



Città di Lissone
Provincia di Monza e della Brianza
Settore Patrimonio – Lavori Pubblici

Allegato B DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI DEPOSITO, E RIPARAZIONE BICICLETTE DA SVOLGERE NELLA NUOVA CICLOSTAZIONE UBICATA IN LISSONE IN VIA GENERAL GUIDONI RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E LORO CONSORZI, AI SENSI DELL’ART. 112 DEL D.LGS 50/2016. – CIG 7514433248.

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative alla gara avente per oggetto l’affidamento in concessione dei servizi di deposito, vendita e riparazione biciclette da svolgere nella nuova ciclo stazione ubicata in Lissone, Via General Guidoni.

La procedura si svolgerà sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel ai sensi della l.r. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. L’abilitazione è del tutto gratuita.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. Caratteristiche della procedura

| | |
|---|--|
| Indirizzo stazione appaltante | Città di Lissone |
| Tipologia della procedura | procedura aperta , ai sensi dell'articolo 60 e degli articoli 164 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016. |
| Codice CPV principale | 63712400-7 Servizi di stazionamento |
| Codice CIG | 7514433248 |
| Termine ultimo per la presentazione delle offerte | Ore 23:00 di lunedì 16 luglio 2018 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | Ore 10:00 di venerdì 06 luglio 2018 |
| Criterio di Aggiudicazione | art. 95, c. 2 D.Lgs. 50/2016. Economicamente più vantaggiosa |
| Valore totale della concessione | € 376.320,00 al netto di IVA |
| Valore del servizio soggetto a ribasso d'asta | Si veda offerta economica |
| Valore dei costi sicurezza non soggetti a ribasso | ----- |
| Responsabile Unico del Procedimento | Arch. Fabrizio Viganò |
| Direttore Dell'esecuzione | Arch. Fabrizio Viganò |
| Durata del contratto | 10 anni |
| Luogo di esecuzione del contratto | Ciclo stazione sita in via General Guidoni Lissone |
| Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990) | 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte |

2. DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara è di seguito elencata:

| |
|--|
| ALLEGATO "A" - BANDO DI GARA |
| ALLEGATO "B" - DISCIPLINARE DI GARA |
| ALLEGATO "C" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE |
| ALLEGATO "D" -OFFERTA ECONOMICA |
| ALLEGATO "E" – SCHEMA DI CONTRATTO |
| ALLEGATO "F" - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (P.E.F.)PREDISPOSTO DAL COMUNE DI LISSONE |
| ALLEGATO "G" - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE |
| ALLEGATO "H" - PRESA VISIONE LUOGHI |
| ALLEGATO "I" – PLANIMETRIA CICLOSTAZIONE |
| ALLEGATO "L" - PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI |
| ALLEGATO "M" - PATTO INTEGRITA' DEL COMUNE DI LISSONE |
| ALLEGATO "N" - ATTO INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE N. 111 DEL 28.03.2018 |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 80, D.LGS.50/2016 MODELLO A |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 80_BIS D.LGS. 50/2016 MODELLO A_BIS |
| DICHIARAZIONE ART. 83 D.LGS. 50/2016 |

3. PROCEDURA DI GARA

L'affidamento in concessione dei servizi di deposito, e riparazione biciclette da svolgere nella nuova ciclo stazione " ubicata in Lissone, Via General Guidoni, per anni 10 (dieci) avverrà mediante procedura aperta , ai sensi dell'articolo 60 e degli articoli 164 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti.

Il suddetto D. Lgs. n. 50/2016 trova applicazione nei limiti di quanto qui espressamente richiamato, oltre che nel bando di gara, nello schema di contratto e nei documenti di gara.

Gli operatori economici interessati, e nella fattispecie Cooperative sociali di tipo b) finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (art. 1 comma 1 lettera b) L. 381/91) ed i Consorzi costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in

misura non inferiore al 70% da cooperative sociali (art. 8 L. 381/91), dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana attenendosi alle condizioni, termini e modalità del bando di gara, del presente disciplinare e di tutti i documenti che vengono posti a disposizione.

4 - SOGGETTO CONCEDENTE E PUNTI DI CONTATTO

La procedura di affidamento di concessione regolata dal presente disciplinare di gara e dagli altri documenti di gara ad esso connessi è indetta dal Comune di Lissone - Sede legale: Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone C.F. 02968150157 - P.IVA 00740590963.

L'ufficio competente è il Settore Lavori Pubblici - Patrimonio, Via Gramsci, 21 – Lissone. Responsabile del procedimento: Arch. Fabrizio Viganò Tel.: 039 73 97 376 - e-mail: fabrizio.vigano@comune.lissone.mb.it

Punto di contatto: Geom. Ilaria Solarino

Tel.: 039 73 97 221 e-mail: ilaria.solarino@comune.lissone.mb.it

La documentazione di gara viene messa a disposizione per l'accesso gratuito, illimitato e diretto, sul profilo del committente al link <http://www.comune.lissone.mb.it/bandi>.

Richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate, in lingua italiana, al Responsabile Unico del Procedimento, all'indirizzo e-mail: fabrizio.vigano@comune.lissone.mb.it entro il termine perentorio di n. 10 giorni antecedenti la data di scadenza dei termini previsti per la presentazione delle offerte.

