



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
E ISTITUZIONALI
Unità Risorse Umane

Reg. Albo Pretorio n. 2020/2389

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO
DI N. 1 "DIRIGENTE SETTORE FINANZE E BILANCIO"
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000**

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 28.10.2020,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Lissone intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, dell'art. 37 dello Statuto Comunale, dell'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, tramite selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto di Dirigente - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area II Funzioni Locali, cui affidare l'incarico di Responsabile del Settore Finanze e Bilancio, a cui fanno capo le seguenti funzioni:

- Finanze e Bilancio
- Entrate e Tributi
- Catasto
- Economato
- Aziende partecipate e controllate
- Fundraising
- Controllo di Gestione
- Servizio di pubbliche affissioni
- Information & Communication Technology (I.C.T.)

**Art. 2
Requisiti generali**

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. del 7.2.1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
E ISTITUZIONALI
Unità Risorse Umane

- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- 5) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 31.5.1965;
- 6) essere fisicamente idonei all'impiego, da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- 7) non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 3 **Requisiti specifici**

I candidati che intendano partecipare alla selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

1. diploma di Laurea: si intende Laurea specialistica o Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;
2. essere dipendenti di pubbliche amministrazioni con esperienze di lavoro nell'ambito delle funzioni che afferiscono al posto da ricoprire, maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla Dirigenza: categoria D.



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
E ISTITUZIONALI
Unità Risorse Umane

Art. 4 Decorrenza e durata

L'incarico, conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, previsto per la tarda primavera del 2022.

Potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente, o, comunque, in caso di mancato raggiungimento, nei termini assegnati, degli obiettivi assegnati o per responsabilità grave o reiterata e negli altri casi previsti e disciplinati dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il rapporto di lavoro potrà essere prorogato qualora ciò sia ritenuto necessario od opportuno al fine di garantire continuità gestionale e/o istituzionale - fino a quando il Sindaco neoeletto abbia adottato i nuovi provvedimenti di incarichi dirigenziali e comunque non oltre sei mesi dall'insediamento.

Art. 5 Posizione di lavoro - Competenze

Il soggetto incaricato svolgerà il ruolo di Dirigente responsabile del Settore Finanze e Bilancio al fine di assicurare il presidio e l'attuazione degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione strategica e operativa, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita delle discipline di funzionamento e di gestione degli Enti Locali e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle funzioni e nelle attività che afferiscono agli ambiti in cui si articola il Settore Finanze e Bilancio come sopra indicate;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di orientarsi nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'area. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
E ISTITUZIONALI
Unità Risorse Umane

di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali la capacità di motivare e valutare le risorse ai fini di una loro valorizzazione e sviluppo, la capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone, l'identificazione dei fabbisogni dell'area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti;

- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso;
- la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi.

Art. 6 Trattamento economico

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL Regioni Enti Locali-Area dirigenza, e comprende:

- trattamento fondamentale nella misura di € 43.310,81, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione nella misura di € 37.000,00;
- retribuzione di risultato nella misura del 23% della retribuzione di posizione.
-

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
E ISTITUZIONALI
Unità Risorse Umane

Art. 7 Criteri di valutazione

La selezione avverrà sulla base della seguente procedura:

- valutazione comparativa dei curricula da parte di una Commissione composta dal Segretario Generale e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, da un dipendente di ruolo con funzioni di verbalizzante;
- colloquio da parte della Commissione di cui al punto precedente, finalizzato ad approfondire le competenze richieste dall'art. 5;
- presentazione di una rosa di candidati (max tre) al Sindaco, che provvederà all'individuazione della persona cui affidare l'incarico.

Art. 8 Conclusione del procedimento

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria. In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Art. 9 Tutela della privacy

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
E ISTITUZIONALI
Unità Risorse Umane

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lissone, con sede in Via A. Gramsci 21, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali.

Art. 10 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il form allegato** deve essere spedita ed indirizzata all'Amministrazione Comunale – Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 – lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00 – sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 **entro il 16.11.2020 alle ore 18.00.** Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

Nel caso di domande inviate da PEC farà fede, quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Lissone.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. **La domanda può essere sottoscritta con firma digitale.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
E ISTITUZIONALI
Unità Risorse Umane

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, qualora non sottoscritta in forma digitale;
- b) *curriculum vitae* professionale su modello internazionale;
- c) qualunque altro documento utile a dimostrare delle le capacità professionali possedute.

Il modello di domanda per partecipare alla selezione è pubblicato per quindici giorni all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.lissone.mb.it.

Per informazioni si prega di contattare l'Unità Risorse Umane al numero 0397397252.

Lissone, 2.11.2020

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
E ISTITUZIONALI
f.to Dott. Elio Bassani

Allegati:

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le
Unità Risorse Umane
della Città di Lissone
Via Gramsci, 21
20035 Lissone (MB)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 "DIRIGENTE SETTORE FINANZE E BILANCIO" AI SENSI DELL'ART.110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

Codice Fiscale _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno di **n. 1 Dirigente Settore Finanze e Bilancio**, ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000 e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 2) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- 4) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- 5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n.3 del 10 gennaio 1957;
- 6) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7) di essere fisicamente idoneo all'impiego,

se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____; conseguito presso _____ nell'anno _____; con la votazione di _____;

9) di essere dipendente di Pubblica Amministrazione con esperienze di lavoro nell'ambito delle funzioni che afferiscono al posto da ricoprire, maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla Dirigenza: categoria D

_____;

10) di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____ Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____ e-mail: _____

PEC _____

_____ li _____

(firma)