



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

Settore Pianificazione e

Gestione del territorio

Unità Infrastrutture, Reti e Cimiteri

Allegato A

AVVISO DI PROCEDURA SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E/O MANUTENZIONE DELLE ROTATORIE STRADALI COMUNALI CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

1. Il Comune di Lissone, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 24/11/2021, efficace ai sensi di legge, intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, la sistemazione e la manutenzione delle rotatorie stradali comunali presenti sul territorio, per un periodo di anni 3 (tre), rinnovabili a seguito di accordo fra le parti o salvo rinunce motivate da entrambe le parti, riconoscendo al soggetto interessato un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari;

2. Le rotatorie stradali comunali interessate alla possibile sponsorizzazione sono state identificate e riportate nell'allegato 01 del presente avviso;

3. Il soggetto interessato ad una o più rotatorie stradali comunali riportate nell'allegato 01, potrà presentare domanda/offerta di realizzazione e/o manutenzione delle rotatorie, allegando contestualmente la documentazione prevista negli allegati nn. 02-03;

4. Allo sponsor si chiede:

- di effettuare a propria cura e spese la sistemazione e la manutenzione della rotatoria stradale comunale, secondo il progetto di realizzazione e/o il piano manutentivo presentato;
- il pagamento dell'imposta sulla pubblicità, ove dovuta, e degli oneri derivanti dall'intervento, inclusi gli allacciamenti e consumi sulla rete idrica e/o elettrica;

5. Il Comune potrà concedere l'utilizzo delle rotatorie stradali comunali assegnate, per la sistemazione stabile dei cartelli pubblicitari e/o manufatti, secondo il modello individuato nel rispetto delle specifiche tecniche impartite dal Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune (vedi modello allegato 04). Ad ogni modo devono essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- altezza massima del cartello comprensivo della struttura di sostegno cm. 120;
- distanza minima dalla cordatura dello spartitraffico cm 100;
- numero massimo di 4 cartelli per ogni rotatoria/area verde

6. L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;
- possa costituire pericolo per la sicurezza della circolazione stradale

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo;

- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- la violazione delle pari opportunità tra generi e/o etnie;
- tutte quelle attività in contrasto con le finalità istituzionali;

7. Ai fini fiscali, configurandosi l'intervento quale "realizzazione e manutenzione di rotatorie stradali comunali con sponsorizzazione", si determina la necessità di procedere a fatturazione elettronica con le modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale. Lo sponsor dovrà provvedere al pagamento diretto dei fornitori o dei prestatori di servizi.

Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà, "ipso iure", causa di decadenza del contratto;

8. Negli importi dei programmi manutentivi e/o dei progetti presentati, si intendono inclusi gli oneri relativi all'allestimento e all'allaccio dell'eventuale impianto di irrigazione/elettrico o altri impianti, che saranno a carico dei soggetti affidatari a partire dai pozzetti per l'allacciamento e così pure il consumo dell'acqua e di elettricità, restando il Comune estraneo a qualsiasi forma contrattuale con soggetti terzi, nello specifico inerente a utenze elettriche o idrauliche.

Sono altresì inclusi eventuali oneri per la fornitura e posa di cartelli pubblicitari e per imposte a favore dell'ente proprietario della strada;

9. Nel caso di concomitante richiesta della sponsorizzazione delle rotatorie stradali comunali elencate, una volta ricevute e corredate dei relativi elaborati, le stesse verranno valutate da una "commissione tecnica" interna comunale, appositamente costituita, seguendo i criteri del valore e della congruità tecnico-economica del preventivo di realizzazione dell'intervento, del valore funzionale, estetico e paesaggistico e del valore delle attività di manutenzione previste dall'intervento medesimo. Verrà, pertanto, redatto un verbale di valutazione sulla base del quale le singole aree verranno aggiudicate al progetto ritenuto migliore.

Per le rotatorie stradali comunali eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, le stesse resteranno in carico alla Amministrazione comunale e si terranno a disposizione per gli eventuali soggetti privati interessati.

L'Amministrazione comunale si riserva, previa adeguata motivazione, di non procedere all'assegnazione di una o più rotatorie stradali comunali, anche in presenza di richieste presentate;

10. Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, nel rispetto dei criteri sopra definiti e con la sottoscrizione tra le parti dell'accordo di convenzione di cui all'allegato 05;

11. Modalità di presentazione delle proposte:

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda al Comune di Lissone, **entro le ore 12,00 del 13 dicembre 2021**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: pec@comunedilissone.it con il seguente oggetto "SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E/O MANUTENZIONE DELLE ROTATORIE STRADALI COMUNALI CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO - SETTORE LL.PP."

L'istanza di ammissione e la contestuale offerta, dovrà essere redatta secondo lo schema unico predisposto dal Settore Pianificazione e Gestione del Territorio di cui all'allegato 02.

12. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente nell'ambito e per le finalità della presente procedura.

Per qualsiasi altra informazione o chiarimento tecnico è possibile contattare il Responsabile del Procedimento Arch Dirk Cherchi, Funzionario Tecnico P.O. del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, tel. 039 73972215 - indirizzo e mail: dirk.cherchi@comune.lissone.mb.it, nonché il Geom. Daniele Cazzaniga, del medesimo settore, al seguente numero telefonico 039 7397216 - indirizzo e mail daniele.cazzaniga@comune.lissone.mb.it;

13. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale www.comune.lissone.mb.it, sezione bandi e piattaforma SINTEL di Aria spa come manifestazione di interesse.

Allegati:

- **Allegato 01** – Elenco rotatorie stradali comunali
- **Allegato 02** – Domanda/Offerta per sponsorizzazione
- **Allegato 03** – Prescrizioni
- **Allegato 04** – Modello cartello di sponsorizzazione
- **Allegato 05** – Schema di Accordo di Convenzione

IL RUP
Settore Pianificazione e
Gestione del territorio
Unità Infrastrutture, Reti e Cimiteri
Il Funzionario tecnico P.O.
Arch. Dirk Cherchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa