

**DoteComune: Avviso pubblico n. 2/2015 del 16/06/2015**

**Selezione di N. 93 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.**

**Premesso che**

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

**Visto**

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 23 aprile 2015.

**Considerato che**

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

### CONSIDERATO CHE

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
  - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
  - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
  - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
  - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
  - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

## VISTI

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 *“Misure per la crescita, lo sviluppo e l’occupazione”*;
- la D.G.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo;
- il D.D.U.O. n. 7285/2010 *“Procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*
- la Raccomandazione del Consiglio Regionale Europeo del 22 aprile 2013 che invita gli Stati membri a garantire che tutti i giovani di età inferiore ai 29 anni ricevano un’offerta qualitativamente valida di lavoro, proseguimento degli studi, apprendistato o tirocinio entro un periodo di 4 mesi dall’inizio della disoccupazione o dall’uscita dal sistema di istruzione formale;
- la D.G.R. n. 1889 del 30 maggio 2014 che approva il Piano esecutivo regionale di attuazione della Garanzia Giovani;
- la D.G.R. n. 1983 del 20 giugno 2014 *“Determinazioni in ordine dell’attuazione di Garanzia Giovani e modifiche operative di Dote Unica Lavoro”*;
- il D.D.G. n. 9619 del 16 ottobre 2014 che approva l’Avviso Garanzia Giovani;

Tutto ciò premesso,

**Articolo 1**  
**(Oggetto)**

Il presente avviso pubblico 2/2015 è finalizzato all'assegnazione di n. 93 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili **dal 21 luglio 2015**:

<b>Tabella A</b>				
<b>DoteComune – Avviso 2/2015</b>				
<b>Ente Ospitante</b>	<b>Num. Progetti</b>	<b>Durata</b>	<b>Indirizzo per la presentazione delle domande</b>	<b>Note</b>
<b>AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE (MI)</b>	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via delle Azalee, 14 – 20010 CUSANO MILANINO (MI)	Tel. 02 66409976 – Fax 02 61359721  <a href="mailto:alberto.gianello@insiemeperilsociale.it">alberto.gianello@insiemeperilsociale.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Comunicazione (Cod. AIS021512B01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ASOLA (MN)	3	12 mesi	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)  Piazza XX Settembre, 1 – 46041 ASOLA (MN)	Tel. 0376 733042 – Fax 0376 733046  <a href="mailto:barbara.broccaioli@comune.asola.mn.it">barbara.broccaioli@comune.asola.mn.it</a>  <b>Ambito di intervento:</b> - 2 tirocini in area Culturale / Eventi (Cod. ASL021512B01) – (Cod. ASL021512B02) - 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. ASL021512B03)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BELGIOIOSO (PV)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo  Via Garibaldi, 64 – 27011 BELGIOIOSO (PV)	Tel. 0382 978425  <a href="mailto:manola.dettori@comune.belgioioso.pv.it">manola.dettori@comune.belgioioso.pv.it</a>  <b>Ambito di intervento:</b> tirocinio in area Segreteria e Affari Generali (Cod. BGS021512B01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	16	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Matteotti, 3 – 24122 BERGAMO (BG)</p> <p>Orari: da lunedì a venerdì 08,30 – 12,30 14,30 – 16,30</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@cert.comune.bergamo.it">protocollo@cert.comune.bergamo.it</a></p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u></p>	<p>Tel. 035 399611 – Fax 035 399571</p> <p><a href="mailto:mfiorina@comune.bg.it">mfiorina@comune.bg.it</a> <a href="mailto:lghislandi@comune.bg.it">lghislandi@comune.bg.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento: 8 tirocini in area Amministrativa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio presso Direzione Generale (Cod. BGM021512B01)</li> <li>- 1 tirocinio presso Segreteria Sindaco (Cod. BGM021512B02)</li> <li>- 2 tirocini presso Servizio gestione alloggi (Cod. BGM021512B03) – (Cod. BGM021512B04)</li> <li>- 1 tirocinio presso Servizio Mobilità (Cod. BGM021512B05)</li> <li>- 1 tirocinio presso Direzione verde pubblico e ambiente (Cod. BGM021512B06)</li> <li>- 1 tirocinio presso Servizio attività produttive e commercio (Cod. BGM021512B07)</li> <li>- 1 tirocinio presso Direzione pianificazione urbanistica (Cod. BGM021512B08)</li> </ul> <p><i>Ambito di intervento: 4 tirocini in area Cultura</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in ambito Biblioteca (Cod. BGM021512B09)</li> <li>- 1 tirocinio in ambito Museale (Cod. BGM021512B10)</li> <li>- 1 tirocinio presso Ufficio Turismo (Cod. BGM021512B11)</li> <li>- 1 tirocinio presso Ufficio Cultura (Cod. BGM021512B12)</li> </ul> <p><i>Ambito di intervento: 4 tirocini in area Amministrativa Contabile</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 tirocini presso Direzione servizi finanziari (Cod. BGM021512B13) – (Cod. BGM021512B14) (Cod. BGM021512B15) – (Cod. BGM021512B16)</li> </ul> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BESOZZO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Mazzini, 4 – 21023 BESOZZO (VA)	Tel. 0332 970195 – Fax 0332 970178  <a href="mailto:comune.besozzo.va@halleycert.it">Pec: <u>comune.besozzo.va@halleycert.it</u></a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria servizio tributi (Cod. BSZ021512B01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BORNO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Giovanni Paolo II, 1 – 25042 BORNO (BS)	Tel. 0364 41000 – Fax 0364 310615  <a href="mailto:uff.segreteria@comune.borno.bs.it">uff.segreteria@comune.borno.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Affari Generali (Cod. BRN021512B01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI BREGNANO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza IV Novembre, 9 – 22070 BREGNANO (CO)	Tel. 031 771554 int. 240 – Fax 031 722022  <a href="mailto:segreteria@comune.bregnano.co.it">segreteria@comune.bregnano.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa – servizio biblioteca (Cod. BGN021512B01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI)	3	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Diaz, 1 – 20020 BUSTO GAROLFO (MI)	Tel. 0331 562061 – Fax 0331 568703  <a href="mailto:turcato.maurizio@comune.bustogarolfo.mi.it">turcato.maurizio@comune.bustogarolfo.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. BSG021506B01) - 1 tirocinio in area Lavori Pubblici (Cod. BSG021506B02) - 1 tirocinio presso Ufficio Polizia Locale (Cod. BSG021506B03)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CAMERATA CORNELLO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 7 – 24010 CAMERATA CORNELLO (BG)	Tel. 0345 43543 – Fax 0345 42556  <a href="mailto:info@comune.cameratacornello.bg.it">info@comune.cameratacornello.bg.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Culturale (Cod.CRC021512B01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni
COMUNE DI CARNAGO (VA)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Antonio Gramsci, 3 – 21040 CARNAGO (VA)	Tel. 0331 993593 – Fax 0331 985037  <a href="mailto:coordinatore@bicacarnago.it">coordinatore@bicacarnago.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Cultura e biblioteca (Cod.CNG021509B01) – (Cod.CNG021509B02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CARNATE (MB)	3	12 mesi	Settore Servizi Istituzionali e al Cittadino  Sig.ra Chiara Ferretti c/o Ufficio Biblioteca  Via Pace, 16 – 20866 CARNATE (MB)	Tel. 039 6288220 – Fax 039 670035  <a href="mailto:c.ferretti@sbv.mi.it">c.ferretti@sbv.mi.it</a>  <b>Ambito di intervento:</b> - 1 tirocinio in area Culturale - Biblioteca (Cod. CNT021512B01) - 1 tirocinio in area Ufficio personale (Cod. CNT021512B02) - 1 tirocinio in area Ufficio Economico - Finanziario (Cod. CNT021512B03)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CASALMORO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo  Via P. Nenni, 33 – 46040 CASALMORO (MN)	Tel. 0376 736311 – Fax 0376 737485  <a href="mailto:servizisociali@comune.casalmoro.mn.it">servizisociali@comune.casalmoro.mn.it</a>  <b>Ambito di intervento:</b> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Protocollo / Segreteria) (Cod. CMR021512B01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASTELLI CALEPIO (BG)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via I. Marini, 17/19 – 24060 CASTELLI CALEPIO (BG)	Tel. 035 4494251 – Fax 035 4425000 <a href="mailto:protocollo@comune.castellicalepio.bg.it">protocollo@comune.castellicalepio.bg.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area Ufficio Anagrafe (Cod. CLC021506B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASTELLI CALEPIO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via I. Marini, 17/19 – 24060 CASTELLI CALEPIO (BG)	Tel. 035 4494251 – Fax 035 4425000 <a href="mailto:protocollo@comune.castellicalepio.bg.it">protocollo@comune.castellicalepio.bg.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area Ufficio Ragioneria (Cod. CLC021512B02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASTELLO DI BRIANZA (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante, 1 – 23884 CASTELLO DI BRIANZA (LC)	Tel. 039 5310312 int. 4 – Fax 039 5311341 <a href="mailto:ufficioprotocollo@comune.castellodibrianza.legalmail.it">ufficioprotocollo@comune.castellodibrianza.legalmail.it</a> Ambito di intervento: tirocinio in area Tecnica (Cod. CDB021506B01) Per informazioni circa l'ambito - tel. 039 5310312 int. 5 - Responsabile area Tecnica Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CESANO MADERNO (MB)	8	12 mesi	<p>Per posta o a mano Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Arese, 12 – 20811 CESANO MADERNO (MB)</p> <p>Per posta certificata <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesano-maderno.mb.it">protocollo@pec.comune.cesano-maderno.mb.it</a></p> <p>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 0362 513417 – Fax 0362 500066</p> <p><a href="mailto:personale@comune.cesano-maderno.mb.it">personale@comune.cesano-maderno.mb.it</a></p> <p>Ambito di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in area Servizi di promozione territoriale e Affari Generali - U.O. Cultura e Valorizzazione Palazzi Storici (Cod. CMN021512B01)</li> <li>- 1 tirocinio in area Servizi di Staff - U.O. Trasparenza (Cod. CMN021512B02)</li> <li>- 2 tirocini in area Servizi Amministrativi e finanziari - U.O. Ragioneria (Cod. CMN021512B03) – (Cod. CMN021512B04)</li> <li>- 1 tirocinio in area Servizi Amministrativi e finanziari - U.O. Patrimonio (Cod. CMN021512B05)</li> <li>- 1 tirocinio in area Servizi alla persona e alla famiglia - U.O. Servizi sociali (Cod. CMN021512B06)</li> <li>- 1 tirocinio in area Servizi alla persona e alla famiglia - U.O. Servizi educativi, formazione e sport (Cod. CMN021512B07)</li> <li>- 1 tirocinio in area Servizi al territorio, ambiente e imprese (Cod. CMN021512B08)</li> </ul> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)	10	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Confalonieri, 3 – 20092 CINISELLO BALSAMO (MI)	<p>Tel. 02 66023887 / 804</p> <p><a href="mailto:matteo.longoni@comune.ciniseello-balsamo.mi.it">matteo.longoni@comune.ciniseello-balsamo.mi.it</a></p> <p><b>Ambito di intervento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in area Amministrativa (inserimento dati e segreteria) – presso Polizia Locale (Cod. CNS021512B01)</li> <li>- 1 tirocinio in area Grafica – presso Centro Stampa Comunale (Cod. CNS021512B02)</li> <li>- 2 tirocini in area Amministrativa – presso l’Agenzia per la Casa (gestione Dati e aggiornamento sito dedicato) (Cod. CNS021512B03) – (Cod. CNS021512B04)</li> <li>- 1 tirocinio in area Amministrativa – presso l’Ufficio Nidi (gestione rette e pagamenti) (Cod. CNS021512B05)</li> <li>- 2 tirocini in area Amministrativa – presso la segreteria dei Servizi Sociali (gestione dati) (Cod. CNS021512B06) – (Cod. CNS021512B07)</li> <li>- 1 tirocinio in area Amministrativa – presso l’Ufficio mense scolastiche (gestione pagamenti rette) (Cod. CNS021512B08)</li> <li>- 2 tirocini in area Topografo – presso l’Ufficio Tecnico (Cod. CNS021512B09) – (Cod. CNS021512B10)</li> </ul> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI COGLIATE (MB)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Minoretti, 19 – 20851 COGLIATE (MB)	<p>Tel. 02 96666640 / 41 – Fax 02 96460765</p> <p><a href="mailto:servizisociali@comune.cogliate.mb.it">servizisociali@comune.cogliate.mb.it</a></p> <p><b>Ambito di intervento:</b> tirocinio in area Ambiente (Cod. CGT021506B01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ERVE (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 11 – 23805 ERVE (LC)	Tel. 0341 607777 – Fax 0341 607937  <a href="mailto:erve@comune.erve.lc.it">erve@comune.erve.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Ambiente (Cod. ERV021512B01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni
COMUNE DI FORCOLA (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 29 – 23010 FORCOLA (SO)	Tel. 0342 668130 – Fax 0342 668127  <a href="mailto:amministrazione@comune.forcola.so.it">amministrazione@comune.forcola.so.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. FCL021512B01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI FUSINE (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Piazza Vittorio Emanuele, 20 - 23010 FUSINE (SO)	Tel. 0342 492141 – Fax. 0342 590370  <a href="mailto:info@comune.fusine.so.it">info@comune.fusine.so.it</a> <a href="mailto:protocollo.fusine@cert.provincia.so.it">Pec: protocollo.fusine@cert.provincia.so.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa - Contabile (Cod. FSN021512B01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)	5	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza De Gasperi, 1 - 20024 GARBAGNATE MILANESE (MI)</p> <p>SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI SPORTIVI E FORMAZIONE LAVORO</p> <p>Dr. ssa Lorenza Tenconi</p>	<p>Tel. 02 99073263; 02 99073650 – Fax. 02 99027966</p> <p><a href="mailto:lorenza.tenconi@comune.garbagnate-milane.se.mi.it">lorenza.tenconi@comune.garbagnate-milane.se.mi.it</a></p> <p><a href="mailto:orientamentolavoro@comune.garbagnate-milane.se.mi.it">orientamentolavoro@comune.garbagnate-milane.se.mi.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <p>- 5 tirocini in area Edilizia – Ambiente (Cod. GBM021509B01) – (Cod. GBM021509B02) (Cod. GBM021509B03) – (Cod. GBM021509B04) (Cod. GBM021509B05)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI GRIANTE (CO)	1	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Brentano, 6 - 22011 GRIANTE (CO)</p>	<p>Tel. 0344 40416 – Fax. 0344 42316</p> <p><a href="mailto:info@comune.griante.co.it">info@comune.griante.co.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla Persona (assistenza bambini Scuola Materna) (Cod. GNT021509B01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LISSONE (MB)	6	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gramsci, 21 – 20851 LISSONE (MB)	<p>Tel. 039 7397252; 039 7397250 – Fax 039 7397255</p> <p><a href="mailto:risorseumane@comune.lissone.mb.it">risorseumane@comune.lissone.mb.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> 4 tirocini in area Trasversale per il lavoro d'ufficio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio presso Politiche Sociali (Cod. LSS021512B01)</li> <li>- 1 tirocinio presso Servizi Demografici (Cod. LSS021512B02)</li> <li>- 1 tirocinio presso Tributi (Cod. LSS021512B03)</li> <li>- 1 tirocinio presso Polizia Locale (Cod. LSS021512B04)</li> </ul> <p><i>Ambito di intervento:</i> 1 tirocinio in area Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio come Giardiniere (Cod. LSS021512B05)</li> </ul> <p><i>Ambito di intervento:</i> 1 tirocinio in area Comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio presso Ufficio URP (Cod. LSS021512B06)</li> </ul> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI LOGRATO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Calini, 9 – 25030 LOGRATO (BS)	<p>Tel. 030 9973614 – Fax 030 9787221</p> <p><a href="mailto:info@comune.lograto.bs.it">info@comune.lograto.bs.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi finanziari e Tributi (Cod. LOG021512B01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MOGLIA (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via IV Novembre, 21/D – 46024 MOGLIA (MN)	Tel. 0376 511411 – Fax 0376 557230  <a href="mailto:infocomune@comune.moglia.mn.it">infocomune@comune.moglia.mn.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria / Cultura (Cod. MOG021512B01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MONTAGNA IN VALTELLINA (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Piazza, 296 – 23020 MONTAGNA IN VALTELLINA (SO)	Tel. 0342 380077 – Fax 0342 380740  <a href="mailto:info@comune.montagnainvaltellina.so.it">info@comune.montagnainvaltellina.so.it</a> <a href="mailto:protocollo.montagnainvaltellina@cert.provincia.so.it">protocollo.montagnainvaltellina@cert.provincia.so.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. MIV021512B01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI PEZZAZE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Caduti del Lavoro, 3 – 25060 PEZZAZE (BS)	Tel. 030 9220100 – Fax 030 9220139  <a href="mailto:marzio.maffina@comune.pezzaze.bs.it">marzio.maffina@comune.pezzaze.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. PEZ021512B01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PIZZIGHETTONE (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Municipio, 10 – 26026 PIZZIGHETTONE (CR)	Tel. 0372 7382226 – Fax 0372 745209  <a href="mailto:servizisociali@comune.pizzighettone.cr.it">servizisociali@comune.pizzighettone.cr.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi sociali (Cod. PGT021512B01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PREVALLE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Tecnico-Ecologia / Lavori Pubblici Via Morani, 11 – 25080 PREVALLE (BS)	Tel. 030 603142 – Fax 030 6801272 <a href="mailto:avoripubblici@comune.prevalle.bs.it">avoripubblici@comune.prevalle.bs.