Ai quesiti sarà data risposta entro il termine di 6 (sei) giorni naturali e consecutivi precedenti il termine di scadenza delle offerte purché i quesiti pervengano in tempo utile. Non verranno date risposte ai quesiti pervenuti con modalità diverse da quelle indicate in questo paragrafo.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo del committente.

5 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E FINALITA'

La gara ha per oggetto, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidamento in concessione del servizio di gestione della ciclo stazione, sita in Via General Guidoni a Lissone, così come meglio individuata nella planimetria, allegato "I" al presente disciplinare.

La presente concessione ha la finalità di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, di cui art. 4 comma 1 della legge 381/91. Alle persone inserite nell'ambito lavorativo dovrà essere regolarmente applicato il CCNL e la relativa normativa vigente in materia e/o le disposizioni contrattuali congruenti con la tipologia di prestazione richiesta.

Ai sensi dell'articolo 165, comma 2 del citato decreto, al concessionario sarà riconosciuto il diritto di godimento su questo immobile, la cui utilizzazione è strumentale e tecnicamente connessa all'oggetto della concessione.

Con la concessione del servizio si intende affidare la gestione dell'attività interna alla ciclo stazione con lo scopo di sviluppare politiche legate alla mobilità leggera, con il coinvolgimento di lavoratori svantaggiati.

I servizi, che costituiscono sia in termini economici che funzionali l'oggetto principale del contratto, consistono principalmente in:

- deposito delle biciclette;
- vendita biciclette;
- manutenzione e riparazione delle biciclette;
- vendita di oggetti inerenti la bicicletta;
- pulizia e manutenzione ordinaria dell'immobile e dell'area antistante;
- realizzazione di iniziative e attività complementari.
- Inserimento di lavoratori svantaggiati di cui alla legge 381/91.

L'immobile oggetto della Concessione è costituito dai seguenti beni:

Struttura per il deposito delle biciclette, della superficie lorda complessiva di mq. 230 circa oltre 50 mq. di area di pertinenza, comprendente i seguenti vani:

- 2 logge (lati est ed ovest) realizzati con struttura in acciaio a protezione degli accessi;
- 1 deposito biciclette mq. 180,00;
- 1 modulo/container uso ufficio o laboratorio riparazione biciclette mq. 14.40;
- 1 modulo/container uso laboratorio riparazione biciclette mq. 14.40;
- 1 modulo bagno adatto anche a portatori di disabilità mq. 4,10;
- 2 aiuole (lato nord e sud) con struttura schermante in acciaio e legno a sostegno delle varietà arboree.

Il servizio affidato in concessione, dovrà essere garantito nelle seguenti fasce orarie minime:

Dal lunedì a venerdì dalle ore 7,00 alle ore 9,00 e dalle ore 17,30 alle ore 19,00

Il sabato dalle ore 8,00 alle ore 10,00.

I suddetti orari, fatto salvo migliorie offerte in sede di gara, sono finalizzati al rilascio degli abbonamenti/ingressi dell'area deposito.

Il concessionario non potrà effettuare chiusura per ferie fatte salvo le giornate di festività ovvero ulteriori periodi di chiusura dovranno essere concordati preventivamente con l'Amministrazione comunale. In caso di chiusura dovute ad eventi improvvisi il futuro gestore dovrà esporre adeguata informativa in luogo visibile per l'utenza.

In considerazione della tipologia del servizio, non emergono rischi da lavorazioni interferenti, che conseguentemente l'esecuzione del servizio in oggetto non comporta alcun costo per la riduzione dei rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i., e che non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Le descrizioni dettagliate della struttura, delle prestazioni sono riportate nello Schema di Contratto che fa parte integrante dei documenti di gara.

6 - EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO E ALLOCAZIONE RISCHI

Il concessionario si assume il rischio di disponibilità e di domanda del servizio prestato in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs 50/2016.

La concessione del servizio di gestione in oggetto assume a riferimento il piano economico-finanziario (PEF) presentato dal concessionario in sede di gara, sul modello predisposto dal Comune di Lissone (allegato G). **Il Piano economico Finanziario dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione sottoscritta da uno o più istituti finanziari di manifestazione di interesse a finanziare l'operazione a pena esclusione dalla procedura di gara.**

Il PEF evidenzia, in particolare, che:

1. la totalità dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi in oggetto resi al mercato;
2. la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano economico-finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti.
3. in base a quanto previsto dal piano economico-finanziario, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. e dell'art. 165, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il concessionario assume in carico a sé, integralmente, il rischio di disponibilità e il rischio di domanda inerente la gestione delle attività oggetto della concessione.
4. in relazione a quanto previsto dall'art. 165, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 si considerano fatti non riconducibili al concessionario che incidono sull'equilibrio economico-finanziario e che possono comportare la revisione del PEF, da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio, cause di forza maggiore quali eventi climatici estremi o eventi calamitosi che comportino gravi danni alla sede dei locali e ne impediscano la gestione normale per un periodo superiore ai 60 giorni.

