



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALE  
Unità Risorse Umane

Reg. Albo Pretorio 2019/390

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE –  
CATEGORIA D.1" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.**

**IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 30.1.2019

**RENDE NOTO CHE**

la Città di Lissone intende acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Locale – Categoria D.1", interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di un posto presso il Comando di Polizia Locale.

**Art. 1**  
**Competenze**

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze nei seguenti ambiti:

- polizia locale e amministrativa
- polizia stradale
- polizia giudiziaria e pubblica sicurezza
- viabilità e traffico
- guida dei veicoli in dotazione
- problem solving
- gestione dei gruppi di lavoro

**Art. 2**  
**Requisiti**

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di Laurea di 1° livello triennale o Laurea specialistica o Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento rilasciata dalle facoltà di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti;
2. essere in servizio al momento della scadenza dell'avviso con contratto a tempo indeterminato presso un Ente Locale soggetto a limitazioni assunzionali;
3. avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo di Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Locale – Categoria D.1 – o profilo contrattualmente comparabile, con mansioni attinenti a quanto indicato nell'art. 1 ed aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione per Ufficiali.



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALE  
Unità Risorse Umane

4. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore, se conseguita entro il 25 aprile 1988, ovvero, se conseguita dopo tale data, di categoria B o superiore e di categoria A senza alcuna limitazione che abiliti alla guida di qualsiasi motociclo;
6. essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
7. avere l'idoneità psicofisica alle mansioni di Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Locale e la disponibilità a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
8. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
9. essere in possesso del **nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è soggetta ai limiti assunzionali.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

**Art. 3**  
**Criteri di valutazione**

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, nel rispetto dei seguenti criteri:

Curriculum del candidato: max punti 10

Saranno valutati:

- la preparazione e l'esperienza professionale, con particolare riferimento a quanto maturato in relazione all'ambito di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni, con particolare riferimento ai compiti da svolgere.

Colloquio: max punti 20

Al colloquio individuale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi nella valutazione dei *curricula*. Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALE  
Unità Risorse Umane

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti prevalentemente all'ambito di impiego, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

#### **Art. 4 - Conclusione del procedimento**

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di reclutamento del personale e di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria valida nel tempo. Nell'eventualità di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con i candidati scelti oppure in caso di esigenze sopravvenute.

**Non verranno considerate le domande prive di nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

#### **Art. 5 - Tutela della privacy**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Unità Risorse Umane, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la procedura selettiva e la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali.

#### **Art. 6 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il form allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale – Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00 - martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 – sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 **entro il 6.3.2019 alle ore 18.00.**



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALE  
Unità Risorse Umane

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza dell'avviso. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare **a pena di esclusione:**

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* su modello europeo;
- c) **nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è soggetta ai limiti assunzionali.**

Per informazioni si prega di contattare l'Unità Risorse Umane al numero 039/7397252.

Lissone, 5.2.2019

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALI  
f.to Dott. Elio Bassani

**Allegati:**

Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le  
**Unità Risorse Umane  
della Città di Lissone**  
Via Gramsci, 21  
20851 LISSONE (MB)

**OGGETTO:** DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA D.1" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 "Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Locale - Categoria giuridica D.1"** mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

2) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ - Categoria D, con posizione economica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

3) **di allegare il nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è soggetta ai limiti assunzionali;**

4) di avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo di "Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Locale - Categoria D" o profilo contrattualmente comparabile, con mansioni attinenti a quanto indicato nell'articolo 1 dell'avviso ed aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione per Ufficiali;

5) di essere in possesso della patente di categoria \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);

7) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

- 8) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 9) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità: \_\_\_\_\_ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) \_\_\_\_\_ e di essere disponibile a portare le armi di ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- 10) che la presente istanza è motivata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 11) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;
- 12) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- 13) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a segnalare ogni variazione di indirizzo, sollevando da qualsivoglia responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allegati:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;  
b) *curriculum vitae* su modello europeo, debitamente sottoscritto;  
c) nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, attestante che la stessa è soggetta a limitazioni assunzionali