020 valorizzando gli spazi di Villa Magatti e Palazzo Terragni</p> <p>2. Sviluppare l'attività dello sportello dedicato alle associazioni, con compiti di supporto, integrazione e accompagnamento</p>   | Cittadini, Associazioni, Gruppi informali | X    | X    | X    | TREMOLADA ALESSIA | CULTURA | <p>1. <i>Organizzazione e realizzazione eventi condivisi con le Associazioni del territorio</i></p> <p>2. <i>Attivazione e gestione sportello</i></p> |  |
| Obiettivo strategico | L'AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA CIVICA   |   |      |      |      |                   |         |   |  |
|                      |   | Stakeholder                               | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore         | Settore | Indicatore  |  |
| Obiettivi Operativi  | 1. Valorizzazione della Biblioteca come luogo di cultura e formazione , con l'organizzazione di attività per adulti (Festival del libro,-Libritudine, rassegna Filosofia Risorsa Comune, Gruppo di lettura), ragazzi (attività con le scuole) e progetto sviluppo Biblioteca del Mobile | Cittadini, Studenti, bambini,             | X    | X    | X    | TREMOLADA ALESSIA | CULTURA | 1. <i>Realizzazione iniziative di promozione e valorizzazione</i>   |  |

|  |   |              |   |   |   |  |  |   |
|--|---|--------------|---|---|---|--|--|---|
|  | 2. Consolidamento a regime del nuovo orario a seguito fase di sperimentazione | Associazioni | X | X | X |  |  | 2. <i>Attuazione ampliamento orario</i> |
|--|---|--------------|---|---|---|--|--|---|

| Obiettivo strategico | INCREMENTI DI ACCESSI AL MAC E SUA VALORIZZAZIONE  |  |      |      |      |                   |         |   |
|----------------------|--|--|------|------|------|-------------------|---------|---|
|                      |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore         | Settore | Indicatore  |
| Obiettivi Operativi  | <p>1. Aumentare il numero di visitatori all'interno della programmazione artistica attraverso l'organizzazione di mostre, conferenze, eventi, anche in adesione a proposte intercomunali</p> <p>2. Realizzazione attività didattiche rivolte a bambini, ragazzi e adulti</p> | <p>Cittadini, ragazzi,</p> <p>Associazioni, scuole,</p> <p>Studenti, Realtà economiche</p> | X    | X    | X    | TREMOLADA ALESSIA | CULTURA | <p>1. <i>Incremento percentuale dei visitatori</i></p> <p>2. <i>Realizzazione attività didattiche e laboratori per scuole materne, primarie e secondarie di primo e secondo grado e cittadini</i></p> |

## MISSIONE 05- SUDDIVISIONE SPESE PER PROGRAMMI

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO  | DENOMINAZIONE                   | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019  |                   | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019      | PREVISIONI          |                     |                     |                     |
|--|---------------------------------|--|-------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  |                                 |  |                   |   | dell'anno 2020      | dell'anno 2021      | dell'anno 2022      |                     |
| <b>MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> |                                 |  |                   |   |                     |                     |                     |                     |
| <b>0501</b>  | <b>Programma 01</b><br>Titolo 1 | <b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b><br>Spese correnti                  | 0,00              | previsione di competenza                  | 367.600,00          | 344.900,00          | 344.900,00          | 344.900,00          |
|  |                                 |  |                   | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                 |  |                   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  | Totale Programma                | <b>01</b><br><b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>                       | <b>0,00</b>       | previsioni di cassa                       | 370.874,86          | 344.900,00          |                     |                     |
|  |                                 |  |                   | previsione di competenza                  | <b>367.600,00</b>   | <b>344.900,00</b>   | <b>344.900,00</b>   | <b>344.900,00</b>   |
|  |                                 |  |                   | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                 |  |                   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                 |  |                   | previsioni di cassa                       | <b>370.874,86</b>   | <b>344.900,00</b>   |                     |                     |
| <b>0502</b>  | <b>Programma 02</b><br>Titolo 1 | <b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b><br>Spese correnti | 291.467,72        | previsione di competenza                  | 1.012.343,28        | 943.100,00          | 923.100,00          | 921.100,00          |
|  |                                 |  |                   | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                 |  |                   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                 |  |                   | previsioni di cassa                       | 1.157.264,35        | 1.234.567,72        |                     |                     |
|  | Titolo 2                        | Spese in conto capitale  | 10.000,00         | previsione di competenza                  | 111.149,51          | 95.000,00           | 0,00                | 0,00                |
|  |                                 |  |                   | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                 |  |                   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                 |  |                   | previsioni di cassa                       | 110.000,00          | 105.000,00          |                     |                     |
|  | Totale Programma                | <b>02</b><br><b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>      | <b>301.467,72</b> | previsione di competenza                  | <b>1.123.492,79</b> | <b>1.038.100,00</b> | <b>923.100,00</b>   | <b>921.100,00</b>   |
|  |                                 |  |                   | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                 |  |                   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |                                 |  |                   | previsioni di cassa                       | <b>1.267.264,35</b> | <b>1.339.567,72</b> |                     |                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 05</b>  |                                 | <i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>                           | <b>301.467,72</b> | previsione di competenza                  | <b>1.491.092,79</b> | <b>1.383.000,00</b> | <b>1.268.000,00</b> | <b>1.266.000,00</b> |
|  |                                 |  |                   | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |

|  |  |  |                                       |              |              |        |        |
|--|--|--|---------------------------------------|--------------|--------------|--------|--------|
|  |  |  | di cui fondo pluriennale<br>vincolato | (0,00)       | (0,00)       | (0,00) | (0,00) |
|  |  |  | previsioni di cassa                   | 1.638.139,21 | 1.684.467,72 |        |        |

## **MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 01: Sport e tempo libero**

Promuovere, sostenere e valorizzare l'attività sportiva, declinata nelle sue diversificate forme e caratteristiche, costituiscono le linee guida dell'attività del Settore.

Fare sport rappresenta elemento indispensabile per un corretto sviluppo fisico, aggregativo ed educativo. Si procederà quindi a incrementare progetti e attività in modo sinergico con le associazioni locali e i soggetti interessati. Verrà dato rilievo alle eccellenze dello sport locale e alle nuove realtà sportive emergenti attraverso cerimonie pubbliche di premiazione per suggellare la gratitudine istituzionale agli sportivi lissonesi che danno lustro alla Città.

Particolare attenzione sarà prestata alla promozione sportiva nelle scuole, agli eventi di portata sovracomunale e allo sviluppo della pratica sportiva in sicurezza.

Il coinvolgimento diretto delle società sportive sia nelle fasi propositive che in quelle attuative accresceranno l'offerta sul territorio.

Il Settore confermerà il sostegno alle attività promosse dalle associazioni attraverso la concessione di patrocinii, il supporto logistico ed economico e l'utilizzo degli impianti.

### **Sostegno dell'attività sportiva**

#### *La promozione sportiva nelle scuole*

All'inizio di ogni nuovo anno scolastico, le associazioni locali presentano i propri progetti sportivi al Comune, che li inoltra alle scuole perché i singoli istituti valutino gli interventi più opportuni. I costi per gli interventi esterni di avviamento allo sport, sia nelle scuole primarie che nelle secondarie di primo grado, resteranno di pertinenza del Comune.

Inoltre, per garantire la partecipazione degli studenti anche ai tornei interscolastici, a corse campestri, a gare di atletica leggera e di nuoto, il Comune sosterrà anche le spese per i trasporti in autobus richiesti dagli istituti del territorio, attraverso l'erogazione di specifici contributi.

### Lissone Città cardioprotetta

Il progetto “Lissone Città cardioprotetta”, che ha l’obiettivo di incentivare e diffondere la pratica sportiva in sicurezza (con particolare riferimento all’uso dei defibrillatori), si svolge dal 2013. Anche grazie a donazioni e comodati, sono stati collocati defibrillatori negli impianti sportivi e in alcuni luoghi strategici della città accessibili al pubblico. Inoltre, in collaborazione con Croce Verde Lissone, sono stati effettuati corsi di primo soccorso e defibrillazione precoce rivolti alle associazioni sportive con un adesione massiccia. Nel prossimo triennio, con Croce Verde Lissone saranno organizzati nuovi corsi di primo soccorso con utilizzo del defibrillatore e corsi di aggiornamento per le persone già formate negli anni precedenti. In collaborazione con la Commissione consiliare, allo scopo di incentivare la presenza di personale formato all’uso del defibrillatore in tutte le associazioni sportive, nella disciplina di utilizzo degli spazi comunali sono stati inseriti criteri premiali per le associazioni che hanno personale formato.

### Torneo “Città di Lissone”

Nel 2020 si svolgerà la 28<sup>a</sup> edizione del Torneo di Basket “Città di Lissone”, riservato alla categoria juniores, al quale tradizionalmente prendono parte sia squadre italiane che straniere (Europa e Nord America). Il Comune sostiene l’associazione sportiva organizzatrice (A.P.L.), con il patrocinio, contributi economici e l’uso gratuito di tre palestre comunali e di una mensa scolastica per i giovani atleti.

### Coppa Agostoni

Il 2020 si correrà la 74<sup>esima</sup> edizione della Coppa Agostoni, gara ciclistica internazionale per professionisti con partenza e arrivo a Lissone (organizzata dallo Sport Club Mobili Lissone). Il Comune concede il patrocinio, garantisce l’assistenza logistica (Polizia Locale, utilizzo edifici pubblici, attrezzature varie) ed eroga un contributo specificamente previsto in bilancio per l’evento.

Il Settore Sport cura anche il coordinamento delle iniziative a corredo della corsa, nel mese di settembre, inserite in un programma unitario, come pedalate amatoriali aperte a tutti, altre competizioni ciclistiche ed eventi culturali e di marketing territoriale, di concerto con gli Assessorati Cultura e Marketing.

### Sport&Sport

Si tratta di un’intera giornata dedicata allo sport, a settembre, nella quale le associazioni si presentano al pubblico, sia distribuendo materiale informativo, sia allestendo brevi dimostrazioni, con la possibilità, per i bambini, di sperimentare le diverse discipline.

Nel 2020 si svolgerà la dodicesima edizione. Si valuterà se confermare la sede utilizzata negli ultimi anni, cioè l’area tra via don Minzoni, il parcheggio di via Mariani, Largo Arturo Arosio e Largo Lea Garofalo.

### Natale dell’Atleta

Continuerà a svolgersi, a Palazzo Terragni, il “Natale dell’Atleta”, manifestazione in cui vengono premiati gli atleti lissonesi, segnalati dalle varie associazioni, che si sono distinti nel corso dell’anno per i traguardi raggiunti.

#### Utilizzo degli impianti

Per l’utilizzo delle palestre scolastiche in orario extra-didattico (nei giorni feriali dopo le 17.00, tutto il giorno il sabato e la domenica), in attesa della messa a disposizione del nuovo palazzetto dello sport, continueranno ad essere a disposizione 11 impianti comunali e la palestra dell’Istituto Meroni, grazie all’intesa tra Comune e Provincia.

Per favorire l’accesso alla pratica sportiva libera non agonistica, l’utilizzo degli impianti oltre l’orario scolastico continuerà ad essere riservata non solo alle associazioni, ma anche a liberi gruppi di cittadini, per almeno due ore settimanali.

Il programma sviluppa sinergie con la Missione 1 Programmi 5, 6 e con il programma triennale delle opere pubbliche relativamente alla previsione di interventi di miglioramento del patrimonio sportivo esistente, di implementazione di alcune attrezzature e di realizzazione di nuovi spazi destinati alla pratica dello sport.

Il programma sviluppa sinergie con la Missione 1 Programmi 5, 6 e con il programma triennale delle opere pubbliche relativamente alla previsione di interventi di miglioramento del patrimonio sportivo esistente, di implementazione di alcune attrezzature e di realizzazione di nuovi spazi destinati alla pratica dello sport. Nello specifico:

#### Realizzazione nuovo palazzetto dello sport

L’azione 2.04 del Contratto di Quartiere prevede la realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport nel quartiere don Moscotti che potrà favorire l’aggregazione e la socializzazione attraverso lo strumento dello sport. A seguito della sottoscrizione nel 2018 del contratto di progettazione esecutiva e di esecuzione tra il comune e l’ATI aggiudicataria della procedura ad evidenza pubblica, a seguito della validazione del progetto, verrà avviata la costruzione del nuovo impianto la cui durata è pari a 18 mesi. L’ultimazione avverrà pertanto nella primavera del 2021.

Parallelamente le Unità operative Sport e Patrimonio procederanno allo studio delle possibili future forme di gestione della costruenda struttura, così da procedere per tempo alla procedura di concessione della gestione ed essere adeguati una volta completati i lavori.

#### Interventi di adeguamento e messa a norma dei centri sportivi comunali

Il patrimonio sportivo comunale richiede interventi di adeguamento e manutenzione straordinaria diffusa con allocazione anche nel 2020 di importanti risorse finalizzate alla loro messa a norma. In particolare si pone l’urgenza nel 2020 di effettuare un intervento di adeguamento e messa a norma igienico sanitaria della Palestra Specialistica situata presso il Centro Sportivo di via Dante

### Creazione di spazi gioco per ragazzi e adolescenti

Uno degli obiettivi del triennio sarà creare aree, fruibili gratuitamente, in cui svolgere attività sportive e pre-sportive rivolte soprattutto a ragazzi e adolescenti: mini campi di basket da strada, skate park, percorsi podistici e ginnici.

### Realizzazione progetto di riqualificazione del Centro sportivo di via Beltrame

Nell'ambito delle politiche per lo sport si collocano le azioni di miglioramento del patrimonio comunale del centro sportivo di via Beltrame, assegnato all'associazione sportiva Pro-Lissone. Nello specifico è stata aggiudicata la riqualificazione dei campi di calcio non destinati all'attività agonistica e la dotazione di servizi (demolizione e ricostruzione degli spogliatoi e del centro ristoro).

### La piscina comunale e sovracomunale

Si intende inoltre, a seguito di uno studio specialistico di analisi dei bisogni e di valutazione in termini di fattibilità economico finanziaria, avviare uno studio di fattibilità tecnica di una piscina comunale (o sovracomunale) coperta, che colmerebbe un vuoto nell'attuale disponibilità di impianti per la pratica sportiva, individuando un'area in adiacenza al centro sportivo di via Cilea. Un'ipotesi è quella di procedere attraverso la modalità di realizzazione dell'intervento finanziato con capitale privato secondo il modello del project financing

### Campo di bocce

A seguito dell'elaborazione del progetto si procederà alla ristrutturazione del campo di bocce all'interno del centro anziani.

## **La valorizzazione di progetti di sport inclusivo**

L'Amministrazione intende valorizzare lo sport anche come attività fisica per scopi inclusivi e sociali. Per questo motivo, saranno sostenuti e valorizzati i progetti e le iniziative di sport inclusivo, rivolti ai ragazzi con situazione di disagio sociale, difficoltà di relazione o di disabilità.

Particolare rilievo, in quest'ambito, potrà essere riservato alle iniziative promosse dall'a.s.d. Special Olympics Italia Onlus, che vede protagonisti persone con disabilità intellettiva.

| Obiettivo strategico |  | IL SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA                                |      |      |      |  |                          |   |  |
|----------------------|--|---|------|------|------|--|--------------------------|---|--|
|                      |  | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore                                      | Settore                  | Indicatori  |  |
| Obiettivi Operativi  | 1 Riqualificazione di un campo bocce coperto presso il centro anziani ristrutturando l'impianto esistente.                       | Anziani   |      |      |      | PEREGO RENZO, NAVA MARINO e MARIANI ANNA MARIA | SPORT<br>LAVORI PUBBLICI | Attuazione Intervento                             |  |
|                      | 2 Esecuzione di interventi di riqualificazione del centro sportivo di via Beltrame comunali                                      | Giovani, Anziani, Persone con disabilità, Associazioni, Cittadini | X    |      |      | NAVA MARINO<br>NAVA MARINO                     | POLITICHE SOCIALI        |   |  |
|                      | 3 Interventi di adeguamento e messa a norma centri sportivi comunali: Palestra Specialistica presso il Centro sportivo via Dante | Giovani, Anziani, Persone con disabilità, Associazioni, Cittadini | X    | X    |      | NAVA MARINO                                    | LAVORI PUBBLICI          | Esecuzione lavori nel rispetto del cronoprogramma |  |

| Obiettivo strategico |                     | LA VALORIZZAZIONE DI PROGETTI DI SPORT INCLUSIVO  |   |      |      |           |              |            |  |
|----------------------|---------------------|---|---|------|------|-----------|--------------|------------|--|
|                      |                     | Stakeholder   | 2020  | 2021 | 2022 | Assessore | Settore      | Indicatore |  |
|                      | Obiettivi Operativi | 1. Promuovere l'attività fisica per scopi inclusivi e sociali (partecipazione di atleti con disabilità) | Persone con disabilità, Associazioni, Cittadini | X    | X    | X         | PEREGO RENZO | SPORT      | Supporto (patrocinio, uso gratuito impianti, contributi) a manifestazioni sportive "inclusive" |

| Obiettivo strategico |  | IL NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT |      |      |      |                    |                 |   |
|----------------------|--|---------------------------------|------|------|------|--------------------|-----------------|---|
|                      |  | Stakeholder                     | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore          | Settore         | Indicatore  |
| Obiettivi Operativi  | <p>Azione 2.04 del contratto di quartiere (palazzetto polifunzionale). A seguito della sottoscrizione nel 2018 del contratto di "leasing in costruendo" con l'ATI aggiudicataria della gara ed a seguito di validazione e approvazione del progetto esecutivo redatto dal soggetto sottoscrittore del contratto:</p> <p>1. Esecuzione lavori di costruzione (durata 18 mesi dall'inizio dei lavori)</p> <p>2. Predisposizione di un piano di gestione ed espletamento della procedura di affidamento entro la conclusione dei lavori di realizzazione del nuovo impianto</p> | Cittadini ed Associazioni       | X    | X    |      | NAVA MARINO        | LAVORI PUBBLICI | Esecuzione lavori nel rispetto del cronoprogramma |
|                      |  |                                 | X    | X    |      | MARIANI ANNA MARIA | SERVIZI SOCIALI |   |
|                      |  |                                 |      |      |      | NAVA MARINO        | LAVORI PUBBLICI |   |
|                      |  |                                 |      |      |      | PEREGO RENZO       | SPORT           | Redazione del progetto di gestione                |

| Obiettivo strategico |  | LA PISCINA COMUNALE (O SOVRACOMUNALE) COPERTA                     |      |      |      |                               |                 |                                  |
|----------------------|--|---|------|------|------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------|
|                      |  | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore                     | Settore         | Indicatore                       |
|                      | 1. esecuzione dello studio dei bisogni (studio di fattibilità) e individuazione dell'area di via Cilea quale superficie per poter far sorgere un nuovo impianto natatorio. | Giovani, Anziani, Persone con disabilità, Associazioni, Cittadini | X    |      |      | SINDACO E ASSESSORI COINVOLTI | SPORT           | Stesura del piano di fattibilità |
|                      | 2. Definizione modalità di realizzazione dell'intervento e conseguente acquisizione del livello di progettazione necessario.   |   | X    | X    |      | MARINO NAVA                   | LAVORI PUBBLICI | Rispetto del cronoprogramma      |
|                      | 3. Esecuzione delle procedure di affidamento e di finanziamento.   |   |      | X    | X    |                               |                 |                                  |

## MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 02: Giovani

Il Comune di Lissone offre diversi servizi e spazi di incontro per i Giovani, tra cui:

- Il Servizio Informagiovani, caratterizzato dall'erogazione di informazioni sulle varie tematiche di interesse giovanile quali scuola, lavoro, associazionismo, volontariato, tempo libero e turismo, mobilità internazionale per studio e lavoro, servizi e programmazione culturale del territorio, opportunità per la ricerca della casa;
- Lo Spazio Coworking, uno spazio di condivisione nel quale singole persone, associazioni e/o gruppi spontanei possono realizzare i propri progetti sociali e professionali, privilegiando lo scambio e la contaminazione tra le diverse esperienze per ottimizzare spazi e strutture (vedere MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA')
- L'orientamento scolastico che riguarda sia le scelte sul futuro percorso scolastico (verso la scuola secondaria, la formazione professionale, l'università e il post-diploma), sia la ricerca di itinerari professionali nel mondo del lavoro;
- Le attività di prevenzione e supporto alla genitorialità (Tavolo Gen-Essere, percorsi in piccoli gruppi per genitori, consulenza psico-pedagogica individuale);
- Il Centro Giovanile Cubotto, presso il centro civico nel quartiere LS1, dove si svolgono le attività dedicate ai giovani, con interventi diversificati per fasce d'età (momenti ludici, organizzazione di giochi di società, serate di discussione, concerti e utilizzo sala prove musicali, attività di doposcuola per bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado);
- Progettazione e organizzazione Eventi e manifestazioni pubbliche, che prevedano il coinvolgimento del target giovanile

Il coordinamento e la conduzione dei vari servizi per i giovani e le loro famiglie sono affidati ad un soggetto esterno, nell'ambito dell'appalto delle attività comunali per i giovani, in scadenza ad agosto 2020. Nel primo semestre del 2020 verrà predisposta la documentazione e indetta la nuova gara per la gestione delle attività connesse.

Per il 2020 viene confermato l'impegno dell'Amministrazione verso la progettazione e definizione di un programma di eventi dedicati allo sviluppo di tematiche di interesse per la fascia giovanile della popolazione, per avvicinare i giovani alle istituzioni locali e alla

comprensione e gestione delle tematiche legate alla collettività e al bene comune. Le fasi di ideazione e organizzazione vedranno il diretto coinvolgimento dei diversi soggetti aderenti al Tavolo Giovani e Cultura.

### *Il Servizio Civile Universale*

Il servizio civile è diventato universale, ovvero punta ad accogliere tutte le richieste di partecipazione da parte dei giovani che, per scelta volontaria, intendono fare un'esperienza di grande valore formativo e civile, in grado anche di dare loro competenze utili a migliorare le loro opportunità occupazionali.

Il nuovo decreto sul servizio civile chiarisce una volta per tutte la possibilità di partecipazione ai programmi anche per gli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia e introduce la flessibilità: la durata del periodo di volontariato potrà variare tra gli otto e i dodici mesi in base alle esigenze di vita e di lavoro dei giovani ed è inoltre prevista la possibilità di definire criteri per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai giovani durante il periodo di servizio.

Ma la principale novità sta nel fatto che nel servizio civile rientreranno attività o nei settori dell'assistenza, della protezione civile, del patrimonio ambientale e della riqualificazione urbana, del patrimonio storico, artistico e culturale, dell'educazione e promozione culturale e dello sport, dell'agricoltura in zona di montagna e sociale, della biodiversità, della promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata, della promozione e tutela dei diritti umani, della cooperazione allo sviluppo, della promozione della cultura italiana all'estero e del sostegno alle comunità di italiani all'estero. Si amplia quindi l'offerta di attività di volontariato retribuite a cui possono partecipare i giovani dai 18 ai 29 anni (non ancora compiuti),

Già da vari anni il Comune di Lissone è accreditato, attraverso l'ANCI, al Servizio Civile Nazionale per la Biblioteca Civica, il Settore Politiche Sociali e per il Servizio Prima Infanzia. Ogni anno l'Unità Risorse Umane svolge le attività propedeutiche all'avvio dei progetti: definizione in collaborazione con i servizi di destinazione dei profili professionali, promozione degli avvisi pubblici, gestione rapporti con gli enti esterni, impegno e liquidazione spese.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |  | GLI INCONTRI FORMATIVI PER AVVICINARE GIOVANI E LAVORO E ALTERNANZA STUDIO-LAVORO |      |      |      |                      |                                      |                           |
|----------------------|--|---|------|------|------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                      |  | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore            | Settore                              | Indicatore                |
| Obiettivo operativo  | 1. Favorire l'avvicinamento degli studenti al mondo del lavoro durante il percorso formativo, anche attraverso il servizio di Informazione e Orientamento presso l'Informagiovani e le scuole della città. | Studenti  | X    | X    | X    | RENZO PEREGO         | POLITICHE EDUCATIVE                  | 1. Realizzazione attività |
|                      |  | Giovani   |      |      |      | ALESSIA<br>TREMOLADA | POLITICHE GIOVANILI<br>RISORSE UMANE |                           |
|                      |  |   |      |      |      | ALESSANDRO MERLINO   | POLITICHE PER IL LAVORO              |                           |

| Obiettivo strategico |   | I PERCORSI DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE NEI QUARTIERI / ANIMATORI DI QUARTIERE/ L'APERTURA DELL' EX CPS A LUOGO DI STUDIO |      |      |      |                      |                     |                           |
|----------------------|---|--|------|------|------|----------------------|---------------------|---------------------------|
|                      |   | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore            | Settore             | Indicatore                |
| Obiettivo operativo  | 1. Offrire ai giovani luoghi e percorsi per sostenerli nella transizione alla vita adulta (progetto "Animatori di quartiere – educativa di strada, apertura | Studenti<br><br>Giovani  | X    | X    | X    | ALESSIA<br>TREMOLADA | POLITICHE GIOVANILI | 1. Realizzazione attività |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | dell'ex centro psico-sociale a luogo di studio ed eventi e manifestazioni per i giovani organizzati in collaborazione con i soggetti aderenti al Tavolo Giovani e Cultura) |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Obiettivo strategico |  | L'ESPERIENZA DEL NUOVO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE |      |      |      |                      |   |   |
|----------------------|--|---|------|------|------|----------------------|---|---|
|                      |  | Stakeholder                                       | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore            | Settore   | Indicatore  |
| Obiettivo operativo  | Realizzazione progetti presentati nell'ambito del Servizio Civile Universale | Studenti<br>Giovani                               | X    | x    | x    | TREMOLADA<br>ALESSIA | RISORSE UMANE<br><br>POLITICHE GIOVANILI<br><br>CULTURA | Adesione e partecipazione progettuale al Servizio Civile Universale |

| Obiettivo strategico |  | LA RIQUALIFICAZIONE EX CENTRO PSICO-SOCIALE (CPS) A LUOGO DI STUDIO |      |      |      |                   |                     |                                       |
|----------------------|--|---|------|------|------|-------------------|---------------------|---------------------------------------|
|                      |  | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore         | Settore             | Indicatore                            |
| Obiettivo operativo  | Avanzamento studio di fattibilità per il nuovo spazio studio | Studenti  | X    | X    |      | TREMOLADA ALESSIA | POLITICHE GIOVANILI | Aggiornamento rapporto di fattibilità |
|                      | Intervento di riqualificazione dell'edificio:                | Giovani   |      |      |      | MARINO NAVA       | LAVORI PUBBLICI     | Rispetto del cronoprogramma           |
|                      | 1.Redazione progetto definitivo-esecutivo                    |   | X    |      |      |                   |                     |                                       |
|                      | 2.Procedura d'appalto  |   | X    |      |      |                   |                     |                                       |
|                      | 3.Esecuzione lavori  |   | X    | X    |      |                   |                     |                                       |

