



# CITTÀ DI LISSONE

Provincia di Monza e Brianza

## Settore Famiglia e Politiche Sociali

Prot. n. 2021 / 30191

**AVVISO PUBBLICO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER OPERATORE  
SOCIALE SPECIALIZZATO IN LAVORO DI COMUNITA'  
(EDUCATORE PROFESSIONALE)**

Scadenza presentazione domande di partecipazione: 07 giugno 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30/7/2008, successivamente modificato con deliberazione n. 54, del 24/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, in forza del quale sono stati disciplinati la procedura, i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi esterni, come previsto dall'art. 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 04/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Presentazione Della Nota Di Aggiornamento Al Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.) E Del Bilancio Di Previsione 2021/2023.", relativamente all'affidamento di incarichi esterni e fissazione dei rispettivi limiti di spesa annuali, assunto ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;

Ricordato che è previsto che per garantire all'ente la possibilità di affidare incarichi esterni, occorre avviare per tempo le procedure di affidamento, dando atto che le stesse potranno concludersi positivamente con l'assunzione dei relativi impegni di spesa solamente nel caso in cui gli strumenti previsionali e programmatici dell'anno 2021 e successivi esercizi e i relativi allegati contengano stanziamenti sufficienti ad impegnare le relative spese;

Considerato che gli incarichi in questione si rilevano essere necessari al fine di dare continuità al servizio prestato relativamente all'area oggetto dell'incarico con particolare riferimento alla prosecuzione delle azioni relative al Contratto di Quartiere e quelle relative alle politiche abitative e sociali;

tutto ciò premesso e considerato,

RENDE NOTO

che si intende affidare a un professionista, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, incarico di collaborazione autonoma per lo svolgimento di attività di operatore sociale specializzato in lavoro di comunità (contratti di quartiere e coesione sociale e politiche

abitative) dal 01 luglio 2021 al 30 giugno 2023.

## **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula professionali, di un "Esperto per la gestione delle azioni di sviluppo di comunità e delle azioni sociali del contratto di quartiere", con conoscenza delle metodologie di comunità, delle dinamiche di gruppo, del coordinamento e della conduzione di gruppi formali ed informali e con capacità di lavoro in équipe e di lavoro in rete con vari enti istituzionali e non.

Le prestazioni oggetto del presente incarico concernono:

- realizzazione delle azioni di sviluppo di comunità;
- **conclusione del PAS (Piano di Accompagnamento Sociale)** del CdQ e gestione delle azioni sociali del contratto di quartiere;
- progettazione e realizzazione di un **percorso di prossimità per le famiglie residenti negli alloggi comunali** volto al sostegno delle situazioni di fragilità individuale (piani di rientro dal debito, accompagnamento al disbrigo pratiche aggiornamento anagrafe utenza) e al rispetto delle regole condominiali favorendo le relazioni di buon vicinato
- supporto al settore nella stesura di **ipotesi progettuali di integrazione sociale dell'abitare**;
- supporto al servizio nella stesura e nella realizzazione di **progetti relativi alle nuove povertà** in particolare legati:
  - all'accoglienza di nuclei mamma-bambini in stato di fragilità a causa dell'emergenza abitativa;
  - ad azioni mirate ad offrire alle famiglie che si trovano in una condizione di temporanea difficoltà (perdita del lavoro, separazione, sfratti, riduzione sostanziale del reddito, ecc...) un aiuto;
- supporto progettuale nella **stesura di proposte tecniche** nell'ambito di bandi di finanziamento pubblico e privato;
- sviluppo di azioni progettuali in sinergia con le strategie e le competenze del settore famiglie e politiche sociali;
- gestione, in coordinamento con il settore Famiglia e Politiche Sociali, dell'emergenza abitativa con attività di rilevazione delle possibili soluzioni abitative/ricettive alternative da attivare in caso di bisogno urgente;
- attività legate al tema delle "pari opportunità";
- supporto nelle richieste relative alle richieste di benefici e patrocini alle associazioni e supporto ai tavoli tematici;
- eventuali attività complementari, per quanto necessario e compatibile con la natura e i limiti dell'incarico.