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Ecologia / Lavori Pubblici (Cod. PVL021512B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI ROGENO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Martiri della Libertà,3 – 23849 ROGENO (LC)	Tel. 031 865539 Int. 4 (Besana Michela) <a href="mailto:tributi@comune.rogeno.lc.it">tributi@comune.rogeno.lc.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. RGN021512B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI ROVELLASCA (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Dr. Vincenzi, 1 – 22069 ROVELLASCA (CO)	Tel. 02 96961846 - Fax 02 96740297 <a href="mailto:segreteria@comune.rovellasca.co.it">segreteria@comune.rovellasca.co.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria - Tributi (Cod. RLS021512B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SAN MARTINO IN STRADA (LO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Unità d'Italia, 5 – 26817 SAN MARTINO IN STRADA (LO)	Tel. 0371 449832 – Fax 0371 475077 <a href="mailto:sindaco@comune.sanmartinoinstrada.lo.it">sindaco@comune.sanmartinoinstrada.lo.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica / Ambiente (Cod. SMS021512B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SERLE (BS)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Boifava, 13 – 25080 SERLE (BS)	Tel. 030 6910370 Int. 8 – Fax 030 6910821  <a href="mailto:laura@comune.serle.bs.it">laura@comune.serle.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Segreteria – ambito turistico / ricettivo (Cod. SRL021512B01) - 1 tirocinio in area Segreteria – ambito educativo (Cod. SRL021512B02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TORRE DE' BUSI (LC)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 15 – 23806 TORRE DE' BUSI (LC)	Tel. 035 785004 – Fax 035 785327  <a href="mailto:segreteria@comune.torre-debusi.lc.it">segreteria@comune.torre-debusi.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria presso Ufficio Tecnico e Ufficio Ragioneria (Cod. TDB021503B01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TORREVECCHIA PIA (PV)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 1 – 27010 TORREVECCHIA PIA (PV)	Tel. 0382 68502 – Fax 0382 98339  <a href="mailto:cultura@comune.torrevecchiapia.pv.it">cultura@comune.torrevecchiapia.pv.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla Persona (sportello, demografici, istruzione, cultura, sport) (Cod. TVP021506B01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TRAVEDONA MONATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Don L. Sturzo, 40 – 21028 TRAVEDONA MONATE (VA)	Tel. 0332 787620 – Fax 0332 978145  <a href="mailto:segreteria@comune.travedonamonate.va.it">segreteria@comune.travedonamonate.va.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica / Ambiente (Cod. TMN021512B01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VARESE (VA)	4	9 mesi	Per posta o a mano Ufficio Concorsi  Via Caracciolo, 46 ( c/o Villa Baragiola) – 21100 VARESE (VA)  Orari: da lunedì a venerdì 08,30 – 12,00  Per posta certificata  <a href="mailto:protocollo@comune.varese.legalmail.it">protocollo@comune.varese.legalmail.it</a>  <u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u>	Tel. 0332 255616; 0332 255699; 0332 255744  <a href="mailto:servizio.civile@comune.varese.it">servizio.civile@comune.varese.it</a>  Per altre info consultare il sito <a href="http://www.comune.varese.it">www.comune.varese.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in Area Amministrazione, Contabilità, Segreteria presso Ufficio Alloggi – Servizi alla Persona (Cod. VRS021509B01) - 1 tirocinio in Area Amministrazione, Contabilità, Segreteria presso Ufficio Patrimonio (Cod. VRS021509B02) - 1 tirocinio in Area Comunicazione, Pubbliche relazioni, Pubblicità presso Ufficio Comunicazione (Cod. VRS021509B03) - 1 tirocinio in Area Servizi di Public Utilities, Amministrazione, presso Ufficio Difesa del suolo, Polizia idraulica e Geologia (Cod. VRS021509B04)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VIMODRONE (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Battisti, 56 – 20090 VIMODRONE (MI) <u>Nella domanda dovrà essere specificata l'area di intervento: Protocollo o Contratti</u>	<p><a href="mailto:r.pina@comune.vimodrone.milano.it">r.pina@comune.vimodrone.milano.it</a>            (per tirocinio Ufficio Protocollo)            Tel. 02 25077259</p> <p><a href="mailto:c.iulianelli@comune.vimodrone.milano.it">c.iulianelli@comune.vimodrone.milano.it</a>            (per tirocinio Contratti / Affari legali)            Tel. 02 25077289 – Tel. 02 25077312</p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in Area Amministrativa presso Ufficio Protocollo e CED (Cod. VMD021512B01)</li> <li>- 1 tirocinio in Area Amministrativa presso Ufficio Contratti / Affari legali (Cod. VMD021512B02)</li> </ul> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI VITTUONE (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Italia, 5 – 20010 VITTUONE (MI)	<p>Tel. 02 90320221 – Fax 02 90110927</p> <p><a href="mailto:uff.protocollo@comune.vittuone.mi.it">uff.protocollo@comune.vittuone.mi.it</a>  <a href="mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it">ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in area Finanziaria - Tributi (Cod. VTN021512B01)</li> <li>- 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. VTN021512B02)</li> </ul> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2015.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curricolare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

## Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
  - cartotecnica, stampa ed editoria;
  - edilizia, costruzioni, impiantistica;
  - servizi turistici;
  - trasporti;
  - servizi di educazione e formazione;
  - servizi socio - sanitari;
  - servizi di *public utilities*;
  - servizi culturali e di spettacolo;
  - servizi per le attività ricreative e sportive e la cura della persona;
  - comunicazione, pubbliche relazioni, pubblicità;
  - marketing, commerciale, acquisti;
  - amministrazione, contabilità, segreteria;
  - ricerca personale e servizi per il lavoro;
  - amministrazione pubblica;
  - studi tecnici, ingegneria, architettura.
- 
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA:** operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. **(Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

### Articolo 3

#### (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- **inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 35 anni;**
- **lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazioni guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazioni guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in deroga;**
- **disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

**E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.**

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

## Articolo 4

### (Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.



## Articolo 5

### (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## Articolo 6

### (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nell'accordo di regolamentazione di DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 30 giugno 2015 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto** o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso. La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

## Articolo 8

### (Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## Articolo 9

### (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- e) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla e) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

## **Articolo 10**

### **(Maternità)**

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

### **Articolo 13**

#### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

### **Articolo 14**

#### **(Tutela della Privacy)**

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

### **Articolo 15**

#### **(Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web [www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it) e [www.anci.lombardia.it](http://www.anci.lombardia.it) e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.2531883 e all'indirizzo e-mail [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

Milano, 16 Giugno 2015.

*Allegato 1*

ATTIVITA' relative a DoteComune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
<b>TOTALE</b> <b>(monte orario)</b>	<b>258 ore</b>	<b>516 ore</b>	<b>774 ore</b>	<b>1032 ore</b>

Allegato 2

**Domanda di partecipazione a DoteComune**

**Nell'Ente .....**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di ..... mesi.

(Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....  
oppure indicare l'area/settore di intervento di preferenza .....) )

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov. .... il.....

cod. fisc. .... e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail .....

cellulare.....



Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a* con regolare permesso di soggiorno;
- *di essere disponibile / di non essere disponibile*, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- *di essere residente / di non essere residente* nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;**
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
  - Inoccupato**
  - Disoccupato**
  - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

Si informa che, prima dell’attivazione di DoteComune, gli Enti Ospitanti sono tenuti a verificare le condizioni occupazionali degli assegnatari del tirocinio. Si chiede di consegnare l’attestazione della propria condizione occupazionale se già in possesso al momento della presentazione della domanda;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso .....

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni  
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare): .....

**Si allega alla presente domanda:**

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003**

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da Ancitel Lombardia e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di Ancitel Lombardia

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- Ancitel Lombardia srl, piazza Duomo n. 21 - 20121 Milano [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it);
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Esprimo il consenso ad Ancitel Lombardia per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Data..... Firma.....