## MISSIONE 06- SUDDIVISIONE SPESE PER PROGRAMMI

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO                               | DENOMINAZIONE           | RESIDUI PRESUNTI<br>AL TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2019 |                   | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2019 | PREVISIONI                   |                              |                              |                   |
|--|-------------------------|--|-------------------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
|  |                         |  |                   |  | Previsioni<br>dell'anno 2020 | Previsioni<br>dell'anno 2021 | Previsioni<br>dell'anno 2022 |                   |
| <b>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> |                         |  |                   |  |                              |                              |                              |                   |
| <b>0601</b>  | <b>Programma 01</b>     | <b>Sport e tempo libero</b>                              |                   |  |                              |                              |                              |                   |
|  | Titolo 1                | Spese correnti   | 103.296,01        | previsione di competenza                   | 299.998,01                   | 292.800,00                   | 292.800,00                   | 292.800,00        |
|  |                         |  |                   | di cui già impegnato                       |                              | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)            |
|  |                         |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)            |
|  |                         |  |                   | previsioni di cassa                        | 451.757,06                   | 396.096,01                   |                              |                   |
|  | Titolo 2                | Spese in conto capitale                                  | 679.645,73        | previsione di competenza                   | 903.671,75                   | 300.000,00                   | 0,00                         | 100.000,00        |
|  |                         |  |                   | di cui già impegnato                       |                              | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)            |
|  |                         |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)            |
|  |                         |  |                   | previsioni di cassa                        | 353.066,93                   | 979.645,73                   |                              |                   |
|  | <b>Totale Programma</b> | <b>01 Sport e tempo libero</b>                           | <b>782.941,74</b> | <b>previsione di competenza</b>            | <b>1.203.669,76</b>          | <b>592.800,00</b>            | <b>292.800,00</b>            | <b>392.800,00</b> |
|  |                         |  |                   | di cui già impegnato                       |                              | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)            |
|  |                         |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)            |
|  |                         |  |                   | previsioni di cassa                        | 804.823,99                   | 1.375.741,74                 |                              |                   |
| <b>0602</b>  | <b>Programma 02</b>     | <b>Giovani</b>   |                   |  |                              |                              |                              |                   |
|  | Titolo 1                | Spese correnti   | 0,00              | previsione di competenza                   | 11.500,00                    | 30.400,00                    | 30.400,00                    | 30.400,00         |
|  |                         |  |                   | di cui già impegnato                       |                              | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)            |
|  |                         |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)            |
|  |                         |  |                   | previsioni di cassa                        | 11.500,00                    | 30.400,00                    |                              |                   |
|  | <b>Totale Programma</b> | <b>02 Giovani</b>  | <b>0,00</b>       | <b>previsione di competenza</b>            | <b>11.500,00</b>             | <b>30.400,00</b>             | <b>30.400,00</b>             | <b>30.400,00</b>  |
|  |                         |  |                   | di cui già impegnato                       |                              | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)            |
|  |                         |  |                   | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)            |
|  |                         |  |                   | previsioni di cassa                        | 11.500,00                    | 30.400,00                    |                              |                   |
| <b>TOTALE MISSIONE 06</b>                                    |                         |  | <b>782.941,74</b> | <b>previsione di competenza</b>            | <b>1.215.169,76</b>          | <b>623.200,00</b>            | <b>323.200,00</b>            | <b>423.200,00</b> |
|  |                         | <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>         |                   |  |                              |                              |                              |                   |

|  |  |  |   |                   |                     |        |        |
|--|--|--|---|-------------------|---------------------|--------|--------|
|  |  |  | <i>di cui già impegnato</i>               |                   | (0,00)              | (0,00) | (0,00) |
|  |  |  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)            | (0,00)              | (0,00) | (0,00) |
|  |  |  | <b>previsioni di cassa</b>                | <b>816.323,99</b> | <b>1.406.141,74</b> |        |        |

## MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

La Missione sviluppa la gestione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Le attività sono condotte dal Settore Pianificazione e gestione del territorio-Servizio Urbanistica. Nel corso del triennio 2020/2022 le linee di azione saranno le seguenti:

#### Monitoraggio Piani attuativi vigenti e nuovi piani - Ambiti di pianificazione sovracomunale

- Attività di monitoraggio e controllo della realizzazione delle opere di urbanizzazione relative a piani attuativi vigenti nel rispetto alle previsioni contenute nelle convenzioni urbanistiche.
- Attività di istruttoria e gestione delle procedure per la realizzazione delle opere pubbliche e di urbanizzazione connesse con la realizzazione di nuovi piani attuativi/Permessi di costruire convenzionati.
- Definizione ed approvazione di attività di co-pianificazione relativa all'Ambito di Interesse Provinciale (AIP) posto tra i comune di Lissone, Verano, Biassono e Monza individuato dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) della Provincia di Monza e della Brianza, già avviato ai sensi dell'art.34 delle norme provinciali.

#### Adeguamento del Piano di Governo del Territorio alle previsioni di contenimento del consumo di suolo di cui al Piano Territoriale Regionale (PTR) e PTCP aggiornato

A seguito dell'approvazione della variante al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi del PGT (adottata con deliberazione di C.C. n. 39 del 12/6/2019) e della proroga del termine di validità del Documento di Piano approvata con deliberazione di C.C n.37 dell'11/6/2019, è volontà dell' amministrazione comunale avviare nel triennio 2020-2022 l'adeguamento del Piano di Governo del Territorio alle previsioni del PTR e PTCP, adeguati alla L.R. n.31/2014 e smi, sul contenimento del consumo di suolo.

Nell'ambito di tale variante si svilupperà la pianificazione strategica delle aree storicamente commerciali e produttive collocate lungo l'asta della Valassina, vero ambito strategico del territorio lissonese.

#### La riqualificazione dell'asta della Valassina.

La vocazione del tessuto produttivo di Lissone è da sempre quella legata al legno ed al mobile, che ne hanno contraddistinto l'immagine della città anche grazie allo strategico posizionamento di attività ed esposizione nelle immediate vicinanze della Statale 36. L'Amministrazione, per restituire questa vocazione imprenditoriale, intende valutare la più corretta strategia per riqualificare l'asta della Valassina confermandone la capacità attrattiva di carattere commerciale mediante la redazione di un Piano d'Inquadramento Operativo, previsto dal Piano di Governo del Territorio, lo strumento di pianificazione generale da cui trarre le linee guida per azioni sul territorio. Come sopra evidenziato essendo stato approvato e pubblicato nel marzo 2019 il PTR adeguato alla L.R. 31/2014 e smi sul consumo di suolo lo sviluppo del PIO previsto dal PGT avverrà necessariamente nell'ambito della redazione della variante generale del PGT.

#### Valorizzazione del PLIS Grugnotorto-Villoresi costituendo GRUBRIA

A seguito dell'ingresso nel 2018 di Lissone nel Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) e dell'approvazione della regolamentazione d'uso delle aree dello stesso è ora fondamentale declinare l'obiettivo di valorizzazione del territorio interessato attraverso progetti, coordinati e supportati dall'Ente Parco Grugnotorto-Villoresi costituendo Consorzio del Parco Locale d'Interesse Sovracomunale Grugnotorto Villoresi e Brianza centrale (in breve Grubria)". L'interesse del comune si concentra sulla valorizzazione ambientale del Bosco Urbano, mediante interventi ed azioni che ne consentano una piena fruizione da parte della collettività. Il solo modo per far sentire quegli stessi spazi realmente parte del territorio è infatti quello di sviluppare la conoscibilità degli stessi anche attraverso la comunicazione ed informazione dei cittadini dell'ingresso del Comune nel Parco, tramite serate di sensibilizzazione, e soprattutto di rendere fruibile il Bosco Urbano, tramite la sistemazione dei percorsi esistenti o la creazione di nuovi percorsi, anche acquisendo se necessario l'uso di aree private. E' inoltre importante realizzare cartellonistica e bacheche che pubblicizzino e delimitino l'area, e mettere in atto il miglioramento del sistema lacustre e perilacustre del laghetto con interventi di naturalizzazione delle sponde.

In particolare si intende avviare una progettualità finalizzata per l'appunto alla realizzazione di un sistema di percorsi che consenta una piena fruizione della zona da parte dei cittadini, progettualità da sviluppare e condividere con la struttura tecnica del Parco con lo scopo peraltro di inserirla nella programmazione pluriennale degli interventi dell'Ente Parco. Nell'ambito di tale valorizzazione troverà realizzazione anche il parcheggio a servizio del "laghetto" previsto quale miglioria a carico dei privati nell'ambito dell'appalto di concessione di parcheggi comunali in gestione al Servizio di Polizia Locale.

### Definizione di intesa di copianificazione per l'attuazione dell' Ambito di Interesse Provinciale (AIP) del PTCP

I comuni di Lissone, Biassono, Vedano e Monza sono interessati da un Ambito di interesse provinciale presente nel PTCP della Provincia di MB che presuppone che qualsiasi intervento sulle aree inserite in tale ambito debba essere assoggettato alla sottoscrizione di un'intesa che garantisca il raggiungimento dei seguenti requisiti minimi che devono essere garantiti dai contenuti dell'intesa (cfr.art.34.3 delle Norme del PTCP) come di seguito esposti:

- a) conservazione dello spazio libero dell'AIP in misura prevalente (è da intendersi con "spazio libero" la superficie dell'ambito conservata all'uso naturale, agricolo o a parchi e giardini, ossia il territorio non-urbanizzato, come definito dalle Linee guida per la determinazione del consumo di suolo alla scala comunale contenute nell'Allegato A).La prevalenza è determinata al netto del suolo già urbanizzato interno dell'ambito;
- b) localizzazione dell'intervento in adiacenza ad aree già urbanizzate
- c) misure di compensazione territoriale

Il comune di Lissone, le cui aree sono quasi totalmente inserite nel PLIS, ritiene che importanti misure di compensazione debbano essere localizzate proprio su dette aree ed in considerazione di ciò i comuni interessati hanno sottoscritto un accordo, finalizzato all'affidamento di un incarico professionale di progettazione paesaggistica ed infrastrutturale necessario al raggiungimento dell'Intesa, che prevede sin d'ora che una quota percentuale delle maggiorazioni contributive del costo di costruzione determinate ai sensi della LR 12/2005 e della LR 31/2014 generate dagli interventi edificatori realizzati in conseguenza dell'accordo saranno destinate per un importo pari ad € 377.500,00 alla realizzazione delle misure di composizione ambientale di cui al progetto già trasmesso nel maggio 2017 al tavolo tecnico istituito presso la Provincia.

I Comuni di Vedano, Biassono, Lissone e Monza hanno concordato che una quota percentuale delle maggiorazioni contributive del costo di costruzione determinate ai sensi dell'art. 43 2 bis della l.r. n. 12/2005 nel testo vigente e dalla l.r. n. 31/2014 generate dagli interventi edificatori realizzati in conseguenza dell'accordo di cui al tavolo tecnico attualmente in essere saranno destinate per un importo non eccedente € 377.500,00 alla realizzazione delle misure di composizione ambientale di cui al progetto trasmesso dal Comune di Lissone alla Provincia di Monza e Brianza con nota del 25.5.2017 ed illustrato al tavolo tecnico nella seduta dell'11 maggio 2017. Tale importo verrà messo a disposizione, dal comune di Biassono in favore del Comune di Lissone.

L'elaborazione del progetto di paesaggio e dello studio di traffico correlato alla definizione dell'AIP è in corso di redazione, a seguito dell'affidamento dell'incarico da parte del comune di Vedano.

### Palazzo del Mobile

Il Piano di Governo del Territorio ha inteso incentivare il recupero del Palazzo del Mobile definendo una specifica scheda urbanistica per il recupero dello stesso assoggettandolo ad autonomo e specifico Piano attuativo

### Il monitoraggio del Progetto Pedemontana

Il Progetto Pedemontana nella forma attualmente prevista impatta in modo pesante sul territorio e in quello limitrofo, rischiando di snaturare il territorio e di comportare una reale spaccatura con il quartiere di Santa Margherita. L'Amministrazione si farà carico, come già avvenuto negli anni precedenti, di esprimere in tutte le sedi opportune la necessità di considerare e rispettare la struttura socio economica del territorio. Nell'attesa di conoscere le reali prospettive temporali della costruzione dell'infrastruttura e la sostenibilità economica, Lissone continuerà a chiedere a livello sovra comunale di ripensare il progetto considerando tutta la mobilità del territorio, e non solo quella su gomma. Prioritaria rimane la tutela del quartiere Santa Margherita e dei suoi 5.000 abitanti, delle attività produttive e commerciali storicamente situate nella frazione, della presenza della piattaforma ecologica, il cui accesso viabilistico non può essere modificato da Pedemontana, il cui impatto sarebbe altrimenti violentemente dannoso per la città.

### Redazione Piano di localizzazione degli impianti pubblicitari

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento edilizio comunale che impone regole più rigorose per l'installazione di pubblicità è prevista la redazione di un piano di localizzazione degli impianti pubblicitari.

| Obiettivo strategico |                     | LA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO  |   |      |      |           |              |                               |                             |
|----------------------|---------------------|---|---|------|------|-----------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|
|                      |                     | Stakeholder   | 2020  | 2021 | 2022 | Assessore | Settore      | Indicatore                    |                             |
|                      | Obiettivi Operativi | Variante di adeguamento del Piano di Governo del Territorio alla previsioni del PTR e PTCP, adeguati alla L.R. n.31/2014 e smi, sul contenimento del consumo di suolo | Cittadini                                   | X    | X    | X         | ERBA ANTONIO | PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO | Rispetto del cronoprogramma |
| Obiettivo strategico |                     | LA RIQUALIFICAZIONE DELL'ASTA DELLA VALASSINA   |   |      |      |           |              |                               |                             |
|                      |                     | Stakeholder   | 2020  | 2021 | 2022 | Assessore | Settore      | Indicatore                    |                             |
|                      | Obiettivi Operativi | Redazione del Piano di Inquadramento Operativo all'interno della variante al Documento di Piano del PGT   | Cittadini/imprese/associazioni di categoria |      | X    | X         | ERBA ANTONIO | PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO | Rispetto del cronoprogramma |

| Obiettivo strategico |   | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PLIS DEL GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE (GRUBRÌA) |      |      |      |              |  |   |
|----------------------|---|---|------|------|------|--------------|--|---|
|                      |   | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore    | Settore                                  | Indicatore  |
| Obiettivi Operativi  | Promozione e valorizzazione ambientale del bosco urbano che ne consenta una piena fruizione da parte della collettività | Cittadini   | X    | X    | X    | ERBA ANTONIO | PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO | Predisposizione ed attuazione progetto di valorizzazione ambientale del PLIS. |

| Obiettivo strategico |                              | IL PALAZZO DEL MOBILE |      |      |      |              |                               |  |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|------|------|------|--------------|-------------------------------|--|
|                      |                              | Stakeholder           | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore    | Settore                       | Indicatore                                 |
| Obiettivi Operativi  | Approvazione piano attuativo | Cittadini/imprese     | X    | X    |      | ERBA ANTONIO | PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO | Valutazione e approvazione piano attuativo |

## MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica locale e Piani di Edilizia Economico Popolare

Il programma dell'amministrazione si sviluppa secondo le seguenti linee operative:

#### Riqualficazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica

Tale azione si colloca all'interno del Contratto di Quartiere Moscotti che all'azione 1.03 prevede nel corso del triennio, a completamento degli interventi di riqualficazione del patrimonio ERP già attuati, la demolizione e ricostruzione dell'edificio F4 e la ristrutturazione dell'edificio F5 per un totale di n.34 alloggi completamente riqualficati da parte di ALER Monza e Brianza.(vedi l'obiettivo operativo del Contatto di Quartiere sviluppato nella Missione 12 Programma 8)

#### Procedimento di trasformazione diritto superficie in proprietà ed eliminazione vincoli diritto proprietà nei lotti produttivi inseriti nei PIP

Nel triennio si prevede l'avvio e l'attuazione del processo di trasformazione del diritto di superficie in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie o eliminazione dei vincoli di quelle già concesse in diritto di proprietà di immobili produttivi inseriti nei Piani degli Insediamenti Produttivi (PIP) denominati AP/C di via Ponchielli/via Bernasconi e D2/A di via Segantini. L'insieme dei due ambiti è composto da n.58 attività produttive/artigianali di cui n.28 in diritto di superficie e n.30 in diritto di proprietà.

Le attuali normative consentono di riscattare il terreno dove insiste l'unità immobiliare a suo tempo edificata passando quindi da diritto di superficie in diritto di proprietà, con la rimozione allo scadere della nuova convenzione di tutti i vincoli originari, compreso quello del prezzo di vendita. L'art. 23-ter comma 1bis della legge 135/2012 fissa ora in venti anni (originariamente erano trenta), detratti gli anni decorsi dalla prima assegnazione ai sensi dell'art.35 della legge 865/1971, la durata delle nuove convenzioni che accompagnano l'atto di trasformazione e di conseguenza risulta ora ancora più appetibile per i cittadini/imprese riscattare l'area su cui insiste l'unità immobiliare, mentre per il comune questa opportunità si traduce in un introito economico da finalizzare ad un miglioramento del patrimonio comunale. Stessa opportunità per l'eliminazione dei vincoli ancora presenti nelle convenzioni in diritto di proprietà.

| Obiettivo strategico |  | TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE ED ELIMINAZIONE VINCOLI DIRITTO PROPRIETÀ NEI LOTTI PRODUTTIVI PIP |      |      |      |                |            |                                  |
|----------------------|--|--|------|------|------|----------------|------------|----------------------------------|
|                      |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore      | Settore    | Indicatore                       |
| Obiettivi Operativi  | Procedimento di trasformazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stima del valore delle aree</li> <li>- Proposte di adesione ai cittadini/imprese</li> <li>- Stipula degli atti</li> </ul> | Cittadini  | X    |      |      | NAVA<br>MARINO | PATRIMONIO | Definizione stime e stipula atti |

## MISSIONE 08- SUDDIVISIONE SPESE PER PROGRAMMI

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO                                     | DENOMINAZIONE           | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019                                       |                   | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019      | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|---|-------------------------|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|   |                         |   |                   |   |                           |                           |                           |
| <b>MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |                         |   |                   |   |                           |                           |                           |
| <b>0801</b>   | <b>Programma 01</b>     | <b>Urbanistica e assetto del territorio</b>   |                   |   |                           |                           |                           |
|   | Titolo 1                | Spese correnti  | 126.350,75        | previsione di competenza                  | 256.900,00                | 261.900,00                | 221.900,00                |
|   |                         |   |                   | di cui già impegnato                      |                           | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |   |                   | di cui fondo pluriennale vincolato        | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |   |                   | previsioni di cassa                       | 390.840,37                | 388.250,75                |                           |
|   | Titolo 2                | Spese in conto capitale   | 3.172,00          | previsione di competenza                  | 300.000,00                | 300.000,00                | 0,00                      |
|   |                         |   |                   | di cui già impegnato                      |                           | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |   |                   | di cui fondo pluriennale vincolato        | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |   |                   | previsioni di cassa                       | 377.765,11                | 303.172,00                |                           |
|   | <b>Totale Programma</b> | <b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>  | <b>129.522,75</b> | <b>previsione di competenza</b>           | <b>556.900,00</b>         | <b>561.900,00</b>         | <b>221.900,00</b>         |
|   |                         |   |                   | <b>di cui già impegnato</b>               |                           | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>             |
|   |                         |   |                   | <b>di cui fondo pluriennale vincolato</b> | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>             | <b>(0,00)</b>             |
|   |                         |   |                   | <b>previsioni di cassa</b>                | <b>768.605,48</b>         | <b>691.422,75</b>         |                           |
| <b>0802</b>   | <b>Programma 02</b>     | <b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b> |                   |   |                           |                           |                           |
|   | Titolo 1                | Spese correnti  | 99.943,17         | previsione di competenza                  | 341.100,00                | 418.900,00                | 398.900,00                |
|   |                         |   |                   | di cui già impegnato                      |                           | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |   |                   | di cui fondo pluriennale vincolato        | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |   |                   | previsioni di cassa                       | 416.594,47                | 518.843,17                |                           |
|   | Titolo 2                | Spese in conto capitale   | 305.280,83        | previsione di competenza                  | 549.102,52                | 300.000,00                | 1.000.000,00              |
|   |                         |   |                   | di cui già impegnato                      |                           | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |   |                   | di cui fondo pluriennale vincolato        | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |   |                   | previsioni di cassa                       | 1.176.883,97              | 605.280,83                |                           |

|                     |    |   |            |   |              |              |              |              |
|---------------------|----|---|------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Totale<br>Programma | 02 | Edilizia residenziale pubblica e<br>locale e piani di edilizia economico-<br>popolare | 405.224,00 | previsione di competenza                      | 890.202,52   | 718.900,00   | 1.398.900,00 | 1.367.500,00 |
|                     |    |   |            | <i>di cui già impegnato</i>                   |              | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|                     |    |   |            | <i>di cui fondo pluriennale<br/>vincolato</i> | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|                     |    |   |            | <i>previsioni di cassa</i>                    | 1.593.478,44 | 1.124.124,00 |              |              |
| TOTALE MISSIONE 08  |    | Assetto del territorio ed edilizia<br>abitativa                                       | 534.746,75 | previsione di competenza                      | 1.447.102,52 | 1.280.800,00 | 1.620.800,00 | 1.589.400,00 |
|                     |    |   |            | <i>di cui già impegnato</i>                   |              | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|                     |    |   |            | <i>di cui fondo pluriennale<br/>vincolato</i> | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       | (0,00)       |
|                     |    |   |            | <i>previsioni di cassa</i>                    | 2.362.083,92 | 1.815.546,75 |              |              |

## **MISSIONE 09 – Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente**

Il servizio Ambiente svolge tutte le funzioni attribuite ai Comuni dal D.Lgs. 152/2006 in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati, in materia di difesa del suolo, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche, in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera.

In coordinamento con il servizio urbanistica svolge inoltre attività di pianificazione territoriale in materia di acustica e di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti di iniziativa comunale e svolge attività istruttoria rendendo pareri se avviati su iniziativa di altri enti in un'ottica di miglioramento e sostenibilità ambientale.

Sviluppa, in collaborazione con enti ed associazioni, iniziative volte alla promozione della tutela dell'ambiente e alla sensibilizzazione dei cittadini alle tematiche ambientali.

Nel triennio 2020/2022 si procederà con l'attuazione degli obiettivi ritenuti prioritari riassumibili nelle seguenti linee di azione:

### **Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### *La cura pianificata del Verde Pubblico e l'incremento della qualità degli spazi verdi pubblici*

Dopo l'entrata in vigore della L.10/2013, che prevede l'obbligo in capo ai comuni di censire il patrimonio arboreo, il comune di Lissone intende dare compiuta applicazione ad uno strumento normativo moderno ed all'avanguardia per disciplinare il verde urbano e dall'altro adempiere agli obblighi normativi nascenti dal quadro giuridico nazionale. Particolare attenzione verrà posta alla piantumazione di nuove specie arboree in sostituzione di quelle venute a mancare ed al fine di implementare il patrimonio arboreo esistente

In tale logica si è proceduto all'approvazione del Regolamento del Verde e del Censimento Arboreo a seguito del quale si intende proseguire con una costante informazione ed applicazione dello stesso, sia in ambito professionale, ai vari livelli, che attraverso la divulgazione delle buone pratiche di cura del verde, soprattutto mediante diffusione di opuscoli ed incontri dedicati presso le istituzioni scolastiche. Importante azione sarà la verifica, sul patrimonio privato in particolare, degli adempimenti prescritti in ordine alla ripiantumazione o compensazione degli alberi a fronte del rilascio di autorizzazione all'abbattimento.

Una sempre maggior fruizione degli spazi verdi pubblici passa da una costante cura e manutenzione degli spazi destinati al divertimento dei bambini e al riposo degli anziani. Per questo, come richiesto dal Consiglio comunale dei ragazzi, si procederà con la prevista riqualificazione degli spazi verdi (es. giardini e parchetti) con interventi atti a promuoverne la bellezza ed il recupero di vivibilità.

#### Aggregazione di volontari civici per la pulizia e cura delle aree attrezzate per cani

La cura del bene pubblico, ed in particolare del verde e delle aree attrezzate per il gioco anche destinate allo sgambamento dei cani è fra le principali richieste della cittadinanza. Ferma restando la manutenzione ordinaria del verde e gli interventi di potatura di contenimento in gestione dei servizi comunali preposti, si ritiene importante favorire l'aggregazione di volontari civici per la pulizia e cura delle aree attrezzate per cani attraverso la definizione e sottoscrizione di un "patto di collaborazione" tra cittadini ed amministrazione, contribuendo così oltre che ad un miglioramento della qualità degli spazi urbani anche alla sensibilizzazione del cittadino nel rispetto di ciò che è di tutti nel solco dell'obiettivo " Gestione condivisa dei beni comuni urbani" (vedi Missione n.01 Programma n.02)

#### Educazione Ambientale

Nel corso del triennio nello spirito di promozione delle buone pratiche contenute nel regolamento del verde verranno valutati momenti di educazione ambientale quali i "laboratori verdi". Verranno proposte iniziative volte alla promozione della tutela dell'ambiente e del verde e alla sensibilizzazione dei cittadini alle tematiche ambientali rivolte a tutta la cittadinanza e alle scuole attraverso la proposta di momenti educativi legati a iniziative quali:

- "Mi illumino di meno",
- "Puliamo il mondo",
- "Settimana europea riduzione rifiuti",
- "Settimana del verde pulito".

Si procederà, in collaborazione con Gelsia Ambiente, con la promozione nelle scuole primarie di momenti di educazione ambientale tesi alla sensibilizzazione sul tema della raccolta differenziata dei rifiuti, con attività di coinvolgimento diretto dei ragazzi tramite un concorso a tema sulla riduzione rifiuti.

### Istituzione dell'Osservatorio Ambientale.

Un'attenzione crescente della collettività verso le tematiche ambientali fa da stimolo all'introduzione di nuovi strumenti che consentano di conoscere lo stato delle matrici ambientali (aria, acqua, suolo) in città. L'attivazione di un Osservatorio Ambientale, in collaborazione con i gestori dei servizi (rifiuti, acqua), consente il corretto monitoraggio dei fenomeni in essere sul territorio allo scopo di poter attuare attività di pronto intervento in caso di necessità.

Tale Osservatorio presuppone la messa in rete di informazioni e conoscenze che interessano trasversalmente amministrazioni locali e aziende del territorio allo scopo di perseguire politiche attive di riduzione dei rifiuti, riciclo, riuso, riduzione dello spreco alimentare, miglioramento dei processi produttivi e riduzione degli imballaggi. Questi obiettivi, che l'Osservatorio può indicare di volta in volta se vicini o lontani, è opportuno che tendano al concretizzarsi di una premialità per la collettività, che si traduca nella definizione di sgravi sulla tariffa dei rifiuti per quegli esercizi commerciali/ attività economiche che aderiscono a proposte di riduzione degli sprechi.

### Incentivi alla riqualificazione energetica

Il patrimonio edilizio del territorio necessita di una riqualificazione energetica che il Comune può incentivare mediante sgravi sugli oneri comunali per interventi di ristrutturazione e recupero con particolari caratteristiche di sostenibilità. L'importanza della materia presuppone anche la predisposizione di un Piano di razionalizzazione energetica degli edifici comunali a tutti i livelli, dotandoli dove possibile di impianti ad alta efficienza, migliori coibentazioni e sistemi di energie rinnovabili. Al termine del processo, sarà possibile avere un effettivo risparmio economico a fronte di un miglior utilizzo dell'energia interna agli edifici stessi.

Per quanto attiene il patrimonio comunale la riqualificazione energetica è prevista alla MISSIONE 04 PROGRAMMA 02 con l'adesione al Progetto di Fondazione Cariplo "Territori virtuosi"

### Monitoraggio e bonifica dell'amianto

Le attività relative alla bonifica/rivalutazione delle coperture in amianto proseguirà nel triennio 2020-2022, anche grazie all'utilizzo della banca dati geo-referenziata messa a disposizione a seguito del progetto di mappatura aerea realizzato nel 2014 dall'Università Bicocca, realizzata nell'ambito di un più ampio progetto che ha visto coinvolti le cinque Amministrazioni Comunali facenti parte del progetto Agenda 21 ed integrata quotidianamente dalle numerose segnalazioni di privati.

Partendo dal censimento di cui sopra, nel triennio 2020-2022 si procederà, conseguentemente alla redazione del piano di monitoraggio dell'amianto degli edifici comunali, ad un "piano di smaltimento programmato dell'amianto" degli edifici del patrimonio comunale.

Ai sensi del Decreto 6 settembre 1994, punto 4, sono infatti previsti specifici obblighi a carico dei Proprietari/Responsabili di attività ovvero:

- designare una figura responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto;
- tenere un'idonea documentazione da cui risulti l'ubicazione dei materiali contenenti amianto;
- garantire il rispetto di efficaci misure di sicurezza durante le attività di pulizia, gli interventi manutentivi e in occasione di qualsiasi evento che possa causare un disturbo dei materiali di amianto

Si procederà pertanto con un'attività di censimento, definizione dello stato di degrado, monitoraggio e confinamento/smaltimento.

### Mobilità sostenibile

Dal 2019 è stato introdotto un nuovo obiettivo riguardante la promozione alla mobilità elettrica, in accordo con le normative europee e regionali di incentivo allo sviluppo di politiche legate a modelli di trasporti sostenibili. In tal senso l'Amministrazione ha aderito alla "Carta dell'elettromobilità" e sta valutando diverse progettualità:

- installazione di infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici
- azioni di promozione e sviluppo del *car sharing* di auto elettriche

Nell'ambito dell'incentivazione di politiche di mobilità sostenibile si colloca anche la promozione della "ciclabilità" da attuarsi sia attraverso il potenziamento della rete delle piste ciclabili comunali (vedi previsioni Missione 10 Programma 05 e Programma Triennale Opere Pubbliche) che attraverso la promozione del *free flow* ovvero l'utilizzo della bicicletta pubblica "a flusso libero" svincolata dal concetto di stallo permettendo quindi a chiunque di prendere una bici dove la trova e di lasciarla dove preferisce garantendo la possibilità di utilizzare le biciclette pubbliche per recarsi fin sotto casa

### Le barriere antirumore sulla linea ferroviaria Milano-Chiasso

Come più volte già richiesto nei tavoli sovra comunali relativi alla mobilità su ferro e in ascolto delle lamentele dei cittadini, proseguirà nelle sedi competenti la sollecitazione della richiesta affinché abbia luogo la posa di barriere antirumore sulla linea ferroviaria Milano-Chiasso, che nei prossimi anni sarà soggetta ad un incremento del passaggio di treni.

#### Consolidamento dell'Ufficio per i diritti degli animali

L'istituzione dell'Ufficio per i Diritti degli animali, avvenuta nel 2017, ha rinnovato lo sguardo dell'Amministrazione verso gli animali presenti in ampio numero sul territorio comunale. In particolare, l'approvazione del Regolamento per il benessere degli animali ha normato con precisione obblighi e divieti per i proprietari, trasmettendo una cultura di rispetto che tutela l'animale e la collettività. Compito dell'Amministrazione è quello di proseguire nell'informazione, nella sensibilizzazione e nell'educazione di un corretto rispetto e rapporto con gli animali e sull'importanza di comportamenti consoni all'ambiente urbano intensificando la collaborazione con le associazioni del territorio ed individuando ulteriori spazi a disposizione degli animali, in particolare i cani.

#### Campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono estivo

L'abbandono degli animali, specialmente nel periodo estivo, è una piaga prima culturale e poi sociale di cui anche Lissone purtroppo non può dirsi almeno sfiorato. Gli animali da affezione abbandonati denotano non solo una forma di crudeltà ma spesso sottendono a un comportamento deviato. Sono forme di ignoranza del dolore psichico e fisico verso le razze diverse da quella umana. Per questo l'impegno dell'Ufficio Diritti Animali sarà quello di proseguire la campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono estivo con forme di comunicazione anche impattanti al fine di veicolare il messaggio sul territorio.

#### Case S.A.P. di via Aliprandi, 9 – smaltimento e bonifica tetto in eternit e rifacimento nuova copertura

Nel più ampio indirizzo di programmazione di cui Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Monitoraggio e bonifica dell'amianto trova attuazione l'intervento di smaltimento e bonifica tetto in eternit con contestuale rifacimento della nuova copertura presso gli alloggi SAP di proprietà comunale siti in via Aliprandi, 9. L'intervento prevede il rifacimento integrale della copertura, compresa struttura portante

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| <b>Obiettivo strategico</b> |  | <b>AMIANTO</b>     |             |             |             |   |  |                           |
|-----------------------------|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|---|--|---------------------------|
|                             |  | <b>Stakeolder</b>  | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Assessore</b>  | <b>Settore</b>   | <b>indicatore</b>         |
| Obiettivo operativo         | Case S.A.P. di via Aliprandi 9<br>:Intervento di smaltimento e bonifica tetto in eternit esistente e rifacimento nuova copertura.<br><br>1.Redazione progetto definitivo-esecutivo<br><br>2.Procedura d'appalto<br><br>3.Esecuzione lavori | Inquilini case SAP | X           | X           | X           | NAVA MARINO<br><br>MARIANI ANNA MARIA<br><br>ERBA ANTONIO | LAVORI PUBBLICI<br><br>POLITICHE SOCIALI<br><br>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO | CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI |

| Obiettivo strategico |   | AMIANTO             |      |      |      |              |  |  |  |
|----------------------|---|---------------------|------|------|------|--------------|--|--|--|
|                      |   | Stakeholder         | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore    | Settore                                  | Indicatore   |  |
| Obiettivi Operativi  | 1. Proseguimento delle attività di relative alla bonifica/rivalutazione delle coperture in amianto  | Cittadini           | X    | X    | X    | ERBA ANTONIO | PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO | Aggiornamento censimento                             |  |
|                      | 2. A seguito della redazione del piano di monitoraggio avvio piano confinamento/smaltimento amianto presente negli edifici pubblici.                                      |                     | X    | X    | X    | ERBA ANTONIO | PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO | Piano confinamento/smaltimento amianto               |  |
| Obiettivo strategico |   | MOBILITA' ELETTRICA |      |      |      |              |  |  |  |
|                      |   | Stakeholder         | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore    | Settore                                  | Indicatore   |  |
| Obiettivi Operativi  | 1. Progettazione per una mobilità sostenibile:<br>1 )bike sharing o freeflow<br>2) car sharing di auto elettriche;<br>3) infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici | Cittadini           | X    | X    |      | ERBA ANTONIO | PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO | Progettazione, ricerca finanziamenti e realizzazione |  |
|                      | 2. Realizzazione  |                     | X    | X    |      |              |  |  |  |

| Obiettivo strategico |                     | AGGREGAZIONE DI VOLONTARI CIVICI PER LA CURA DELLE AREE CANI ESISTENTI  |             |      |      |      |              |                               |                |
|----------------------|---------------------|---|-------------|------|------|------|--------------|-------------------------------|----------------|
|                      |                     |   | Stakeholder | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore    | Settore                       | Indicatore     |
|                      | Obiettivi Operativi | Aggregazione volontari civici per la pulizia e cura delle aree attrezzate per cani attraverso la redazione e sottoscrizione di un patto di collaborazione | Cittadini   | X    | X    | X    | ERBA ANTONIO | PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO | Sottoscrizione |

| Obiettivo strategico |                     | ISTITUZIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE   |             |      |      |      |                                   |  |                                   |
|----------------------|---------------------|--|-------------|------|------|------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
|                      |                     |  | Stakeholder | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore                         | Settore  | Indicatore                        |
|                      | Obiettivi Operativi | Gestione nel sito web istituzionale di una sezione dedicata ai vari temi ambientali Acqua –Aria – Rifiuti, completa dei dati sullo stato dell'aria e dell'acqua. | Cittadini   | X    | X    | X    | ERBA ANTONIO<br>TREMOLADA ALESSIA | PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO<br>AFFARI GENERALI | Esecuzione aggiornamento sito web |

| Obiettivo strategico |                     | INCENTIVI ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA  |           |      |      |           |                                   |   |  |
|----------------------|---------------------|---|-----------|------|------|-----------|-----------------------------------|---|--|
|                      |                     | Stakeholder   | 2020      | 2021 | 2022 | Assessore | Settore                           | Indicatore  |  |
|                      | Obiettivi Operativi | Determinazione sgravi sugli oneri comunali per interventi di ristrutturazione e recupero con particolari caratteristiche di sostenibilità ambientale e di risparmio energetico  | Cittadini | X    |      |           | ERBA ANTONIO<br>COLNAGHI DOMENICO | PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO<br>FINANZE E BILANCIO | Introduzione sgravi sugli oneri comunali |
| Obiettivo strategico |                     | INCREMENTO DELLA QUALITÀ DEGLI SPAZI VERDI PUBBLICI - LA CURA PIANIFICATA DEL VERDE PUBBLICO  |           |      |      |           |                                   |   |  |
|                      |                     | Stakeholder   | 2020      | 2021 | 2022 | Assessore | Settore                           | Indicatore  |  |
|                      | Obiettivi Operativi | 1. In funzione del miglioramento della qualità delle aree a verde pubblico, verrà ridefinito il capitolato speciale d'appalto per la manutenzione del verde pubblico, prevedendo tre livelli di gestione del verde:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- manutenzione con tecniche di giardinaggio;</li> <li>- manutenzione del verde con sfalci periodici programmati dell'erba;</li> <li>- interventi di conservazione del patrimonio tesi alla cura e alla manutenzione di aree inserite nell'elenco del patrimonio quali atti di possesso</li> </ul> | Cittadini | X    |      |           | NAVA MARINO                       | LAVORI PUBBLICI                                     | Redazione progetto/capitolato            |
|                      |                     | 2. Riqualificazione arredi e attrezzature aree verdi  | Cittadini | X    | X    | X         | NAVA MARINO                       | LAVORI PUBBLICI                                     | Acquisto attrezzature                    |

## MISSIONE 09 – Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 03: Rifiuti

#### Raddoppio della Piattaforma Ecologica e Area Recupero – Riuso

E' stato completato il Centro del riutilizzo, dislocato in appendice alla Piattaforma della raccolta differenziata sita in località S.Margherita, e affidata la gestione dello stesso, secondo le modalità previste dal progetto presentato in sede di partecipazione al Bando Regionale di finanziamento, ad operatori che operano con inserimento di soggetti svantaggiati.

Gli scopi della realizzazione del Centro di Riutilizzo sono:

1. Sostenere la cultura del riuso prolungando il ciclo di vita oltre il primo utilizzatore in modo da ridurre la quantità di rifiuti da avviare allo smaltimento e nel contempo dare la possibilità di acquisire beni di consumo usati, ma ancora funzionanti;
2. Consentire l'accesso ai beni a titolo gratuito a soggetti vulnerabili aventi diritto su segnalazione dei Servizi Sociali comunali nel rispetto della privacy.

L'attività del centro di raccolta, finalizzata alla gestione della filiera del riciclo e del riuso, opererà nell'ottica della diminuzione del quantitativo di beni riusabili che vengono normalmente smaltiti in discarica. Considerato che il raggiungimento di questo obiettivo necessita della attiva partecipazione dei cittadini, parte fondamentale del progetto è sensibilizzare ed educare i cittadini riguardo al tema della riduzione dei rifiuti, dando rilievo, all'importanza del riutilizzo dei beni.

#### Trauardo dell'80% della raccolta differenziata

Entrata a regime nella Primavera del 2017, la nuova modalità di raccolta differenziata permette attraverso un microchip di individuare l'esatto conferimento dei rifiuti nei sacchi, verificando ed eliminando con appositi monitoraggi eventuali situazioni di irregolarità. Grazie alla virtuosità dei lissonesi, il Comune si è posto di raggiungere l'obiettivo dell'80% della raccolta differenziata nel 2022, introducendo forme di premialità - anche economica - per chi è più virtuoso e riciclone.

A seguito dell'aggiudicazione nel maggio 2018 della "gara a doppio oggetto" per l'affidamento del servizio integrato rifiuti, con contestuale scelta del socio operativo da parte di Gelsia Ambiente srl, il 26/7/2018 è stato sottoscritto tra il comune e la società il nuovo contratto di

servizio. Il Capitolato Speciale Prestazionale sottoscritto con il nuovo contratto prevede l'attivazione di una serie di nuovi servizi per i cittadini, nel solco del processo di miglioramento della differenziazione dei rifiuti e precisamente:

- Raccolta a domicilio a chiamata della frazione verde da raccolta differenziata sfalci e potature con effettuazione del servizio su prenotazione da effettuarsi al Numero Verde Gelsia attivabile con la tipologia contrattuale con quota fissa annua oltre a quota variabile in base al numero di bidoni in dotazione da determinare in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- Raccolta a domicilio di olii vegetali esausti per le utenze non domestiche: la raccolta sarà effettuata su prenotazione da effettuarsi contattando il numero Verde Gelsia;
  
- Raccolta a domicilio di pannolini e pannoloni: la raccolta a domicilio sarà effettuata alle utenze domestiche presenti sul territorio risultanti da apposito elenco fornito dal comune con frequenza bisettimanale secondo le zone di raccolta;
  
- Raccolta e trasporto di pile esauste tramite i contenitori posizionati sul territorio;
  
- Raccolta sul territorio di farmaci e medicinali scaduti: sarà effettuata oltre che per i contenitori attualmente disponibili presso le farmacie anche con contenitori posizionati sul territorio ed avrà cadenza quindicinale.

Prima dell'attivazione dei servizi sopra indicati dovrà essere promossa idonea campagna di informazione mirata alle utenze predisposta da Gelsia in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

In collaborazione con Gelsia Ambiente si procederà al completamento ed all'analisi della raccolta dei dati relativi alla raccolta differenziata per definire il nuovo calcolo della tariffa puntuale che prevederà una premialità per chi produce meno rifiuto indifferenziato.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |                     | TRAGUARDO DELL'80% DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA  |           |      |      |           |                           |                                       |   |
|----------------------|---------------------|--|-----------|------|------|-----------|---------------------------|---------------------------------------|---|
|                      |                     | Stakeholder  | 2020      | 2021 | 2022 | Assessore | Settore                   | Indicatore                            |   |
|                      | Obiettivi Operativi | Il contratto di servizio a seguito della gara a doppio oggetto:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- campagna di comunicazione ai cittadini</li> <li>- attivazione nuovi servizi</li> </ul>   | Cittadini | X    | X    |           | SINDACO                   | PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO         | Attivazione servizi                                 |
|                      | Obiettivi Operativi | Determinazione della nuova formula per il calcolo della tariffa puntuale, tenuto conto dei dati sulla raccolta differenziata e della volontà di introdurre una premialità per chi produce meno rifiuto indifferenziato. In collaborazione con Gelsia Ambiente S.r.l. | Cittadini | X    | X    | X         | SINDACO COLNAGHI DOMENICO | PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO TRIBUTI | Approvazione nuovo sistema di calcolo delle tariffe |

## MISSIONE 09 – Sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

#### Installazione di centraline per il monitoraggio dell'aria

Aria e acqua sono elementi indicatori dello stato di salubrità dell'ambiente in cui viviamo, elementi primari di cui occorre conoscere informazioni aggiornate condividendole con la popolazione residente. Per questo, nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza e trasmissibilità delle informazioni, le analisi dell'acqua rilevate da Brianzacque saranno pubblicate sul sito comunale, dove sarà possibile trovare i risultati delle analisi. Per monitorare la qualità dell'aria, si valuterà con ARPA la possibilità/utilità di installare una centralina di rilevamento della qualità dell'aria nel territorio comunale.

#### Controllo degli impianti termici

Il Comune di Lissone essendo comune avente popolazione superiore a 40.000 abitanti ha il compito di effettuare l'attività di controllo degli impianti termici presenti sul territorio.

La Provincia di Monza e della Brianza svolge mediante apposita convenzione sottoscritta nel 2019 l'attività di controllo degli impianti termici mediante affidamento ad una unica "banca verificatori impianti termici " che operano sulle provincie lombarde. Il Comune di Lissone, dopo la sottoscrizione della convenzione con Provincia di Monza Brianza, procederà anche nelle prossime stagioni termiche all'attività di controllo degli impianti termici centralizzati ed autonomi di edifici residenziali e non ed anche per gli impianti alimentati a biomassa.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |                     | INSTALLAZIONE CENTRALINA PER IL MONITORAGGIO DELL'ARIA   |           |      |      |           |              |                               |  |
|----------------------|---------------------|--|-----------|------|------|-----------|--------------|-------------------------------|--|
|                      |                     | Stakeholder  | 2020      | 2021 | 2022 | Assessore | Settore      | Indicatore                    |  |
|                      | Obiettivi Operativi | Richiesta ad ARPA Lombardia di posizionamento di una centralina di rilevamento di qualità dell'area.<br><br>Pubblicazione dati monitoraggio in sezione dedicata del sito istituzionale | Cittadini | X    | X    | X         | ERBA ANTONIO | PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO | Posizionamento centralina da parte di ARPA Lombardia |

# MISSIONE 09- SUDDIVISIONE SPESE PER PROGRAMMI

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO   | DENOMINAZIONE           | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019        |                   | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019      | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|---|-------------------------|--|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|   |                         |  |                   |   |                           |                           |                           |
| <b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |                         |  |                   |   |                           |                           |                           |
| <b>0901</b>   | <b>Programma 01</b>     | <b>Difesa del suolo</b>                                |                   |   |                           |                           |                           |
|   | Titolo 1                | Spese correnti   | 0,00              | previsione di competenza                  | 270.400,00                | 276.100,00                | 276.100,00                |
|   |                         |  |                   | <i>di cui già impegnato</i>               |                           | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |  |                   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |  |                   | previsioni di cassa                       | 272.418,51                | 276.100,00                |                           |
|   | <b>Totale Programma</b> | <b>01 Difesa del suolo</b>                             | <b>0,00</b>       | <b>previsione di competenza</b>           | <b>270.400,00</b>         | <b>276.100,00</b>         | <b>276.100,00</b>         |
|   |                         |  |                   | <i>di cui già impegnato</i>               |                           | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |  |                   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |  |                   | <b>previsioni di cassa</b>                | <b>272.418,51</b>         | <b>276.100,00</b>         |                           |
| <b>0902</b>   | <b>Programma 02</b>     | <b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>    |                   |   |                           |                           |                           |
|   | Titolo 1                | Spese correnti   | 354.227,94        | previsione di competenza                  | 684.052,01                | 778.000,00                | 678.000,00                |
|   |                         |  |                   | <i>di cui già impegnato</i>               |                           | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |  |                   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |  |                   | previsioni di cassa                       | 814.453,87                | 1.132.227,94              |                           |
|   | Titolo 2                | Spese in conto capitale                                | 161.967,15        | previsione di competenza                  | 372.854,00                | 350.000,00                | 100.000,00                |
|   |                         |  |                   | <i>di cui già impegnato</i>               |                           | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |  |                   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |  |                   | previsioni di cassa                       | 376.300,41                | 511.967,15                |                           |
|   | <b>Totale Programma</b> | <b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b> | <b>516.195,09</b> | <b>previsione di competenza</b>           | <b>1.056.906,01</b>       | <b>1.128.000,00</b>       | <b>778.000,00</b>         |
|   |                         |  |                   | <i>di cui già impegnato</i>               |                           | (0,00)                    | (0,00)                    |
|   |                         |  |                   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                    | (0,00)                    | (0,00)                    |

|             |                         |   | <i>previsioni di cassa</i> | <b>1.190.754,28</b>                       | <b>1.644.195,09</b> |                     |                     |
|-------------|-------------------------|---|----------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>0903</b> | <b>Programma</b>        | <b>03 Rifiuti</b>                                       |                            |   |                     |                     |                     |
|             | Titolo 1                | Spese correnti  | 2.121.138,77               | previsione di competenza                  | 5.852.000,00        | 6.152.000,00        | 6.152.000,00        |
|             |                         |   |                            | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                            | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                            | previsioni di cassa                       | 6.048.235,10        | 8.273.138,77        |                     |
|             | Titolo 2                | Spese in conto capitale                                 | 0,00                       | previsione di competenza                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |                         |   |                            | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                            | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                            | previsioni di cassa                       | 0,00                | 0,00                |                     |
|             | <b>Totale Programma</b> | <b>03 Rifiuti</b>                                       | <b>2.121.138,77</b>        | <b>previsione di competenza</b>           | <b>5.852.000,00</b> | <b>6.152.000,00</b> | <b>6.152.000,00</b> |
|             |                         |   |                            | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                            | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                            | <i>previsioni di cassa</i>                | <b>6.048.235,10</b> | <b>8.273.138,77</b> |                     |
| <b>0904</b> | <b>Programma</b>        | <b>04 Servizio idrico integrato</b>                     |                            |   |                     |                     |                     |
|             | Titolo 1                | Spese correnti  | 5.031,81                   | previsione di competenza                  | 13.148,15           | 12.500,00           | 12.500,00           |
|             |                         |   |                            | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                            | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                            | previsioni di cassa                       | 20.949,88           | 17.531,81           |                     |
|             | Titolo 2                | Spese in conto capitale                                 | 0,00                       | previsione di competenza                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |                         |   |                            | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                            | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                            | previsioni di cassa                       | 0,00                | 0,00                |                     |
|             | <b>Totale Programma</b> | <b>04 Servizio idrico integrato</b>                     | <b>5.031,81</b>            | <b>previsione di competenza</b>           | <b>13.148,15</b>    | <b>12.500,00</b>    | <b>12.500,00</b>    |
|             |                         |   |                            | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                            | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                            | <i>previsioni di cassa</i>                | <b>20.949,88</b>    | <b>17.531,81</b>    |                     |
| <b>0906</b> | <b>Programma</b>        | <b>06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b> |                            |   |                     |                     |                     |
|             | Titolo 1                | Spese correnti  | 0,00                       | previsione di competenza                  | 123.800,00          | 152.600,00          | 152.600,00          |

|                     |   |              |                                       |                     |                     |                     |                     |
|---------------------|---|--------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Totale<br>Programma | 06 Tutela e valorizzazione delle risorse<br>idriche             | 0,00         | di cui già impegnato                  |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|                     |   |              | di cui fondo pluriennale vincolato    | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|                     |   |              | previsioni di cassa                   | 124.853,41          | 152.600,00          |                     |                     |
|                     |   |              | <b>previsione di competenza</b>       | <b>123.800,00</b>   | <b>152.600,00</b>   | <b>152.600,00</b>   | <b>152.600,00</b>   |
|                     |   |              | di cui già impegnato                  |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|                     |   |              | di cui fondo pluriennale<br>vincolato | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|                     |   |              | previsioni di cassa                   | 124.853,41          | 152.600,00          |                     |                     |
|                     |   |              | <b>previsione di competenza</b>       | <b>7.316.254,16</b> | <b>7.721.200,00</b> | <b>7.371.200,00</b> | <b>7.371.200,00</b> |
| TOTALE MISSIONE 09  | Sviluppo sostenibile e tutela del<br>territorio e dell'ambiente | 2.642.365,67 | di cui già impegnato                  |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|                     |   |              | di cui fondo pluriennale<br>vincolato | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|                     |   |              | previsioni di cassa                   | 7.657.211,18        | 10.363.565,67       |                     |                     |
|                     |   |              | <b>previsione di competenza</b>       | <b>7.316.254,16</b> | <b>7.721.200,00</b> | <b>7.371.200,00</b> | <b>7.371.200,00</b> |

## **MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 02: Trasporto pubblico locale**

#### Le migliorie alle fermate degli autobus

Nell'ambito della disciplina del trasporto pubblico locale la priorità è quella di ottenere una migliore copertura del nostro territorio dalle linee principali di autobus che collegano il capoluogo e la metropolitana. Considerando i tempi necessari per la gestione di queste problematiche all'interno dei nuovi bacini d'ambito, un primo concreto segnale di attenzione nei confronti degli utenti del trasporto locale su gomma, è la sistemazione delle fermate degli autobus con coperture per la pioggia e panchine in modo da contribuire ad un aumento della qualità del servizio erogato.

## MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Gli interventi viabilistici hanno una loro valenza soprattutto in termini di perseguimento della sicurezza stradale. Con una opportuna modifica della disciplina stradale si possono effettuare interventi di mitigazione della velocità, di tutela dei reticoli residenziali, e di semplificazione delle intersezioni stradali.

#### L'istituzione dell'area 30 km/h intorno al Centro storico e a Santa Margherita

Proseguendo nell'attuazione del Piano Urbano del Traffico, si deve provvedere al completamento della Zona 30 nell'Area Centrale della città, creando le condizioni per una mobilità che sia sostenibile, rispettosa dei pedoni e dei ciclisti, ed al tempo stesso favorire il tessuto produttivo locale. A supporto di questo provvedimento si dovranno adottare ulteriori accorgimenti viabilistici che abbiano la finalità di proteggere la zona centrale da un traffico di attraversamento e consenta al tempo stesso un riappropriarsi degli spazi della città, facendo crescere momenti di socialità caratterizzata da una migliore circolazione dell'utenza debole.

Analogamente, l'applicazione dell'area 30 a Santa Margherita regolerà la viabilità dell'asse principale mettendo in sicurezza gli attraversamenti pedonali più significativi, con interventi viabilistici che consentano una maggiore tutela nella circolazione di pedoni e ciclisti.

