



**CITTA' DI LISSONE**  
Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

Reg. Albo Pretorio n. 2020/2502

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA D - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. 165/2001.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 28.10.2020 di approvazione del "*Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2022-2023*".

**RENDE NOTO CHE**

la Città di Lissone intende acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di **Istruttore Direttivo - Comandante di Polizia Locale - Categoria D**, in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in altri Enti Locali, interessato al trasferimento presso il Comune di Lissone mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La Giunta Comunale con delibera n. 11 del 15.1.2020 ha individuato e graduato le Aree di Posizione Organizzativa, fra le quali quella afferente al Comando di Polizia Locale, con Retribuzione di Posizione di 14.000,00 euro e Retribuzione di Risultato pari al 18% della Retribuzione di Posizione.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 1 – Competenze richieste**

Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze specialistiche maturate presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali:

Per le funzioni:

- competenza e conoscenza approfondita sulle funzioni della Polizia Locale; legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7.3.1986 n. 65 e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale; diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni ed all'organizzazione della polizia giudiziaria; Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento; norme sull'immigrazioni; leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari; infortunistica stradale; regolamenti comunali e ordinanze; norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica; disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata; normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili di servizio ed alla gestione delle risorse umane; normativa in materia di trasparenza, di tutela della privacy, di prevenzione della corruzione.



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

Per il ruolo:

- capacità decisionale e di programmazione,
- capacità comunicative;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani, e/o programmi.

**Art. 2 - Requisiti**

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- 1) essere in possesso di un diploma di laurea di 1° livello o Laurea Magistrale (DM 270/04) o Laurea conseguita secondo il Vecchio Ordinamento;
- 2) essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale, almeno triennale, nella Posizione di Comandante di Polizia Locale, con inquadramento nella categoria D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione;
- 3) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 4) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 5) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- 6) godere dei diritti civili e politici;
- 7) essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa vantare alcuna pretesa o diritto.

**Articolo 3 - Criteri di valutazione**

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri e con riferimento alle caratteristiche degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei servizi di competenza ed alla complessità della struttura interessata:

- esperienza e capacità professionali negli ambiti di attività indicati all'art. 1;
- attitudini personali, con particolare riferimento alla gestione di risorse umane;



**CITTA' DI LISSONE**  
Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

- risultati conseguiti nella propria esperienza professionale, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi;
- esperienza di direzione di Comandi di Polizia Locale.

**Art. 4 - Procedimento selettivo**

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale sulla base della disamina dei titoli e di un colloquio individuale che terrà conto dei criteri stabiliti nel precedente art. 3.

Per la valutazione del curriculum di ciascun candidato, la Commissione potrà attribuire un punteggio fino ad un massimo di 10/30.

Per la valutazione del colloquio di ciascun candidato, la Commissione potrà attribuire un punteggio fino ad un massimo di 20/30.

Al colloquio individuale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi nella valutazione dei *curricula*.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

**La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.**

L'esito della procedura verrà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Lissone nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno possieda sufficienti requisiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la loro candidatura.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria valida nel tempo. Nell'eventualità di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro con i candidati scelti oppure in caso di esigenze sopravvenute.

**Art. 8 - Tutela della privacy**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101/2018, recante "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*", nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Unità Risorse Umane, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la procedura selettiva e la costituzione del rapporto di lavoro.



## CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

Dell'elenco finale, riportante esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lissone, con sede in Via A. Gramsci 21, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali.

### Articolo 6 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il form allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale – Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 – sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 **entro l'11.12.2020 alle ore 13.30.**

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza dell'avviso. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.**

L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione, e salvo l'utilizzo della firma digitale**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) qualora non sottoscritta in modalità digitale, fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, **a pena di esclusione;**
- b) *curriculum vitae* professionale su modello europeo, debitamente sottoscritto, **a pena di esclusione;**
- c) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

Per informazioni si prega di contattare l'Unità Risorse Umane al numero 039/7397252.

Lissone, 12.11.2020

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALI  
f.to Dott. Elio Bassani

**Allegato:**

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le  
Unità Risorse Umane  
della Città di Lissone  
Via Gramsci, 21  
20851 Lissone (MB)

**OGGETTO:** DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA D - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. n. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

**chiede**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Comandante di Polizia Locale - categoria giuridica D - mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, ed a tal fine sotto la propria responsabilità

**dichiara**

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, con posizione economica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 3) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 4) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 5) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità: \_\_\_\_\_ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) \_\_\_\_\_;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;

7) che la presente istanza è motivata da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- 8) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- 9) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- 10) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del R.EU (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) n. 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018.

Recapito presso cui deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, impegnandosi a segnalare ogni variazione di indirizzo, sollevando da qualsivoglia responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Allegati:**

- qualora non sottoscritta in modalità digitale, fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- *curriculum vitae* professionale su modello europeo, debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.