5. in caso di eventuale revisione del piano economico-finanziario, la stessa deve avvenire assicurando la permanenza dei rischi trasferiti in capo all'operatore economico e delle condizioni di equilibrio economico finanziario relative al contratto.
6. Le tariffe che il Gestore applicherà all'utenza per il servizio di deposito cicli, a seguito di offerta di gara, saranno oggetto, su richiesta avanzata dal Concessionario, alla revisione del prezzo, con cadenza biennale a partire dal quarto anno di vigenza del contratto, applicando l'indice generale di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati al netto dei tabacchi (indice FOI generale al netto dei tabacchi) pubblicato dall'ISTAT.

Il PEF configura l'equilibrio economico-finanziario della concessione sulla base di un sistema che non prevede alcun contributo pubblico, né diretto né indiretto, da parte del Comune di Lissone al concessionario (ad eccezione del già citato diritto di godimento sull'immobile) e fatto salvo a quanto previsto all'art. 8 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 171, comma 3, lettera b) del D.Lgs.n.50/2016, la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario.

Si prevede la risoluzione del rapporto in caso di mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento.

7 – VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo stimato della concessione è pari ad €. € 376.320,00 (Euro trecentosettantaseitrcentoventi/00) oltre IVA nella misura di legge.

Esso è determinato, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016, dalla presunta totalità dei ricavi generata dallo sfruttamento della gestione della Ciclo stazione per l'intero periodo di efficacia del contratto a cui vengono sommati i costi di ammortamento delle attrezzature messe a disposizione e il contributo erogato dall'amministrazione comunale al fine del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario.

8 – ALLESTIMENTO DELLA CICLO STAZIONE

L'amministrazione comunale metterà a disposizione del concessionario il manufatto ciclo stazione arredato degli elementi sotto specificati:

- Parcheggio a due piani per n. 100 stalli biciclette.
- Arredamento ufficio.
- Tavolo da lavoro in acciaio.
- Cassettiera porta attrezzi.
- Impianto di videosorveglianza.
- Predisposizione sistema di accesso elettrico con schede.
- Impianto elettrico con fotocellule per accensione/spengimento luci.
- Impianto di riscaldamento/raffrescamento a pompe di calore esclusivamente per i locali officina e amministrazione.

I costi di eventuali attrezzature ulteriori a quanto sopra riportato rimangono in capo al concessionario.

9 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in 10 (dieci) anni dalla data di stipula del contratto.

Il Concessionario, previo accordo con il Comune di Lissone, potrà dare avvio, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche nell'eventuale pendenza della stipula stessa. In questo caso la durata della concessione decorrerà dalla data di avvio all'esecuzione del contratto.

Il Concessionario dovrà iniziare il servizio di gestione, una volta conseguiti eventuali permessi e autorizzazioni, entro 120 giorni dalla stipula del contratto (fatti salvi oggettivi impedimenti che saranno valutati in contraddittorio con l'Amministrazione comunale) o dalla data di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Nel caso di ritardo nell'avvio della gestione oltre i 120 giorni dalla data di stipula o da quella di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, il contratto sarà risolto di diritto nelle modalità e nei termini indicati nello Schema di Contratto (allegato E).

Alla scadenza naturale del contratto, il Concessionario non avrà alcun diritto in ordine alla prosecuzione del rapporto o comunque alla gestione del servizio, né in ordine al riconoscimento di alcuna somma.

10 – CANONE DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Lissone richiederà, per l'intera durata della Concessione, un canone concessorio minimo pari a € 5.250,00 annui ovvero pari al maggior importo offerto in sede di gara. Il canone concessorio beneficia del contributo ai sensi dell'art. 165 comma 2 del D.Lgs 50/2016. Il suddetto canone, a seguito di rendicontazione annuale a favore dell'Amministrazione comunale da parte del concessionario, potrà subire incrementi in relazione all'andamento economico della concessione. In tal caso potrà essere ridotto il contributo dell'Amministrazione comunale al fine del mantenimento dell'equilibrio economico della concessione. Si rimanda per ulteriori dettagli ai documenti di gara (PEF e schema di contratto).

11 – SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

In relazione alle prestazioni oggetto della concessione il subappalto è ammesso, nei termini e alle condizioni dell'art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016. Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi, le parti dei servizi che intendono subappaltare.

Successivamente all'aggiudicazione, affinché il Comune di Lissone possa verificare l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà chiedere l'autorizzazione al subappalto indicando al Comune i dati anagrafici, i recapiti e i rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti.

Il Comune chiederà all'aggiudicatario la documentazione utile alla verifica di tutti i requisiti di cui devono essere in possesso i subappaltatori, anche ai sensi dell'art. 21 della L. n. 646/1982.

Nella presente procedura è previsto l'istituto dell'avvalimento nei modi e nelle forme previste dal D.Lgs 50/2016.

12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che abbia presentato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In relazione all'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono individuati quali macro - pesi ponderali i seguenti:

- massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico-gestionale dell'offerta: 70 punti;
- massimo punteggio attribuibile alla parte economica - quantitativa dell'offerta: 30 punti

Il Comune di Lissone si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida e di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno, qualora non risultino offerte convenienti o idonee.