#### Il nuovo piano della sosta

Con l'espletamento della gara per la sosta a pagamento e lo studio promosso per individuare la domanda e l'offerta di sosta nell'area della stazione, si è realizzato l'obiettivo di garantire sia al residente che agli altri utenti della strada un'opportunità di sosta compatibile con lo sviluppo delle attività commerciali e professionali della città. Un piano della sosta che in prospettiva sarà in grado di dare risposte chiare al binomio residenti - pendolari nell'area limitrofa alla stazione ferroviaria. Un progetto complesso ed ambizioso, che potrà determinare maggiori opportunità di sosta ed una migliore razionalizzazione degli spazi per tutte le categorie di utenti della strada, e che vedrà l'affidamento della concessione della sosta a pagamento come uno degli elementi più qualificanti.

### L'applicazione dei Piani di circolazione sicura intorno alle scuole

Facendo seguito agli interventi già attuati, sono stati elaborati piani di circolazione sicura nelle aree limitrofe ai diversi plessi scolastici, al fine di garantire una sicura e corretta circolazione in particolar modo nelle fasi di entrata e uscita degli studenti. Questi interventi sono stati l'occasione per ridefinire la disciplina viabilistica della zona circostante al fine di essere un'opportunità per la circolazione dei residenti. Pur nella complessità delle soluzioni da individuare, si introdurranno ulteriori interventi che, pur non in modo totalizzante, riusciranno ad incrementare i margini di sicurezza in prossimità dei plessi scolastici.

### Interventi di messa in sicurezza a seguito di incidenti stradali

Con la convenzione per il ripristino della sede stradale a seguito di incidente, si aumenta ulteriormente i margini di sicurezza della circolazione veicolare, in considerazione dei detriti che spesso sono a loro volta elemento di pericolo soprattutto per i veicoli a due ruote. La convenzione sottoscritta consente alla Polizia Locale di fornire gli utenti un servizio che mette in sicurezza la carreggiata stradale ripulendola da detriti, perdite di liquidi o di altri elementi derivanti dall'urto di veicoli sulla strada, da perdite accidentali di carico o da qualsiasi altra causa.

### La segnaletica stradale

Con l'assegnazione della gara sulla segnaletica stradale si è passati da una logica dell'emergenza, dove si interveniva con provvedimenti tampone in singole realtà, ad una logica di programmazione, dove tutte le strade di Lissone sono state suddivise in funzione della loro rilevanza, e sono stati individuati delle periodicità di rinnovo della segnaletica orizzontale e verticale.

### La realizzazione della rete ciclo-pedonale - Ciclabilità e messa in sicurezza della viabilità cittadina

Uno dei punti di forza dell'Amministrazione, nell'ambito della mobilità sostenibile, è la costruzione di una rete di piste ciclabili che vengano ad essere un punto di forza di una viabilità cittadina. Per questo è necessario dare nuovo impulso alla estensione di questa rete, terminando le piste ciclabili esistenti, creando nuovi collegamenti e mettendo in sicurezza quelle esistenti.

Questo intervento sulla ciclabilità va di pari passo con la messa in sicurezza delle intersezioni che presentano maggiore criticità, diminuendo il tasso di incidentalità e la velocità di immissione dei veicoli.

### Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi comprensivo di abbattimento delle barriere architettoniche.

La programmazione 2020/2022, anche in considerazione dello sblocco dell'avanzo di amministrazione, prevede ancora importanti interventi, in termini di risorse assegnate, sulla manutenzione delle strade e dei marciapiedi. Si intende in particolare intervenire sul rifacimento di marciapiedi comunali con abbattimento barriere architettoniche ove presenti con priorità di intervento lungo gli itinerari di percorrenza privilegiati per l'accesso alle scuole.

E' inoltre prevista la verifica di fattibilità relativo al completamento della viabilità comunale dalla via Giovanni Guareschi sino al controviale della strada Valassina.

### La nuova illuminazione pubblica a LED

Terminata la fase di riscatto dei pali della pubblica illuminazione occorre avviare le fasi di scelta del contraente per la gestione degli impianti comprensiva di manutenzione e fornitura dell'energia. All'interno del progetto illuminotecnico ci saranno le migliorie attese e l'applicazione delle tecnologie a LED per una migliore manutenzione degli impianti senza perdere in intensità di luce emessa.

A seguito di valutazioni in ordine alle possibili modalità per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica, si è ritenuta più idonea la procedura di Partenariato pubblico privato (PPP) quale strumento di cooperazione con gli operatori privati mediante la formula della concessione di servizi ai sensi dell'art.180 e ss D.Lgs 50/2016 con finanziamento tramite terzi FTT regolato dal D.Lgs.115/2008 in attuazione della Direttiva 2006/32/CE relativa all'efficienza degli usi finali dell'energia e i servizi energetici.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |                     | REALIZZAZIONE RETE CICLO PEDONALE - CICLABILITA' E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' CITTADINA             |  |      |      |      |             |  |  |
|----------------------|---------------------|--|--|------|------|------|-------------|--|--|
|                      |                     |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore   | Settore                                  | Indicatore   |
|                      | Obiettivi Operativi | Completamento della Pista Ciclabile di via Pacinotti   | Cittadini fruitori della viabilità in qualità di pedoni/ciclisti | X    | X    |      | NAVA MARINO | POLZIA LOCALE<br>SETTORE LAVORI PUBBLICI | 1. Elaborazione del progetto<br>2. Approvazione progetto<br>3. Realizzazione S/N                             |
|                      | Obiettivi Operativi | Realizzare percorso ciclopedonale di attraversamento della via Nobel a completamento dei lavori SP6          | Cittadini fruitori della viabilità in qualità di pedoni/ciclisti | X    |      |      | NAVA MARINO | POLZIA LOCALE<br>SETTORE LAVORI PUBBLICI | 1. Approvazione progetto<br>2. Approvazione progetti nel rispetto del cronoprogramma<br>3. Realizzazione S/N |
|                      | Obiettivi Operativi | Realizzazione della Pista Ciclabile che collega Via Copernico con la Via Carducci                            | Cittadini fruitori della viabilità in qualità di pedoni/ciclisti | X    | X    |      | NAVA MARINO | POLZIA LOCALE<br>SETTORE LAVORI PUBBLICI | 1. Approvazione progetto<br>2. Approvazione progetti nel rispetto del cronoprogramma<br>3. Realizzazione S/N |
|                      | Obiettivi Operativi | Realizzazione della rotatoria tra la Via Toti e la Martiri della Libertà                                     | Cittadini fruitori della viabilità in qualità di pedoni/ciclisti | X    | X    |      | NAVA MARINO | POLZIA LOCALE<br>SETTORE LAVORI PUBBLICI | 1. Approvazione progetto<br>2. Approvazione progetti nel rispetto del cronoprogramma<br>3. Realizzazione S/N |
|                      |                     | . Progettare la formazione di piste ciclabili da inserire a sistema con quelle già esistenti e precisamente: | Cittadini fruitori della viabilità in qualità di                 | X    | X    |      | NAVA MARINO | SETTORE LAVORI PUBBLICI                  | Redazione progetti ed attuazione interventi nel rispetto del cronoprogramma                                  |

|                             |                     |  |  |             |             |             |                  |   |   |
|-----------------------------|---------------------|--|--|-------------|-------------|-------------|------------------|---|---|
|                             |                     | -realizzazione pista ciclabile in via Martiri della Libertà (n.2 lotti di intervento)  | pedoni/ciclisti  |             |             |             |                  | PATRIMONIO  |   |
| <b>Obiettivo strategico</b> |                     | <b>LA SISTEMAZIONE DELLE STRADE E DEI MARCIAPIEDI CITTADINI</b>  |  |             |             |             |                  |   |   |
|                             |                     |  | <b>Stakeholder</b>   | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Assessore</b> | <b>Settore</b>  | <b>Indicatore</b>   |
|                             | Obiettivi Operativi | 1.Realizzazione di interventi di manutenzione della rete viaria e di manutenzione e formazione dei marciapiedi lungo le vie della città. | Cittadini fruitori della viabilità in qualità di pedoni/ciclisti | X           | X           | X           | NAVA MARINO      | SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO<br><br>POLZIA LOCALE | Redazione progetti ed attuazione interventi nel rispetto del cronoprogramma |

| Obiettivo strategico |  | LA NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED                  |      |      |      |             |                                    |                             |
|----------------------|--|--|------|------|------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                      |  | Stakeholder  | 2020 | 2020 | 2021 | Assessore   | Settore                            | Indicatore                  |
| Obiettivi Operativi  | <p>Affidamento servizio di riqualificazione e gestione impianti di illuminazione pubblica tramite procedura di PPP:</p> <p>-sottoscrizione contratto di PPP con avvio gestione servizio</p> <p>-validazione ed approvazione progetto definitivo</p> <p>-redazione progetto esecutivo, validazione ed approvazione</p> <p>-esecuzione lavori di riqualificazione impianti</p> | <p>Cittadini</p> <p>Gestori di attività economiche</p> | X    |      |      | NAVA MARINO | SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO | Rispetto del cronoprogramma |

# MISSIONE 10 – SUDDIVISIONE SPESE PER PROGRAMMA

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO                       | DENOMINAZIONE                            | RESIDUI PRESUNTI<br>AL TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2019 |                     | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2019 | PREVISIONI          |                     |                     |                     |
|--|--|--|---------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  |  |  |                     |  | dell'anno 2020      | dell'anno 2021      | dell'anno 2022      |                     |
| <b>MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b> |  |  |                     |  |                     |                     |                     |                     |
| <b>1005</b>  | <b>Programma 05</b>                      | <b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>               |                     |  |                     |                     |                     |                     |
|  | Titolo 1                                 | Spese correnti   | 700.081,84          | previsione di competenza                   | 1.841.958,75        | 1.694.500,00        | 1.494.500,00        | 1.474.500,00        |
|  |  |  |                     | <i>di cui già impegnato</i>                |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |  |  |                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>  | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  | Titolo 2                                 | Spese in conto capitale                                  | 952.325,84          | previsioni di cassa                        | 2.261.877,95        | 2.394.581,84        |                     |                     |
|  |  |  |                     | previsione di competenza                   | 6.490.270,68        | 5.480.000,00        | 1.000.000,00        | 1.050.000,00        |
|  |  |  |                     | <i>di cui già impegnato</i>                |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |  |  |                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>  | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |  |  |                     | previsioni di cassa                        | 5.214.328,34        | 6.432.325,84        |                     |                     |
|  | <b>Totale Programma</b>                  | <b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>            | <b>1.652.407,68</b> | <b>previsione di competenza</b>            | <b>8.332.229,43</b> | <b>7.174.500,00</b> | <b>2.494.500,00</b> | <b>2.524.500,00</b> |
|  |  |  |                     | <i>di cui già impegnato</i>                |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |  |  |                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>  | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |  |  |                     | <b>previsioni di cassa</b>                 | <b>7.476.206,29</b> | <b>8.826.907,68</b> |                     |                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 10</b>                            | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |  | <b>1.652.407,68</b> | <b>previsione di competenza</b>            | <b>8.332.229,43</b> | <b>7.174.500,00</b> | <b>2.494.500,00</b> | <b>2.524.500,00</b> |
|  |  |  |                     | <i>di cui già impegnato</i>                |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |  |  |                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>  | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|  |  |  |                     | <b>previsioni di cassa</b>                 | <b>7.476.206,29</b> | <b>8.826.907,68</b> |                     |                     |

## **MISSIONE 11 – Soccorso civile**

### **Programma 01: Sistema di protezione civile**

#### La protezione civile – L'applicazione del Piano di Emergenza Comunale

Tra le competenze del Settore della Polizia Locale, il coordinamento delle attività dell'Associazione di Protezione Civile è quella che maggiormente investe il rapporto con la salvaguardia del territorio e l'incolumità del cittadino. L'imprevedibilità degli eventi atmosferici e la difficoltà di gestire calamità naturali, comporta l'esigenza di essere sempre più organizzati per fare fronte a qualsiasi evenienza. Uno degli elementi di maggior rilievo è lo studio del territorio, delle sue peculiarità per programmare le azioni da intraprendere da parte della protezione civile. Dopo l'aggiornamento del Piano di emergenza Comunale, importante è la continua verifica operativa della qualità delle sue procedure di allerta. Per questo è necessario programmare una esercitazione di protezione civile che possa essere un elemento di verifica dell'organizzazione e della sua efficienza. Inoltre, al fine di dare effettività ad una struttura organizzativa per l'emergenza, è importante arrivare ad installare il gruppo elettrogeno in modo da garantire l'energia elettrica sempre l'approvvigionamento di energia elettrica alla struttura deputata al coordinamento dell'emergenza.

## MISSIONE 11 - SUDDIVISIONE SPESE PER PROGRAMMI

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO     | DENOMINAZIONE           | RESIDUI PRESUNTI<br>AL TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2019 |             | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2019 | Previsioni       | Previsioni       | Previsioni       |
|------------------------------------|-------------------------|--|-------------|--|------------------|------------------|------------------|
|                                    |                         |  |             |  | dell'anno 2020   | dell'anno 2021   | dell'anno 2022   |
| <b>MISSIONE 11 Soccorso civile</b> |                         |  |             |  |                  |                  |                  |
| <b>1101</b>                        | <b>Programma 01</b>     |  |             |  |                  |                  |                  |
|                                    | Titolo 1                |  | 0,00        | previsione di competenza                   | 22.500,00        | 23.500,00        | 23.500,00        |
|                                    |                         |  |             | di cui già impegnato                       |                  | (0,00)           | (0,00)           |
|                                    |                         |  |             | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)           | (0,00)           | (0,00)           |
|                                    |                         |  |             | previsioni di cassa                        | 27.750,00        | 23.500,00        |                  |
|                                    | <b>Totale Programma</b> | <b>01</b>  | <b>0,00</b> | <b>previsione di competenza</b>            | <b>22.500,00</b> | <b>23.500,00</b> | <b>23.500,00</b> |
|                                    |                         |  |             | di cui già impegnato                       |                  | (0,00)           | (0,00)           |
|                                    |                         |  |             | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)           | (0,00)           | (0,00)           |
|                                    |                         |  |             | previsioni di cassa                        | 27.750,00        | 23.500,00        |                  |
| <b>TOTALE MISSIONE 11</b>          | <b>Soccorso civile</b>  |  | <b>0,00</b> | <b>previsione di competenza</b>            | <b>22.500,00</b> | <b>23.500,00</b> | <b>23.500,00</b> |
|                                    |                         |  |             | di cui già impegnato                       |                  | (0,00)           | (0,00)           |
|                                    |                         |  |             | di cui fondo pluriennale vincolato         | (0,00)           | (0,00)           | (0,00)           |
|                                    |                         |  |             | previsioni di cassa                        | 27.750,00        | 23.500,00        |                  |

## MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

#### Asilo Nido comunale

L'Asilo nido comunale "Tiglio" accoglie i bambini e le bambine in età compresa tra i tre mesi e i tre anni, concorrendo con le famiglie alla loro crescita e formazione.

I posti disponibili sono 60. È attiva anche una "Sezione Primavera", per i bambini dai 24 ai 36 mesi, con ulteriori 20 posti disponibili.

Il servizio funziona dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle 16.00, con possibile estensione fino alle 18.00 per esigenze lavorative dei genitori. La "sezione Primavera" funziona dalle 8.30 alle 15.30.

Il servizio è interamente gestito con personale educativo dipendente (12 educatrici) e una coordinatrice ad eccezione dei servizi educativi di integrazione/sostituzione del personale nonché dei servizi ausiliari di supporto al servizio educativo comprese le prestazioni attinenti gli aspetti igienici e di sanificazione degli ambienti gestiti attraverso un appalto.

Nel 2019 è stata espletata un'unica procedura di gara accorpando sia i servizi educativi integrativi che i servizi ausiliari di supporto in precedenza gestiti con due appalti distinti. L'appalto a valenza pluriennale per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 è stata aggiudicata il 6 agosto 2019 e il nuovo operatore inizierà il servizio a settembre 2019.

#### Sostegno economico alla frequenza asilo nido

Il Comune di Lissone eroga un buono in denaro a favore delle famiglie residenti con figli che frequentano asili nido privati, diversi dal nido comunale. L'importo del buono corrisponde alla differenza tra la retta dell'asilo nido comunale che sarebbe stata praticata in base all'ISEE della famiglia e quella del nido privato frequentato, per un massimo di € 200,00 mensili.

#### Misura Nidi gratis

L'Amministrazione Comunale ha confermato anche per l'a.s. 2019/2020 l'adesione alla misura regionale "Nidi gratis", che fa parte delle iniziative regionali che rientrano nel "Reddito di autonomia" (risposta adesione del comune di Lissone luglio 2019), estendendone i benefici anche alle strutture private convenzionate con il Comune. L'azzeramento della retta pagata dalla famiglia è possibile non solo per i bambini frequentati il nido comunale Tiglio ma anche per quelli iscritti ai nidi privati convenzionati, sempre che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale con un impegno economico dell'Amministrazione Comunale corrispondente al "Buono"

La complessa gestione della misura Nidi Gratis per l'anno scolastico 2018/2019 ha visto la massiccia adesione delle famiglie non solo dell'asilo nido comunale ma anche delle famiglie frequentanti le strutture private convenzionate come si evince dai dati

sotto riportati. Le modalità organizzative e di erogazione dei contributi sperimentate della Misura “allargata” sono confluite nelle nuove convenzioni, per il prossimo anno scolastico 2019/2020, con le strutture convenzionate già lo scorso anno scolastico. Le nuove convenzioni sono state approvate dalla Giunta nel luglio 2019 e sottoscritte il 23 luglio 2019. Le convenzioni oltre ai reciproci impegni in linea con la normativa regionale e i “posti convenzionati” prevedono che il Comune anticipi alle strutture private a cadenza bimestrale l’80% dell’entità del contributo regionale corrispondente alle domande ammesse relative ai bambini frequentanti ciascuna struttura ammessi alla misura. La modalità di anticipazione è stata concessa dall’amministrazione Comunale per superare le difficoltà di esposizione economica delle strutture private rispetto ai tempi di erogazione della Regione che di fatto avrebbero fortemente ridotto l’adesione con penalizzazione delle famiglie.

### **MISURA NIDI GRATIS**

|  | <b>Anno scolastico<br/>2017/2018</b> | <b>Anno scolastico<br/>2018/2019</b> | <b>NOTE</b>   |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
|  | <b>N beneficiari</b>                 | <b>N beneficiari</b>                 |   |
| Asilo comunale Tiglio NIDI GRATIS                                  | 48                                   | 56                                   | L’IMPORTO DELLA RETTA DEL NIDO COMUNALE, DEFINITO IN BASE ALL’ISEE VIENE RIMBORSATO INTERAMENTE DALLA REGIONE |
| Asili nido privati convenzionati<br>NIDI GRATIS CON BUONO COMUNALE | 39                                   | 59                                   | L’IMPORTO DELLA RETTA VIENE SOSTENUTO IN PARTE DAL COMUNE CON IL BUONO E PER LA PARTE RESIDUA DALLA REGIONE   |
| SOLO BUONI NIDO  | 82                                   | 71                                   | INTERVENTO FINANZIATO INTERAMENTE DAL COMUNE  |

Le strutture private frequentate dai bambini lissonesi convenzionate con l’Amministrazione Comunale ed incluse da Regione Lombardia alla misura “Nidi gratis ” erano otto lo scorso anno scolastico e per l’anno scolastico 2019/2020 si aggiungerà il micro nido Piccoli Passi di Lissone:

- Bimbi & co - Lissone
- Happy Children - Lissone

- Officina delle Fiabe- Lissone
- Pianeta dei Bambini- Lissone
- Piccolo Lord- Lissone
- Piccolo Principe- Lissone
- Bum Bum- Desio e Monza
- Club degli Alveari - Vedano al Lambro
- Micronido Piccoli passi – Lissone

–

Per quanto riguarda l'Asilo Nido comunale, il Settore provvede alla verifica sulla regolarità della documentazione presentata dalle famiglie rispetto a quanto previsto dalla disciplina regionale, all'inserimento delle richieste di ammissione al beneficio regionale nel sistema informativo Siage di Regione Lombardia e alla consuntivazione relativa agli importi dovuti dalle famiglie. Per i nidi privati vi è la gestione delle Convenzioni sottoscritte annualmente, che costituiscono la base per l'accesso al contributo e per l'applicazione di misure di interesse generale, oltre che l'informazione e la promozione per le famiglie interessate.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |   | LE POLITICHE DI CONCILIAZIONE FRA PERSONE E SERVIZI COMUNALI |      |      |      |           |   |  |
|----------------------|---|--|------|------|------|-----------|---|--|
|                      |   | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore | Settore   | Indicatori   |
| Obiettivi Operativi1 | 1. Agevolare l'accesso dei residenti di Lissone ai servizi educativi della prima infanzia (0-3 anni), contenendo i costi a carico delle famiglie: attuazione della misura Nidi Gratis                                     | Popolazione in età infantile – famiglie                      | X    |      |      | SINDACO   | POLITICHE SOCIALI PER L'INFANZIA E DI PROMOZIONE SPORTIVA | 1. Conseguimento contributo regionale "Nidi Gratis" (n. Nidi privati coinvolti / n. Nidi convenzionati): 100%<br>2. Incremento n. nidi privati convenzionati per l'anno scolastico 2019/20 |
|                      | 2. Erogare con continuità il servizio del Nido Comunale comprensivo della Sezione Primavera applicando il nuovo protocollo operativo di continuità educativa con la scuola dell'infanzia Tiglio sottoscritto a marzo 2019 |  | X    | X    | X    | SINDACO   | POLITICHE SOCIALI PER L'INFANZIA E DI PROMOZIONE SPORTIVA | 1. Applicazione protocollo di continuità educativa con la scuola dell'infanzia Tiglio.<br>2. N. INCONTRI FORMATIVI CONGIUNTI   |
|                      | 3. prevedere progetti di apertura al territorio del servizio Asilo nido che coinvolgano realtà associative locali e cittadini anche con eventi pubblici   |  | X    | X    | X    | SINDACO   | POLITICHE SOCIALI PER L'INFANZIA E DI PROMOZIONE SPORTIVA | 1. N. DI ASSOCIAZIONI COINVOLTE<br>2. N. EVENTI REALIZZATI   |

I

## **SERVIZI PER MINORI**

I servizi rivolti ai minori e alle loro famiglie sono e saranno diretti a realizzare, sia interventi di carattere preventivo e/o di individuazione precoce del disagio, che di natura riparativa e di sostegno a situazione di criticità personale e familiare con lo scopo di sostenere il più possibile la famiglia con diversi interventi per garantire il benessere del minore.

### **Azioni, servizi e interventi**

- consulenza, monitoraggio e sostegno psicosociale alle famiglie
- attività di indagine e di presa in carico psico-sociale su mandato dell'autorità giudiziaria
- assistenza domiciliare minori
- affidamento familiare
- inserimento di minori in centri diurni e/o residenziali educativi o terapeutici
- intervento psico-pedagogico nelle scuole del territorio (individuazione precoce dei segnali di disagio evolutivo)
- raccordo con servizi socio-sanitari distrettuali e agenzie educative e formative del territorio

La copertura degli interventi a favore dei minori è storicamente a carico dei Comuni, cui spetta la titolarità della così detta "tutela minori". Altri attori sono INPS (buono famiglie numerose – assegno di natalità) e ASST (servizi consultoriali).

Vengono attivati dal comune ADM (assistenza domiciliare minori), affido familiare o etero-familiare, inserimento in strutture residenziali (comunità educative e di pronto intervento)

In linea con le rilevazioni generali legate all'Ambito di Carate che si possono evincere dal piano di zona 2018/2020, anche per il Comune di Lissone questo ambito di intervento ha assunto negli ultimi anni una dimensione sempre più importante sia sotto l'aspetto della quantità e della complessità degli interventi, che degli impegni economici richiesti, in una condizione generale di scarsa prevedibilità dell'evoluzione di specifiche situazioni.

Centrale l'attività di raccordo con l'ambito soprattutto per gli interventi supporto alla genitorialità, con il servizio affidi e con i servizi specialistici sanitari di riferimento, nonché il consolidamento del servizio di assistenza domiciliare minori e l'imponente attività di indagine e di presa in carico psico-sociale esercitata su mandato dell'autorità giudiziaria.

A fronte delle situazioni di grave pregiudizio rilevate, su prescrizione specifica dell'autorità giudiziaria, vi è il ricorso – in un'ottica di necessaria tutela - all'inserimento di minori sia in Centri Diurni Educativi o Terapeutici, che in Comunità Residenziali Educative o Terapeutiche,

### **Consulenza, monitoraggio e sostegno psicosociale alle famiglie**

Potenziato il servizio di consulenza a d accesso spontaneo, al quale la famiglia può rivolgersi se sussistono problemi di esercizio del ruolo genitoriale, l'orientamento e il sostegno attraverso l'attivazione di interventi di supporto psico-sociale ed educativo, in un'ottica di prevenzione e/o di intervento precoce sul disagio minorile.

Consulenza psicologica: verrà mantenuta nel servizio la figura della psicologa, come supporto specialistico all'attività delle assistenti sociali nella valutazione dei casi e nella presa in carico degli stessi. Vi è da precisare che l'Autorità Giudiziaria, già nella prima fase dell'espletamento delle indagini di competenza dell'Ente Locale, prevede specificatamente un approfondimento sia psicologico che sociale. Interventi mirati, precoci e pluridisciplinari, in sinergia con segnalazioni puntuali, possono prevenire eventuali interventi futuri in ambito riparativo che prevedano il collocamento eterofamiliare.

### **Attività su mandato dell'autorità giudiziaria**

I rapporti del servizio sociale con l'autorità giudiziaria minorile riguardano:

- Le segnalazioni e l'attività di indagine psicosociale effettuate su richiesta del Tribunale Minorenni (procedimenti inerenti l'accertamento di situazioni di pregiudizio di minori e la valutazione delle responsabilità genitoriali) e del Tribunale Ordinario per separazioni e divorzi;
- L'esecuzione di provvedimenti civili, amministrativi e penali emessi dal Tribunale per i Minorenni e dei provvedimenti civili emessi dal Tribunale Ordinario con relazioni periodiche sull'andamento della presa in carico;
- La collaborazione e l'integrazione all'attività dell'ufficio di servizio sociale per i minorenni all'interno dell'amministrazione giudiziaria.

Il servizio sociale comunale è il primo destinatario delle richieste di indagine psico-sociale dell'autorità giudiziaria.

