



CITTA' DI LISSONE
(Provincia di Monza e della Brianza)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PROT. 2012/38801

Il Dirigente del Servizio Risorse umane in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale 337 del 07.11.2012

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere alla selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione costituito dal Segretario Generale e da due membri esterni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 337 del 07.11.2012 in coerenza con il dettato dell'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150.

Le attività da svolgere sono disciplinate dal regolamento approvato della Delibera suddetta disponibile sul sito web istituzionale.

Il Comune di Lissone si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate ai compiti da svolgere o nel caso che non sia possibile procedere in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economica-finanziaria di questo Comune.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.lissone.mb.it) salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

1 - FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione dovrà svolgere, all'interno dell'Amministrazione, in posizione di autonomia e indipendenza funzionale, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle attività delle strutture e del personale, ed in particolare:

- a) propone alla Giunta, con il supporto della Conferenza dei Dirigenti, il sistema di valutazione della performance;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e alla Giunta Comunale;
- c) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti

dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- d) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- e) collabora con il Sindaco per la valutazione del Segretario Generale, nello svolgimento di questa funzione in Nucleo opera solamente per mezzo dei componenti esterni;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (Civit);
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- j) supporta la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata e delle risorse disponibili;
- k) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- l) valida la relazione sulla performance dell'Ente;
- m) esercita, altresì, le attività di controllo strategico supportato dal Servizio di Controllo Interno, ove costituito, e dalla Conferenza dei Dirigenti e riferisce, in proposito, direttamente al Sindaco;

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, inoltre una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;
- laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999 nelle seguenti discipline: Ingegneria gestionale, Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, con esperienza lavorativa di almeno due anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- ovvero, in assenza di laurea, esperienza lavorativa di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno dieci anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.

3 - INCOMPATIBILITA'

Costituisce causa di incompatibilità con l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione la titolarità di:

- incarichi pubblici elettivi;
- cariche in partiti politici;
- cariche in organizzazioni sindacali;
- rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La valutazione dei candidati sarà effettuata dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, attraverso l'esame dei **curricula** e delle **relazioni di accompagnamento**, eventualmente integrato, qualora ritenuto necessario, da un **colloquio** che verterà a valutare le competenze nei seguenti ambiti:

- conoscenze ed esperienze nella pianificazione e controllo di gestione e nella misurazione e valutazione della performance e nell'organizzazione della struttura e del personale preferibilmente acquisita presso Enti della P.A. ovvero un'esperienza giuridica di docenza o consulenza nel campo del management pubblico o privato ovvero che il candidato abbia maturato una significativa esperienza all'interno dei Nuclei di Valutazione degli Enti Locali;
- capacità o competenze specifiche, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione;

Il candidato, ai fini di cui sopra, è invitato ad evidenziare in una relazione di accompagnamento al curriculum (max 5 pag.) un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato (pubblica o privata), ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché ad esporre gli obiettivi che egli ritenga che il Nucleo debba in concreto avere e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la sua visione del ruolo dell'organismo e della propria attività nello stesso).

Concluso il procedimento di selezione, il Nucleo di Valutazione sarà nominato con provvedimento della Giunta Comunale.

Non si procederà, pertanto, alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere concorsuale e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

In caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente del Nucleo di Valutazione.

5 - DURATA DELL' INCARICO

il Nucleo di Valutazione è nominato per un periodo di tre anni e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento. L'incarico può essere rinnovato solo una volta; fatta salva la decadenza per sopraggiunta incompatibilità.

6 - COMPENSO

Ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo, forfettario e complessivo pari ad € 3.000,00. Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferta, ecc.

Esso verrà corrisposto in acconti bimestrali e saldo annuale finale. Per periodi inferiori a 12 mesi, verrà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.

7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
- titolo di studio;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- di non incorrere in casi di incompatibilità previsti dai requisiti del presente avviso;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- curriculum in formato europeo datato e **sottoscritto**;
- relazione di accompagnamento allo stesso (max 5 pag.) datata e **sottoscritta**;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;

Il Comune di Lissone provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale - Servizio Risorse Umane - Via Gramsci, 21 - 20035 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata - pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC o da CEC-PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.00 - mercoledì 8.30/13.00 e 15.00/17.30 - sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 entro il **19.11.2012 alle ore 13.30**. Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per posta elettronica certificata fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Le domande, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportare l'indicazione: *"Individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione"*.

8 - Tutela della privacy

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani - Dirigente Settore Affari Generali.

9 - Disposizioni finali

Per ogni altra questione relativa alla costituzione e al funzionamento del Nucleo di Valutazione si rimanda al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 337 del 07.11.2012.

Per informazioni si prega di contattare il Servizio Risorse Umane al numero 0397397252.

Lissone, 09.11.2012

IL DIRIGENTE
f.to Dott.Elio Bassani

Allegati:

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le Servizio
Risorse Umane
della Città di Lissone
Via Gramsci, 21
20035 LISSONE (MB)

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso di individuazione di due componenti esterni del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Lissone.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
n° telefonico _____ cellulare _____
e-mail _____;

CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di individuazione di due componenti esterni del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Lissone. A tal fine **dichiara**, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del DPR n. 445/00, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale indicati nell'allegato curriculum;
- di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- di non incorrere nei casi di incompatibilità previsti dall'avviso di selezione;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di selezione;

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo il Comune di Lissone al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto.

Alla presente si allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale europeo datato e **sottoscritto**;
- relazione di accompagnamento datata e **sottoscritta**.
- altro (**specificare**) _____

Luogo e data

Firma