13 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

La partecipazione al presente appalto è riservata alle cooperative sociali di tipo B e/o Consorzi di Cooperative Sociali di tipo B di cui alla Legge n. 381/91 e sm.i. Ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti possono riservare il diritto di

partecipazione alle procedure di appalto a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Pertanto le cooperative sociali di tipo B e/o Consorzi di Cooperative Sociali di tipo B dovranno dichiarare espressamente il possesso del requisito sopra indicato ovvero che almeno il 30 per cento dei propri lavoratori sia composto da persone con disabilità o svantaggiate. Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), di Consorzio ordinario di concorrenti i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate/consorziate nella misura prescritta nei successivi capoversi. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio. E' fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Gli operatori economici dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

13. 1 Requisiti generali

- a. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- c. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- d. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art 36, c. 5, D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal c. 3 dell'art. 6-bis del D.Lgs 50/2016 e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) >> "AVCPass Operatore economico". L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP).

13. 2 Requisiti di idoneità professionale

- requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 83 comma 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B di cui all'art. 9, comma 1, l. 381/1991).
- iscrizione al registro della C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a servizi oggetto dell'appalto in favore di soggetti svantaggiati.

13. 3 Capacità economica – finanziaria

- a. ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), e commi 4 e 5, del D. Lgs n. 50/2016, dovrà essere posseduto e dichiarato dal concorrente, a pena di esclusione, quanto segue:

- Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando un fatturato minimo annuo non inferiore a € 50.000. Tale fatturato minimo è connesso alla garanzia di capacità e sostenibilità da parte del soggetto partecipante alla gestione dei servizi che saranno affidati, oltre che ad avere ulteriori possibilità di inserimento di soggetti svantaggiati in eventuali altre attività diverse da quelle oggetto del presente avviso;

b. Avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere soddisfatti cumulativamente dagli operatori economici partecipanti alla procedura, in forma singola o associata.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere posseduto dalla capogruppo/mandataria nella misura minima del 40% e la restante parte cumulativamente dal/dai mandanti ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. In caso di consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio o dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio stesso partecipa. Conseguentemente la dichiarazione del possesso del requisito dovrà essere prodotta dal Consorzio o dalle Consorziatoe.

Il valore del fatturato minimo annuo sopra richiesto è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più alta partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative del Comune di Lissone.

Trova applicazione quanto previsto all'art. 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

13.4 Capacità tecnico-professionale

Aver effettuato nell'ultimo triennio (2015 - 2017) almeno uno o più servizi di gestione di infrastrutture di servizio alla mobilità intesi quali riparazione cicli o gestione parcheggi e/o ciclo stazioni – officine per un importo complessivo di € 105.000. In caso di raggruppamento temporaneo (RTI) o Consorzio di concorrenti tale documentazione relativa ai requisiti di capacità tecnico-professionale deve essere prodotta dalla mandataria. In caso di consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio o dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio stesso partecipa. Conseguentemente la dichiarazione del possesso del requisito dovrà essere prodotta dal Consorzio o dalle Consorziatoe.

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

14 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Ciascun operatore economico deve obbligatoriamente effettuare, a pena di esclusione, prima della formulazione dell'offerta, un sopralluogo presso la ciclo stazione sita in Via General Guidoni previo appuntamento con l'Unità Patrimonio del Comune di Lissone, tramite:

- il seguente indirizzo di posta elettronica: ilaria.solarino@comune.lissone.mb.it
- i seguenti numeri telefonici: 039 – 7397221- 386.

Le prenotazioni devono indicare:

- l'esatta denominazione del partecipante;
- le complete generalità della persona delegata ad intervenire al sopralluogo;
- l'indirizzo email al quale verrà spedita la conferma dell'appuntamento per il sopralluogo. Le prenotazioni per il sopralluogo vengono ricevute fino al decimo giorno, naturale e consecutivo, antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non vengono ammessi al sopralluogo concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione. Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo negli ultimi 5 giorni lavorativi che precedono la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Chi effettuerà il sopralluogo dovrà presentarsi improrogabilmente il giorno e all'ora fissati per l'appuntamento presso l'ingresso della ciclo stazione sita a Lissone in Via General Guidoni.

Sono ammessi al sopralluogo esclusivamente il legale rappresentante e/o delegato munito di delega formale e un eventuale accompagnatore.

Alle persone che sono intervenute al sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione di gara (busta amministrativa).

15 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi componenti il percorso guidato "Invia offerta"). Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente)

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in rialzo rispetto alle tariffe gestionali del deposito poste a base di gara.

15.1. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

15.1.1 Istanza di partecipazione.

L'istanza di partecipazione alla gara la medesima dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- a. nel caso di operatore singolo, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- b. in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;

- c. in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- d. nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

15.1.2 Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva (ex art. 80, D.Lgs. 50/2016), in via alternativa:

- producendo la dichiarazione sostitutiva in corso di validità presente in Sintel (se l'operatore economico fa parte dell'Elenco Fornitori Telematico di Sintel, ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011).
- producendo una dichiarazione denominata "dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme agli allegati: modello A e modello A_bis.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente.

15.1.3. Art. 83 del D.lgs 50/2016

Il concorrente deve allegare il modello predisposto per la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 83, del D.Lgs. 50/2016 firmato digitalmente.

15.1.4. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/2016 pari al 2 per cento del valore della concessione (€ 7.526,40).