Nel territorio di Lissone, grazie alla rete di collegamento e di collaborazione con i servizi territoriali e distrettuali, alcune indagini psicosociali e attività di supporto genitoriale e familiare sono effettuate in collaborazione con il consultorio familiare (interruzioni di gravidanze, matrimoni di minori, indagini per affidamento preadottivo) ed i servizi distrettuali:

I servizi di tutela gestiti in maniera associata sono:

- 1) servizio affidi (Tepee)
- 2) spazio neutro (Un nuovo Giardino)
- 3) Servizio di supporto alla genitorialità in fase di separazione (Ancora genitori)
- 4) equipe territoriale integrata minori (Etim)
- 5) servizio penale minorile
- 6) servizio per il trattamento post-valutazione dei casi di tutela minori
- 7) servizio per il sostegno alla genitorialità in fase di separazione (ancora genitori)

### **Servizio di assistenza domiciliare minori**

Per il triennio 2020-2022 viene confermato l'assetto del servizio già ampliato nel 2017 a causa dell'incremento dei minori in carico, nonché delle nuove tipologie di utenza coinvolta ( minori coinvolti in situazioni di separazione coniugale altamente conflittuali o in situazioni di fragilità nell'esercizio del ruolo genitoriale, adolescenti a rischio di comportamenti auto ed eterolesivi, nuclei familiari a forte rischio di isolamento sociale..).

Nell'agosto 2020 scade la gara triennale indetta nel 2017, pertanto dovrà essere predisposta una nuova procedura per l'affidamento del servizio per il triennio 2020/2022, confermando il potenziamento per favorire interventi preventivi di supporto alla genitorialità e ridurre al minimo il rischio di allontanamento del minore.

Verrà consolidata la realizzazione di interventi individuali e di gruppo, rivolti ai minori sia nell'ambito delle relazioni familiari, che nei contesti di vita extra-familiare (oratorio, scuola e doposcuola, ludoteca, biblioteca, ecc.) come trattamento precoce del disagio minorile, supporto pedagogico alle relazioni familiari e alla crescita di relazioni sociali positive.

### **Intervento psico-pedagogico nelle scuole del territorio (individuazione precoce dei segnali di disagio evolutivo) - Progetto psicologi a scuola**

Dal 2015 è stato realizzato, in collaborazione con tutte le scuole del territorio (anche paritarie) un progetto di individuazione precoce del disagio evolutivo che ha riguardato gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle prime classi delle scuole primarie e secondarie. L'aspetto vincente del progetto è stato quello di facilitare il più possibile una sinergia tra servizio sociale comunale e scuole e, quindi, di raccordo sull'eventuale accompagnamento dei minori e delle loro famiglie ad usufruire di interventi di supporto evolutivo

sia in ambito comunale (assistenza domiciliare minori, centri diurni minori, consulenza psico-sociale ai genitori) che in ambito specialistico distrettuale (valutazione precoce di eventuali fragilità relazionali, emotive, cognitive del minore o del nucleo) nell'ottica appunto dell'individuazione e del trattamento precoce del disagio in età evolutiva.

Il progetto nasce dalla condivisione di tali obiettivi con i rappresentanti delle diverse istituzioni scolastiche presenti sul territorio di Lissone, Nel giugno 2019 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio con attivazione prevista per ottobre 2019. Durata due anni scolastici consecutivi.

### **Affidamento familiare**

In caso di gravi carenze genitoriali che potrebbero essere pregiudizievoli per il minore, il servizio tutela valuta la possibilità di ricorrere all'affido familiare. Il servizio distrettuale Tepee si occupa del reclutamento delle famiglie affidatarie e di concerto con il servizio sociale comunale valuta i possibili abbinamenti e le condizioni di fattibilità dell'inserimento. Il servizio distrettuale struttura una fase di pubblicizzazione dell'affido e di apertura alle nuove culture e una seconda fase di formazione, indirizzata a un gruppo di famiglie, anche segnalate dal comune, interessate alle tematiche dell'affido familiare.

La fase divulgativa dell'affido perseguita negli anni e i contatti "coltivati" con le associazioni che si occupano di accoglienza hanno lo scopo di costituire un "vivaio" di famiglie che, nel tempo, si rendano ricettive e pronte per realizzare un affido familiare. Si auspica che prenda maggiormente piede l'istituto dell'affido familiare in alternativa alla comunità anche per i minori stranieri non accompagnati.

### **Altre azioni di sostegno dei minori in difficoltà**

**servizio centro diurno per minori**: tale tipo di intervento consente un'adeguata tutela dei minori quando l'intervento di ADM non è sufficiente per la necessità di offrire ai minori un contesto educativo di riferimento quotidiano e costante ed integrativo a quello dei genitori, garantendo loro la permanenza nel nucleo di origine ed il - quanto meno parziale - mantenimento delle relazioni sociali significative: scuola, aggregazione... Per tale tipologia di intervento (richiesto sempre più frequentemente anche dall'Autorità Giudiziaria) i minori devono essere inviati però nelle strutture limitrofe di Monza, Macherio e Giussano con evidenti problemi di logistica (trasporto) e, comunque, di rischio di scollamento delle relazioni con la rete amicale e sociale del territorio, pertanto sarebbe auspicabile valutare la previsione nel prossimo triennio la costituzione di un centro diurno minori sul territorio inserito in un più ampio progetto rivolto ai giovani che individui luoghi di aggregazione "liberi".

**Progetti individuali contro la dispersione scolastica**: in numerosi casi al fenomeno di disagio del minore si accompagna un insuccesso scolastico che pregiudica fortemente il percorso di sostegno al minore. Data l'esperienza precedente di percorsi individualizzati che permettono di arginare il fenomeno dell'insuccesso scolastico e di formare i giovani per una futura attività professionale, nel luglio 2019 è stata indetta una gara per aggiudicare nuovamente il progetto coniugando costi e qualità dell'offerta formativa.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 02: Interventi per la disabilità**

- Assistenza educativa e socio relazionale in ambito scolastico
- Assistenza educativa domiciliare
- Servizio Inserimento Lavorativo (SIL)
- Centro Diurno Disabili (CDD)
- Progetti individualizzati disabili adulti
- Servizio adulti in difficoltà
- Tutela giuridica dei soggetti incapaci
- Piena operatività del programma “dopo di noi”
- Progetto di vita indipendente
- Abbattimento barriere architettoniche
- Orti condivisi presso il bosco urbano

il nuovo assetto territoriale della sanità non ha ricompreso Lissone nell'Asst di Monza, l'amministrazione continuerà a presidiare costantemente il dialogo con ATS E l'ASST di Vimercate competente per il nostro territorio (3.1 linee programmatiche) affinché siano garantiti i servizi territoriali ai nostri utenti.

L'interlocuzione con i vertici dell'ATS e ASST sarà costante allo scopo di evitare ai cittadini lissonesi disagi nell'utilizzo delle strutture sociosanitarie che non sempre sono legate al territorio. Tutta la tematica della presa in carico dei pazienti cronici, dei presidi per la salute mentale e la garanzia dei servizi socio sanitari territoriali saranno presidiati allo scopo di mantenere un elevato standard prestazionale sul territorio, garantire la continuità assistenziali dopo le dimissioni ospedaliere (dimissioni protette) e la promozione della permanenza a domicilio attivando la rete di supporto sanitario e assistenziale (3.2 linee programmatiche) per le persone più fragili: disabili fisici e psichici e anziani.

#### **Assistenza educativa e socio relazionale in ambito scolastico**

Le prestazioni di assistenza educativa di competenza comunale consistono in interventi d'assistenza personale finalizzata a realizzare un'effettiva integrazione scolastica mediante il sostegno materiale ai bisogni essenziali del bambino/ragazzo disabile (ingresso, uscita, spostamenti, pasto, igiene personale e, soprattutto, relazioni sociali) all'interno di un più ampio progetto individualizzato di integrazione

scolastica del minore con disabilità concertato tra scuola, comune e servizi specialistici e famiglia, come previsto dalla legge 104/1992 e dalla legge 328/2000.

L'Amministrazione comunale di Lissone, conferma, anche per il triennio 2020/2022 gli interventi attivati sotto la supervisione di una pedagoga dipendente comunale che si raccorda con scuola, la U.O.N.P.I.A., i genitori, i servizi specialistici. Il servizio di assistenza scolastica viene garantito da personale specializzato dipendente (educatori scuola/territorio) ed attraverso titoli sociali - voucher educativi con bando di accreditamento distrettuale, per i casi non coperti dal personale interno.

L'aumento esponenziale del numero di casi in carico e il conseguente incremento dei costi a carico del Comune ha richiesto una rivisitazione dei criteri di presa in carico e una rimodulazione organizzativa dei progetti

Nella assegnazione del supporto educativo scolastico saranno seguite queste linee di indirizzo a favore dell'utente:

- garanzia di un numero congruo di ore di sostegno educativo per un efficace percorso di crescita personale dello studente
- attivazione immediata dell'intervento educativo per i casi più gravi
- libera scelta della scuola da frequentare anche fuori dal territorio di Lissone

## **Servizio Inserimento Lavorativo**

La finalità di tale servizio è il sostegno e l'accompagnamento al lavoro di soggetti con diritto al collocamento obbligatorio e all'inserimento mirato in applicazione della Legge 68/1999.

Nel corso del 2019 le persone con disabilità prese in carico al S.I.L. (Servizio Inserimento Lavorativo) sono 49.

Nel 2018 il SIL è stato gestito in convenzione con l'Ambito distrettuale di Desio, tramite un protocollo d'intesa tra ambiti, Per il 2019 il servizio è stato garantito attraverso un accordo quadro aggiudicato dall'Ufficio di piano al Consorzio comunità Brianza e il servizio è stato assicurato dalla cooperativa Mestieri accreditata presso la Regione Lombardia per i servizi al lavoro. Per il 2020 verrà espletata una gara d'appalto per la gestione associata del servizio.

L'offerta del servizio non riesce a coprire la domanda sempre in aumento di inserimenti lavorativi protetti. Il nuovo capitolato d'appalto verrà ridefinito con un nuovo impianto organizzativo a seguito degli spunti raccolti dai singoli comuni nelle fasi di monitoraggio e di verifica, anche alla luce dell'evoluzione delle politiche attive del lavoro sperimentate con le misure del SIA e del REI e dovrà tenere conto della modifica dello scenario dettato dal REDDITO DI CITTADINANZA che si intersecano con gli interventi già in atto.

## **Centro Diurno Disabili**

Il C.D.D. si pone come struttura di appoggio e sollievo alla famiglia offrendo spazi educativi, riabilitativi, assistenziali, ricreativi e favorendo l'integrazione sociale degli utenti nel territorio di appartenenza. In seguito alla conclusione della lunga procedura di passaggio del servizio storicamente gestito per 30 anni dall'Asl, il servizio è stato affidato in concessione con aggiudicazione alla fine del 2013 ed il nuovo gestore è entrato in attività dal 1° gennaio 2014 e scadrà il 31/12/2021. L'Amministrazione, vista anche l'imminente scadenza della concessione, sta valutando di mettere a disposizione l'edificio adiacente la struttura centrale per poter creare uno luogo di attività libere che possono essere propedeutiche allo sviluppo dei percorsi di autonomia.

## **Progetti individualizzati disabili adulti**

I progetti saranno concertati tra Comune, servizi specialistici, famiglia ed operatori del terzo settore come previsto dalla legge 104/1992. Si tratta prevalentemente di interventi rivolti a soggetti per i quali risulta non realizzabile un vero e proprio inserimento lavorativo e per i quali si ipotizza invece un inserimento educativo/socializzante che preveda anche lo svolgimento di alcune attività formative/lavorative in strutture protette, ove possibile del territorio comunale, come la cooperativa Donghi, la cooperativa Azalea, la Fondazione Stefania, la Cooperativa Gioele o dei comuni limitrofi (Monza, Brugherio, Desio, Carate Brianza,..) Considerato che i percorsi personalizzati per la disabilità stanno diventando, negli ultimi anni, un intervento significativo anche dal punto di vista economico, l'Amministrazione ha concertato con l'ambito territoriale la formazione di un albo di cooperative "accreditate" che forniscano il servizio, differenziato per tipologie e percorsi a corrispettivi predefiniti.

## **Servizio adulti in difficoltà**

Si tratta di casi di adulti in condizione di estrema fragilità per trascorsi di tossicodipendenza, alcol dipendenza, patologie psichiatriche e altri disagi. Il servizio si occupa altresì di seguire i progetti per il reinserimento degli ex carcerati con il servizio U.E.P.E. (Ufficio di Esecuzione Penale Esterna. In relazione alla peculiarità dei casi, che hanno spesso la caratteristica della multi problematicità, si individua un percorso e un progetto personalizzato di concerto con i servizi specialistici del territorio: C.P.S. (Centro Psico-Sociale), Ser.T. (Servizio Tossicodipendenze) e il servizio specifico N.O.A. (Nucleo Operativo Alcooldipendenze), i medici di base e le realtà del terzo settore del territorio.

## **Tutela giuridica soggetti incapaci**

L'amministrazione di sostegno è una figura istituita con la legge 6/2004, a tutela di chi, pur avendo difficoltà nel provvedere ai propri interessi, non necessita, comunque, di ricorrere all'interdizione od all'inabilitazione. L'amministratore di sostegno viene nominato dal giudice tutelare e scelto, dove è possibile, nello stesso ambito familiare dell'assistito e in assenza di parenti individuato nel comune di residenza nella persona del Sindaco, il quale, nel caso di Lissone, delega il compito al Dirigente del Settore Politiche Sociali. Anziani o disabili, ma anche alcolisti, tossicodipendenti, carcerati, malati terminali, sordomuti, potranno ottenere che il giudice tutelare nomini un amministratore di sostegno che abbia cura della loro persona e del loro patrimonio.

Le situazioni di amministrazione di sostegno in capo al Comune di Lissone circa 40 casi sono state gestite, fino al 2018, solo con personale dipendente comunale. Nel 2018 il Comune di Lissone, in qualità di Comune capofila del servizio specifico di protezione giuridica, per conto dei 13 Comuni dell'Ambito di Carate Brianza, ha espletato una procedura per l'affidamento – per il biennio 1/7/2018-30/6/2020- del Servizio Associato per la gestione di situazione di tutela, curatela e amministrazione di sostegno (finanziato con fondi distrettuali), per il quale la gestione di un massimo di 12 situazioni di amministrazione di sostegno in capo al Comune di Lissone, potrà essere delegata all'operatore aggiudicatario.

Nel triennio 2019/2021 il servizio (sia interno che delegato a terzi) garantirà:

- Rapporti con l'autorità giudiziaria: predisposizione e presentazione del rendiconto annuale della gestione, integrando alla relazione sull'andamento gestionale anche una relazione riguardante gli aspetti sociali di intervento sui casi specifici qualora siano intervenuti eventi straordinari;
- Incontri di verifica su situazioni particolari instaurando un rapporto di collaborazione con i giudici tutelari con pianificazione condivisa degli interventi coinvolgendo i servizi specialistici;
- Amministrazione del patrimonio mobiliare e immobiliare;
- Gestione di pratiche pensionistiche e fiscali;
- Cura e assistenza della persona.

Dal 2012 il comune di Lissone è capofila per la gestione dello "Sportello territoriale di prossimità per la Volontaria Giurisdizione" dell'Ambito di Carate Brianza grazie al progetto "Fianco a Fianco" gestito dalla Fondazione Stefania.

Lo sportello ha come obiettivo quello di rispondere in modo efficiente e veloce alle diverse questioni nell'ambito dell'Amministrazione di Sostegno per aiutare nelle pratiche burocratiche. Il progetto, il cui obiettivo primario è agevolare il rapporto tra il territorio e il Palazzo di Giustizia, ha visto, con ruolo di coordinamento, l'Assessorato Politiche Sociali del comune di Lissone e nasce dalla sinergia tra vari enti: Tribunale, Servizi Sociali dei Comuni, Terzo Settore, ATS per fornire un servizio completo e di elevato livello.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |  | LA PIENA OPERATIVITÀ NUOVO SERVIZIO “DOPO DI NOI” |      |      |      |   |   |  |
|----------------------|--|---|------|------|------|---|---|--|
|                      |  | Stakeholder                                       | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore   | Settore   | Indicatori   |
| Obiettivi Operativi  | <p>. Pianificare l'iter per la realizzazione di un servizio “Dopo di Noi” nell'ex ospedale della carità di proprietà comunale previa acquisizioni di pareri, e verifica compatibilità con gli strumenti urbanistici.</p> <p>Valutazione ipotesi procedurale concessione ristrutturazione gestione anche in coprogettazione con consegna all'operatore dell'immobile nello stato di fatto.</p> <p>1.Analisi dei bisogni</p> <p>2.studio di fattibilità tecnico economica</p> <p>3.Predisposizione degli atti di gara per bandire la procedura concessione gestione con convenzionamento per l'inserimento dei casi in carico al servizio SOCIALE</p> <p>4.Nuova procedura di concessione del Centro diurno Disabili di Lissone valutando di prevedere un servizio “durante noi”</p> | Disabili  | X    | X    |      | <p>MARIANI ANNA MARIA</p> <p>NAVA MARINO ERBA ANTONIO</p> | <p>POLITICHE SOCIALI PER L'INFANZIA E DI PROMOZIONE SPORTIVA</p> <p>EDILIZIA URBANISTICA PATRIMONIO LLPP</p> <p>POLITICHE SOCIALI PER L'INFANZIA E DI PROMOZIONE SPORTIVA</p> <p>LLPP EDILIZIA URBANISTICA PATRIMONIO</p> <p>PATRIMONIO LLPP</p> <p>POLITICHE SOCIALI PER L'INFANZIA E DI PROMOZIONE SPORTIVA</p> | <p>Analisi dei bisogni si/no</p> <p>Studio di fattibilità tecnico economica con stima dell'intervento e sviluppo dell'ipotesi gestionale da parte di tutti i settori coinvolti (LLPP (edilizia urbanistica patrimonio servizi sociali) e di tutti gli enti esterni (sanitari e di tutela del patrimonio storico artistico) nel rispetto del cronoprogramma si/no</p> <p>espletamento della procedura e affidamento nel rispetto del cronoprogramma si/no</p> <p>Previsione del servizio sperimentale durante noi per accompagnare i genitori ad un distacco graduale si/no</p> |

| Obiettivo strategico |  | IL PROGETTO DI VITA INDIPENDENTE PER DISABILI E ANZIANI |      |      |      |   |   |  |  |
|----------------------|--|---|------|------|------|---|---|--|--|
|                      |  | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore   | Settore   | Indicatore   |  |
| Obiettivi Operativi  | 1.Potenziare i percorsi di inclusione favorendo la domiciliarità e promozione del tempo libero in autonomia con percorsi di avvicinamento all'autonomia.   | Famiglie, disabili anziani                              | X    | X    | X    | MARIANI ANNA MARIA                                | FAMIGLIE E POLITICHE SOCIALI                                    | Incremento percentuale di anno in anno dei percorsi attivati per garantire la permanenza a domicilio dal 2017 al 2020. |  |
|                      | 2.Attraverso la potenziale costituzione di una rete di partner sul territorio progettare, anche su immobili di proprietà comunale, soluzioni di co-housing per ottimizzare i servizi di cura e generare pratiche innovative di co-care – |   | X    | X    | X    | ERBA ANTONIO<br>NAVA MARINO<br>MARIANI ANNA MARIA | EDILIZIA URBANISTICA<br>PATRIMONIO FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI | Definizione ipotesi progettuali  |  |
|                      | 3. Definizione percorso volto alla concessione dei servizi offerti presso il "Botticelli".   |   | X    |      |      | MARIANI ANNA MARIA<br>NAVA MARIO                  | FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI<br>LAVORI PUBBLICI                 | Definizione ipotesi gestionali   |  |
|                      | 4.Manutenzione straordinaria del Centro Diurno Disabili comprendente rifacimento della copertura ed adeguamento alle normative di prevenzione incendi  |   | X    |      |      | NAVA MARINO                                       | LAVORI PUBBLICI   | Predisposizione progetti ed avvio procedure d'appalto  |  |

| Obiettivo strategico |  | IL PROGRESSIVO ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE |      |      |      |  |  |  |
|----------------------|--|--|------|------|------|--|--|--|
|                      |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore  | Settore  | Indicatore   |
| Obiettivi Operativi  | 1. proseguire gli incontri con i commercianti per strutturare insieme un approccio di sensibilizzazione verso l'abbattimento delle barriere alla luce della nuova progettazione per la piazza e le vie del centro. | COMUNE   | X    | X    |      | MARIANI<br>ANNAMARIA<br>NAVA MARINO<br>ALESSANDRO<br>MERLINO | POLITICHE SOCIALI PER L'INFANZIA E DI PROMOZIONE SPORTIVA<br>POLIZIA LOCALE<br>LAVORI PUBBLICI | n. incontri<br>Progetto di intervento si/no  |
|                      | 2. fotografia degli interventi di abbattimento eseguiti nel 2019 negli edifici pubblici e viabilità cittadina  |  | X    | X    |      | NAVA MARINO<br>SINDACO                                       | LLPP<br>POLIZIA LOCALE   | REPORT interventi si/no  |
|                      | 3. Eseguire gli interventi di abbattimento delle barriere negli edifici pubblici   |  | X    | X    | X    |  | LAVORI PUBBLICI  | Graduale abbattimento nel triennio delle barriere architettoniche rilevate negli edifici pubblici e piano di intervento nella viabilità cittadina secondo il programma dei lavori pubblici |

| Obiettivo strategico |  | LA COSTRUZIONE DI UN ORTO CONDIVISO PRESSO IL BOSCO URBANO |      |      |      |             |                 |   |
|----------------------|--|--|------|------|------|-------------|-----------------|---|
|                      |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore   | Settore         | Indicatore  |
| Obiettivi Operativi  | 1. Individuare un' area presso il Bosco urbano da adibire ad orto urbano condiviso, attrezzandola con servizi di acqua ed energia elettrica nell'ambito del più generale progetto di riqualificazione del Bosco urbano | Famiglie, disabili anziani                                 | X    | X    |      | NAVA MARINO | LAVORI PUBBLICI | Elaborazione studio localizzazione intervento; definizione ed allestimento strutture necessarie |

## MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 03: Interventi per gli anziani

Come disagio ricorrente degli anziani autosufficienti i servizi denunciano il senso di solitudine, la percezione di insicurezza, ne conseguono problemi di tipo economico, l'esigenza di un'assistenza leggera per il disbrigo pratiche, la spesa e l'accompagnamento a visite mediche.

Per i cosiddetti "grandi anziani" e per gli anziani non autosufficienti, che si concentrano prevalentemente nella fascia 80/85 anni, emergono bisogni di un'assistenza più continuativa e strutturata, che si traducono maggiormente in domande connesse allo stato di salute e quindi di carattere sanitario, sociosanitario, di assistenza domiciliare anche continuativa, di inserimento in strutture residenziali.

In Regione Lombardia, con la X legislatura, è stato avviato un modello di messa a sistema degli interventi e di integrazione sociosanitaria con l'obiettivo generale di adeguare il sistema dei servizi ai nuovi bisogni e consentire anche alle persone più fragili di rimanere presso il domicilio e nel proprio contesto di vita il più a lungo possibile. Dal 2014, il Comune di Lissone (unitamente ai Comuni dell'ambito distrettuale) ha iniziato a sperimentare la realizzazione delle misure derivanti dai fondi FNA – Fondo per la non autosufficienza – che prevedono necessariamente dei processi di integrazione sociosanitaria e la costruzione di budget di cura per i beneficiari. Tale nuova metodologia ha sicuramente favorito e rinforzato il ripensamento dei modelli d'intervento e l'integrazione tra soggetti (Asst e Comuni in particolare ma anche Medico di Medicina Generale, RSA ...). e garantito un maggior supporto in termini di sostenibilità economica alle situazioni di non autosufficienza a domicilio in **quest'ottica devono essere pensati servizi di supporto ulteriore che favoriscano la permanenza, almeno parziale dell'anziano presso il proprio domicilio**. La valorizzazione di strutture diurne sul territorio potrebbe offrire un servizio ponte per ritardare il più possibile il ricovero in strutture residenziali.

#### Azioni e interventi:

- Servizio di assistenza domiciliare
- Servizio pasti e trasporti
- Centro anziani
- Sostegno al ricovero in strutture sanitario/assistenziali
- Servizio di trasporto collettivo per anziani

## **Servizio di assistenza domiciliare**

L'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani e dei pasti a domicilio ha la finalità di garantire il più possibile la permanenza a domicilio della persona anziana.

Alla fine del 2018 è stata espletata una nuova procedura di accreditamento per il servizio di assistenza domiciliare con lo strumento dell'accordo quadro. Sono risultate accreditate 4 cooperative sociali . Il nuovo accreditamento decorre dal mese di febbraio 2019 fino al luglio 2021.

L'attivazione del servizio è preceduta da una visita domiciliare dell'assistente sociale che verifica il bisogno sia in termini di complessità assistenziale che di risorse parentali e l'assistente sociale dispone, attraverso una scheda di rilevazione della situazione, l'attivazione dell'intervento con il relativo progetto che viene trasformato in voucher in funzione della cadenza e della durata delle prestazioni necessarie. Segue la parte amministrativa che in funzione dell'Isee dell'utente individua la quota di compartecipazione economica dell'utente al costo del servizio.

Si dà luogo ad un monitoraggio periodico degli interventi, predisponendo le nuove attivazioni e le cessazioni e conseguenti impegni di spesa.

Si evidenzia che il numero totale delle ore per ogni caso varia diverse volte nel corso dell'anno in funzione dell'evolversi delle situazioni cliniche. La tendenza è il ritardare il più possibile l'inserimento in struttura potenziando le ore di assistenza domiciliare fino a che l'intervento risulta compatibile con il quadro dei bisogni dell'utente.

Il servizio Sad viene erogato a richiesta e secondo il regolamento d'ambito comporta generalmente una compartecipazione dell'utente. Sempre più dilagante è il ricorso alla cosiddetta "badante" laddove le esigenze di cura e assistenza richiedono una presenza costante nel corso della giornata. Sono stati attivati in ambito distrettuale quattro sportelli badanti: a Besana in Brianza, a Carate Brianza, a Sovico e a Lissone.

Gli utenti del servizio (voucherizzato dal 2008) sono nella quasi totalità anziani, oppure sono persone con una limitata autonomia che incide sia sulla sfera del compimento di attività quotidiane (come vestirsi, lavarsi, alimentarsi), sia sulla sfera delle attività strumentali (capacità di usare il telefono, fare acquisti, governare la casa). L'assistente sociale, in base al bisogno concreto, riconosce un voucher per il numero di ore necessario per le quali il servizio viene attivato.

## **Servizio pasti**

Viene integralmente confermato, anche per il prossimo triennio, il servizio pasti caldi a domicilio, quale servizio complementare al servizio assistenza domiciliare, rivolto ad anziani e/o persone con un'insufficiente autonomia organizzativa ed incapaci di prepararsi

autonomamente il pasto. Attualmente i fruitori di tale servizio a Lissone sono oltre cinquanta al giorno. Il servizio rappresenta un ulteriore tassello per monitorare le situazioni di fragilità.

## **Centro anziani**

Il Centro anziani di Lissone rappresenta un punto di riferimento importante per la popolazione anziana della città che lo frequenta con grande senso di appartenenza. Le innumerevoli iniziative ludico/ricreative offerte dal centro anziani costituiscono un intervento importante per il mantenimento delle capacità relazionali e socializzanti degli anziani che lo frequentano.

