

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO ALLA SEDE MUNICIPALE

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

Stazione appaltante: *Comune di Lissone*
Procedura: *Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006*
Criterio di aggiudicazione: *Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006*

Indice

PREMESSE	3
<i>1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara</i>	3
<i>1.1. Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di “SINTEL”</i>	4
<i>2. Soggetti ammessi alla gara</i>	4
<i>3. Condizioni di partecipazione</i>	5
<i>4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali</i>	6
<i>5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo</i>	6
<i>6. Chiarimenti</i>	7
<i>7. Modalità di presentazione della documentazione</i>	8
<i>8. Comunicazioni</i>	9
<i>9. Subappalto</i>	9
<i>10. Ulteriori disposizioni</i>	9
<i>11. Cauzioni e garanzie richieste</i>	11
<i>12. Pagamento a favore dell’AVCP e CIG</i>	13
<i>13. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria</i>	13
<i>14.1. Modalità di partecipazione e di utilizzo del sistema SINTEL</i>	13
<i>14.2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte</i>	14
<i>15. Contenuto della “busta telematica A” - documentazione amministrativa</i>	15
<i>16. Contenuto della “busta telematica B” - offerta tecnica</i>	17
<i>17. Contenuto della “busta telematica C” – offerta economica</i>	18
<i>18. Invio dell’offerta e procedura di aggiudicazione</i>	18
<i>18.1. Criterio di aggiudicazione</i>	19
<i>18.2. Operazioni di gara</i>	19
<i>18.3. Verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica A</i>	20
<i>18.4. Apertura e valutazione delle buste telematiche B contenenti l’offerta tecnico-organizzativa</i>	21
<i>18.5. Apertura e valutazione delle buste telematiche C contenenti l’offerta economica</i>	23
<i>18.6. Verifica di anomalia delle offerte</i>	24
<i>19. Definizione delle controversie</i>	25
<i>20. Trattamento dei dati personali</i>	25
<i>21. Diritto di accesso</i>	25
<i>22. Responsabile del procedimento</i>	26

PREMESSE

Il presente **disciplinare** si riferisce alla gara per l'appalto del servizio di gestione del bar interno alla sede municipale, da affidarsi mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 (nel proseguo, "Codice"), disposto dal Dirigente del Settore Finanze e Bilancio con determina a contrarre del 02.09.2015 (determinazione dirigenziale n. 723 del 02.09.2015).

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Lissone, con sede in Lissone, Via Gramsci 21, C.F. 02968150157 - P.Iva 00740590963 - tel.: 0397397345, fax: 0397397274, email: acquisti@comune.lissone.mb.it PEC: pec@comunedilissone.it, sito internet www.comune.lissone.mb.it

Il presente **disciplinare** ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione triennale del bar interno alla sede municipale (**CIG 638349745E**).

Il luogo di svolgimento dei servizi è Lissone (MB).

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Lissone, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di gestione del bar interno alla sede municipale, come meglio specificato nel capitolato speciale d'oneri.

Si evidenzia come, nel presente disciplinare, le cause di esclusione siano indicate nel testo con le formule "**a pena di esclusione**", "**è causa di esclusione**" o similari ed evidenziate con il simbolo "►" all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale d'Oneri;
- d) Elenco inventario di beni/attrezzature da affidare all'aggiudicatario della procedura per l'appalto del servizio di gestione del bar interno alla sede municipale (allegato n. 1);
- e) Istanza di partecipazione e Dichiarazione Sostitutiva (allegato n. 2).
- f) Modello di offerta tecnica e migliorie (allegato n. 3);
- g) Listino delle consumazioni suddivise nelle varie categorie merceologiche (allegato n. 4);
- h) Modello di offerta economica (allegato n. 5);
- i) Comunicazione informativa sui rischi ambientali e le misure di prevenzione ed emergenza (allegato n. 6);
- j) Dichiarazione possesso requisiti di sicurezza (allegato n. 7);
- k) Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza – DUVRI (allegato n. 8);
- l) Patto di Integrità degli appalti regionali (ex Codice Etico) – (allegato n. 9).
- m) Patto di integrità Comune di Lissone (allegato n. 10);
- n) Elementi di valutazione tecnica e relativi criteri motivazionali (allegato n. 11);
- o) Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL (allegato n. 12).

