



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Sportello Unico Commercio e Attività Produttive

AVVISO PUBBLICO

PER LA MIGLIORIA DEI POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI' DI PIAZZALE DEGLI UMILIATI, RISERVATO AGLI OPERATORI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL SUDETTO MERCATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

VISTO l'art. 32, del *Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71, del 30 luglio 2015;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Pianificazione E Gestione Del Territorio n. 47 del 24/01/2023;

RENDE NOTO CHE

è stata attivata, ai sensi dell'art. 32, del *Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71, del 30/07/2015, la procedura di "miglioria" per l'assegnazione di posteggi rimasti liberi presso il mercato settimanale del lunedì di Piazzale degli Umiliati.

I posti rimasti liberi sono n. 12, come indicato nella tabella sottostante:

N. POSTEGGIO	MERCEOLOGIA	DIMENSIONI	NOTE
3	NON ALIMENTARE	6.80X5.50	
37	ALIMENTARE	6.50X5.00	
74	NON ALIMENTARE	6.50X5.00	
76	NON ALIMENTARE	5.00X5.50	
85	ALIMENTARE	6.50X5.00	
99	NON ALIMENTARE	6.00X5.00	
123	NON ALIMENTARE	6.50X5.00	
134	NON ALIMENTARE	5.00X5.00	
145	NON ALIMENTARE	5.70X5.00	
181	ALIMENTARE	7.00X5.00	
182	NON ALIMENTARE	7.00X5.00	
183	NON ALIMENTARE	7.00X5.00	

Il rilascio della concessione per il nuovo posteggio comporterà l'automatica rinuncia al



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Sportello Unico Commercio e Attività Produttive

posteggio già occupato e assegnato.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare al presente bando gli operatori titolari di concessione nel mercato settimanale del lunedì di Piazzale degli Umiliati, interessati a cambiare la propria collocazione all'interno del mercato esclusivamente con altro posto libero della medesima merceologia. Nel caso un posteggio fosse attualmente in concessione per affitto azienda/ramo di azienda, la domanda dovrà essere presentata dal locatore e non dall'attuale affittuario.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il modello appositamente predisposto ed allegato, completa dell'imposta di bollo dovuta (€ 16,00), e potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo negli orari di apertura o tramite PEC all'indirizzo pec@comunedilissone.it.

Le domande potranno essere presentate dal 01/03/2023 al 30/03/2023 e dovranno pervenire tassativamente entro le ore 24:00 del giorno di scadenza.

Le domande inviate oltre il termine del 30/03/2023, non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

CRITERI DI SELEZIONE

In caso di pluralità di domande, per ogni posteggio, verrà formata un'apposita graduatoria secondo l'ordine dei seguenti criteri di priorità:

- a) maggiore anzianità di attività maturata nel mercato con posteggio fisso per la vendita dello stesso settore merceologico;
- b) maggiore anzianità maturata nel mercato con posteggio fisso per la vendita di generi appartenenti a settore merceologico diverso;
- c) maggiore anzianità maturata dalla data di assegnazione del posteggio dal quale si chiede il trasferimento;
- d) maggiore anzianità di attività dell'azienda su area pubblica, anche in forma itinerante, quale risulta dalla data di rilascio dell'originaria autorizzazione alla ditta interessata ed al dante causa, in caso di subingresso nella titolarità dell'azienda per atto tra vivi o in caso di morte.

In caso di parità la precedenza verrà data alla domanda presentata in ordine cronologico.

Per massima chiarezza e lealtà si chiarisce che per l'istruttoria delle pratiche che perverranno al SUAP da parte degli operatori meglio individuati nel "Bando", si procederà in tal senso:

- il criterio di priorità di cui alla lett. a), rappresenta l'anzianità dell'operatore che operando sul mercato di Piazzale degli Umiliati con la stessa merceologia indicata in tabella, possiede il numero di anni che gli consentono di concorrere nell'occupare il posteggio libero;



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Sportello Unico Commercio e Attività Produttive

- che la priorità lett. a), neutralizza il criterio di cui alla lett. b), in quanto quest'ultimo stabilisce che un operatore che partecipa per il cambio di posteggio, la sua anzianità viene presa in carico solo a condizione di parità tra domande riferite allo stesso posteggio purché l'operatore stesso sia in possesso dei requisiti per vendere il settore previsto per l'occupazione del posteggio libero;
- che il criterio di cui alla lett. c), viene preso in considerazione nel caso di parità di anzianità nell'ipotesi del caso di cui alla lett. a), oppure nel caso di cui alla lettera b), in quanto la richiesta riguarda la mera anzianità di occupazione del posteggio da cui si chiede il trasferimento;
- che il criterio di cui alla lett. d), sempre in posizione di subordine rispetto ai precedenti punti, premia la ditta che, anche partendo dall'origine del suo avvio di attività, raggiunge una anzianità da accertare negli atti che hanno dato l'originario avvio dell'attività intrapresa di commercio su aree pubbliche compreso quella svolta in forma itinerante.

Che tutti i requisiti in possesso degli operatori verranno auto dichiarati nell'atto di domanda e solo successivamente accertati con le relative istruttorie ex legge 241/90;

GRADUATORIA

La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi.

Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.

L'autorizzazione e la concessione sono rilasciate dagli uffici comunali in modalità telematica al domicilio elettronico dichiarato nell'istanza.

Per il rilascio della nuova autorizzazione e concessione verranno richieste due marche da bollo del valore corrente (€ 16,00).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. 196/2003, (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 8 e 10 bis, della Legge 07.08.1990, n. 241 e ss. mm. il procedimento è assegnato al Servizio Commercio SUAP e Attività Produttive;



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Sportello Unico Commercio e Attività Produttive

Il responsabile del procedimento è il Dott. Livio Notarbartolo.

Tutti i soggetti interessati dal procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti, con i limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive di Lissone, nei seguenti orari: **martedì-giovedì-venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30, lunedì e mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00.**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.lissone.mb.it e inviato alle associazioni di categoria.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
(Arch. Salvatore Di Sarno Giusto)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile del Procedimento: Dott. Livio Notarbartolo