Tra dicembre 2017 e gennaio 2018 è stata espletata la gara per l'affidamento totale della gestione del Centro Diurno Anziani (servizio di animazione, servizio di pulizie dei locali e altre prestazioni a questi connesse) ad una cooperativa sociale, con decorrenza 1/2/2018-31/1/2021. Il Settore eserciterà una costante attività di monitoraggio e di controllo dell'andamento del servizio, con individuazione di un referente tra i dipendenti. Si segnala l'apertura alle associazioni del territorio con le quali il nuovo gestore collaborerà per l'organizzazione di attività con l'ausilio di volontari. Si rafforzerà altresì la collaborazione con l'assistente sociale dell'area anziani con l'obiettivo di favorire al massimo l'inclusione e di promuovere il Centro come risorsa a disposizione nei progetti individualizzati di intervento del servizio sociale.

Confermate anche per il triennio le attività organizzate nel centro, quali laboratori creativi, feste, tombolate e pranzi sociali oggetto della gara d'appalto espletata.

Per consentire la frequenza di anziani sprovvisti di mezzi di trasporto si manterrà il servizio di navetta per tre giorni la settimana, due dei quali garantiti nell'ambito della convenzione in essere con le Associazioni del territorio che operano in tale ambito (Auser e Croce Verde).

**Dal 2019** è stata introdotta una tessera personale per motivi di sicurezza (registrazione dei presenti) e per aumentare il senso di appartenenza al centro; la tessera personale permetterà di usufruire dei servizi opzionali del centro in modo agevolato.

## **Ricovero in strutture sanitario/assistenziali**

Sono gli Interventi per i casi nei quali le azioni di supporto, alla persona e alla famiglia, non sono più sufficienti e occorre ricorrere alle cosiddette strutture protette, sia in regime diurno che residenziale. Laddove il caso lo consenta si prevede inizialmente la frequenza ad un centro diurno che rappresenta un punto d'appoggio dell'assistenza domiciliare e di incontro per la vita di relazione dell'anziano.

Da anni è operativo il protocollo distrettuale con l'ASST. e le aziende ospedaliere del territorio per le "dimissioni protette". Si tratta di un'intesa per raccordare tempi e modi di dimissioni dalle strutture ospedaliere e per permettere di organizzare l'assistenza domiciliare necessaria o per reperire una struttura in caso di impossibilità di rientro a domicilio.

L'assistente sociale fornisce alla famiglia le informazioni sulle strutture presenti sul territorio e sulle relative caratteristiche. Solo nel caso di persone senza familiari di riferimento, l'operatrice interviene in collaborazione con il medico di base e gli operatori dell'A.SST nel valutare l'opportunità di un inserimento e definisce l'eventuale integrazione economica del Comune laddove la condizione economica dell'anziano non consenta il pagamento della retta.

### Bando per le misure a sostegno della non autosufficienza

Dal 2015 Regione Lombardia ha previsto fondi per la non autosufficienza attraverso la concessione di misure a sostegno della domiciliarità (potenziamento SAD, buoni caregiver, buoni badanti ecc...) a favore di anziani non autosufficienti e disabili gravi secondo quanto previsto dalle DGR 740/13 e 2883/14. Dette misure attraverso la predisposizione di appositi bandi hanno permesso e permetteranno il sostegno economico per le situazioni di grave non autosufficienza a domicilio.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |  | I SERVIZI DI TRASPORTO A COSTO CALMIERATO PER GLI ANZIANI |      |      |      |                    |                              |  |  |
|----------------------|--|---|------|------|------|--------------------|------------------------------|--|--|
|                      |  | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore          | Settore                      | Indicatore   |  |
| Obiettivi Operativi  | 1. Incrementare il servizio di trasporto Sociale già attivato in via sperimentale con le associazioni di volontariato presenti sul territorio attraverso l'estensione delle tipologie di servizio (trasporto collettivo in luoghi di interesse | Anziani, Associazioni, Istituzioni                        | X    | X    |      | MARIANI ANNA MARIA | FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI | Incremento del trasporto collettivo di Anziani con applicazione dei criteri di accesso mutuati dal regolamento per le prestazioni e i servizi sociali. |  |

## MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

#### Azioni e interventi

**Erogazione di contributi economici:** diretti a sostenere i nuclei per fronteggiare necessità di carattere straordinario e/o legate a bisogni specifici in situazioni particolari. Mantengono le pratiche per gli assegni di maternità e nuclei familiari numerosi (ex legge 23 dicembre 1998 n. 448, articolo 66) . L'entità dei contributi e le soglie di accesso sono disciplinate dal regolamento approvato con delibera consiliare n. 53 del 20 maggio 2016. Le misure economiche inserite nell'ambito dell'assistenza di base sono dirette a promuovere e sviluppare, secondo programmi di accompagnamento sociale, il recupero di risorse personali dei soggetti in difficoltà. I benefici economici riconosciuti si inseriscono, pertanto, in un progetto globale di intervento tenuto conto anche dei benefici percepiti da misure nazionali riferite al reddito di inclusione ( REI E reddito di cittadinanza)

Il sostegno economico alle persone in difficoltà viene garantito - in parte - da un buono alimentare da "spendere" negli esercizi convenzionati per l'acquisto dei prodotti inseriti nel paniere. Il potenziamento del progetto si prefigge l'obiettivo da una parte di attivare le risorse sociali e commerciali del territorio in un'ottica di comunità e dall'altra di sostenere i bisogni essenziali con fornitura di generi alimentari in alternativa a forme di sostegno economico che potrebbero essere utilizzati in modo improprio.

#### **Lotta allo spreco**

Allo scopo di promuovere una campagna contro lo spreco alimentare si prevede di allestire uno spazio per la distribuzione delle eccedenze alimentari fresche della media grande distribuzione. Si prevede di attivare una rete con le realtà del volontariato locale per ottimizzare l'offerta e la diffusione dell'iniziativa

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |  | LA PROMOZIONE DI UN PRONTO INTERVENTO ALIMENTARE               |      |      |      |                    |                              |  |
|----------------------|--|--|------|------|------|--------------------|------------------------------|--|
|                      |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore          | Settore                      | Indicatore   |
| Obiettivi Operativi  | 1. Mantenere la rete degli operatori commerciali convenzionati con l'amministrazione per i buoni alimentari.   | Cittadini, Famiglie, Scuole, Operatori economici, Associazioni | X    | X    | X    | MARIANI ANNA MARIA | FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI | Aumento numero di buoni erogati.                   |
|                      | 2. Individuazione degli spazi e predisposizione delle attrezzature per l'attivazione, di concerto con il volontariato locale e le parrocchie, di una distribuzione di alimenti che sfrutti le eccedenze in mense aziendali ristoranti ed esercizi commerciali. |  | X    | X    | X    |                    |                              | Attivazione e promozione del servizio nel triennio |

## MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

Il difficile periodo in cui stiamo vivendo con una contrazione delle offerte di lavoro o addirittura con la perdita del posto di lavoro per alcuni cittadini lissonesi ha determinato un impoverimento della popolazione residente con la conseguente perdita della casa per la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti. Nel luglio 2019 si è aperto il nuovo bando regionale a valenza sovracomunale per l'assegnazione di alloggi "popolari".

La situazione precedentemente descritta provoca come conseguenza una forte pressione sulle liste di attesa delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale, bisogno che riesce ad essere soddisfatto solo in minima parte. La riorganizzazione interna, attuata nel secondo semestre 2018 ha collocato la tematica delle politiche abitative, comprese le assegnazioni e le procedure di decadenza degli alloggi ERP, ora SAP in capo al settore Politiche Sociali.

Il **servizio case** del comune di Lissone, neo costituito a seguito della riorganizzazione dell'ente, assegnato alla competenza del settore Politiche sociali, si è trasferito dal mese di novembre 2018 al piano terzo dell'edificio comunale. Il servizio Casa ha assunto una nuova veste di servizio esclusivo per la gestione di tutti gli istituti previsti dalle nuove disposizioni legislative regionali in materia di "servizio abitativo pubblico", che comprende tutta la gestione del processo di assegnazione degli alloggi in raccordo con l'ambito territoriale per quanto concerne gli adempimenti programmatici con un raccordo più stringente con il servizio sociale professionale.

I due interventi legislativi regionali hanno cambiato i connotati al Servizio Abitativo Pubblico, sono la **Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16**, e del relativo **Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4**, "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici" che disciplinano la programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale attraverso precetti normativi mirati alla gestione del servizio in una prospettiva profondamente diversa. Gli strumenti normativi, **operativi dal 2019** hanno cambiato radicalmente le regole ad esempio:

- la presentazione delle domande di assegnazione ( potrà avvenire solo con modalità telematica
- i bandi di assegnazione (due all'anno) saranno non più comunali ma di ambito e devono essere predefiniti dei target di utenti (anziani, disabili, famiglie con minori ecc)
- il ruolo dell'ufficio di piano nella programmazione dell'offerta abitativa
- le competenze dei comuni e il supporto che devono garantire ai cittadini nella presentazione delle domande,

- lo scardinamento del concetto che l'assegnazione di "quell'alloggio vale per la vita" in quanto ai comuni viene imposto di verificare per gli alloggi assegnati, i mutamenti della composizione del nucleo e quindi di procedere alla mobilità del nucleo in un alloggio corrispondente al bisogno **anche di dimensioni inferiori** rispetto all'alloggio assegnato in passato.

Da qui la necessità, evidenziata in ogni piega della norma, che al lavoro gestionale amministrativo sia affiancato un massiccio lavoro sociale per la tematica della mobilità, per la gestione della morosità e dei piani di rientro e per la valutazione dell'indigenza economica.

Il primo bando con la nuova normativa è stato emanato il 24 giugno 2019. Il servizio sociale con il Nuovo ufficio casa ha pianificato l'organizzazione per far fronte agli adempimenti di cui sopra prevedendo 3 sportelli dislocati sul territorio e attività di orientamento preparatorio ai cittadini a partire dal mese di aprile 2019.

Per il triennio l'attività di supporto da garantire ai cittadini sarà importante anche alla luce della previsione di due bandi all'anno e degli adempimenti di cui sopra.

#### 1. **Emergenza abitativa (escluse misure DGR regionali)**

Negli ultimi anni si è dovuto far fronte all'emergenza sfratti, esplosi a causa della perdita del lavoro, che ha determinato situazioni di morosità e conseguenti sfratti esecutivi per interi nuclei spesso con minori. Il servizio sociale, in carenza di alloggi da assegnare, ha provveduto e provvederà: al collocamento temporaneo in ostelli, al riconoscimento di contributi straordinari per i primi mesi di affitto e, nei casi più gravi, al collocamento dei minori in strutture protette con ingente investimento di risorse. La vastità del problema e ha imposto la ricerca di soluzioni alternative di concerto con il privato sociale. Consolidato anche per il 2020 il progetto con il decanato di Lissone – Casa Caritas, ovvero di appartamenti da "assegnare temporaneamente" alle donne con bambini in difficoltà. Le misure adottate sono state formalizzate nella parte settima del regolamento distrettuale negli artt. da 44 a 48.

#### 2. **Misure per emergenza abitativa- Finanziamenti regionali per le politiche della casa**

Sul fronte emergenza abitativa **Regione Lombardia** assegna apposite e dedicate **risorse per il sostegno delle politiche della casa**. Rispetto alle DGR specifiche nel corso del 2016 - 2017 si è proceduto come segue, Delibera di giunta n. 356 del 12/10/2016 presa d'atto delle DGR – RL – n. 3789/2015, n. 5448/2016, n. 5450/2016, degli atti conseguenti e definizione delle procedure, con la quale si è proceduto alla ricognizione delle misure emesse da RL.

- Nel corso del 2020 andranno ad esaurimento Le misure regionali specifiche sul canone concordato e sul reperimento di alloggi da destinare all'emergenza abitativa destinate ai singoli comuni ad alta tensione abitativa che hanno permesso al comune di Lissone di finanziare tre appartamenti reperiti sul libero mercato destinati all'accoglienza temporanea di nuclei con minori sfrattati.. Nel triennio 2020/2022 si prevede che Regione mantenga la misura destinata al sostegno della Morosità incolpevole e fondo di Solidarietà in capo a i singoli comuni e Misure specifiche sull'emergenza abitativa erogate a Livello di Ambito territoriale.

Dal 2018 infatti, in linea con la competenza di programmazione affidata agli ambiti in tema di pianificazione dei Servizi Abitativi Pubblici, regione Lombardia ha promosso una gestione sovracomunale degli interventi di supporto all'emergenza abitativa con il coinvolgimento degli Ambiti territoriali. In chiave di integrazione delle politiche abitative e di welfare, l'Ufficio di Piano, su mandato dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Carate Brianza, ha pubblicato un avviso esplorativo, nel quale si è data possibilità ai soggetti privati di offrire ai cittadini sfrattati o in emergenza abitativa, segnalati dai Comuni dell'Ambito territoriale di Carate Brianza, alloggi temporanei (anche in affitto intermediato), che consentano il superamento della situazione di emergenza e la predisposizione di un progetto che porti all'autonomia abitativa del nucleo familiare. Si prevede che dette misure siano confermate da Regione anche per il prossimo triennio.

Nel corso del 2019 si segnala che è stato destinato anche un appartamento di proprietà comunale, non SAP, per l'emergenza abitativa con risparmio di risorse.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |    | L'EMERGENZA ABITATIVA E LE MISURE DI POLITICA DELLA CASA  |             |      |      |      |                    |                              |  |
|----------------------|----|---|-------------|------|------|------|--------------------|------------------------------|--|
|                      |    |   | Stakeholder | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore          | Settore                      | Indicatore   |
| Obiettivi Operativi  | 1. | Gestione, fino ad esaurimento dei fondi, delle misure regionali con divulgazione  |             | X    | x    |      | MARIANI ANNA MARIA | FAMIGLIE E POLITICHE SOCIALI | In rapporto all'entità di fondi stanziati nelle misure regionali incremento dei nuclei beneficiari degli interventi di emergenza fino ad esaurimento fondi |
|                      | 2. | Raccordo con l'ambito territoriale e il tavolo welfare sulla programmazione delle politiche della casa a livello zonale in applicazione della normativa regionale.  |             | X    | X    |      |                    |                              | N. bandi all'anno  |
|                      | 3. | Gestione dell'orientamento all'utenza rispetto alla nuova normativa, accompagnamento sociale per situazioni di morosità per prevenire procedure di decadenza dagli alloggi e gestione della verifica di sussistenza dei requisiti |             | X    | x    | x    | ANNAMARIA MARIANI  | SERVIZIO CASE                | N piani di rientro approvati con determina RISPETTO AL 2018<br>Diminuzione dei casi di decadenza dagli alloggi SAP partendo dai dati anno 2018             |
|                      | 4. | Valutazione utilizzo immobili comunali non SAP (ex ERP) per emergenza abitativa   |             | X    | X    | X    |                    | SERVIZIO CASE                | Individuazione e fattibilità SI/NO 1 appartamento in più   |

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 08: Cooperazione e associazionismo**

- **Contratto di quartiere**
- **Politiche di genere - Forum donne**
- **Costituzione del parlamento dei popoli**
- **Presenza dei richiedenti asilo**
- **Forum famiglie**

### **CONTRATTO DI QUARTIERE**

L'atto aggiuntivo all'accordo di Programma del Contratto di quartiere, pubblicato sul BURL con Decreto dell'Assessore Regionale nel gennaio 2016, aveva ridisegnato le azioni del contratto di quartiere, prevedendo anche la ristrutturazione degli edifici Aler F4 E F5 per la realizzazione di 52 alloggi.

Nell'aprile 2017 nell'ambito di un incontro di Segreteria Tecnica presso Regione Lombardia ,ALER avanzava una nuova ipotesi di intervento rispetto ai fabbricati F4 ed F5, ovvero procedere con la demolizione dei due fabbricati, invece della prevista ristrutturazione, e con una nuova edificazione di un fabbricato di 36 alloggi. Tale scelta necessariamente avrebbe influito sulla realizzazione di tutte le altre opere per le interferenze del cantiere e per i cronoprogrammi previsti.

Nei primi mesi del 2018 dopo il costante interessamento dell'Amministrazione Comunale, Aler comunicava di voler procedere solo con la demolizione di un edificio, F4 stante le difficoltà tecniche riscontrate per procedere nella demolizione dell'edificio F5.

In data 10 maggio 2018, Il comune chiedeva un incontro al nuovo assessore regionale alle Politiche abitative, per affrontare congiuntamente tutte le problematiche inerenti il Contratto di quartiere rimarcando come "la Città di Lissone attendesse da anni la conclusione dell'intervento di riqualificazione socio-edilizia" dell'area.

In data 6 giugno 2018, presso Regione Lombardia si è svolto l'incontro che ha permesso di avviare un dialogo costruttivo con il nuovo assessore regionale e con Aler competente sul territorio. L'incontro ha permesso di condividere l'urgenza dell'intervento da effettuare su Lissone, avviando prontamente in modo congiunto una pianificazione del percorso di lavoro rimarcando la necessità di effettuare nel periodo estivo 2018 i lavori di demolizione dell'edificio F4 di via dei Ciliegi, in concomitanza con la chiusura delle scuole in modo tale da limitare quanto più possibile gli inevitabili disagi derivanti da opere di tale rilevanza. Si decideva di intraprendere un percorso che prevedesse la riqualificazione dell'altro edificio, afferente via dei Gelsi, denominato F5 per la realizzazione di 18 alloggi.

In data 25 giugno la Segreteria Tecnica e il Collegio di Vigilanza hanno "espresso il proprio assenso alla demolizione dell'edificio denominato F4" da effettuarsi nel periodo estivo, in accordo con quanto richiesto sin dal principio dal Comune di Lissone.

In un secondo momento, e più precisamente nel mese di settembre, quando da cronoprogramma l'abbattimento dell'edificio F4, sarebbe stato concluso era già previsto un nuovo tavolo tecnico per gestire gli aspetti operativi della realizzazione del nuovo edificio di 18 alloggi e della ristrutturazione dell'edificio F5 sempre di 18 alloggi da sottoporre al Collegio di vigilanza e al Consiglio comunale.

- A seguito del Collegio di Vigilanza del 25 giugno Aler ha provveduto all'aggiudicazione della gara d'appalto già precedentemente indetta e alla consegna dell'area interessata dal cantiere della demolizione avvenuta in data 19 luglio 2018; 1 agosto 2018, alla presenza del Presidente di Regione Lombardia Attilio Fontana, avvio demolizione F4 (24 alloggi proprietà ALER). Lavori completati entro la pausa scolastica estiva.

– Nel corso dell'autunno 2018 e i primi mesi si sono verificati avvicendamenti nelle cariche di Aler e nuove proposte tecniche: 20 e non più 18 appartamenti da ristrutturare nell'F5 e una nuova ipotesi progettuale per il nuovo edificio sul sedime F4

Il 2019 è stato caratterizzato da un'intensa interlocuzione con Aler e regione che ha portato nel corso della segreteria tecnica del 4 luglio 2019 alla definizione **ultima** degli interventi che è stata illustrata nel corso di un'assemblea pubblica il 16 luglio.

Nel corso dell'ultima Segreteria Tecnica dello scorso 4 luglio sono stati prospettati gli elementi per la conclusione degli interventi di ristrutturazione e di nuova edificazione finanziati da Regione Lombardia ancora da sottoporre al Collegio di Vigilanza. **In particolare, è stata prospettata la ristrutturazione dell'edificio F5 (20 alloggi) e la realizzazione di un nuovo edificio sull'area dell'ex edificio F4 (12 alloggi); un totale di 32 alloggi tra nuovi e ristrutturati, che sommati ai 126 già realizzati danno un totale di 158, con un incremento di 6 alloggi rispetto ai 152 originali. L'investimento complessivo è di 4 milioni di euro, di cui 3,5 stanziati da Regione Lombardia e 500mila a carico Aler.**

Comune di Lissone, Regione Lombardia e Aler VA-CO-MB-BA nella giornata di martedì 16 luglio hanno incontrato i residenti del quartiere Don Moscotti per informarli in merito alla situazione attuale e futura dell'area oggetto di riqualificazione edilizia e sociale nell'ambito del Contratto di quartiere. L'assemblea pubblica ha visto la partecipazione del **Sindaco di Lissone Concettina Monguzzi**, dell'**Assessore regionale alle politiche sociali, abitative e disabilità, Stefano Bolognini**, e del **Presidente Aler Giorgio Bonassoli**.

**E' prevista a settembre una nuova segreteria tecnica e collegio di Vigilanza per sugellare gli impegni presi.**

– **Rispetto alle azioni di titolarità del Comune di Lissone in sintesi si evidenzia:**

- Azione 2.01 - Contesto Urbano:
- Intervento primo lotto concluso nel 2017
- 2° e 3° lotto: le condizioni per l'esecuzione sono intimamente legate alla realizzazione del Palazzetto, i cui lavori prenderanno avvio a entro il 2019, così come previsto nella programmazione del Piano triennale allegato al Bilancio e dal cronoprogramma dell'accordo di programma che verrà formalizzato nella segreteria tecnica di settembre 2019
- Azione 2.02 Ristrutturazione del Centro civico
- Progetto definitivo/esecutivo consegnato dai professionisti incaricati "in data 1/12/2016 prot. n. 59918. Nell'anno 2019 e dovrà essere espletata procedura di affidamento incarico esterno di rivisitazione del progetto alla luce delle norme succedutesi dopo la presentazione tenendo conto della necessità di allineare i nuovi tempi di realizzazione con l'avvio delle altre opere previste nel sedime (palazzetto, ristrutturazione F5 e contesto urbano) strettamente connesse al fine di scongiurare interferenze.
- Azione 2.03 Realizzazione di un nuovo impianto di cogenerazione e di gestione del calore a servizio degli edifici interni al CdQ
- Azione conclusa con Approvazione certificato di collaudo tecnico/amministrativo dell'impianto di teleriscaldamento in cogenerazione in data 18/05/2018
- Azione 2.04 - Palazzetto Polifunzionale:  
Nel corso del 2018
- Stipula convenzione atto Partenariato Pubblico Privato con concessionario;
- Verifica finalizzata alla validazione del progetto esecutivo
- entro 2019 previsto inizio lavori

- Azione 4.1 – attività ed iniziative sociali a sostegno del CdQ
- Realizzazione di interventi di consultazione e progettazione partecipata sulle aree interessate dall'azione del Contesto Urbano – attivata sensibilizzazione già nel secondo semestre 2018, ma l'intervento potrà realizzarsi durante tutto il periodo di realizzazione dell'intervento del secondo e terzo lotto;
- Street Art: definizione e realizzazione di interventi di realizzazione di opere di arte da realizzarsi su muri del quartiere – azione da riprogettare sulla facciata del fabbricato F5 oggetto di ristrutturazione. Modalità e tempi da definire con Aler titolare della ristrutturazione.
- formazione/accompagnamento degli inquilini: in corso a partire dalla mobilità avvenuta nel 2013/2014 fino a fine dell'intervento, integrata anche con le attività promosse e realizzate dal Progetto CARE Coesione Ambiente Rete Empowerment per il quartiere don Moscotti e successivo ReCare. L'attività di supporto sociale non è mai stata interrotta.

| Obiettivo strategico |  | LA DEFINITIVA RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE DON MOSCOTTI       |      |      |      |   |  |   |
|----------------------|--|---|------|------|------|---|--|---|
|                      |  | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore   | Settore  | Indicatore  |
| Obiettivi Operativi  | Responsabile contratto di quartiere:<br>Attività di coordinamento del programma contratto di quartiere.<br>Rapporti con Regione Lombardia, segreterie tecniche rapporti con Aler.<br>Coordinamento del gruppo di lavoro di tutti i settori coinvolti nella realizzazione delle singole azioni con monitoraggio. Elaborazione atti di Giunta e di Consiglio. Rendicontazione Regione Lombardia sull'andamento della spesa e cronoprogramma. | Cittadini,<br>Famiglie,<br>Scuole,<br>Regione Lombardia<br>Aler | X    | X    |      | MARIANI<br>ANNA MARIA<br><br>SINDACO<br><br>NAVA<br>MARINO<br><br>ERBA<br>ANTONIO | FAMIGLIA E<br>POLITICHE<br>SOCIALI<br><br>LAVORI<br>PUBBLICI | Monitoraggio del crono programma definitivo che verrà approvato nella segreteria tecnica e collegio di vigilanza nel settembre 2019.si/no<br>Incontri di verifica del gruppo di lavoro almeno 2 all'anno con aggiornamento dei singoli rup sulle singole azioni si/no |
|                      | 2. Azione 4.01 (progettazione partecipata - Attività e iniziative sociali a sostegno del CdQ)<br>• Potenziamento azioni progettuali di coesione sociale aderendo ai bandi promossi da Regione Lombardia;<br>• Attivazione progettazione  |   | X    | X    |      |   | RUP<br>politiche<br>sociali<br><br>Lavori<br>pubblici        | Adempimenti in linea con il cronoprogramma di cui sopra   |



manifestazioni aventi lo scopo di accrescere la sensibilità sulle politiche di genere. Obiettivo primario, sensibilissimo in questo momento storico, risulta quello di prevenire ogni forma di violenza non solo fisica ma anche psicologica, attraverso la promozione di un cambiamento culturale da perseguirsi attraverso un percorso di prevenzione e di educazione nelle scuole e il potenziamento della rete di sostegno e di orientamento delle donne maltrattate.

- Sportello donna: in collaborazione con associazioni concordate con l'Ambito di Carate, presenti nella Rete Artemide, mantenimento dell'attività dello sportello di orientamento, di ascolto e di supporto alle donne vittime di violenza, con apertura di una nuova sede in via Matteotti inaugurata nel 2018.

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |   | VALORIZZAZIONE POLITICHE DI GENERE E ANTI – VIOLENZA                      |      |      |      |                       |                                    |   |
|----------------------|---|---|------|------|------|-----------------------|------------------------------------|---|
|                      |   | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore             | Settore                            | Indicatore  |
| Obiettivi Operativi  | 1.Promozione del Forum Donne istituito nel luglio allo scopo di favorire l'effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e parità tra cittadini, di porre l'attenzione sulle molteplici tematiche riguardanti la condizione femminile e le pari opportunità nella vita privata e pubblica. Creare gruppi di lavoro tematici sui singoli progetti | Cittadini<br>Famiglie,<br>Scuole,<br>Operatori economici,<br>Associazioni | X    | X    | X    | MARIANI<br>ANNA MARIA | FAMIGLIA E<br>POLITICHE<br>SOCIALI | numero incontri del forum e numero delle attività promosse  |
|                      | 2.Consolidamento dello Sportello Donna  |   | X    | X    | X    |                       |                                    | n. di donne accolte allo sportello<br>n. di donne accolte dallo sportello per le quali è seguita una presa in carico. |

## Presidiare i servizi sociali distrettuali

Il Comune di Lissone manterrà nel triennio la Presidenza dell'Assemblea dei Sindaci dei 13 comuni che compongono il distretto di Carate. Gli abitanti del comune di Lissone rappresentano oltre 1/3 degli abitanti complessivi dell'intero distretto. Il ruolo istituzionale ha permesso di affrontare tematiche sovra distrettuali con un confronto con gli altri distretti operando in termini di coordinamento con i singoli comuni, l'Asl, la Regione, la Provincia, la Prefettura, l'Azienda Ospedaliera e, non da ultimo, il privato sociale, in un'ottica di progettazione condivisa in una visione su vasta scala finalizzata ad omogenizzare criteri di accesso ai servizi con ottimizzazione degli stessi.