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: l'uso di locali, attrezzature, arredi e di quanto altro costituente il bar ubicato presso la sede municipale del Comune di Lissone via Gramsci 21, di proprietà del

Comune di Lissone, nonché la gestione dell'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione di cui alla legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 capo III artt. 61 e seguenti "Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere". Le prestazioni richieste sono dettagliatamente descritte nel capitolato speciale d'oneri (allegato C).

Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto

<i>Descrizione attività</i>	<i>principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]</i>	<i>CPV</i>
<i>Servizio di gestione del bar interno alla sede municipale</i>	<i>P</i>	<i>55410000-7</i>

- 1.2. La durata del servizio è di mesi 36 (presuntivamente dal 01.11.2015 al 31.10.2018).
- 1.3. Tenuto conto del periodo di durata dell'appalto, l'importo a base di gara è pari ad € 9.000,00 Iva esclusa (canone annuo: € 3.000,00 Iva esclusa). Sono ammesse soltanto offerte in rialzo sul valore a base d'asta.
- 1.4. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.
- 1.5. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.1. Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di "SINTEL"

Il Comune di Lissone, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega di consultare il documento allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13 costituiti da:

- 2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 2.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - 1) ► le cause di esclusione di cui all'art.38,comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
 - 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

► E prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del Patto di Integrità degli Appalti regionali – ex Codice Etico degli Appalti regionali di cui al D.G.R n. IX/1644 del 04/05/2011 (Allegato n. 9). Anche il Codice Etico Regionale costituisce parte integrante del contratto d'appalto. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del Codice Etico Regionale comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 5 del Codice medesimo.

► Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità (art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

Il Comune di Lissone ha approvato, con delibera di Giunta comunale n. 222 del 4 giugno 2014, apposito schema di Patto di Integrità con il quale, nell'ambito del piano di prevenzione della corruzione, stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Lissone e dei partecipanti alle gare di appalto di lavori, forniture e servizi di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza.

Questo documento (allegato n. 10) deve essere obbligatoriamente accettato a video da ciascun partecipante alla gara di cui al presente disciplinare.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e fissandone un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici e non essendo richiesti requisiti speciali, non verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

In base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis del d.lgs. n. 163/2006, novellato dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti dalla Stazione Appaltante obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria in misura pari all'1 per cento** del valore del valore posto a base di gara.

La sanzione di cui sopra si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1. Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare, capitolato, modulistica, etc.) è disponibile sul portale della Stazione appaltante (www.comune.lissone.mb.it) e sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it).

5.2. ► Il sopralluogo dei locali in cui dovrà essere garantito il servizio di gestione del bar è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Prima della presentazione dell'offerta, pertanto, ciascun operatore economico partecipante alla procedura di gara è obbligato ad effettuare un sopralluogo dei locali in cui dovrà essere garantito il servizio di gestione del bar, diretto a prendere visione di spazi, attrezzature, impianti ed arredi ubicati al primo piano della Sede Municipale ed al fine di valutare i rischi inerenti all'esecuzione delle prestazioni. Eseguito il sopralluogo l'operatore economico aggiudicatario non potrà eccepire alcuna contestazione relativa allo stato dei locali ed alla funzionalità di impianti/attrezzature/arredi, tali da influenzare l'esecuzione del servizio.

- 5.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo risulta indispensabile prendere contatto con l'Unità Acquisti ed Economato (Tel. 039/7397223-345 – Fax 039/7397274 – email acquisti@comune.lissone.mb.it pec pec@comunedilissone.it – tutti i giorni dalle ore 08.30 alle ore 13.00) per concordare data ed orario dell'esecuzione del sopralluogo; le richieste di sopralluogo possono essere presentate entro il termine ultimo di 6 giorni prima dal termine di presentazione delle offerte; in caso di inoltro per iscritto di una richiesta di sopralluogo occorrerà indicare nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC fax, cui indirizzare la convocazione.
- 5.4. Si precisa che, per consentire un ordinato svolgimento delle operazioni di sopralluogo degli immobili, l'Unità Acquisti ed Economato, previo appuntamento, sarà a disposizione, per l'intero periodo di apertura dei termini, ogni martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Durante la visione dei luoghi, non sarà consentito scattare foto ed effettuare registrazioni audiovisive all'interno degli stabili in cui dovrà essere svolto il servizio. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
- 5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 5.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- 5.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Chiarimenti

- 6.1. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere inoltrate al RUP e trasmesse al Comune di Lissone per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio delle ore 13:00 del giorno 28/09/2015. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e cioè entro il giorno 29/09/2015.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.lissone.mb.it, sul portale ARCA e sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata.

