

# DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI

Stazione appaltante:	<i>Comune di Lissone</i>
Procedura:	<i>Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006</i>
Criterio di aggiudicazione:	<i>Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006 per i lotti:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>All Risks Property</i></li><li>• <i>RC patrimoniale</i></li><li>• <i>Infortuni</i></li><li>• <i>Libro Matricola Auto</i></li><li>• <i>Kasko</i></li></ul>

# Indice

<b>SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI</b> .....	<b>4</b>
1. <b>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b> .....	<b>4</b>
2. <b>DESCRIZIONE DELL'APPALTO</b> .....	<b>4</b>
3. <b>MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA: UTILIZZO DI "SINTEL"</b> .....	<b>4</b>
4. <b>OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	<b>4</b>
5. <b>PROCEDURA DELL'APPALTO</b> .....	<b>5</b>
6. <b>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO</b> .....	<b>5</b>
7. <b>VALORE DELL'APPALTO</b> .....	<b>5</b>
8. <b>DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO</b> .....	<b>5</b>
9. <b>LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO</b> .....	<b>5</b>
10. <b>DOCUMENTAZIONE DI GARA</b> .....	<b>6</b>
11. <b>SOGGETTI AMMESSI</b> .....	<b>6</b>
12. <b>R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI</b> .....	<b>7</b>
13. <b>REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>7</b>
13.1 <b>Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale</b> .....	<b>7</b>
13.2 <b>Capacità economica-finanziaria</b> <small>(ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)</small> .....	<b>7</b>
13.3 <b>Capacità tecnica-professionale</b> <small>(ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)</small> .....	<b>8</b>
14. <b>SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b> .....	<b>8</b>
15. <b>AVVALIMENTO</b> .....	<b>9</b>
16. <b>SUBAPPALTO</b> .....	<b>9</b>
<b>SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>10</b>
17. <b>MODALITA' DI UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL</b> .....	<b>10</b>
18. <b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	<b>11</b>
19. <b>CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>12</b>
20. <b>CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" - OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>14</b>
21. <b>CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C" – OFFERTA ECONOMICA</b> <small>(Necessaria per tutti i lotti)</small> .....	<b>14</b>
22. <b>CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE NEL CASO DI "CONTROLLO"</b> <small>(Eventuale)</small> .....	<b>15</b>
23. <b>INVIO DELL'OFFERTA</b> .....	<b>15</b>
<b>SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>16</b>
24. <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>16</b>
25. <b>PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>16</b>

<i>Modalità di attribuzione del punteggio tecnico</i> .....	16
<i>Modalità di attribuzione del punteggio economico(PE)</i> .....	19
<b>26. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE</b> .....	19
<b>SEZIONE 5 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA</b> .....	20
<b>27. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE</b> .....	20
<b>27.1 Prima fase in seduta pubblica</b> .....	20
<b>27.2 Seconda fase in seduta pubblica</b> .....	20
<b>27.3 Terza fase in seduta riservata</b> .....	20
<b>27.4 Quarta fase in seduta pubblica</b> .....	21
<b>28. VERBALE DI GARA</b> .....	21
<b>29. AGGIUDICAZIONE</b> .....	21
<b>30. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	22
<b>31. ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	22
<b>32. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI</b> .....	22
<b>33. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI</b> .....	23
<b>34. CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	23
<b>35. CLAUSOLA BROKER</b> .....	24
<b>36. CLAUSOLA DI TRASPARENZA</b> .....	24
<b>37. PATTO DI INTEGRITA’ CODICE ETICO</b> .....	25
<b>38. DIRITTO DI ACCESSO</b> .....	25
<b>39. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	25
<b>40. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	26
<b>41. PROCEDURE DI RICORSO</b> .....	26

## SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Comune di Lissone, con sede legale ed operativa in Via Gramsci 21, tel.: 03973971, fax: 0397397274, email: [bilancio@comune.lissone.mb.it](mailto:bilancio@comune.lissone.mb.it) PEC: [pec@comunedilissone.it](mailto:pec@comunedilissone.it), sito internet [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)

### 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio. Categoria del Servizio: 6 - nomenclatura CPC: 81,812,814 – CPV: 66510000 (Denominazione: Servizi Finanziari – lett. a, - servizi assicurativi – ai sensi dell'allegato II, (II-A) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

### 3. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA: UTILIZZO DI "SINTEL"

Il Comune di Lissone, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

**Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione *Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese*.**

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega di consultare il documento allegato "*Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel*" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

### 4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei seguenti rischi a favore della Stazione Appaltante:

Lotto	Con decorrenza dalle ore 24 del	Con scadenza alle ore 24 del
1) Polizza All Risks	31/12/2014	31/12/2019
2) Polizza RC Patrimoniale	31/12/2014	31/12/2019
3) Polizza Infortuni	31/12/2014	31/12/2019
4) Polizza Libro Matricola Auto	31/12/2014	31/12/2019
5) Polizza Kasko	31/12/2014	31/12/2019

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per

lotto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006.