Nell'ambito delle suddette aree di attività gli incaricati garantiranno il supporto alle attività comunali e la partecipazione ad incontri e riunioni - ove richiesto - e provvederanno alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi non tecniche anche finalizzate alla comunicazione istituzionale, secondo le direttive del Dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali, cui gli incaricati risponderanno direttamente.

**Il monte ore annuo indicativo è di 920 ore.**

Il monte ore medio settimanale:

- n. 18 ore settimanali;

Il Comune di Lissone si riserva altresì la facoltà di aumentare o diminuire l'entità dei servizi fino ad un massimo del 20% del monte ore globale, sulla base di accertate esigenze del servizio. A tal fine si chiede di indicare nell'offerta economica il corrispettivo orario.

## **Art. 2 – NATURA DELL'INCARICO**

Gli incarichi verranno svolti in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

Pertanto gli incaricati potranno liberamente determinare le modalità di esecuzione delle proprie prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati, nell'ambito delle direttive generali che gli verranno fornite dal Dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali e nel rispetto di quanto previsto dal disciplinare d'incarico.

## **Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

**L'incarico avrà durata di due anni, dal 1° luglio 2021 al 30 giugno 2023.**

Compatibilmente con le risorse disponibili e subordinatamente all'approvazione degli atti propedeutici, la durata dell'incarico su insindacabile valutazione dell'amministrazione, potrà essere prorogata fino a ulteriori 12 mesi, previa esplicita ulteriore determinazione.

## **Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il corrispettivo orario lordo massimo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in complessivi **€ 26,00 comprensivo di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.**

Il compenso spettante all'incaricato sarà erogato con liquidazioni mensili dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Il trattamento fiscale e previdenziale che verrà applicato sarà quello stabilito per le prestazioni autonome con partita IVA a prescindere dalla tipologia di regime, forfettario o ordinario, e delle agevolazioni fiscali godute, in quanto il compenso che verrà erogato/offerto sarà comprensivo di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale, ecc.

## **Art. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per essere ammessi alla procedura di comparazione di cui all'oggetto, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) almeno uno tra i seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi di legge:
  - Diploma di Educatore Professionale (vecchio ordinamento),
  - Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione (vecchio o nuovo ordinamento);
  - Laurea in Psicologia,
  - Laurea in Sociologia,
  - Laurea in Scienze Politiche,
- b) Iscrizione all'apposito Albo Nazionale degli Educatori Professionali così come stabilito dalla Legge **3/2018;**
- c) vantare una collaborazione almeno quinquennale nell'ambito della Amministrazione Pubblica, in qualità di operatore referente di progetti di sviluppo di comunità; il quinquennio di collaborazione può essere determinato dalla somma di più periodi lavorativi, anche non continuativi, purché non anteriori al 2010.
- d) patente B

e) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del d.p.c.m. 174 07/02/1994; ovvero cittadinanza in uno Stato non comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, di un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.

Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato.

f) godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

g)immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi.

I candidati alla selezione pubblica devono possedere i seguenti requisiti generali, da dichiarare nella domanda di partecipazione:

- non aver riportato condanne penali che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- non avere in corso alcun procedimento penale per reati che comportano in vaso di condanna l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità all'incarico previste dalla normativa vigente;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Lissone.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione fissata nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

## **Art. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella domanda, indirizzata al Settore Famiglia e Politiche sociali e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
5. cittadinanza;
6. di possedere i requisiti richiesti nell'avviso ivi compresa l'iscrizione all'apposito Albo Nazionale degli Educatori Professionali così come stabilito dalla Legge **3/2018**
7. di essere di cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del d.p.c.m. 174 07/02/1994; ovvero cittadinanza in uno Stato non comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, di un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
8. godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

9. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
10. il titolo di studio posseduto;
11. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente a dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione";
12. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 24/3/2021;

#### **Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato, dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune **entro il 7 giugno 2021, alle ore 12.00.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità
- curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto (per le esperienze professionali dovranno essere specificati mese ed anno di inizio e di termine dell'esperienza, mentre, per i titoli forniti si dovrà specificare il numero di ore di durata e la presenza di attestato di frequenza/partecipazione);
- modulo di dettaglio delle esperienze professionali;
- relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico;
- offerta economica, in ordine alle prestazioni da rendere, nel rispetto dell'importo massimo previsto dal presente bando.

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati in busta chiusa, recante la dicitura: "Selezione per **OPERATORE SOCIALE SPECIALIZZATO IN LAVORO DI COMUNITA'**".

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta del Comune di Lissone, nei termini da questo fissati.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

#### **Art. 8 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste nonché la relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico e l'offerta economica secondo i criteri seguenti:

- curriculum vitae, con l'esame dei titoli professionali e culturali riferibili all'oggetto dell'incarico: massimo punti 50;
- modalità di svolgimento dell'incarico: massimo punti 20;
- offerta economica: massimo punti 30.

La commissione avrà a disposizione i seguenti coefficienti da assegnare riferiti alla valutazione così come da tabella sotto riportata:

Coefficienti da Assegnare	
Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,85
Discreto	0,7
Sufficiente	0,5
Quasi Sufficiente	0,45
Scarso	0,35
Inadeguato	0

Una volta ottenuta la media dei coefficienti così come espressi dai singoli commissari, quest'ultima verrà moltiplicata per il punteggio massimo stabilito per ciascun criterio.

Per ottenere il punteggio in merito all'offerta economica, si procederà con la formula della Proporzionalità inversa ( $P_i = O_{min} / O_i * P_{max}$ ) dove per:  $P_i$  si intende il punteggio assegnato all'offerta economica  $i$ -esima; per  $P_{max}$ , si intende il punteggio assegnato all'offerta economica più bassa; per  $O_i$ , si intende l'offerta economica dell'operatore  $i$ -esimo; per  $O_{min}$ , si intende l'offerta economica più bassa.

La sommatoria dei punteggi così ottenuti dell'offerta tecnica più il punteggio raggiunto in merito all'offerta economica determinerà il punteggio più alto raggiunto dal candidato che si aggiudicherà il conferimento dell'incarico.

La Commissione sarà presieduta dal Dirigente del Settore Politiche Sociali, Per L'infanzia e di Promozione Sportiva del Comune di Lissone e formata da Funzionari interni all'Ente.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso;

I lavori della Commissione giudicatrice potranno svolgersi a distanza con mezzi e procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

#### **Art. 9 – COLLOQUIO INDIVIDUALE**

Saranno invitati, all'eventuale colloquio, solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del curriculum presentato. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

#### **Art. 10 – ESITO DELLA PROCEDURA**

L'esito della ricerca sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale della Città di Lissone, contestualmente all'affidamento dell'incarico

## **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Lissone si appresta a fare, La informiamo di quanto segue.

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 i dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Tutti i dati personali che verranno in possesso del Comune di Lissone e dei soggetti eventualmente incaricati della raccolta, dell’istruttoria delle domande di partecipazione, della gestione delle domande ammesse a contributo, saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

Ai fini della partecipazione alla selezione, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di ammissione alla stessa, nonché gli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati acquisiti saranno trattati con modalità manuale e informatica, utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione agli obblighi di conservazione previsti dalle leggi vigenti.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Si informa, inoltre, che gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono il diritto di accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione al trattamento, la portabilità dei dati, l’opposizione al trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lissone, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Lissone (MB), via Gramsci n. 21, al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato scrivendo all’indirizzo email: sindaco@comune.lissone.mb.it.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Anna Perico, Dirigente del Settore Politiche Sociali.