- 6.4. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno analogamente pubblicate sul profilo del committente (www.comune.lissone.mb.it), sul portale ARCA e sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata come sopra indicato.
- 6.5. E', pertanto, onere delle imprese concorrenti visionare il portale della Stazione Appaltante e la Piattaforma SinTel prima dell'invio su SinTel dell'offerta, al fine dei verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

7. Modalità di presentazione della documentazione

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e **firmata digitalmente** da un soggetto legittimato ad impegnare l'operatore economico.

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, e devono essere firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata (nella busta amministrativa) copia conforme all'originare della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte con firma digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui diversi modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet www.comune.lissone.mb.it e www.arca.regione.lombardia.it che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.
- 7.6. Fermo restando quanto già riportato al paragrafo 4, le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice (soccorso istruttorio).
- 7.7. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

8. Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese o tramite la piattaforma Sintel o al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Unità Acquisti ed Economato via fax al n. 0397397274 o con raccomandata A/R (Comune di Lissone, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone - MB) o via PEC all'indirizzo pec@comunedilissone.it, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 8.4. La procedura di cui al presente disciplinare viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:
- D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
 - D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
 - D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SinTel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

9. Subappalto

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 9.3. La mancata o erronea indicazione da parte del concorrente, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti del servizio da subappaltare non costituirà causa di esclusione dell'offerta ma rappresenterà solo un impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione della procedura, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

- 10.2. E' in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- 10.7. Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, i concorrenti non possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.
- 10.8. Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.L.vo 163/2006 e s.m. e i., si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5), lett. a) del D.L.vo 163/2006 e s.m. i.
- 10.9. L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.
- 10.10. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8 del decreto legislativo 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.
- 10.11. Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:
- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
 - ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - ✓ il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.
- 10.12. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante; in tal caso, la Stazione appaltante provvede ad

incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, di € 200,00, pari al 2% circa dell'importo posto a base d'asta.

Detta cauzione provvisoria deve essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Lissone – Credito Valtellinese S.C. – Viale Martiri della Libertà n. 263 – Lissone;
- c) **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);
- 2) essere prodotta mediante copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari al 2% circa (due per cento circa - € 200,00) dell'importo posto a base di gara, calcolato per tutta la durata dell'appalto, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

- 11.4. ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
- 11.5. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- 11.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000; per fruire di detto beneficio, è necessario che l'operatore economico segnali il possesso del requisito documentandolo allegando alla garanzia copia autentica o conforme all'originale della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- 11.8. Si precisa che:
- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

NB: Qualora non si presenti la fideiussione originale in formato elettronico, a pena di esclusione dalla procedura, si dovrà inserire all'interno di una busta cartacea (all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Gara Gestione Bar Aggregata" ed il mittente) una fideiussione in originale cartaceo, rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone (MB), entro **le ore 13.00 del giorno 05/10/2015**, ad esclusivo rischio del mittente; oltre tale data non sarà ritenuta valida.

12. Pagamento a favore dell'AVCP e CIG

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura di gara non dovranno effettuare alcun pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, (vedasi deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011 ed alla deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014).

IL CIG relativo alla procedura di gara è, comunque, il seguente: 638349745E.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria

13.1. ► Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio etc) dovrà, a pena di esclusione della procedura:

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
2. essere in possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
3. dimostrare il possesso in capo al titolare dell'impresa individuale, o in caso di società, associazioni, organismi collettivi, in capo al legale rappresentante od ai loro delegati, dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui agli artt. 65 e 66 della legge regionale n. 6 del 02.02.2010;

Per partecipare alla procedura di gara di che trattasi non sono, invece, richiesti particolari requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

14.1. Modalità di partecipazione e di utilizzo del sistema SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart-card.

I fornitori aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare, al momento della Abilitazione al Sistema, una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'art. 45 D.P.R. n. 445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/CE, e che, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva

stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della direttiva 1999/93/CE.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare. I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Lissone, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log"). Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

14.2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Lissone in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- C) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedure da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 05/10/2015**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

► Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

► Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

15. Contenuto della "busta telematica A" - documentazione amministrativa

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it.

► Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta amministrativa procedura aperta**", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione

dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- A.** ► Dichiarazione firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. La dichiarazione sarà formulata utilizzando preferibilmente il modello **Allegato n. 2** o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.
- B.** ► Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari al 2% circa (due per cento circa) dell'importo presunto della gara, calcolato per tutta la durata dell'appalto. L'importo di detta garanzia dovrà, pertanto, essere pari a: €. 200,00.
- ✓ La garanzia a corredo dell'offerta dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta: **I)** prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; **II)** prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; **III)** prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; **IV)** in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio). Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite. **V)** prevedere, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria (art. 75, comma 8 D. Lgs. 163/06) l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/06 a favore della Stazione appaltante.
 - ✓ L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.
 - ✓ La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura; V) irrogazione sanzione pecuniaria ex art. 38 , comma 2 bis, del D.Lgs. 163/2006, per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti di ordine generale.
 - ✓ Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.
- NB:** Qualora non si presenti la fideiussione originale in formato elettronico, a pena di esclusione dalla procedura, si dovrà inserire all'interno di una busta cartacea (all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Gara Gestione Bar Aggregata" ed il mittente) una fideiussione in originale cartaceo, rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante, entro le ore 13:00 del giorno 05/10/2015, ad esclusivo rischio del mittente; oltre tale data non sarà ritenuta valida.
- C.** ► Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/06 a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).

- D.** ► Dichiarazione a video di accettazione del Patto di Integrità degli appalti regionali (ex Codice Etico) – **allegato n. 9.**
- E.** ► Dichiarazione a video di accettazione del Patto d'integrità del Comune di Lissone **allegato n. 10**
- F.** ► Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. (**allegato n. 7**) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, dichiara:
- di aver preso visione della “comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell’impresa affidataria di ciascun lotto posto in gara e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate” (allegato n. 6) e di volersi attenere scrupolosamente all’osservanza delle anzidette misure di prevenzione e di emergenza e di provvedere ad informare e formare il proprio personale;
 - di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel DUVRI (allegato n. 8) e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza sul lavoro delle imprese.

16. Contenuto della “busta telematica B” - offerta tecnica

- 16.1** ► Attraverso l’apposita funzionalità “**invia offerta tecnica**”, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato “.zip” ovvero “rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione con la “**Scheda di Offerta tecnica**” (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), di cui all’**allegato n. 3**, o comunque, ove riportata in altra forma, contenente, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di detto allegato.
- 16.2** Nella **busta telematica B – offerta tecnica** dovrà essere inclusa, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica, senza alcuna indicazione di prezzi o costi, costituita possibilmente da:
- Modalità di espletamento del servizio** con indicazione delle seguenti informazioni:
 - Relazione tecnica descrittiva delle modalità di espletamento del servizio, nel rispetto delle prescrizioni minime indicate nel capitolato speciale d’oneri e nel disciplinare, con indicazione delle unità e delle qualifiche del personale che si intendono impiegare e con la proposta di un eventuale inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio sociale;
 - Tipologia e numero di apparecchiature, attrezzature ed arredi:**
 - Tipologia e numero di apparecchiature, attrezzature ed arredi che il concorrente intende mettere a disposizione per l’espletamento del servizio, in aggiunta ai beni di proprietà dell’Amministrazione di cui all’allegato n. 1 (per ogni apparecchiatura o attrezzatura proposta dovrà essere allegata la relativa scheda tecnica);
 - Somministrazione di eventuali prodotti equo solidali:**
 - Proposta di eventuali prodotti del mercato equo-solidale e biologici; si richiede di elencare dettagliatamente tutti gli eventuali prodotti equo-solidali e biologici proposti (con indicazione precisa della relativa marca).
 - Eventuale apertura di punti di ristoro presso altri edifici comunali** (fermo restando che tutti gli oneri per l’eventuale allestimento di detti punti di ristoro dovranno restare a totale carico dell’aggiudicatario):

1. Eventuale apertura di un punto di ristoro presso la Biblioteca Comunale di Piazza IV Novembre n. 2, Lissone, con indicazione puntuale delle aree da adibire a punto di ristoro, dei giorni e degli orari in cui assicurare l'apertura;
 2. Eventuale apertura di un punto di ristoro presso il Museo d'Arte Contemporanea di Viale Padania n. 6, Lissone, in occasione di particolari eventi con indicazione puntuale delle aree da adibire a punto di ristoro, e delle fasce pomeridiane e serali in cui assicurare l'eventuale apertura;
- e. Eventuali proposte migliorative del servizio** rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale d'oneri e dal disciplinare di gara.
1. Eventuali proposte di forniture/servizi aggiuntivi gratuiti rispetto all'oggetto dell'appalto, purché pertinenti al servizio oggetto della procedura di gara, quantificati economicamente e di interesse dell'Amministrazione (a mero titolo esemplificativo: gratuità di eventuali prodotti, gratuità di rinfreschi con fornitura di generi alimentari - purché specificato il numero massimo di persone ed il numero complessivo dei rinfreschi offerti, etc.).