## 5. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006.

## 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione, per singolo lotto, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006. **I premi annuali sotto indicati costituiscono base d'asta. Non saranno pertanto ammesse offerte in aumento.**

## 7. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 29, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006, per la sua intera durata è di € 468.500,00 e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Gli importi lordi a base d'asta per ciascun lotto (comprensivi di ogni imposte e oneri) sono i seguenti:

Lotto	Importo annuo lordo	Importo complessivo
1) Polizza All Risks	€ 46.000,00	€ 230.000,00
2) Polizza RC Patrimoniale	€ 12.000,00	€ 60.000,00
3) Polizza Infortuni	€ 12.500,00	€ 62.500,00
4) Polizza Libro Matricola Auto	€ 22.000,00	€ 110.000,00
5) Polizza Kasko	€ 1.200,00	€ 6.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 93.700,00</b>	<b>€ 468.500,00</b>

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

## 8. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Appalto quinquennale con effetto dalle ore 24:00 del 31/12/2014 e scadenza alle ore 24:00 del 31/12/2019, con facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario al conseguimento di una nuova copertura assicurativa, di ulteriori 6 (sei) mesi.

## 9. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà prevalentemente il Comune di Lissone.

## 10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara.
- b) Disciplinare di gara con relativi allegati.
- c) Patto di integrità Comune di Lissone
- d) Patto di Integrità degli appalti regionali (ex Codice Etico).
- e) Capitolati Speciali di Polizza e relative schede di offerta tecnica e economica.
- f) Statistiche sinistri.
- g) Elenco mezzi.
- h) Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL (d'ora innanzi anche Regolamento)

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 05/09/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it), (profilo del committente), sul sito di Arca [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale. L'avviso di gara verrà pubblicato su n 4 quotidiani.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio. Tali spese ammontano presuntivamente ad € 4.000,00.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

## 11. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 34, 35, 36, 37, del D.Lgs. 163/2006 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 39, e 47, del D.Lgs. 163/2006, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile.

Come stabilito dalla AVCP con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

## 12. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.), di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, del codice civile, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti al 100% da tutte le Imprese che costituiscono il R.T.I.

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7, D.Lgs. 163/2006. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 38, co. 1, - lett. m-quater), del D.Lgs. 163/2006.

## 13. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

### 13.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso:

1. dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
2. dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
3. dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

In base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis del d.lgs. n. 163/2006, novellato dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al presente articolo obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'1 per mille del valore della gara.

La sanzione di cui sopra si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria.

### 13.2 Capacità economica-finanziaria (ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e successivamente presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

4. Possesso di un patrimonio netto non inferiore a € 50.000.000,00 (eurocinquantamiloni) rilevabile dall'ultimo bilancio approvato per tutti i lotti.
5. Due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

### 13.3 Capacità tecnica-professionale (ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e successivamente presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e precisamente:

- a) una raccolta premi nell'ultimo esercizio utile (2013) nei rami Danni pari o superiore a € 100.000.000,00=
- b) Per ogni Lotto: l'aver stipulato almeno tre polizze nel triennio 31.12.2010 – 31.12.2013 con Pubbliche Amministrazioni o con Società a capitale pubblico, (indicare il ramo, la data, il premio e il Contraente).

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, fermo restando quanto previsto nell'articolo 11 del presente disciplinare, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati.

L'attestazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (ad esclusione delle sole n. 3 dichiarazioni bancarie) e di capacità tecnico-professionale può essere resa mediante la compilazione dell'Allegato B - *Dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto.

Al fine di velocizzare la tempistica della gara si invita la/e ditta/e concorrente ad inserire nel secondo step del percorso guidato "invia offerta" nell'apposito spazio denominato "**documentazione ex art. 48**" in una cartella .zip la documentazione (dettagliata in seguito) comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui sopra, al fine di abbreviare i tempi di svolgimento della gara. Si precisa che il mancato inserimento della documentazione non è causa di esclusione.