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT61I0521633270000000002828 presso filiale di Credito Valtellinese s.c. – AG.476 Viale Martiri della Libertà 263 Lissone, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

15.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs.50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente bando.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti. |

15.1.6. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art.93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

15.1.7. Codice PassOE - Contributo all'ANAC (EX AVCP)

I concorrenti sono tenuti a richiedere e produrre il PASSOE (il nuovo sistema AVCPASS permette alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale).

Gli stessi devono registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. ex AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore Economico) e indicando al sistema il CIG relativo alla presente gara, creare il PASSOE secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>.

Una volta creato, il PASSOE in forma cartacea, stampato e firmato (in caso di R.T.I. di tipo orizzontale/avvalimento, congiuntamente da tutte le mandanti/associate e da eventuali ausiliarie) deve essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa".

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 35,00 [trentacinque euro]** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutti i soggetti partecipanti in RTI o Consorzio.

15.1.8. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

15.1.9. Patto di integrità della Regione Lombardia e del Comune di Lissone

L'operatore economico deve:

- accettare il Patto di Integrità della Regione Lombardia
- allegare copia firmata digitalmente del patto di integrità del Comune di Lissone.

15.1.10. Attestazione avvenuto sopralluogo

L'operatore economico dovrà allegare la ricevuta rilasciata dall'ufficio in merito al sopralluogo effettuato presso la ciclostazione.

15.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

L’operatore economico deve caricare i documenti richiesti nell’apposito campo. Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in una unica cartella formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione.

Le relazioni all’interno della cartella dovranno essere sottoscritte digitalmente da:

- in caso di operatore singolo, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all’art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

La suddetta cartella compressa dovrà contenere all’interno **n. 6 relazioni** (file) firmati digitalmente nominati come segue:

- 1) Relazione 1: SUB CRITERIO 1.1).
- 2) Relazione 2: SUB CRITERIO 1.2).
- 3) Relazione 3: SUB CRITERIO 1.3) .
- 4) Relazione 4: CRITERIO 2).
- 5) Relazione 5: CRITERIO 3).
- 6) Relazione 6: CRITERIO 4).

Si rimanda, in merito ai contenuti delle suddette relazioni, **al p.to 16.1. Criterio di aggiudicazione** del presente disciplinare.

15.3 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA” step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

inserire nel campo “Offerta economica” il modello predisposto dalla Stazione Appaltante debitamente compilato allegato “D”.

L’offerta economico-quantitativa dovrà essere accompagnata da un piano economico-finanziario (allegato “G”) accompagnato che dovrà evidenziare:

- il valore complessivo della concessione determinato, ai sensi dell’art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016, dalla presunta totalità dei ricavi generata dallo sfruttamento della concessione;
- la coerenza con l’offerta presentata, sia per la parte tecnico-gestionale che per la parte economico-quantitativa;
- le condizioni di equilibrio economico-finanziario;
- la completa assunzione del rischio operativo e di domanda da parte del concorrente;
- il conto economico, il programma di eventuali investimenti, il prospetto dei flussi di cassa stimati per tutto il periodo della concessione;
- il costo del capitale proprio e del capitale di debito;

E' stato predisposto dal Comune un piano economico-finanziario (allegato "F"), al fine di calcolare il valore complessivo della concessione e fornire ai concorrenti uno schema sulla cui base elaborare il proprio, con riferimento alle voci di ricavo e di costo ritenute essenziali.

Nell'apposito campo "allegato offerta economica", l'operatore economico pertanto deve allegare:

- L'offerta economica (allegato D)
- il modello di PEF predisposto dalla stazione appaltante allegato "G", debitamente compilato e firmato digitalmente contenente il piano economico di gestione per la durata della concessione formulato così come sopra indicato. Il presente allegato non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, ma sarà utilizzato per valutare la congruità dell'offerta e la sostenibilità economica. Il Piano economico Finanziario dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione sottoscritta da uno o più istituti finanziari di manifestazione di interesse a finanziare l'operazione a pena esclusione dalla procedura di gara. Si prevede la risoluzione del rapporto in caso di mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento.
- applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata), salvo esenzioni per legge, su un foglio che contenga il nome della procedura nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). Il concorrente deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa, il concorrente può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

ATTENZIONE: INSERIMENTO OFFERTA ECONOMICA

La busta economica contiene un apposito campo di inserimento dell'offerta economica in cifre, da compilare necessariamente. Dato che la valutazione della stessa prevede l'attribuzione dei punteggi a più voci (tariffe e canone concessorio), operazione non possibile in automatico sulla piattaforma Sintel, la graduatoria verrà gestita in modalità offline. Pertanto si invita ad inserire nel campo numerico il valore fittizio "1" e allegare la documentazione richiesta.

Si precisa che:

- saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in ribasso rispetto al canone di concessione della ciclo stazione posto a base di gara o al rialzo rispetto gli importi per il costo del deposito ;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati.

15.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese R.T.I. o consorziate.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle

specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

15.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

16. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

16.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione) appositamente nominata, ex art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare, mediante il metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

| | Elemento valutazione | Punteggio massimo |
|--------|----------------------|-------------------|
| 1 | Offerta tecnica | 70 |
| 2 | Offerta economica | 30 |
| TOTALE | | 100 |

I 70 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti in relazione ai criteri di valutazione di seguito indicati .

