



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Prot. 2012/45783

Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami del 28.12.2012.

Scadenza presentazione istanze di partecipazione: 28.1.2013 – ore 13.00.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 364 del 5.12.2012, immediatamente eseguibile,

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato e per la formazione di una graduatoria per **"Agente di Polizia Locale - categoria C.1"**.

I compiti inerenti il posto messo a concorso sono riconducibili alle seguenti attività: attività di Polizia Locale e Amministrativa, di Polizia Stradale, di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, Protezione Civile, Viabilità e Traffico, funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti; collaborazione, coordinamento e controllo di altri operatori, predisposizione, elaborazione, stesura di atti relativi alle attività del settore; guida dei veicoli in dotazione.

Sono incompatibili con i compiti propri del presente profilo professionale tutte quelle attività che possano causare la sovrapposizione delle funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza con le funzioni di Pubblico Ufficiale e di Incaricato di Pubblico Servizio, anche se svolte al di fuori dell'orario di lavoro (es. Volontario Soccorritore, Volontario di Protezione Civile, ecc.)

Nella presente selezione NON opera la riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs 215/01, art.18, comma 6 e 7 e dell'art.26 quale integrato dall'art.11 del D.Lgs 236/03, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore di volontari delle FF.AA., che verrà sommata alle altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.07.2009 per la categoria C posizione economica C.1:

- stipendio annuo base lordo € 19.454,15
- tredicesima mensilità € 1.621,18
- indennità di comparto fissa (annua) € 52,08
- indennità di comparto variabile (annua) € 497,52
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Direttori Generali, Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n.61;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40;
- c) essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7.3.1986, n.65 - art.5 - comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza
 - non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego
 - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.575 del 31.5.1965
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- d) disponibilità a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- f) essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni, non far uso di alcolici e/o sostanze stupefacenti;



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

- g) titolo di studio: diploma di scuola media secondaria superiore (maturità). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- h) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B se ottenuta anteriormente al 25.4.1988 ovvero patenti di categoria A e B se ottenute successivamente al 25.4.1988;
- i) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietto" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- j) conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo;
- k) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. **Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione vengono comunque estromessi dal procedimento** restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata all'Unità Risorse Umane della Città di Lissone e redatta secondo il format allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994 n. 174;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- l) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- n) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni e di non far uso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti;
- o) di essere in possesso del Diploma di scuola media secondaria superiore (maturità);
- p) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B se ottenuta anteriormente al 25.4.1988 ovvero patenti di categoria A e B se ottenute successivamente al 25.4.1988;
- q) la propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- r) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- s) la lingua straniera in ordine alla quale si vuole sostenere la prova orale a scelta tra inglese, francese e spagnolo;
- t) di essere disponibile a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- u) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- v) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio;
- w) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- x) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- y) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- z) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 D.P.R. 445/2000;
- aa) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il format allegato** deve essere spedita ed indirizzata all'Amministrazione Comunale – Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC o da CEC-PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.00 – mercoledì 8.30/13.00 e 15.00/17.30 – sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 **entro lunedì 28.1.2013 alle ore 13.00.** Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

Nel caso di domande inviate da PEC o da CEC-PEC farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Lissone.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. Ai sensi della Legge 23.8.1988 n.370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità
- b) allegato A) al presente bando, in cui elencare gli eventuali periodi di servizio di ruolo o temporanei prestati presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo di Agente di Polizia Locale – Categoria C
- c) allegato B) al presente bando, nel quale elencare gli eventuali titoli di specializzazione o di perfezionamento
- d) curriculum vitae che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, debitamente documentato, datato e sottoscritto
- e) elenco dei documenti allegati alla domanda; nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che potrà essere immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna.

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati negli allegati A) e B) dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Art. 8 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito fra i titoli e le varie prove d'esame come segue:

1^ prova scritta	punti 30
2^ prova scritta	punti 30
prova orale - colloquio	punti 30
titoli	punti 10

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in /100 sarà dato dalla somma del voto attribuito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Art. 9 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune www.comune.lissone.mb.it **entro otto giorni dalla scadenza del presente bando verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento** ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento delle sedi d'esame, o, comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Dell'ammissione alla prova orale - colloquio verrà data comunicazione mediante affissione degli esiti sul sito web del Comune e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti durante lo svolgimento della seconda prova scritta.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Art. 10 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Prima prova scritta

La prova potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla oppure in una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica ed in tempi predefiniti riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni e loro attività, alle competenze della Polizia Locale ed alle disposizioni in materia di sicurezza;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale del 7.3.1986 n.65 e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale (Legge Regionale Lombardia n.4/2003 e regolamenti regionali);
- nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della Polizia Giudiziaria;
- nozioni inerenti al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento;
- norme sull'immigrazione, con particolare riferimento al D.Lgs.286/98 e ss.mm.ii;
- Polizia Amministrativa e Giudiziaria, ambiente, esercizi pubblici, igiene e sanità;
- leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari – infortunistica stradale;
- regolamenti comunali e ordinanze;
- norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- principi generali ed elementi della legge 24.11.1981 n.689 "Modifiche al sistema penale";
- norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- nozioni in materia di atti e competenze dei responsabili di servizi e di posizioni organizzative.

