



CITTÀ DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

Settore Politiche Sociali, per l'Infanzia e di Promozione
Sportiva

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER OPERATORE SPECIALIZZATO IN LAVORO DI COMUNITA'

L'anno 2021 il giorno xx del mese di luglio in una Sala del Municipio di Lissone,

fra l'Amministrazione Comunale di Lissone, nella qualità del Dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali, Dott.ssa Anna Perico e nat il , residente a (C.F.) si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – ATTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Lissone affida, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. xxx del xx/0/2021 l'incarico professionale di operatore specializzato in lavoro di comunità per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2023.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni fondamentali ed irrinunciabili oggetto del presente incarico sono:

- realizzazione delle azioni di sviluppo di comunità;
- **conclusione del PAS** del CdQ e gestione delle azioni sociali del contratto di quartiere;
- progettazione e realizzazione di un **percorso di prossimità per le famiglie residenti negli alloggi comunali** volto al sostegno delle situazioni di fragilità individuale (piani di rientro dal debito, accompagnamento al disbrigo pratiche aggiornamento anagrafe utenza) e al rispetto delle regole condominiali favorendo le relazioni di buon vicinato
- supporto al settore nella stesura di **ipotesi progettuali di integrazione sociale dell'abitare**;
- supporto al servizio nella stesura e nella realizzazione di **progetti relativi alle nuove povertà** in particolare legati:
 - all'accoglienza di nuclei mamma-bambini in stato di fragilità a causa dell'emergenza abitativa;
 - ad azioni mirate ad offrire alle famiglie che si trovano in una condizione di temporanea difficoltà (perdita del lavoro, separazione, sfratti, riduzione sostanziale del reddito, ecc...) un aiuto;
- supporto progettuale nella **stesura di proposte tecniche** nell'ambito di bandi di finanziamento pubblico e privato;
- sviluppo di azioni progettuali in sinergia con le strategie e le competenze del settore famiglie e politiche sociali;

- gestione, in coordinamento con il settore Famiglia e Politiche Sociali, dell'emergenza abitativa con attività di rilevazione delle possibili soluzioni abitative/ricettive alternative da attivare in caso di bisogno urgente;
- attività legate al tema delle "pari opportunità";
- supporto nelle richieste relative alle richieste di benefici e patrocini alle associazioni e supporto ai tavoli tematici;
- eventuali attività complementari, per quanto necessario e compatibile con la natura e i limiti dell'incarico.

ART. 3 – RAPPORTI CON IL SETTORE

Il Dirigente responsabile del Settore Famiglia e Politiche Sociali curerà il pieno espletamento delle prestazioni indicate all'art. 2 e il collegamento funzionale dell'operato dell'incaricato con la struttura organizzativa dell'ufficio.

ART. 4 – ASSUNZIONE RISCHI RELATIVI ALL'INCARICO

L'incaricato con la sottoscrizione del presente disciplinare, si assume ogni rischio derivante dall'espletamento dell'incarico e provvederà con propri mezzi a dotarsi di idonea polizza assicurativa per danni subiti e/o causati a terzi durante l'espletamento del servizio nonché assumerà ogni onere previdenziale e assistenziale a proprio carico, esonerando il Comune di Lissone da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 5 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricata venisse a conoscenza.

ART. 6 – CERTIFICAZIONE ATTIVITA' SVOLTA

Lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, verrà certificato dall'incaricato che provvederà a presentare per iscritto resoconto dell'attività svolta da allegarsi alla fatturazione mensile.

ART. 7 – COMPENSO ORARIO

Viene concordato con l'incaricato un compenso orario di € (comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali), come risultante dal verbale di bando di selezione relativo all'incarico in oggetto, per un impegno settimanale medio di ore, per un totale di ore. Il compenso verrà liquidato mensilmente entro 15 giorni dalla presentazione della fattura elettronica.

ART. 8 – FORO PER CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di applicazione del presente disciplinare d'incarico dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Il Tribunale di Monza è comunque competente per tutte le controversie ai patti convenuti e non diversamente componibili secondo lo spirito di cui al presente comma.

ART. 9 – APPLICAZIONE PENALI

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente disciplinare comporteranno l'applicazione delle penalità sino a € 150.00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe misure.

La rifusione delle spese, il risarcimento di danni e le penalità verranno applicati mediante ritenuta sul pagamento di compenso dovuto.

ART. 10 – DIRITTO DI REVOCA O RECESSO – CLAUSOLE DI RISOLUZIONE O DECADENZA DEL RAPPORTO

L'incarico previsto dal presente disciplinare potrà essere revocato in qualsiasi momento per inadempienza conclamata da parte dell'incaricato o nel momento in cui venissero meno i presupposti e le motivazioni per le quali è conferito, compresa una diversa organizzazione dell'attività di servizio.

L'incaricata può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso. In tale ipotesi a è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62 del 16.04.2013, saranno possibile causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale, il mancato rispetto delle regole etiche disposte dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

ART. 11 – CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITA'

L'incarico professionale viene affidato conformemente alle disposizioni contenute nell'art. 2222 del Codice Civile e seguenti, precisandosi quindi che, con tale incarico l'Amministrazione Comunale non intende inserire nell'apparato organizzativo ed istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale non pone all'incaricato alcun impedimento allo svolgimento di altre attività, fatto salvo il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal presente disciplinare.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(dott.ssa Anna Perico)

IL PRESTATORE DI SERVIZIO
()

