



## **CITTA' DI LISSONE**

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

Reg. Albo Pretorio n. 2020/444

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 26.6.2019 di approvazione della prima modificazione al "*Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2020-2021*"

#### **RENDE NOTO CHE**

la Città di Lissone intende acquisire e valutare domande di personale da destinare al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, appartenente al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria giuridica D", in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 1 - Compiti**

I candidati devono possedere le seguenti capacità e competenze, derivanti dalla formazione scolastica, da corsi di formazione e aggiornamento professionale, dall'esperienza acquisita nello svolgimento di mansioni contrattualmente comparabili con il profilo professionale ricercato dal Comune di Lissone.

- Competenze in materia di: a) Diritto amministrativo; b) Pianificazione del territorio; c) Gestione delle attività istruttorie in materia urbanistica ed edilizia; d) Tutela dell'ambiente e delle risorse; e) Lavori pubblici;
- Conoscenza della normativa nazionale, regionale e locale nelle materie sopra indicate alle lettere b), c), d) ed e);
- Conoscenza della normativa in materia di tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale e locale;
- Conoscenza della normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Conoscenza della disciplina del procedimento amministrativo in materia urbanistica, edilizia ed ambientale nell'ente locale, lavori pubblici;
- Conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali;
- Conoscenza delle modalità di attuazione dei servizi;
- Capacità di organizzazione delle attività; orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo; orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia; capacità di iniziativa; orientamento al lavoro di gruppo; orientamento all'innovazione ed al cambiamento organizzativo.



## **CITTA' DI LISSONE**

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI

E ISTITUZIONALI

Unità Risorse Umane

### **Art. 2 - Requisiti**

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio al momento della scadenza dell'avviso con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, con preferenza per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali, inquadrato in un profilo professionale tecnico di categoria D da almeno tre anni;
- 2) essere in possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria civile, Architettura, Pianificazione territoriale, o relative lauree di nuovo ordinamento; Diploma di Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il Territorio, o relative lauree di nuovo ordinamento LM/35, o S/38.

Si intende laurea triennale o specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;

- 3) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 4) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 5) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

### **Art. 3 - Criteri di valutazione**

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 10

Saranno valutati:

- la preparazione e l'esperienza professionale;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni.



## **CITTA' DI LISSONE**

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

### Colloquio: max punti 20

Al colloquio individuale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto i primi tre migliori punteggi nella valutazione dei curricula. Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti prevalentemente all'ambito di impiego, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

#### **Art. 4 - Conclusione del procedimento**

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di reclutamento del personale e di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Nell'eventualità di più candidati reputati idonei potrà essere costituita una graduatoria da cui attingere nel caso di impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro con i candidati scelti oppure in caso di esigenze sopravvenute.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

#### **Art. 5 - Tutela della privacy**

Con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Della graduatoria finale, riportante esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del Comune di Lissone nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lissone, con sede in Via A. Gramsci 21, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali.



## CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALI  
Unità Risorse Umane

### Art. 6 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il form allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale - Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 - 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata - pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 - sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 **entro il 21.3.2020 alle ore 11.30.**

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza dell'avviso. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare **a pena di esclusione**:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* professionale su modello europeo, debitamente sottoscritto.

L'allegazione dell'eventuale preventivo nulla osta alla cessione del contratto è meramente facoltativa e la sua assenza non costituisce causa di esclusione.

**Per informazioni** si prega di contattare l'Unità Risorse Umane al numero 039/7397252.

Lissone, 21.2.2020

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALI  
f.to Dott. Elio Bassani

### **Allegato:**

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le  
Unità Risorse Umane  
della Città di Lissone  
Via Gramsci, 21  
20851 Lissone (MB)

**OGGETTO:** DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D", MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria giuridica D"**, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D", con posizione economica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;
- 3) di avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno tre anni in un profilo tecnico inquadrato in categoria D con mansioni attinenti a quanto indicato nell'articolo 1 dell'avviso;
- 4) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 5) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 6) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido/a, di avere le seguenti invalidità: \_\_\_\_\_ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) \_\_\_\_\_ ;
- 7) che la presente istanza è motivata da:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- 8) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- 9) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- 10) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dal Regolamento UE 679/2016

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a segnalare ogni variazione di indirizzo, sollevando da qualsivoglia responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allegati:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità
- b) *curriculum vitae* professionale su modello europeo, debitamente sottoscritto