Attualmente il Comune di Lissone è capofila per il distretto dei seguenti servizi:

- Centro Diurno Disabili di Lissone - attività di coordinamento e di supervisione tecnico amministrativa della gestione in concessione affidata alla cooperativa Solaris fino al 2022.
- Dal 2012 il comune di Lissone è capofila per la gestione dello "Sportello territoriale di prossimità per la Volontaria Giurisdizione" dell'Ambito di Carate Brianza grazie al progetto "Fianco a Fianco" gestito dalla Fondazione Stefania.
- Servizio Associato per la gestione di situazione di tutela, curatela e amministrazione di sostegno (finanziato con fondi distrettuali), per il quale è stata espletata per conto dei 13 Comuni dell'Ambito di Carate Brianza, una procedura per l'affidamento del suddetto servizio distrettuale – per il biennio 1/7/2018-30/6/2020.
- Sportello donna: implementazione uno sportello di orientamento, di ascolto e di supporto alle donne vittime di violenza, con apertura di una nuova sede in via Matteotti inaugurata nel 2018.

E' stata espletata da parte dell'Ufficio di Piano la gara d'appalto per l'affidamento dei servizi in gestione associata con decorrenza 2018 / 2023.

I servizi sono i seguenti:

- **Spazio neutro:** è un luogo neutro e uno spazio protetto per l'esercizio del diritto di visita e di relazione, finalizzato a rendere possibile e sostenere il rapporto tra il minore (0-18 anni e i prosegui amministrativi oltre la maggiore età) e i suoi genitori ed altre figure parentali significative, anche in situazione di tutela e grave problematicità.
- **Servizio affidi** del distretto che provvede alla pubblicizzazione e all'informazione relativa all'affido familiare, nonché alla selezione e al sostegno delle famiglie affidatarie che si offrono per questa esperienza a favore dei minori del distretto. Il servizio ha sede ad Albiate, ma dal 2011 è gestito dall'Ufficio di Piano.

- **“Cesis”**: centro servizi per cittadini stranieri, comune capofila Carate Brianza, con sportelli informativi dislocati in diversi comuni del distretto di Carate Brianza: Sovico, Carate Brianza, Besana in Brianza e Lissone. Il servizio si occupa anche dello sportello badanti finalizzato alla valutazione delle competenze delle assistenti familiari per l’abbinamento con le famiglie richiedenti. Il servizio è coordinato dall’Ufficio di Piano.
- **“Etim”**: servizio gestito dall’Ufficio di Piano nell’ambito dell’area tutela minori, con compiti di valutazione specialistica dei nuclei familiari sottoposti a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria.
- **“Ho cura di te”**: sostegno e tutela della maternità e della prima infanzia (0-1 anno) gestito dall’Ufficio di Piano.
- **“Volano (penale minorile)”**: si rivolge a minori soggetti a procedura penale e alle loro famiglie. Scopo del servizio è la valutazione ed il monitoraggio con eventuale attivazione di percorsi educativo/formativi ad hoc e rivolti a minori sottoposti a procedimento penale utilizzando, ove possibile, la metodologia della "Restaurative Group Conference", la quale consente il coinvolgimento, in forma attiva, di tutti i soggetti coinvolti nel processo, in particolare delle famiglie e dei ragazzi, per la definizione della messa alla prova. Sono anche promossi gruppi auto mutuo aiuto tra genitori.
- **Equipe trattamento post valutazione**: servizio attivato nel 2014 in capo all’Ufficio di Piano, rivolto a minori e famiglie interessati da provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria, riguardante interventi di psicoterapia e sostegno psicologico e psico-pedagogico in favore di adulti e minori, oltre alla terapia familiare o altri trattamenti ritenuti utili.
- **Ancora genitori**: servizio rivolto ai genitori che affrontano la crisi della separazione o già separati; si propone come riferimento per le famiglie coinvolte nel percorso di riorganizzazione dei legami, della quotidianità, della vita, che l’esperienza della separazione coniugale comporta. Mira a valorizzare e sostenere le relazioni e le comunicazioni tra genitori e figli.

Al fine di venire incontro alle esigenze organizzative dei piccoli comuni si sta valutando l’adesione dei comuni dell’ambito ad un’azienda consortile che possa garantire la gestione non solo dei servizi associati ma anche di alcuni servizi comunali.

### **Forum delle Famiglie**

L’amministrazione comunale, valorizzando le buone prassi di politica familiare del territorio, si impegna ad avviare un confronto pubblico tra associazioni, famiglie e istituzioni civiche partecipando alla Rete dei Comuni amici della famiglia; si tratta di costruire un sistema di SUSSIDIARIETÀ REALE, sviluppando azioni di politiche familiari attraverso un progetto che promuove la rete di mutuo aiuto familiare come riscoperta del buon vicinato, e sostenendo un’economia di circolo come strumento di riforma del Welfare.

L'Amministrazione Comunale di Lissone riconosce tale necessità e ne ha dato compimento prevedendo l'adesione alla Rete dei Comuni Amici della Famiglia, promossa dall'Associazione delle Famiglie Italiane tramite la propria associata milanese e briantea.

L'obiettivo previsto nel 2018 e nel 2019 deve intendersi raggiunto. Conclusa la fase di adesione alla rete delle famiglie e all'istituzione del tavolo avvenuta nel 2018, il 2019 ha visto il consolidamento della collaborazione. Permane per il triennio la sinergia con l'associazione delle famiglie che si impegna a promuovere e a partecipare alla creazione di un circuito di economia civile per un consumo consapevole e sostenibile. Verranno valutati progetti specifici in sinergia con il tessuto associativo del territorio.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale**

La struttura cimiteriale, attualmente, è presidiata da un operatore che garantisce le attività di custodia cimiteriale, unitamente ad alcuni servizi affidati in appalto

Continueranno le ordinarie operazioni di svuotamento delle cellette ossari. Il procedimento, articolato in più fasi, darà modo di avere spazi per la collocazione delle urne cinerarie o cassette per la conservazione dei resti ossei. Il processo di conservazione delle salme che si avvia con l'inumazione della salma in terra ovvero nei colombari, necessità, dopo un periodo, che varia sulla scorta della durata del processo di demineralizzazione della salma, di avere a disposizione cellette "ossari".

Le richieste di tombe di famiglia faranno valutare la possibilità di ricavare aree per la realizzazione di manufatti da concedere avendo avuto modo di adottare criteri fissati in apposito regolamento.

## MISSIONE 12- SUDDIVISIONE SPESE PER PROGRAMMI

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO                                      | DENOMINAZIONE       | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019              |            | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019  | PREVISIONI   |  |  |  |
|--|---------------------|--|------------|---|--|--|--|--|
|  |                     |  |            |   | dell'anno 2020   | dell'anno 2021   | dell'anno 2022                                 |  |
| <b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |                     |  |            |   |  |  |  |  |
| <b>1201</b>  | <b>Programma 01</b> | <b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b> |            |   |  |  |  |  |
|  | Titolo 1            | Spese correnti   | 417.032,92 | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>  | 1.752.874,99<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i>                               | 1.784.900,00<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i>                               | 1.610.700,00<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i> | 1.610.700,00<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i> |
|  | Titolo 2            | Spese in conto capitale                                      | 605,35     | previsioni di cassa<br>previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                               | 2.049.239,67<br>130.000,00<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i>                 | 2.201.932,92<br>320.000,00<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i>                 |  |  |
|  | Totale Programma    | 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido     | 417.638,27 | previsioni di cassa<br>previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br><i>previsioni di cassa</i> | 156.978,65<br>1.882.874,99<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i><br>2.206.218,32 | 320.605,35<br>2.104.900,00<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i><br>2.522.538,27 |  |  |
| <b>1202</b>  | <b>Programma 02</b> | <b>Interventi per la disabilità</b>                          |            |   |  |  |  |  |
|  | Titolo 1            | Spese correnti   | 637.167,19 | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>  | 3.032.135,41<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i>                               | 2.960.951,60<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i>                               | 2.532.651,60<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i> | 2.532.651,60<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i> |
|  | Titolo 2            | Spese in conto capitale                                      | 89.813,81  | previsioni di cassa<br>previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                               | 3.419.645,94<br>436.021,74<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i>                 | 3.598.118,79<br>500.000,00<br><i>(0,00)</i><br><i>(0,00)</i>                 |  |  |
|  | Totale              | 02 Interventi per la disabilità                              | 726.981,00 | previsioni di cassa<br>previsione di competenza   | 362.269,86<br>3.468.157,15   | 589.813,81<br>3.460.951,60   |  |  |

|             |                         |   |                     |   |                     |                     |                     |                     |
|-------------|-------------------------|---|---------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|             | Programma               |   |                     | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | <i>previsioni di cassa</i>                | <b>3.781.915,80</b> | <b>4.187.932,60</b> |                     |                     |
| <b>1203</b> | <b>Programma 03</b>     | <b>Interventi per gli anziani</b>                                 |                     |   |                     |                     |                     |                     |
|             | Titolo 1                | Spese correnti  | 5.946,12            | previsione di competenza                  | 94.574,10           | 93.000,00           | 93.000,00           | 93.000,00           |
|             |                         |   |                     | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | previsioni di cassa                       | 94.574,10           | 98.946,12           |                     |                     |
|             | Titolo 2                | Spese in conto capitale   | 0,00                | previsione di competenza                  | 180.000,00          | 220.000,00          | 0,00                | 0,00                |
|             |                         |   |                     | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | previsioni di cassa                       | 185.336,28          | 220.000,00          |                     |                     |
|             | <b>Totale Programma</b> | <b>03 Interventi per gli anziani</b>                              | <b>5.946,12</b>     | <b>previsione di competenza</b>           | <b>274.574,10</b>   | <b>313.000,00</b>   | <b>93.000,00</b>    | <b>93.000,00</b>    |
|             |                         |   |                     | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | <i>previsioni di cassa</i>                | <b>279.910,38</b>   | <b>318.946,12</b>   |                     |                     |
| <b>1204</b> | <b>Programma 04</b>     | <b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>    |                     |   |                     |                     |                     |                     |
|             | Titolo 1                | Spese correnti  | 1.135.519,01        | previsione di competenza                  | 3.469.958,68        | 3.083.004,71        | 2.752.514,71        | 2.752.514,71        |
|             |                         |   |                     | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | previsioni di cassa                       | 3.741.438,47        | 4.218.523,72        |                     |                     |
|             | Titolo 2                | Spese in conto capitale   | 39.490,00           | previsione di competenza                  | 315.531,46          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          |
|             |                         |   |                     | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | previsioni di cassa                       | 395.531,46          | 139.490,00          |                     |                     |
|             | <b>Totale Programma</b> | <b>04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b> | <b>1.175.009,01</b> | <b>previsione di competenza</b>           | <b>3.785.490,14</b> | <b>3.183.004,71</b> | <b>2.852.514,71</b> | <b>2.852.514,71</b> |
|             |                         |   |                     | <i>di cui già impegnato</i>               |                     | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              | (0,00)              |
|             |                         |   |                     | <i>previsioni di cassa</i>                | <b>4.136.969,93</b> | <b>4.358.013,72</b> |                     |                     |
| <b>1205</b> | <b>Programma 05</b>     | <b>Interventi per le famiglie</b>                                 |                     |   |                     |                     |                     |                     |

|                  |   |   |                                 |   |   |                   |                   |                   |
|------------------|---|---|---------------------------------|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1208             | Titolo 1                                      | Spese correnti                                | 15.714,15                       | previsione di competenza                  | 213.000,00                                | 198.500,00        | 198.500,00        | 198.500,00        |
|                  |   |   |                                 | <i>di cui già impegnato</i>               |   | (0,00)            | (0,00)            | (0,00)            |
|                  |   |   |                                 |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)            | (0,00)            | (0,00)            |
|                  |   |   |                                 |   | previsioni di cassa                       | 223.339,05        | 214.214,15        |                   |
|                  | Totale Programma                              | <b>05 Interventi per le famiglie</b>          | <b>15.714,15</b>                | <b>previsione di competenza</b>           | <b>213.000,00</b>                         | <b>198.500,00</b> | <b>198.500,00</b> | <b>198.500,00</b> |
|                  |   |   |                                 |   | <i>di cui già impegnato</i>               |                   | (0,00)            | (0,00)            |
|                  |   |   |                                 |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)            | (0,00)            | (0,00)            |
|                  |   |   |                                 |   | <i>previsioni di cassa</i>                | <b>223.339,05</b> | <b>214.214,15</b> |                   |
|                  | Programma Titolo 1                            | <b>08 Cooperazione e associazionismo</b>      | Spese correnti                  | 0,00                                      | previsione di competenza                  | 4.500,00          | 4.500,00          | 4.500,00          |
|                  |   |   |                                 |   | <i>di cui già impegnato</i>               |                   | (0,00)            | (0,00)            |
|                  |   |   |                                 |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)            | (0,00)            | (0,00)            |
|                  |   |   |                                 |   | previsioni di cassa                       | 4.500,00          | 4.500,00          |                   |
|                  | Totale Programma                              | <b>08 Cooperazione e associazionismo</b>      | <b>0,00</b>                     | <b>previsione di competenza</b>           | <b>4.500,00</b>                           | <b>4.500,00</b>   | <b>4.500,00</b>   | <b>4.500,00</b>   |
|                  |   |   |                                 |   | <i>di cui già impegnato</i>               |                   | (0,00)            | (0,00)            |
|                  |   |   |                                 |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)            | (0,00)            | (0,00)            |
|                  |   |   |                                 |   | <i>previsioni di cassa</i>                | <b>4.500,00</b>   | <b>4.500,00</b>   |                   |
| 1209             | Programma Titolo 1                            | <b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b> | Spese correnti                  | 96.190,79                                 | previsione di competenza                  | 229.654,31        | 416.000,00        | 416.000,00        |
|                  |   |   |                                 | <i>di cui già impegnato</i>               |   | (0,00)            | (0,00)            |                   |
|                  |   |   |                                 | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)            | (0,00)            |                   |
|                  |   |   |                                 | previsioni di cassa                       | 325.972,06                                | 512.190,79        |                   |                   |
| Titolo 2         | Spese in conto capitale                       |   | 21.503,81                       | previsione di competenza                  | 249.970,00                                | 150.000,00        | 0,00              |                   |
|                  |   |   |                                 | <i>di cui già impegnato</i>               |   | (0,00)            | (0,00)            |                   |
|                  |   |   |                                 | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)            | (0,00)            |                   |
|                  |   |   |                                 | previsioni di cassa                       | 318.891,56                                | 171.503,81        |                   |                   |
| Totale Programma | <b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b> | <b>117.694,60</b>                             | <b>previsione di competenza</b> | <b>479.624,31</b>                         | <b>566.000,00</b>                         | <b>416.000,00</b> | <b>431.000,00</b> |                   |
|                  |   |   |                                 | <i>di cui già impegnato</i>               |   | (0,00)            | (0,00)            |                   |
|                  |   |   |                                 | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (0,00)                                    | (0,00)            | (0,00)            |                   |
|                  |   |   |                                 | <i>previsioni di cassa</i>                | <b>644.863,62</b>                         | <b>683.694,60</b> |                   |                   |

|                    |   |              |                                    |               |               |              |              |
|--------------------|---|--------------|------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| TOTALE MISSIONE 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 2.458.983,15 | previsione di competenza           | 10.108.220,69 | 9.830.856,31  | 7.807.866,31 | 7.822.866,31 |
|                    |   |              | di cui già impegnato               |               | (0,00)        | (0,00)       | (0,00)       |
|                    |   |              | di cui fondo pluriennale vincolato | (0,00)        | (0,00)        | (0,00)       | (0,00)       |
|                    |   |              | previsioni di cassa                | 11.277.717,10 | 12.289.839,46 |              |              |

## MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

### SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING DEL TERRITORIO

Il Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica garantisce la realizzazione di interventi a favore delle attività economiche, commerciali e imprenditoriali del territorio, contribuendo a promuovere e sostenere la peculiare identità produttiva, occupazionale e lavorativa di Lissone, con un insieme di riferimenti ad attività e azioni di varia natura che concorrono positivamente a tale impegno prioritario (“Una città operosa”).

Al proposito si possono richiamare numerose azioni promozionali, di sostegno, di finanziamento finalizzate a qualificare le condizioni generali di esercizio delle attività economiche e di attrattività del contesto produttivo locale, anche in rapporto alle loro funzionalità rispetto alla vita dei cittadini.

Viene anche rafforzato l’impegno di interlocuzione con le forze economiche locali tramite il Tavolo Lavoro ed Economia, quale sede organica di confronto tra Amministrazione Comunale ed operatori per favorire l’incremento delle opportunità di sviluppo, di lavoro, di formazione attraverso momenti di confronto strutturati che possano garantire, in maniera continuativa, il monitoraggio congiunto sull’andamento dell’economia e del mercato del lavoro e fornire linee di indirizzo per l’Amministrazione Comunale.

Nel 2020 andrà a compimento il Protocollo d’Intesa riferito al Progetto “Brianza Experience – La via del saper fare”, siglato nel 2014 dal Comune di Lissone con l’obiettivo di tutelare e favorire lo sviluppo del settore legno-arredo e design nel territorio della Brianza monzese e comasca.

L’attività in corso mira, dunque, a contribuire ad assicurare le migliori condizioni affinché tutti gli attori operanti sul territorio (Amministrazioni Pubbliche, Associazioni, Imprese) possano collaborare per accrescerne la competitività, anticipando, accompagnando e promuovendo i processi di sviluppo e trasformazione del sistema economico locale secondo le aree di impegno prioritario individuate dall’Amministrazione Comunale.

#### Distretto Urbano del Commercio di Lissone

Il Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Lissone, costituito nel 2011 in occasione del IV Bando finalizzato alla realizzazione del progetto strategico Distretti del Commercio per la competitività e l’innovazione del sistema distributivo nelle aree urbane della Lombardia, è stato riconosciuto con decreto regionale nel 2012, ed è iscritto all’elenco dei Distretti Urbani del Commercio, Sezione 1.

Il DUC ha assunto per l'Amministrazione un particolare rilievo quale sede di concertazione e promozione di iniziative di rivitalizzazione del sistema commerciale locale, anche attraverso i programmi di intervento co-finanziati da Regione Lombardia.

Grazie alla dimensione partecipata degli organismi di *governance* (Cabina di Regia e Consulta), il Distretto contribuisce a favorire la condivisione delle politiche su temi quali orari, lotta alla contraffazione, botteghe storiche, sostegno alle attività di accoglienza turistica, sostegno allo shopping in città.

Il Comune di Lissone, in qualità di capofila del locale Distretto Urbano del Commercio, intende realizzare diverse attività e misure finalizzate a favorire l'insediamento di nuove attività commerciali, artigianali, turistiche e dei servizi, anche sviluppando e consolidando la positiva esperienza realizzata con il progetto "Lissone DUC – Dynamic Urban Commerce", cofinanziato da Regione Lombardia nell'ambito della misura Sto@2020 per il recupero di spazi sfitti in aree interessate dall'indebolimento dell'offerta commerciale.

Si punterà alla costruzione e all'attuazione di un calendario stabile di eventi ed iniziative di animazione del centro storico e delle frazioni cittadine per la promozione dell'offerta commerciale e artigianale, in particolare della filiera del mobile e del design.

Tali azioni si collocano in una complessiva prospettiva di "marketing territoriale", anche orientato al *place branding*, che trova nel coinvolgimento degli operatori – per lo più nell'ambito delle loro rappresentanze organizzate -, nella partecipazione e promozione a eventi e manifestazioni di rilevanza territoriale, nazionale e internazionale, importanti forme di espressione e impegno operativo.

### **Sportello Unico Attività Produttive**

Attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive SUAP, vengono gestite le autorizzazioni, concessioni, licenze e certificazioni inerenti le attività commerciali, artigianali e industriali. Secondo la normativa vigente (D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010) l'Ufficio SUAP è l'unico referente sul territorio in cui si svolge l'attività o dove è situato l'impianto per tutti i procedimenti amministrativi riguardanti le attività produttive di beni e servizi (localizzazione, realizzazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, oltre che cessazione di tali attività comprese quelle di cui al D.lgs. n. 59 del 26 marzo 2010).

Per operare secondo queste finalità il SUAP:

- gestisce i procedimenti di propria competenza utilizzando gli strumenti di semplificazione messi a punto con la riforma introdotta dal D.P.R. n. 160/2010 al fine di snellire i rapporti tra Pubblica Amministrazione e mondo delle imprese;
- svolge compiti di coordinamento dei rapporti con gli Uffici interni e con gli Enti esterni coinvolti nelle varie fasi e a diverso titolo nell'ambito dei procedimenti amministrativi (per l'emissione di pareri finalizzati al rilascio di autorizzazioni oppure per l'acquisizione di informazioni riguardanti l'esercizio delle attività da sottoporre a controlli);

- agisce secondo modalità telematiche, avvalendosi di strumenti tecnologicamente innovativi in grado di migliorare i tempi di risposta e garantire trasparenza e tracciabilità dei procedimenti trattati.

Il Comune di Lissone ha stipulato una convenzione con la Camera di Commercio di Monza e Brianza per gestire esclusivamente in via telematica tramite il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) domande, dichiarazioni, segnalazioni e le comunicazioni che riguardano le attività produttive e di servizio ed i relativi elaborati tecnici per i macro-settori di seguito elencati:

- Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- Industria e artigianato
- Commercio, turismo e servizi
- AUA Autorizzazione Unica Ambientale
- Sanità/Sociosanitario/Assistenziale/Strutture veterinarie

Lo Sportello provvede conseguentemente ad acquisire i pareri e/o autorizzazioni dalle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, agevolando l'imprenditore e contribuendo a diminuire il carico burocratico da questo sostenuto precedentemente.

Di particolare rilievo risulta l'attuazione della Legge 124/2015 (riforma Madia) a seguito dell'approvazione di tre importanti decreti, riguardanti SCIA, Conferenza dei Servizi e Scia 2, volti a velocizzare i rapporti tra PA, cittadini e imprese: D.lgs. 126/2016 "Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)", D.lgs. 127/2016 "Norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi" e D.lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti".

Tali provvedimenti hanno determinato nuove modalità di esercizio dei compiti amministrativi comunali imponendo tempi e relazioni tra Enti significativamente modificati, richiedendo quindi anche al Comune l'assunzione di nuove modalità di lavoro e adeguati assetti organizzativi.

Lo Sportello unico attività produttive provvede inoltre a garantire l'attività amministrativa relativamente alle attività commerciali e ad altri procedimenti:

- somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
- commercio al dettaglio di vicinato, per le medie e grandi strutture commerciali
- commercio su aree pubbliche tramite l'utilizzo di posteggi mercatali in concessione, mediante la partecipazione a fiere e sagre, oppure con modalità itinerante

- programmazione e rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività dei distributori di carburante
- attività connesse ai giochi di trattenimento e per le sale giochi
- attività ricettive alberghiere ed extralberghiere, agenzie d'affari, agenzie di viaggio (quale ultima competenza trasferita dalla Provincia)

### **Commercio su area pubblica, mercati e fiere**

Con l'approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina del Commercio su aree pubbliche (Delibera C.C. n. 71 del 30.07.2015) è stata attuata una riorganizzazione delle aree mercatali e delle aree di sosta per gli operatori commerciali, sulla base delle effettive esigenze locali definendo nuovi mercati e nuovi posteggi tenendo conto di alcuni principi generali quali:

- realizzazione di una rete commerciale su aree pubbliche che assicuri la migliore produttività del sistema e un'adeguata qualità dei servizi da rendere al consumatore
- rispetto del principio della libera concorrenza, garantendo un equilibrato ed armonico sviluppo delle diverse tipologie distributive
- compatibilità dell'impatto territoriale ed ambientale delle aree mercatali e fieristiche
- attenzione ai fattori di vivibilità cittadina, della mobilità, del traffico e dell'inquinamento
- valorizzazione della funzione commerciale dei mercati e fiere, per assicurare un servizio anche nelle zone e nei quartieri più degradati, non sufficientemente serviti dalla struttura commerciale esistente
- salvaguardia del centro storico
- rispetto dei vincoli in funzione della tutela del patrimonio artistico ed ambientale
- salvaguardia ed incremento del fenomeno turistico anche stagionale
- attenzione all'attività commerciale dei produttori agricoli, in particolare locali

L'attività amministrativa per il rilascio delle nuove concessioni per posteggi su aree pubbliche avviata dal Comune - in conformità con le disposizioni regionali -, ai sensi della direttiva dell'Unione Europea n. 2006/123/CE, conosciuta come "**direttiva Bolkestein**", del D.lgs. 59/2010 e dell'intesa della Conferenza Unificata Stato Regioni del 5 luglio 2012, è stata sospesa con determina dirigenziale n. 64 del 24.01.2017, in attesa della conversione in legge del D.L. 244/2016 pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30/12/2016 ("decreto Milleproroghe"). Prima l'art. 6, comma 8 della legge n. 19 del 27.02.2017 ha successivamente prorogato al 31.12.2018 il termine delle

concessioni per commercio su area pubblica in essere al fine di garantire omogeneità nelle procedure di assegnazione, poi la Legge di Bilancio n. 205/2007 all'art. 1, comma 1180 ha introdotto una ulteriore proroga delle concessioni per il commercio ambulante in essere, disponendo la proroga *31 dicembre 2020*.

In funzione della nuova scadenza, sarà necessario riprogrammare la pubblicazione dei bandi per le assegnazioni di concessioni posteggi su aree pubbliche di seguito indicati:

- mercato settimanale del lunedì - piazzale degli Umiliati;
- mercato settimanale del giovedì - piazza don Dario Camporelli (fraz. S. Margherita);
- posteggi singoli fuori mercato (6 posteggi) oltre all'attività di rivendita di quotidiani e periodici in via De Amicis.

La rete mercatale ricomprende poi, oltre ai mercati settimanali sopra richiamati, anche il Mercato settimanale agricolo di Via Pascoli e il Mercato settimanale di quartiere Piazza Caduti di Via Fani.