17. Contenuto della "busta telematica C" – offerta economica

17.1. ► Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta economica**", il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

- ✓ il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo l'offerta economica in Sintel, sotto forma di importo (in euro) offerto riferito a tutto il periodo di durata dell'appalto.
 - ✓ Nel campo "**Oneri della sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso**" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenze previsti dalla stazione appaltante pari ad € 0,00.
- ✓ ► L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "**Scheda di Offerta economica**" la "**Scheda di Offerta economica**" compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma) secondo il modello di offerta di cui all'**allegato n. 5**, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso: l'importo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa, in rialzo rispetto all'importo complessivo di € 9.000,00 iva esclusa posto a base d'asta per l'intero periodo di durata dell'appalto. ► Saranno ammesse, a pena di esclusione, soltanto offerte in rialzo sul valore complessivo di € 9.000,00 iva esclusa posto a base d'asta.

17.2. ► L'offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2;

17.3. All'interno della **busta telematica C – Offerta Economica**", il concorrente può produrre le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. Nelle giustificazioni il concorrente dovrà specificare le parti che lo stesso intende segretare e sottrarre ad eventuali accessi agli atti. La mancata produzione anticipata della documentazione relativa le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, Codice **non sarà causa di esclusione** dalla presente procedura.

18. Invio dell'offerta e procedura di aggiudicazione

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai

requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A – Documentazione Amministrativa;**
- 2) **Busta telematica B – Offerta Tecnica;**
- 3) **Busta telematica C – Offerta Economica.**

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

18.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P del Regolamento. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nei paragrafi successivi del presente disciplinare, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	60
2	Offerta economica	40
TOTALE		100

18.2. Operazioni di gara

18.2.1. La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Lissone, Via Gramsci, 21, Sala Consiliare (1° piano) **il giorno 06/10/2015 alle ore 09:30.**

A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La procedura di gara

avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

- 18.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma SinTel almeno due giorni prima della data fissata.
- 18.2.3. La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "**A - Documentazione amministrativa**", procederà a verificare la tempestività dell'arrivo delle offerte dei concorrenti, la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 18.2.4. La Commissione non procederà, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare il sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali.
- 18.2.5. La Commissione, in seduta pubblica, procederà, invece, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei rialzi offerti.
- 18.2.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.2.8. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.9. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.2.10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- 18.2.11. La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di procedere ad un inserimento manuale nel sistema telematico dei punteggi complessivi relativi alla qualità ed al prezzo per ciascun concorrente.

18.3. Verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica A

- 18.3.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa", procede:
 - a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principale di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D, Lgs. 163/2006 e s.m.i. e artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e fissandone un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, non verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

18.4. Apertura e valutazione delle buste telematiche B contenenti l'offerta tecnico-organizzativa

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula di cui all'Allegato P al Regolamento:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti;

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = Sommatoria.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "B - Offerta tecnica", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di seguito indicati.

A Modalità di espletamento del servizio: max 20 punti:

1.1 Relazione tecnica descrittiva delle modalità di espletamento del servizio, nel rispetto delle prescrizioni minime indicate nel capitolato speciale d'oneri e nel disciplinare, con indicazione delle unità e delle qualifiche del personale che si intendono impiegare e della proposta di un eventuale inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio sociale.

B Tipologia e numero di apparecchiature, attrezzature ed arredi: max 10 punti:

2.1 Tipologia e numero di apparecchiature, attrezzature ed arredi che il concorrente intende mettere a disposizione per l'espletamento del servizio, in aggiunta ai beni di proprietà dell'Amministrazione di cui all'allegato n. 1 (per ogni apparecchiatura o attrezzatura proposta dovrà essere allegata la relativa scheda tecnica).

