



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Prot. 2012/43095

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
UN "FUNZIONARIO EDILIZIA PRIVATA-CATEGORIA GIURIDICA D.3"
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001**

Il Dirigente dell'Unità Risorse Umane, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 364 del 5.12.2012,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lissone intende acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di "Funzionario Edilizia Privata-Categoria giuridica D.3", interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di un posto presso l'Unità Edilizia Privata.

Art. 1
Requisiti

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni Comunali;
- 2) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo di Funzionario Edilizia Privata-Categoria giuridica D.3;
- 3) essere in possesso della Laurea in Ingegneria Civile o in Architettura ed equipollenti per legge - si intende laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;
- 4) abilitazione all'esercizio della professione;
- 5) iscrizione all'albo professionale;
- 6) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 7) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 8) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- 9) essere in possesso del nulla osta definitivo ed irrevocabile al trasferimento presso il Comune di Lissone a far data dal 20.12.2012.**



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs.11.4.2006, n.198 e dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

Art. 2
Criteria di valutazione

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, nel rispetto dei seguenti criteri:

Curriculum del candidato: punti 10

Saranno valutati:

- la preparazione e l'esperienza professionale;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni.

Colloquio: punti 30

Al colloquio individuale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi nella valutazione dei *curricula*. Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti prevalentemente all'ambito di impiego, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

Art. 3
Conclusioni del procedimento

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria. In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Approvato il verbale delle operazioni di selezione, nel quale sarà indicato il candidato in possesso dei migliori requisiti, il Dirigente dell'Unità Risorse Umane procederà a determinare l'assunzione ed a comunicarla all'interessato ed all'Amministrazione di provenienza.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

Art. 4
Tutela della privacy

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani - Dirigente Settore Affari Generali.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Art. 5
Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il format allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale – Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC o da CEC-PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.00 – mercoledì 8.30/13.00 e 15.00/17.30 – sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 **entro LUNEDI' 17.12.2012 alle ore 13.00.**

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare **a pena di esclusione:**

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* professionale su modello europeo;
- c) **nulla osta definitivo e irrevocabile al trasferimento presso il Comune di Lissone a far data dal 20.12.2012.**

Il presente avviso e il modello di domanda per partecipare alla selezione sono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.lissone.mb.it, nelle sezioni Albo Pretorio e Avvisi e Concorsi Pubblici.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Per informazioni si prega di contattare l'Unità Risorse Umane al numero 039/7397252.

Lissone, 7.12.2012

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott. Elio Bassani

Allegato:

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le
Unità Risorse Umane
della Città di Lissone
Via Gramsci, 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "FUNZIONARIO EDILIZIA PRIVATA-CATEGORIA GIURIDICA D.3" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

Codice Fiscale _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 "Funzionario Edilizia Privata-Categoria giuridica D.3"** mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

nell'anno _____ con la votazione di _____;

2) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario Edilizia Privata-Categoria giuridica D.3", con posizione economica _____, dal _____ presso _____;

3) di essere in possesso del nulla osta definitivo e irrevocabile al trasferimento presso il Comune di Lissone a far data dal 20.12.2012;

4) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

5) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

6) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

7) di essere iscritto all'Albo Professionale _____

al numero _____;

- 8) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido/a, di avere le seguenti invalidità:

con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale)

_____;

- 9) che la presente istanza è motivata da _____

_____;

- 10) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;
- 11) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- 12) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs.196/2003.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a trasmettere ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____ e-mail: _____

_____ li _____

(firma)