## 14. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e **firmata digitalmente** da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere firmati digitalmente da uno dei seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 34 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 163/2006;
- ✓ da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti;
- ✓ in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione amministrativa di gara ("Busta Telematica A – Documentazione



Amministrativa”). Nel caso dell’Institore sarà sufficiente l’indicazione dei poteri all’interno della dichiarazione sostitutiva di certificazione del Registro delle Imprese.

L’offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

## **15. AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all’articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato o coassicurato ai sensi dell’art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all’articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all’avvalimento dovrà produrre nella “Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa” gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

## **16. SUBAPPALTO**

Considerata la natura dell’appalto non è ammesso il subappalto.

## SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 17. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) nella sezione Sintel/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart-card.

I fornitori aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare, al momento della Abilitazione al Sistema, una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'art. 45 d.p.r. n. 445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/CE, e che, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della direttiva 1999/93/CE.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare. I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Lissone, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o accordo di coassicurazione ex art. 1911 c.c., è sufficiente l' Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

## 18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Lissone in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa a livello multilotto;
- B) busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica a livello di singolo lotto;
- C) busta/e telematica/che contenente/i l'offerta economica a livello di singolo lotto.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedure da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 16/10/2014**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatari (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

## 19. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A livello multilotto)

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta amministrativa multilotto**" relativa alla presente procedura attraverso il sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta amministrativa multilotto**", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma

- A. Dichiarazione firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. La dichiarazione sarà formulata utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A** o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.
- B. Dichiarazione firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, attestante la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale. La dichiarazione sarà formulata utilizzando preferibilmente il modello **Allegato B**, o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.
- C. Copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto indicato per ciascun lotto per cui si presenta l'offerta, calcolato per tutta la durata dell'appalto (5 anni). L'importo di detta garanzia dovrà, pertanto, essere pari a: €. 4.600,00 per la partecipazione al Lotto n. 1; €. 1.200,00 per la partecipazione al Lotto n. 2; €. 1.250,00 per la partecipazione al Lotto n. 3; €. 2.200,00 per la partecipazione al Lotto n. 4, €. 120,00 per la partecipazione al Lotto n. 5.

- ✓ In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.
- ✓ Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta: I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; IV) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio). Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite; V) prevedere, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria (art. 75, comma 8 D. Lgs. 163/06) l'impegno a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/06 a favore della Stazione appaltante.
- ✓ L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.
- ✓ La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura; V) irrogazione sanzione pecuniaria ex art. 38 , comma 2 bis, del D.Lgs. 163/2006, per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti di ordine generale.
- ✓ Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006

**NB:** Qualora non si presenti la fideiussione originale in formato elettronico, a pena di esclusione dalla procedura, si dovrà inserire all'interno di una busta cartacea (all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Gara Assicurativa Aggregata" ed il mittente) una fideiussione in originale cartaceo, rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante, entro **le ore 13:00 del giorno 16/10/2014**, ad esclusivo rischio del mittente; oltre tale data non sarà ritenuta valida.

**D.** Dichiarazione a video di accettazione del Patto d'integrità del Comune di Lissone allegato "C".

**E.** Copia scansata e firmata digitalmente del documento comprovante il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006:

Lotto	n° CIG	Importo
1) Polizza All Risks	5910865819	€ 20,00
2) Polizza RC Patrimoniale	591088154E	esente
3) Polizza Infortuni	5910889BE6	esente
4) Polizza Libro Matricola Auto	591089400A	esente
5) Polizza Kasko	59109015CF	esente

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

- F.** In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti nonché in caso di coassicurazione tra Imprese, copia scansionata e firmata digitalmente della delega conferita all'Impresa Delegataria/Mandataria dalla quale risulti, con riferimento a ciascun lotto per il quale viene presentata offerta, l'impegno degli Assicuratori Deleganti/Mandanti a riconoscere valide ed efficaci anche per loro conto le offerte presentate dall'Impresa Delegataria/Mandataria. *Qualora il concorrente utilizzi l'Allegato A predisposto dalla Stazione Appaltante, tale dichiarazione è in esso contenuta per cui non sarà necessario produrne un'altra.*
- G.** In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione, scansionata e firmata digitalmente, prevista dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A), B) e D). La documentazione di cui al punto C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto E) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Caporgruppo/Delegataria.