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento qualità (punti 70) la commissione giudicatrice, al fine di valutazione dell'offerta tecnica ed i pesi (ovvero i dati numerici volti ad esprimere l'importanza attribuita dalla Stazione Appaltante ad ogni criterio di valutazione), utilizzerà i seguenti criteri:

| N. | CRITERI | Punteggio massimo |
|----|--|-------------------|
| 1 | CRITERIO 1): proposte per la gestione dei servizi minimi richiesti ed eventuali proposte migliorative: | 40 p.ti |
| | SUB CRITERIO 1.1) proposte per la gestione del servizio minimo di deposito vendita, manutenzione e riparazione biciclette, manutenzione ordinaria dell'immobile e dell'area esterna . Proposta di gestione del servizio di deposito, vendita, manutenzione e riparazione biciclette, | 5 p.ti |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | <p>manutenzione ordinaria dell'immobile e dell'area esterna in relazione alle migliorie che il concorrente proporrà in termini di servizi offerti agli utenti della ciclostazione.</p> <p>La descrizione dovrà essere contenuta in max 5 cartelle in formato A4, 40 righe max (solo fronte)</p> | |
| | <p>SUB CRITERIO 1.2) Elementi di esperienza pregressa nell'ultimo biennio nella gestione dell'inserimento lavorativo di persone in condizioni di svantaggio e che attualmente lavorano presso la Cooperativa.</p> <p>La descrizione dovrà essere contenuta in max 5 cartelle in formato A4, 40 righe max (solo fronte)</p> | <p>5 p.ti</p> |
| | <p>SUB CRITERIO 1.3) Progetto sociale</p> <p>Il progetto sociale dovrà contenere le indicazioni e gli impegni della cooperativa rispetto all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati. Tale progetto dovrà comprendere i seguenti elementi:</p> <p>relazione in merito all'esperienza pregressa nella gestione del servizio oltre al numero di persone che risiedono nel Comune di Lissone e che lavorano presso la cooperativa dettagliata su tutti gli elementi che evidenziano la qualità progettuale dell'inserimento lavorativo e la possibile continuità di esperienza lavorativa e/o il successivo avviamento ad altro lavoro facendo riferimento anche a prassi e risultati accumulati nella storia della cooperativa. Nella relazione dovrà essere indicato il numero, la tipologia e il monte ore di tutti i lavoratori partecipanti al progetto con particolare riferimento a quelli svantaggiati nonché le condizioni contrattuali di inserimento.</p> <p>La relazione conterrà il progetto individuale di inserimento e metodologia di accompagnamento e sostegno delle persone inserite, organizzazione del lavoro; formazione; referenti dell'inserimento lavorativo e relativi curricula.</p> <p>La relazione dovrà evidenziare la sottoscrizione di un accordo integrativo contenete elementi quali: premio di produzione, conciliazione/welfare aziendale, mutua sanitaria, miglioramento sicurezza sul lavoro.</p> <p>Verrà valutato l'Inserimento lavorativo di persone svantaggiate in carico al servizio sociale e/o, anche in alternativa, offerta di prestazioni per tirocini per persone svantaggiate che si intendono inserire nel corso della durata della concessione (fino ad un max di 30 punti) con i punteggi sotto indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 inserimento lavorativo a tempo parziale (20 ore) fino ad un massimo di punti 20; - n. 1 inserimento lavorativo a tempo parziale (10 ore) fino ad un massimo di punti 10; - n. 1 tirocinio da 20 ore settimanali fino ad un massimo di punti 10 - n. 1 tirocinio da 10 ore settimanali fino ad un massimo di punti 5; - nessuna proposta di inserimento: punti 0 <p>Si precisa che la proposta di progetto di inserimento potrà riguardare alternativamente un inserimento lavorativo con l'aggiunta di tirocini o solo tirocini. La Commissione giudicatrice potrà, pertanto, attribuire il medesimo punteggio max di 30 punti sia in caso di proposta di inserimenti lavorativi a tempo parziale e di tirocini sia in caso di proposta di più tirocini per persone svantaggiate.</p> <p>La descrizione dovrà essere contenuta in max 10 cartelle oltre curricula in formato A4, 40 righe max (solo fronte).</p> | <p>30 p.ti</p> |