Il Comune di Lissone ha nominato ai sensi dell’art. 37, del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l’esercizio dei diritti degli interessati, all’indirizzo email: dpo@comune.lissone.mb.it o via posta all’indirizzo DPO C/O Comune di Lissone, via Gramsci n. 21 - 20851, Lissone (MB).

## **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l’avviso di procedura comparativa

prima dell'espletamento della stessa o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Famiglia e Politiche Sociali – tel. 039/73.97.264, e mail [livio.notarbartolo@comune.lissone.mb.it](mailto:livio.notarbartolo@comune.lissone.mb.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Anna Perico - Dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Lissone ([www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI  
f.to (dott.ssa Anna Perico)



Spett.  
CITTA' DI LISSONE  
Settore Famiglia e Politiche sociali  
via Gramsci 21  
20851 LISSONE (MB)

**Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale per Operatore Sociale specializzato in lavoro di comunità**

Io sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione approvato con determina dirigenziale n. xxx del xx/xx/2021 e dei relativi contenuti

**chiedo di essere ammesso/a**

alla selezione in oggetto mediante selezione pubblica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiaro**

[ \_ ] di possedere i **requisiti** richiesti nell'avviso

[ \_ ] di essere di cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del d.p.c.m. 174 07/02/1994; ovvero cittadinanza in uno Stato non comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, di un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.

[ \_ ] godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia

[ \_ ] immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi

[ \_ ] di aver conseguito il diploma di \_\_\_\_\_

presso l'Università di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ con punteggio \_\_\_\_\_

[ \_ ] di aver conseguito la Laurea in \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ con punteggio \_\_\_\_\_

[ \_ ] di possedere i seguenti requisiti generali :

non aver riportato condanne penali che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

non avere in corso alcun procedimento penale per reati che comportano in caso di condanna l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconferibilità all'incarico previste dalla normativa vigente;

insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Lissone.

[ \_ ] di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 24/03/2021;

[ \_ ] di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000.

**Dichiaro** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[ \_ ] telefono/cell. \_\_\_\_\_ [ \_ ] fax \_\_\_\_\_

[ \_ ] indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

[ \_ ] domicilio diverso dalla residenza \_\_\_\_\_

**Elenco allegati:**

[ \_ ] copia di documento di riconoscimento in corso di validità

[ \_ ] curriculum formativo professionale

[ \_ ] modulo di dettaglio delle esperienze professionali;

[ \_ ] relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico

[ \_ ] offerta economica

[ \_ ] documento comprovante il titolo di studio

[ \_ ] \_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del Regolamento Europeo 679/2016)**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di Lissone – Via Gramsci, 21 Responsabile**

**del trattamento dei dati: Dirigente Settore Famiglia e Politiche Sociali**

Spett.  
 CITTA' DI LISSONE  
 Settore Famiglia e Politiche sociali  
 via Gramsci 21  
 20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma di Operatore Sociale specializzato in lavoro di comunità

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

D I C H I A R A

di presentare la seguente offerta per l'incarico in oggetto:

Corrispettivo orario onnicomprensivo di tutti di onerifiscali e/o previdenziali per il periodo 01/07/2021- 30/06/2023:	€
--	---

Ai soli fini di variazione dell'entità dell'incarico di cui all'art. 1, ultimo capoverso del bando si dichiara che il corrispettivo orario è così composto:

corrispettivo orario	
contributo previdenziale ___%	
totale	
IVA ___%	
corrispettivo orario totale	

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (firma)

Dichiarazione relativa ai periodi collaborazione con Pubbliche Amministrazioni come operatore specializzato in lavoro di comunità (contratti di quartiere e coesione sociale) da valutare per la procedura comparativa di cui al presente bando:

<b>Pubblica Amministrazione</b> (Comune, Provincia)	<b>Periodo di lavoro</b> Dal/al GG/MM/AA	<b>Area prevalente di attività</b> (es. Lavoro di comunità, contratto di quartiere, coesione sociale....)

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)