C Somministrazione di eventuali prodotti equo solidali: max 5 punti:

3.1 Proposta di eventuali prodotti del mercato equo-solidale e biologici; si richiede di elencare dettagliatamente tutti gli eventuali prodotti equo-solidali e biologici proposti (con indicazione precisa della relativa marca).

D Eventuale apertura di punti di ristoro presso altri edifici comunali (fermo restando che tutti gli oneri per l'eventuale allestimento di detti punti di ristoro dovranno restare a totale carico dell'aggiudicatario): max 10 punti suddivisi in base ai seguenti fattori:

4.1 Eventuale apertura di un punto di ristoro presso la Biblioteca Comunale di Piazza IV Novembre n. 2, Lissone, con indicazione puntuale delle aree da adibire a punto di ristoro, dei giorni e degli orari in cui assicurare l'apertura: max 5 punti;

4.2 Eventuale apertura di un punto di ristoro presso il Museo d'Arte Contemporanea di Viale Padania n. 6, Lissone, in occasione di particolari eventi con indicazione puntuale delle aree da adibire a punto di ristoro, e delle fasce pomeridiane e serali in cui assicurare l'eventuale apertura: max 5 punti.

E Eventuali proposte migliorative del servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale d'oneri e dal disciplinare di gara: max 15 punti:

5.1 Eventuali proposte di forniture/servizi aggiuntivi gratuiti rispetto all'oggetto dell'appalto, purché pertinenti al servizio oggetto della procedura di gara, quantificati economicamente e di interesse dell'Amministrazione (a mero titolo esemplificativo: gratuità di eventuali prodotti, gratuità di rinfreschi con fornitura di generi alimentari - purché specificato il numero massimo di persone ed il numero complessivo dei rinfreschi offerti, etc.).

► Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa di cui sopra riportata siano inferiori a 25 punti.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione 3 da parte dei componenti della commissione giudicatrice, di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 4], sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara. La commissione giudicatrice dovrà tener conto del seguente criterio motivazionale: per la valutazione delle offerte tecniche "considerare migliore soluzione quelle che presentano il più elevato rispetto dell'obiettivo di ottimizzare i servizi oggetto del contratto".

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procederà alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno; il coefficiente compreso tra 0 e 1 sarà espresso in valori centesimali; il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

I punteggi relativi all'offerta tecnica di tutti i concorrenti saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo sulla data fissata.

18.5. Apertura e valutazione delle buste telematiche C contenenti l'offerta economica

18.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei rialzi offerti.

18.5.2. La Commissione provvede poi, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula di cui all'art. 283 ed all'allegato P del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010; ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo (di cui al punto 2 dell'articolo 18.1 – punti 40) la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove

$V(a)_i$ = Coefficiente totale attribuito al concorrente i esimo

R_a = valore (rialzo) offerto dal concorrente a ;

R_{max} = valore (rialzo) dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente attribuito al concorrente i esimo andrà moltiplicato per il punteggio max di 40 punti previsto per l'elemento prezzo.

Nel punteggio da assegnare si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali con conseguente arrotondamento delle successive (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005).

18.5.3. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, pertanto:

- ✓ all'esposizione del giudizio qualitativo;

- ✓ all'inserimento nel sistema telematico Sintel dei punteggi complessivi relativi alla qualità, ottenuti da ciascun concorrente;
- ✓ all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura dei prezzi e dei rialzi offerti;
- ✓ all'attribuzione dei punteggi economici "eventualmente offline" mediante l'applicazione della formula sopra riportata;
- ✓ alla somma del punteggio ottenuto per l'elemento qualità e quello prezzo;
- ✓ alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

18.6. Verifica di anomalia delle offerte

- 18.6.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 86, comma 2, del Codice, il responsabile del procedimento chiude la seduta pubblica e procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice;
- 18.6.2. La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- 18.6.3. Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 18.6.4. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 18.6.5. La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 18.6.6. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

- 18.6.7. La stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- 18.6.8. Prima di escludere l'offerta anomala, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- 18.6.9. La stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- 18.6.10. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 18.6.11. La Commissione, prima della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente paragrafo 18.4;
- 18.6.12. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21. Diritto di accesso

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione (previo accertamento dell'avvenuto pagamento delle spese di riproduzione) è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

22. Responsabile del procedimento

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il dottor Giovanni Magni, Dirigente del Settore Finanze e Bilancio, tel. 0397397345, fax 0397397274, email acquisti@comune.lissone.mb.it, pec pec@comunedilissone.it

Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.