Seconda prova scritta

La prova potrà consistere nella risoluzione di una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica ed in tempi predefiniti, ovvero potrà avere contenuto teorico-pratico o consistere in un elaborato o nella predisposizione di un atto o di un provvedimento amministrativo su argomenti di competenza del profilo professionale, sulle materie previste per la prima prova scritta.

Prova orale - colloquio

- Materie delle prove scritte.
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse mediante stesura di un testo e domande sulle principali funzioni.
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta tra inglese, francese o spagnolo.
- Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Gli elaborati relativi alla 2^a prova scritta saranno corretti e valutati solo se al corrispondente elaborato relativo alla 1^a prova scritta sarà stato assegnato un punteggio non inferiore a 21/30.



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 così ripartito:

Titoli di servizio: massimo punti 6

Sono valutati esclusivamente i servizi, anche non continuativi, riferiti a pregressi rapporti presso Pubbliche Amministrazioni:

- punti 1,20 per ogni anno di lavoro prestato nel profilo di Agente di Polizia Locale – cat. C.

I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella relativa dichiarazione, di cui all'allegato A, manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti, con particolare riferimento all'indicazione dell'esatto termine di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro. E' altresì elusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata dal candidato.

Titoli di specializzazione o perfezionamento: massimo punti 2

Sono valutati in tale ambito i titoli di specializzazione o perfezionamento e attività di formazione ed aggiornamento professionale purché attinenti al posto messo a concorso, conclusi con valutazione finale: punti 0,50 per ogni corso.

Sono escluse dalla valutazione le specializzazioni e le attività di formazione per le quali nella relativa documentazione, di cui all'allegato B, non risultino indicati tutti gli elementi richiesti. E' altresì elusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata dal candidato.

Curriculum: massimo punti 2

- curriculum professionale, solo se documentato in ogni sua parte. Il punteggio sarà attribuito solo se la professionalità da esso complessivamente desumibile sia valutabile, ad esclusivo giudizio della Commissione:
 - "buona": punti 1
 - "ottima": punti 2



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Art. 12 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto del Dirigente Responsabile Settore Affari Generali. Il punteggio finale delle prove (max 100/centesimi) è dato sommando il voto attribuito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza (elencati nell'allegato C), oltretutto, in caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati, tenendo presente l'art. 2 - comma 9 della legge 16.6.1998 n.191.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si dovesse ritenere di coprire o comunque che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o in profili professionalmente equivalenti, qualora l'Amministrazione lo ritenesse.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part-time o consentire l'utilizzo della stessa ad altre Amministrazioni nelle forme e nei modi che saranno stabilite preventivamente.

Art. 13 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale e di patto di stabilità. Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, la stessa avverrà sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione ed approvata con atto dirigenziale, dopo l'avvenuta verifica della regolarità dei documenti, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art.37 della Legge Regionale n.4/2003, la nomina in ruolo è subordinata al possesso dei requisiti di idoneità psicofisica, da accertarsi preventivamente da parte della Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, secondo modalità stabilite dal Consiglio Regionale.

Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.

Il vincitore dovrà, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dall'Amministrazione Comunale. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

La nomina in ruolo verrà confermata previo superamento di un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Il vincitore non potrà chiedere trasferimenti ad altre Amministrazioni entro i primi cinque anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione, accerta ai sensi dell'art.43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, previa verifica della sottoelencata documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a) certificato di stato di famiglia;
- b) dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Lo stato di cui alla lettera a) è accertato d'ufficio dall'Amministrazione Comunale, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il documento di cui alla lettera b) è prodotto dal candidato vincitore della selezione pubblica, il quale verrà invitato dall'Amministrazione Comunale a presentarlo entro la data di assunzione e comunque prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti richiesti l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani - Dirigente Settore Affari Generali.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Unità Risorse Umane del Comune, nei giorni ed ore d'ufficio, tel. +39.039.73971 - e-mail: risorseumane@comune.lissone.mb.it.

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dottor Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali.

Il presente bando, la domanda di ammissione, i relativi allegati (A, B e C) sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Lissone (www.comune.lissone.mb.it).

L'estratto del bando verrà diffuso sul territorio comunale oltrechè sul territorio di Monza, Desio e Seregno tramite manifesti, nonché trasmesso ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" e sul settimanale "Il Cittadino".

Lissone, 29.12.2012

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott. Elio Bassani