| | | |
|---------------------------------|---|----------------|
| 2 | <p>CRITERIO 2): ulteriori proposte complementari da svolgersi presso la ciclo stazione.</p> <p>Valutazione delle iniziative collaterali, <u>da svolgere all'interno dell'edificio</u>, che il concessionario sarà impegnato a prestare in caso di aggiudicazione (previo nulla osta dell'Amministrazione Comunale). Descrizione delle proposte gestionali dei servizi supplementari/iniziativa da attivare ai fini del completamento dell'offerta e delle proposte di inserimento di servizi migliorativi da svolgere all'interno dell'edificio. Si terrà conto della capacità con cui tali proposte siano in grado di valorizzare i servizi della ciclo stazione , attraverso la messa in atto e la promozione di iniziative, eventi e attività legate ai temi della mobilità sostenibile e della rigenerazione urbana e sociale anche in collaborazione con associazioni ciclistiche locali.</p> <p>La descrizione dovrà essere contenuta in max 5 cartelle in formato A4, 40 righe max (solo fronte)</p> | 8 p.ti |
| 3 | <p>CRITERIO 3): ulteriori proposte complementari da svolgersi sul territorio comunale.</p> <p>Valutazione delle iniziative collaterali, <u>da svolgere sul territorio comunale</u>, che il concessionario sarà impegnato a prestare in caso di aggiudicazione (previo nulla osta dell'Amministrazione Comunale). Descrizione delle proposte gestionali dei servizi supplementari/iniziativa da attivare ai fini del completamento dell'offerta e delle proposte di inserimento di servizi migliorativi da svolgere sul territorio comunale. Si terrà conto della capacità con cui tali proposte siano in grado di valorizzare i servizi della ciclo stazione , attraverso la messa in atto e la promozione di iniziative, eventi e attività legate ai temi della mobilità sostenibile e della rigenerazione urbana e sociale anche in collaborazione con associazioni ciclistiche locali.</p> <p>La descrizione dovrà essere contenuta in max 5 cartelle in formato A4, 40 righe max (solo fronte)</p> | 8 p.ti |
| 4 | <p>CRITERIO 4): Proposte di miglioramento all'accesso alla ciclo stazione possibilità di effettuare i pagamenti mediante carta di credito o prepagata o altro sistema on line sia via internet che in situ, inserimento di segnaletiche e display comunicativi valorizzazione ciclo stazione.</p> <p>La descrizione dovrà essere contenuta in max 5 cartelle in formato A4, 40 righe max (solo fronte)</p> | 14 p.ti |
| Punteggio Massimo totale | | 70 p.ti |

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento qualità (punti 70) la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula, per ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti;

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = Sommatoria.

I coefficienti V(A)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In relazione a ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica, il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il coefficiente compreso tra 0 e 1 verrà espresso in valori centesimali, con riguardo a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Si terrà, quindi, conto esclusivamente delle prime due cifre decimali con conseguente arrotondamento delle successive (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005).

La somma risultante dall'applicazione della suddetta formula per ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 95, del D.lgs. 50/2016, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa di cui sopra riportata siano inferiori a 40 punti.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione da parte dei componenti della commissione giudicatrice, sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente documento. La commissione giudicatrice dovrà tener conto del seguente criterio motivazionale: per la valutazione delle offerte tecniche "considerare migliore soluzione quelle che presentano il più elevato rispetto dell'obiettivo di ottimizzare i servizi oggetto del contratto".

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procederà alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente documento, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno; il coefficiente compreso tra 0 e 1 sarà espresso in valori centesimali; il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

I punteggi relativi all'offerta tecnica di tutti i concorrenti saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica.

Il concorrente dovrà indicare quali parti specifiche dell'elaborato progettuale presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è autorizzata a concedere l'accesso a tutta la documentazione di gara.

Non saranno valutati ulteriori elaborati.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di 70/100 punti tecnici.

Migliorie

Va precisato che, per gli elementi di valutazione concernenti il progetto tecnico, trattandosi sostanzialmente di "migliorie prestazionali", le stesse non dovranno comportare ulteriori oneri per l'Amministrazione (per cui i costi si intendono interamente a carico dell'offerente e non incidono sulla valutazione dell'offerta economica).

La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta telematica "offerta tecnica" non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara.

Valutazione dell'offerta economica:

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio sulla base della somma dei punteggi attribuiti come descritto al successivo punti

1) e 2) per un massimo di 30 p.ti.

- 1) Tariffe per il servizio di Deposito Cicli (al netto di Iva), ribassate rispetto agli importi massimi posti a base di gara **max 25 punti:**

| Tariffe Deposito Cicli | Criterio di attribuzione del punteggio | Tariffe offerte dal Concorrente |
|------------------------|--|---------------------------------|
|------------------------|--|---------------------------------|

| | | | | (da compilare) | |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Tipologia Tariffa | Tariffa massima a base di gara | Punteggio massimo attribuito | Punteggio concorrente i-esimo | Tariffa offerta (in cifre) | Tariffa offerta (in lettere) |
| Tariffa giornaliera (24 ore) | € 1,00 | 2 (punteggio max) | Punteggio concorrente i-esimo = [(Minore tra le tariffe offerte dai concorrenti per quella tipologia tariffaria)/(Tariffa offerta dal concorrente i-esimo)] x Punteggio massimo attribuito a quella tipologia tariffaria | | |
| Abbonamento settimanale | € 4,00 | 1 (punteggio max) | | | |
| Abbonamento mensile | € 10,00 | 1 (punteggio max) | | | |
| Abbonamento semestrale | € 35,00 | 1 (punteggio max) | | | |
| Abbonamento annuale | € 50,00 | 20 (punteggio max) | | | |

Per ogni tipologia di tariffa, sopra riportata, sarà assegnato il punteggio massimo (pari a quello indicato alla colonna "Punteggio massimo attribuito") al concorrente che avrà offerto l'importo più basso rispetto all'importo massimo posto a base di gara (al netto di IVA). Agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio – espresso con due decimali - derivante dalla seguente formula:

(Minore tra le tariffe offerte dai concorrenti per quella tipologia tariffaria)

$$\text{Punteggio concorrente i-esimo} = \frac{\text{Minore tra le tariffe offerte dai concorrenti per quella tipologia tariffaria}}{\text{Tariffa offerta dal concorrente i-esimo}} \times \text{punteggio massimo}$$

N.B.:

Al concorrente che non offrirà alcun ribasso rispetto alle tariffe massime poste a base di gara verrà assegnato il punteggio di 0 (zero) punti;

Le tariffe finali da applicare all'utenza (al netto di Iva) dovranno comunque essere arrotondate ai 50 centesimi inferiori rispetto all'importo offerto.