### **Fiere, sagre, mercatini festivi e periodici**

Secondo la disciplina regionale in materia, il Comune procede alla individuazione annuale del Calendario delle Fiere e delle Sagre sulla base anche di proposte provenienti dagli operatori privati e dalle loro Associazioni. Sono inoltre previsti, durante l'anno, fiere/mercatini in occasione di alcune feste:

1. Festa dell'Epifania (5 gennaio)
2. Festa patronale (tre giorni)
3. Fiera di Natale (tre domeniche antecedenti il Natale)

## MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

### Programma 01: Industria, PMI e Artigianato

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico | ANALISI DEL TESSUTO PRODUTTIVO                         |                        |      |      |      |                       |  |                                   |
|----------------------|--|------------------------|------|------|------|-----------------------|--|-----------------------------------|
|                      |  | Stakeholder            | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore             | Settore  | Indicatore                        |
| Obiettivo Operativo  | 1. Aggiornamento rapporto socio-economico e statistico | Istituzioni<br>Imprese | X    | X    | X    | MERLINO<br>ALESSANDRO | POLITICHE<br>EDUCATIVE,<br>GIOVANILI,<br>PROMOZIONE<br>CULTURALE ED<br>ECONOMICA | Disponibilità rapporto aggiornato |

| Obiettivo strategico | LE AGEVOLAZIONI ALLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI UNDER 35   |   |      |      |      |   |  |                          |
|----------------------|---|---|------|------|------|---|--|--------------------------|
|                      |   | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore   | Settore  | Indicatore               |
| Obiettivo Operativo  | 1. Definizione specifiche misure e agevolazioni a favore della nascita e sviluppo di imprese giovanili under 35 | Giovani<br>Professionisti<br>Istituzioni<br>Imprese | X    | X    | X    | MERLINO<br>ALESSANDRO<br><br>TREMOLADA<br>ALESSIA | POLITICHE<br>EDUCATIVE,<br>GIOVANILI,<br>PROMOZIONE<br>CULTURALE ED<br>ECONOMICA | Realizzazione interventi |

| Obiettivo strategico |   | IL MARKETING TERRITORIALE ORIENTATO AL PLACE BRANDING / PARTECIPAZIONE A FIERE MANIFESTAZIONI E SAGRE |      |      |      |                       |  |   |
|----------------------|---|---|------|------|------|-----------------------|--|---|
|                      |   | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore             | Settore  | Indicatore  |
| Obiettivo Operativo  | 1. Sviluppare iniziative di promozione e valorizzazione delle eccellenze del territorio, anche con riferimento alla rete Brianza Experience | Cittadini<br>Imprese<br>Istituzioni<br>Associazioni   | X    | X    | X    | MERLINO<br>ALESSANDRO | POLITICHE<br>EDUCATIVE,<br>GIOVANILI,<br>PROMOZIONE<br>CULTURALE ED<br>ECONOMICA | Iniziative di promozione realizzate e/o sostenute |

## MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

### Programma 02: Commercio - Reti distributive - Tutela dei consumatori

Di seguito si riporta tabella con l'indicazione analitica degli obiettivi, precisando che è stata individuata la tipologia di indicatore, il cui indice verrà sviluppato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del D. Lgs. 150/2009, recante specifiche disposizioni in tema di misurazione della Performance:

| Obiettivo strategico |  | REVISIONE STRUTTURALE DELL'AREA MERCATO   |      |      |      |                    |                |  |
|----------------------|--|---|------|------|------|--------------------|----------------|--|
|                      |  | Stakeholder                               | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore          | Settore        | Indicatore                                     |
| Obiettivi Operativi  | 1. Elaborazione di un progetto di fattibilità rispetto alla nuova area di mercato in Piazza Umiliati | Associazioni<br>Commercianti<br>Ambulanti | X    |      |      | SINDACO            | POLIZIA LOCALE | Elaborazione del progetto di fattibilità SI/No |
|                      | 2. Approvazione dello studio e sua attuazione  |   | X    | X    |      | ALESSANDRO MERLINO | COMMERCIO      | Esecuzione degli interventi                    |

| Obiettivo strategico | LE PROPOSTE PER LO "SHOPPING IN CITTÀ" / CONSULTA DELLE PROFESSIONI E DEL LAVORO   |  |      |      |      |                    |   |                          |
|----------------------|--|--|------|------|------|--------------------|---|--------------------------|
|                      |  | Stakeholder  | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore          | Settore   | Indicatore               |
| Obiettivo Operativo  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accrescere l'attrattività commerciale del territorio attraverso interventi di animazione e rivitalizzazione del Centro e delle Frazioni, in collaborazione con Cabina di Regia e Consulta del Distretto Urbano del Commercio e con eventuale sostegno del Tavolo tematico "Lavoro ed Economia"</li> </ul> | Operatori economici<br><br>Istituzioni<br><br>Associazioni | X    | X    | X    | MERLINO ALESSANDRO | POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI, PROMOZIONE CULTURALE ED ECONOMICA | Realizzazione interventi |

## MISSIONE 14 - SUDDIVISIONE SPESE PER PROGRAMMI

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO                        | DENOMINAZIONE           | RESIDUI PRESUNTI<br>AL TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2019         |                  | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2019    |                              |                              |                              |
|---|-------------------------|--|------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|   |                         |  |                  |   | Previsioni<br>dell'anno 2020 | Previsioni<br>dell'anno 2021 | Previsioni<br>dell'anno 2022 |
| <b>MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività</b> |                         |  |                  |   |                              |                              |                              |
| <b>1402</b>   | <b>Programma 02</b>     | <b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>    | <b>14.679,97</b> |   |                              |                              |                              |
|   | Titolo 1                | Spese correnti   |                  | previsione di competenza<br>117.100,00        | 82.000,00                    | 82.000,00                    | 82.000,00                    |
|   |                         |  |                  | <i>di cui già impegnato</i>                   | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       |
|   |                         |  |                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>     | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       |
|   |                         |  |                  | previsioni di cassa                           | 171.056,82                   | 96.679,97                    |                              |
|   | Titolo 2                | Spese in conto capitale  | <b>57.965,93</b> | previsione di competenza<br>0,00              | 20.000,00                    | 0,00                         | 0,00                         |
|   |                         |  |                  | <i>di cui già impegnato</i>                   | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       |
|   |                         |  |                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>     | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       |
|   |                         |  |                  | previsioni di cassa                           | 75.203,40                    | 77.965,93                    |                              |
|   | <b>Totale Programma</b> | <b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b> | <b>72.645,90</b> | <b>previsione di competenza</b><br>117.100,00 | <b>102.000,00</b>            | <b>82.000,00</b>             | <b>82.000,00</b>             |
|   |                         |  |                  | <i>di cui già impegnato</i>                   | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       |
|   |                         |  |                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>     | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       |
|   |                         |  |                  | <i>previsioni di cassa</i>                    | <b>246.260,22</b>            | <b>174.645,90</b>            |                              |
| <b>1404</b>   | <b>Programma 04</b>     | <b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>                  | <b>0,00</b>      |   |                              |                              |                              |
|   | Titolo 1                | Spese correnti   | 0,00             | previsione di competenza<br>34.300,00         | 34.600,00                    | 34.600,00                    | 34.600,00                    |
|   |                         |  |                  | <i>di cui già impegnato</i>                   | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       |
|   |                         |  |                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>     | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       |
|   |                         |  |                  | previsioni di cassa                           | 34.300,00                    | 34.600,00                    |                              |
|   | <b>Totale Programma</b> | <b>04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>               | <b>0,00</b>      | <b>previsione di competenza</b><br>34.300,00  | <b>34.600,00</b>             | <b>34.600,00</b>             | <b>34.600,00</b>             |
|   |                         |  |                  | <i>di cui già impegnato</i>                   | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       |
|   |                         |  |                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>     | (0,00)                       | (0,00)                       | (0,00)                       |

|                           |   |                  |   |                   |                   |                   |                   |
|---------------------------|---|------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                           |   |                  | <i>previsioni di cassa</i>                | <b>34.300,00</b>  | <b>34.600,00</b>  |                   |                   |
| <b>TOTALE MISSIONE 14</b> | <b>Sviluppo economico e competitività</b> | <b>72.645,90</b> | previsione di competenza                  | <b>151.400,00</b> | <b>136.600,00</b> | <b>116.600,00</b> | <b>116.600,00</b> |
|                           |   |                  | <i>di cui già impegnato</i>               |                   | <i>(0,00)</i>     | <i>(0,00)</i>     | <i>(0,00)</i>     |
|                           |   |                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>(0,00)</i>     | <i>(0,00)</i>     | <i>(0,00)</i>     | <i>(0,00)</i>     |
|                           |   |                  | previsioni di cassa                       | <b>280.560,22</b> | <b>209.245,90</b> |                   |                   |

## MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile

### Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

L'Amministrazione Comunale intende rivolgere una particolare attenzione al rafforzamento degli interventi a favore dell'occupazione e dell'inserimento e reinserimento nel mondo del lavoro, con particolare attenzione alla fascia di popolazione giovanile, anche attraverso azioni mirate alla formazione professionale.

Entro la fine del 2019 andrà a regime il nuovo Sportello Unico Lavoro, nuovo servizio attivato a seguito della sottoscrizione con la Provincia MB della Convenzione per la gestione dei servizi di rete per il lavoro tramite Afol Monza e Brianza. L'obiettivo è quello di avvicinare a cittadini e imprese i servizi per il lavoro, rispondendo così in modo efficace ai bisogni che, nella perdurante criticità dell'attuale contesto socio-economico, il territorio esprime in termini di orientamento, accompagnamento al lavoro e prevenzione delle crisi aziendali.

Allo Sportello Unico Lavoro, aperto al pubblico per 16 ore a settimana a cui si aggiungono 4 ore settimanali di back office, possono accedere i cittadini residenti nel Comune di Lissone per ottenere supporto aggiuntivo in materia di lavoro. Le attività gestite da personale Afol riguardano:

- accoglienza e informazione
- azioni di orientamento volte ad accertare conoscenze, capacità ed esperienze professionali dell'utente per costruire un progetto professionale mirato all'inserimento occupazionale o al rinforzo di competenze specifiche con percorsi formativi ad hoc;
- azioni di accompagnamento al lavoro, con momenti di affiancamento e ricerca/selezione di fonti allo scopo di acquisire strumenti attivi e autonomi di gestione della ricerca attiva del lavoro.

In raccordo con il Centro per l'Impiego (CPI) di riferimento sono anche disponibili le attività di consulenza informativa; supporto alla gestione delle crisi aziendali e servizi rivolti alle imprese del territorio quali supporto informativo in tema di normativa vigente per il

mercato del lavoro, preselezione di candidati per inserimenti lavorativi, attivazione di tirocini curriculari ed extra curriculari; supporto utilizzo e gestione contratto di apprendistato.

A queste attività si aggiungono alcune importanti azioni di sistema per il lavoro tra cui la raccolta e diffusione dei dati socio economici e dell'occupazione locali, il raccordo tra lo Sportello Unico Lavoro e i Servizi sociali comunali, ulteriori servizi attivabili sulla base di progettualità di intervento mirate.

| Obiettivo strategico | IL SUPPORTO ALLA RICERCA DI OCCUPAZIONE   |   |      |      |      |   |   |  |
|----------------------|---|---|------|------|------|---|---|--|
|                      |   | Stakeholder   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore                                   | Settore   | Indicatore   |
| Obiettivo Operativo  | 1. Potenziare i servizi di politica attiva del lavoro attraverso lo Sportello Unico Lavoro gestito in convenzione con Provincia MB/Afol e in raccordo con il Tavolo tematico "Lavoro ed Economia" | Giovani<br>Professionisti<br>Istituzioni<br>Imprese | X    | X    | X    | TREMOLADA ALESSIA<br><br>ALESSANDRO MERLINO | POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI, PROMOZIONE CULTURALE ED ECONOMICA | 1. Funzionamento a regime dello Sportello Unico Lavoro |

| Obiettivo strategico | SOSTENERE L'UTILIZZO DELLO SPAZIO MATCH POINT CO-WORKING    |                                      |      |      |      |   |   |  |
|----------------------|---|--------------------------------------|------|------|------|---|---|--|
|                      |   | Stakeholder                          | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore                                   | Settore   | Indicatore   |
| Obiettivo Operativo  | 3. Sostenere l'utilizzo dello spazio Match Point co-working | Giovani<br>Professionisti<br>Imprese | X    |      |      | TREMOLADA ALESSIA<br><br>ALESSANDRO MERLINO | POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI, PROMOZIONE CULTURALE ED ECONOMICA | 1. Azioni di promozione e comunicazione del servizio |

| Obiettivo strategico |   | ATTUAZIONE PROGETTO "BRIANZA 2025"            |      |      |      |  |   |                                       |
|----------------------|---|---|------|------|------|--|---|---------------------------------------|
|                      |   | Stakeholder                                   | 2020 | 2021 | 2022 | Assessore                              | Settore   | Indicatore                            |
| Obiettivo Operativo  | 1. Concorrere alla realizzazione delle attività previste nel programma d'intervento | Studenti<br>Giovani<br>Istituzioni<br>Imprese | X    |      |      | RENZO PEREGO<br><br>ALESSANDRO MERLINO | POLITICHE EDUCATIVE,<br>GIOVANILI,<br>PROMOZIONE CULTURALE ED ECONOMICA | 1. Realizzazione attività programmate |

## 2.2 SeO Seconda Parte

---

Questa parte del documento si compone di allegati nei quali è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP (2020-2022), delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio e dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati .

### ***2.2.1 PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI***

---

I principi contabili applicativi concernenti la programmazione di bilancio di cui al D.lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i., prevedono che il contenuto minimo della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione dell'ente (DUP) sia costituito anche della programmazione dei Lavori Pubblici in conformità ad un programma triennale ed ai successivi aggiornamenti annuali.

L'adozione del programma opere pubbliche è disciplinata dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture del 16 gennaio 2018 n. 14.

Per assolvere alla procedura di adozione del comma 5 dell'art. 5 del decreto citato, è necessario che la programmazione dei lavori pubblici sia adottata dalla Giunta, inserendola nel DUP, salvo poi pubblicarla per trenta giorni per consentire la presentazione di eventuali osservazioni.

Si riportano nell'allegato A) i documenti costituenti la programmazione triennale 2020-2022, comprendente l'elenco annuale 2020, redatti conformemente agli schemi ministeriali previsti.

### ***2.2.2. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI***

---

L'art. 21 del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016) prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino il programma delle acquisizioni che si compone del programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario pari o superiore a euro 40.000,00).

Il programma è stato redatto secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto ministeriale 16 gennaio 2018 n. 14

Si riportano nell'allegato B) i documenti costituenti il programma biennale degli acquisti di beni e servizi

## 2.2.3. PERSONALE

La Giunta Comunale ha approvato la terza modificazione alla programmazione del fabbisogno del personale per il periodo 2020-2022 con propria deliberazione n. 373 del 30 ottobre 2019 .

Si riporta un prospetto dettagliato dell'evoluzione delle spese di personale.

| Spesa personale - controllo art. 1, comma 557 e ss legge 296/2006                            | rendiconto<br>2011   | rendiconto<br>2012   | rendiconto<br>2013   | rendiconto<br>media 11-13 | rendiconto<br>2015   | rendiconto<br>2016   | rendiconto<br>2017   | rendiconto<br>2018   | bilancio<br>2019    | bilancio<br>2020    | bilancio<br>2021    | bilancio<br>2022    |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>A sommare</b>   |                      |                      |                      |                           |                      |                      |                      |                      |                     |                     |                     |                     |
| Intervento 01 - personale dell'ente  | 7.420.783,00         | 7.208.586,77         | 6.976.168,16         | 7.201.845,98              | 6.822.424,49         | 7.013.452,99         | 7.126.228,79         | 7.111.439,97         | 7.204.600,00        | 7.232.200,00        | 7.232.200,00        | 7.232.200,00        |
| Intervento 07 - IRAP personale dell'ente   | 456.093,00           | 415.960,40           | 399.815,78           | 423.956,39                | 389.770,08           | 403.114,55           | 392.173,03           | 409.376,33           | 423.100,00          | 430.000,00          | 430.000,00          | 430.000,00          |
| Intervento 03 - buoni pasto personale dell'ente  | 17.333,33            | 18.800,00            | 18.988,89            | 18.374,07                 | 32.552,76            | 41.152,64            | 37.473,57            | 44.124,25            | 43.000,00           | 45.000,00           | 45.000,00           | 45.000,00           |
| Personale Ufficio di Piano quota parte   | 32.864,00            | 32.863,96            | 34.486,27            | 33.404,74                 | 37.502,09            | 38.504,43            | 38.504,43            | 38.504,43            | 38.504,43           | 38.504,43           | 38.504,43           | 38.504,43           |
| Trasferimenti ad altri Comuni per personale di Polizia Locale impiegato a Lissone            |                      | 3.255,41             | 3.446,13             | 2.233,85                  | 61.982,33            | 76.732,84            | 81.253,57            | 135.826,18           | 32.300,00           | 30.000,00           | 30.000,00           | 30.000,00           |
| Formazione personale dell'ente   | 29.766,49            | 22.300,00            | 18.317,87            | 23.461,45                 | 28.445,80            | 25.915,44            | 14.207,59            | 19.739,34            | 29.900,00           | 29.900,00           | 29.900,00           | 29.900,00           |
| Previdenza Polizia Locale  | 27.099,78            | 27.349,78            | 27.700,00            | 27.383,19                 | 35.614,38            | 36.426,66            | 47.068,19            | 47.198,56            | 50.000,00           | 50.000,00           | 50.000,00           | 50.000,00           |
| Compensi per incarichi di progettazione a personale dell'ente                                | 13.721,00            | 18.244,25            | 28.118,98            | 20.028,08                 | 19.154,84            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale (A)</b>  | <b>7.997.660,60</b>  | <b>7.747.360,57</b>  | <b>7.507.042,08</b>  | <b>7.750.687,75</b>       | <b>7.427.446,77</b>  | <b>7.635.299,55</b>  | <b>7.736.909,17</b>  | <b>7.806.209,06</b>  | <b>7.821.404,43</b> | <b>7.855.604,43</b> | <b>7.855.604,43</b> | <b>7.855.604,43</b> |
| <b>A sottrarre</b>   |                      |                      |                      |                           |                      |                      |                      |                      |                     |                     |                     |                     |
| Rimborsi da altri enti per personale in comando o in convenzione, rimborsi per elezioni      | 73.079,11            | 28.913,97            | 58.283,12            | 53.425,40                 | 135.340,66           | 133.065,90           | 144.679,22           | 38.572,04            | 12.500,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Rimborsi da soggetti privati per Gran Premio F1 Monza  | 7.375,75             | 8.928,76             | 8.397,82             | 8.234,11                  | 9.182,98             | 7.056,50             | 6.627,00             | 4.244,50             | 4.244,50            | 4.244,50            | 4.244,50            | 4.244,50            |
| Entrate finalizzate a spese specifiche (Condono edilizio e recupero evasione tributaria)     | 14.000,00            | 26.500,00            | 55.679,98            | 32.059,99                 | 32.012,58            | 20.535,00            | 13.053,00            | 507,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale spese di personale (C) = (A-B)</b>   | <b>7.903.205,74</b>  | <b>7.683.017,84</b>  | <b>7.384.681,16</b>  | <b>7.656.968,25</b>       | <b>7.250.910,55</b>  | <b>7.474.642,15</b>  | <b>7.572.549,95</b>  | <b>7.762.885,52</b>  | <b>7.804.659,93</b> | <b>7.851.359,93</b> | <b>7.851.359,93</b> | <b>7.851.359,93</b> |
| <b>Totale spese correnti</b>   | <b>19.845.938,61</b> | <b>20.432.123,90</b> | <b>26.242.301,26</b> | <b>22.173.454,59</b>      | <b>27.824.608,00</b> | <b>27.456.896,74</b> | <b>28.026.579,81</b> | <b>28.044.571,49</b> |                     |                     |                     |                     |
| <b>Percentuale spesa personale (C) - spesa corrente</b>                                      | <b>39,82</b>         | <b>37,60</b>         | <b>28,14</b>         | <b>34,53</b>              | <b>26,06</b>         | <b>27,22</b>         | <b>27,02</b>         | <b>27,68</b>         |                     |                     |                     |                     |
| Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre (teorici per il 2017 e seguenti)      | 198                  | 198                  | 196                  |                           | 190                  | 190                  | 191                  | 190                  | 193                 | 193                 | 193                 | 193                 |
| Numero abitanti al 31 dicembre   | 43.434               | 44.186               | 44.333               |                           | 44.943               | 45.233               | 45.535               | 46.060               | 46.600              | 46.600              | 46.600              | 46.600              |
| Rapporto abitanti - dipendenti   | 219,36               | 223,16               | 226,19               |                           | 236,54               | 238,07               | 238,40               | 242,42               | 241,45              | 241,45              | 241,45              | 241,45              |
| Rapporto spesa di personale (C) - dipendenti   | 39.915,18            | 38.803,12            | 37.676,94            |                           | 38.162,69            | 39.340,22            | 39.646,86            | 40.857,29            | 40.438,65           | 40.680,62           | 40.680,62           | 40.680,62           |
| <b>Totale componenti escluse (aumenti contrattuali, spese per categorie protette, altro)</b> | <b>1.710.139,17</b>  | <b>1.627.898,87</b>  | <b>1.701.803,53</b>  | <b>1.679.947,19</b>       | <b>1.662.199,77</b>  | <b>1.700.814,67</b>  | <b>1.770.719,10</b>  | <b>1.898.051,11</b>  | <b>1.886.913,47</b> | <b>1.895.554,48</b> | <b>1.895.554,48</b> | <b>1.895.554,48</b> |
| <b>Totale utilizzabile per verifica rispetto limiti di spesa: media 2011-2013 (D)</b>        | <b>6.287.521,43</b>  | <b>6.119.461,70</b>  | <b>5.805.238,55</b>  | <b>6.070.740,56</b>       | <b>5.765.247,00</b>  | <b>5.934.484,88</b>  | <b>5.966.190,07</b>  | <b>5.908.157,95</b>  | <b>5.934.490,96</b> | <b>5.960.049,95</b> | <b>5.960.049,95</b> | <b>5.960.049,95</b> |
| <b>Percentuale spesa personale (D) - spesa corrente</b>                                      | <b>31,68</b>         | <b>29,95</b>         | <b>22,12</b>         | <b>27,38</b>              | <b>20,72</b>         |                      |                      |                      |                     |                     |                     |                     |

## ***2.2.4 ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO***

---

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, anno 2020 – 2022 di cui all'articolo 58 del decreto-legge 112/2008 prevede l'alienazione dei seguenti immobili:

### **ANNO 2020**

#### **Quota parte parcheggio interrato UCI Cinemas di via Madre Teresa**

Ambito P.G.T.: area per servizi d'interesse pubblico generale  
Individuazione catastale: fg. 1 quota parte mappali 317,325 e 327  
Superficie: 4.000 mq corrispondenti a n. 120 posti auto  
Valore stimato: € 264.000,00

#### **Impianto Retipiù distribuzione gas di Via Cappuccina**

Ambito P.G.T.: area per servizi d'interesse pubblico generale  
Individuazione catastale: fg. 41 mapp. 333  
Superficie catastale: mq. 428  
Valore stimato: € 21.000,00

#### **Porzione di terreno in via Crippa**

Ambito P.G.T.: "area A2 del tessuto edilizio della città centrale"  
Individuazione catastale: fg. 28 quota parte mappale 608  
Superficie catastale: 68,67 mq.  
Valore stimato: € 10.250,00

## **ANNO 2021**

### **Stabile commerciale di Via XX Settembre locato (Bar)**

Ambito P.G.T.: “area A2 del tessuto edilizio della città centrale”

Superficie commerciale mq. 65,00

Valore stimato € **100.340,00**.

### **Stabile commerciale di Via XX Settembre**

Ambito P.G.T.: “area A2 del tessuto edilizio della città centrale”

Superficie commerciale mq. 84,00

Valore stimato € **129.560,00\***

### **Via Ferrucci (edicola)**

Ambito P.G.T.: “area A2 del tessuto edilizio della città centrale”

Superficie commerciale 46 mq.

Valore di mercato presunto complessivo € **80.000,00 \***

## **ANNO 2022**

## ***2.2.5 PROGRAMMA INCARICHI E COLLABORAZIONI (art. 46, L. 112/2008)***

---

La L. 112/2008 all'art. 46 comma 2, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli Enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge e previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale.

Si riporta l'allegato programma relativo all'affidamento per l'anno 2020 di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione, in riferimento ai diversi progetti di cui ai documenti di programmazione.

Si da atto :

- che i limiti di spesa previsti dall'articolo 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, si applicano esclusivamente agli incarichi aventi ad oggetto incarichi di studio, ricerca e consulenza, questi ultimi se finalizzati ad ottenere un parere legale, per i quali è determinato un impegno massimo per l'anno 2019 pari a 3.269,36 euro.
- che le previsioni di spese derivanti dal conferimento degli incarichi riportati nel programma, ammontano complessivamente in € 101.269,36 a carico del bilancio 2020, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali se ed in quanto dovuti.
- che tali incarichi sono coerenti con le previsioni contenute negli strumenti di programmazione pluriennali

**PROGRAMMA GENERALE PER INCARICHI ESTERNI - ANNO 2020**

**SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Ambito di attività | <b>Rilascio pareri legali in relazione a problematiche di particolare complessità.</b> |
|--------------------|--|

|                |   |
|----------------|---|
| Spesa prevista | € 3.269,36 (art.6, comma 7, dl 78/2010) |
|----------------|---|

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Missione/Programma | 01.02 |
|--------------------|-------|

|                    |   |
|--------------------|---|
| Ambito di attività | <b>Supporto alle attività di sviluppo della comunicazione istituzionale - legge 150/2000.</b> |
|--------------------|---|

|                |           |
|----------------|-----------|
| Spesa prevista | 20.000,00 |
|----------------|-----------|

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Missione/Programma | 01.02 |
|--------------------|-------|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>TOTALE SPESA € 23.269,36</b> |  |
|---------------------------------|--|

| <b>POLITICHE SOCIALI PER L'INFANZIA E DI PROMOZIONE SPORTIVA</b> |  |
|--|--|
| Ambito di attività   | <b>Lavoro di comunità</b>                                |
| Spesa prevista   | € 22.500,00  |
| Missione/Programma   | 12.02  |
|  |  |
| Ambito di attività   | <b>Supporto progetti per Tutela minori - Psicologo/i</b> |
| Spesa prevista   | € 30.500,00  |
| Missione/Programma   | 12.04  |
|  |  |
| <b>TOTALE SPESA € 53.000,00</b>                                  |  |

| <b>SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI,<br/>PROMOZIONE CULTURALE ED ECONOMICA</b> |   |
|--|---|
| Ambito di attività   | <b>Direzione artistica del Museo d'Arte Contemporanea</b> |
| Spesa prevista   | € 25.000,00   |
| missione/programma   | 05 02   |
|  |   |
| <b>TOTALE SPESA € 25.000,00</b>  |   |

TOTALE SPESA PREVISTA PER L'ANNO 2020: € 101.269,36