Riparametrazione

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, una volta ottenuto il punteggio per l'offerta economico-quantitativa, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 25 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale

2 Canone concessorio annuo (al netto di Iva) rialzato rispetto all'importo minimo posto a base di gara:

| Canone concessorio (annuo) | Canone minimo | Canone offerto dal Concorrente (in cifre) | Canone offerto dal Concorrente (in lettere) |
|-----------------------------------|----------------------|--|--|
| | € 5.250 | | |

Sarà assegnato il punteggio massimo di 5 (cinque) punti al concorrente che avrà offerto l'importo più alto rispetto all'importo minimo posto a base d'asta di € 5.250 (al netto di IVA). Agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio – espresso con due decimali - derivante dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio concorrente i-esimo} = \frac{\text{(importo offerto dal concorrente i-esimo)}}{\text{(importo più alto)}} \times 5 \text{ punti}$$

N.B.:

- Al concorrente che non offrirà alcun rialzo rispetto al canone concessorio posto a base di gara verrà assegnato il punteggio di 0 (zero) punti.

Riparametrazione

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, una volta ottenuto il punteggio per l'offerta economico-quantitativa, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 5 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

16.2. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 co.9 del d.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della lettera di invito con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7, D.Lgs. 50/2016, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo al primo classificato.

18. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

18.1 Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **19/07/2018 con inizio alle ore 10.00 presso la Sala Consiglio della sede Municipale**, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone (MB).

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

In caso di analisi positiva della documentazione amministrativa presentata la Commissione, nella medesima seduta pubblica o in successiva seduta pubblica, procederà, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura di dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

18.2. Prima seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico. Verrà altresì comunicata, agli operatori economici, la data della seconda seduta pubblica, tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura".

18.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici ammessi;
- b) si procederà all'apertura delle buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- c) si procederà alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D.Lgs 50/2016.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta.

In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

19. Aggiudicazione e stipula del contratto

19.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti così come previsto dall'art. 33, comma 1, D.Lgs. 50/2016,

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, la stazione appaltante, si riserverà il diritto di escutere la garanzia provvisoria e potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini secondo legge.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo

quanto previsto dall'art. 76, D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

19.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine indicato dall'Unità Contratti con comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo- Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76, D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 4, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

19.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, D.lgs. n. 50/2016 e comunque entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32 D.lgs. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

19.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale (€ 37.632,00).

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

19.5 Polizze assicurative

L'appaltatore è responsabile per eventuali danni causati alla stazione appaltante e/o a terzi, derivanti direttamente o indirettamente dall'attività di espletamento della concessione affidata, senza poter vantare nei confronti della stazione appaltante alcun diritto di rivalsa o di ristoro o indennizzo.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare idonea polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi con il seguente massimale minimo: €. 1.000.000,00.

Indipendentemente dalle coperture assicurative di cui ai commi precedenti e dai massimali garantiti, il concessionario risponde comunque dei sinistri causati a terzi in relazione al servizio oggetto della concessione, lasciando indenne la stazione appaltante.

Parimenti il concessionario stipulerà idonea copertura Incendio contro il Rischio Locativo per un capitale di euro 200.000,00 nonché idonea polizza assicurativa per il furto il tutto come meglio evidenziato nello schema di concessione a cui si rimanda.

Tali coperture andranno consegnate, in copia, all'ente appaltante.

20. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Lissone., con sede legale in Via Gramsci, 21 - 20851 Lissone (MB), C.F. 02968150157 - P.IVA 00740590963 in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

Oggetto del Trattamento

Il Comune di Lissone tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail) – in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati in occasione delle iniziative istituzionali svolte dal Comune di Lissone nell'ambito della procedura di gara per la concessione del servizio di gestione della ciclo stazione in Lissone.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati solo previo Suo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità Informative:

- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni e/o materiale informativo su attività istituzionali svolte dal Comune di Lissone

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Comune di Lissone tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra secondo le disposizioni previste dalla vigenti disposizioni dalla raccolta dei dati per le Finalità Informative.

Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2)

- a dipendenti e collaboratori del Comune di Lissone, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

- a altri soggetti solo per i fini istituzionali inerenti l'esecuzione delle attività e delle funzioni di competenza del Comune di Lissone

Comunicazione dei dati

Il Comune di Lissone potrà comunicare i Suoi dati unicamente per lo svolgimento delle funzioni e l'esecuzione delle attività sviluppate dal Comune di Lissone.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2) è facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni e/o materiale informativo su attività istituzionali svolte dal Comune di Lissone.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

Ove applicabili, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. a Comune di Lissone – Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone (MB); - una pec all'indirizzo pec@comunedilissone.it.

Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lissone con sede in Via Gramsci, 21 - 20851 Lissone (MB). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Comune di Lissone.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: Città di Monza