## 20. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" - OFFERTA TECNICA (a livello di singolo lotto) (Necessaria per tutti i lotti)

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta tecnica" a livello di ogni singolo lotto per il quale si intende sottomettere offerta presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica del lotto per il quale sta concorrendo, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con la "Scheda di Offerta tecnica" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), allegata al Capitolato Speciale di Polizza, o comunque, ove riportata in altra forma, contenente, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

## 21. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C" – OFFERTA ECONOMICA (a livello di singolo lotto) (Necessaria per tutti i lotti)

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" a livello di ogni singolo lotto per il quale si intende sottomettere offerta presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, per ciascun lotto cui partecipa, come segue.

- ✓ Per ciascun lotto per il quale si partecipa, il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo l'offerta economica in Sintel, sotto forma di importo (in euro) del **premio annuo lordo richiesto**.
- ✓ Nel campo "**Oneri della sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso**" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenze previsti dalla stazione appaltante pari ad € 0,00
- ✓ L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "**Scheda di Offerta economica**" la "**Scheda di Offerta economica**" compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma) allegata al Capitolato Speciale di Polizza, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

## 22. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE NEL CASO DI “CONTROLLO” (Eventuale)

Premesso che ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto art. 38, comma 1, lettera m-quater, **solo ed esclusivamente ricorra tale ipotesi**, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all'offerta e nella “Busta telematica A – Documentazione Amministrativa”, la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## 23. INVIO DELL'OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata “**invio offerta**”.

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa** (unica per tutti i lotti cui si partecipa);
- 2) Busta telematica B – Offerta Tecnica** (una per ogni lotto per cui si presenta offerta e necessaria per tutti i lotti);
- 3) Busta telematica C – Offerta Economica** (una per ogni lotto per cui si presenta offerta e necessaria per tutti i lotti)

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo. ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

## SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, per singolo lotto, utilizzando il criterio della:

✓ **Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006**

Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

### 25. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

**PTOT** = punteggio totale;

**PT** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

**PE** = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 60 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 40 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di	Sub parametro	fino ad un massimo di
Condizioni di garanzia (PT)	60 punti	Prezzo (PE)	40 punti

### Modalità di attribuzione del punteggio tecnico

PARAMETRO TECNICO (MAX 60 PUNTI)	
Elementi	Punteggio
A.1 Operatività delle garanzie	Max 10 punti
A.2 Limiti di indennizzo	Max 20 punti
A.3 Livelli di franchigie	Max 15 punti
A.4 Regole di operatività del contratto	Max 10 punti
A.5 Regole di gestione dei sinistri	Max 5 punti

Il punteggio relativo al merito tecnico sarà attribuito secondo il metodo **aggregativo compensatore** in ragione della seguente formula:



$$P_t = 10 \cdot V_{A.1} + 20 \cdot V_{A.2} + 15 \cdot V_{A.3} + 5 \cdot V_{A.4} + 10 \cdot V_{A.5}$$

Dove:

$P_t$  = punteggio complessivo merito tecnico

$V_{A.1}$  = coefficiente relativo all' elemento A.1

$V_{A.2}$  = coefficiente relativo all' elemento A.2

$V_{A.3}$  = coefficiente relativo all' elemento A.3

$V_{A.4}$  = coefficiente relativo all' elemento A.4

$V_{A.5}$  = coefficiente relativo all' elemento A.5

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Per *condizioni che regolano l'operatività delle garanzie* si intendono le clausole che prevedono l'efficacia o inefficacia della garanzia in relazione alle circostanze di fatto dell'evento dannoso, con riferimento alle cause od alle conseguenze del medesimo. (Ad esempio: esclusione del rischio di inquinamento accidentale = se la conseguenza dell'evento è un inquinamento accidentale la copertura non è operante)
- Per *condizioni che regolano i limiti di indennizzo* si intendono le clausole che prevedono i limiti di efficacia della garanzia in relazione alle circostanze di fatto dell'evento dannoso, con riferimento alle cause od alle conseguenze del medesimo. (Ad esempio: limitazione a €. 500.000,00 per sinistro ed anno dell'indennizzo in caso di inquinamento accidentale = se la conseguenza dell'evento è un inquinamento accidentale l'indennizzo è limitato ad un massimo di €. 500.000,00)
- Per *Livelli di franchigie* si intendono le parti di danno che, in forma fissa, restano carico dell'assicurato: maggiore sarà la franchigia, maggiore sarà il costo del sinistro per l'Assicurato (ad es. se franchigia per il rischio Terremoto è di € 100.000,00= ed il danno ammonta a € 1.000.000,00= l'indennizzo della Compagnia all'Assicurato ammonterà a € 900.000,00=).
- Per *regole di operatività del contratto* si intendono le clausole che prevedono l'efficacia o l'inefficacia della garanzia in relazione a circostanze di fatto o di diritto estranee alle cause od alle conseguenze dell'evento dannoso (Ad esempio: condizioni generali di assicurazione e le condizioni che in genere operano sulla regolarità del contratto e non incidono sulla garanzia).
- Per *condizioni che regolano la gestione dei sinistri* si intendono le clausole che appongono termini ed oneri o conferiscono facoltà e diritti nelle attività amministrative di gestione dei sinistri, una volta che gli stessi si sono verificati (Ad esempio: modalità di denuncia sinistri, facoltà di scelta dei legali da nominare, partecipazione da parte delle compagnie assicuratrici a comitati di valutazione, etc.)

Per tutti gli elementi di valutazione relativi al merito tecnico i coefficienti saranno attribuiti come segue.

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, e non le singole varianti proposte nell'ambito dello stesso, per ciascun concorrente la Commissione designata attribuirà ad ogni elemento, di cui ai punti A.1, A.2, A3, A.4 ed A.5, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame.

Infatti al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento al coefficiente 1,00 il massimo livello di gradimento. I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata.

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
Da 0,91 a 1,00	OTTIMO	La soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Assicurato e contempla elementi tecnici od organizzativi innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.
Da 0,81 a 0,90	ECCELLENTE	La soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Assicurato e contempla elementi tecnici od organizzativi ai più elevati livelli dell'offerta di mercato.
Da 0,71 a 0,80	BUONO	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze dell'Assicurato e conforme ai requisiti del capitolato speciale d'appalto.
Da 0,61 a 0,70	DISCRETO	La soluzione proposta è rispondente alle principali esigenze dell'Assicurato e contempla elementi tecnici od organizzati in linea con l'offerta di mercato.
Da 0,51 a 0,60	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell'Assicurato.
Da 0,31 a 0,50	SCARSO	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
Da 0,00 a 0,30	INADEGUATO	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Una volta che la commissione ha espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi ( $V_{A,1}$ ), tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione il concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00; agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore secondo la formula

$$\frac{R_a}{R_{max}}$$

Dove:

$R_a$  = coefficiente medio in esame

$R_{max}$  = coefficiente medio più alto

Tale procedura sarà ripetuta per ciascun elemento di valutazione del merito tecnico.

I singoli coefficienti riparametrati saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il singolo elemento.

Al fine di agevolare la lettura delle offerte tecniche da parte della Commissione aggiudicatrice, le ditte concorrenti dovranno compilare il progetto di organizzazione del servizio illustrando tutte le voci che si evincono dallo schema di punteggio del presente articolo.

Si precisa inoltre che:

1. Non è ammessa la sostituzione integrale del capitolato di gara; non saranno pertanto oggetto di valutazione le offerte che prevedano l'integrale sostituzione del capitolato di gara.
2. In caso di accettazione integrale del capitolato proposto la commissione attribuirà un coefficiente pari a 0.90.
3. In caso di assenza di varianti richieste per singolo elemento di valutazione allo stesso sarà attribuito il coefficiente 0.90
4. Non saranno ammesse alle fasi successive del procedimento le offerte che non conseguano, per quanto concerne il merito tecnico, un punteggio minimo di 25 punti; non saranno ammesse alla valutazione economica anche le offerte che abbiano conseguito per uno o più elementi un coefficiente pari a zero.

### **Modalità di attribuzione del punteggio economico(PE)**

All'offerta che presenterà il minor Prezzo, riferito al premio assicurativo annuale (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati **40 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 40 * PMin / POffx$$

dove:

**PMin** = Prezzo Minimo

**POffx** = Prezzo Offerto dall'Impresa in esame

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

## **26. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE**

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100% .

## SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 27. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Lissone, Via Gramsci, 21, Sala Consiliare (1° piano) **il giorno 17/10/2014 alle ore 09.00.**

#### 27.1 Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per cento delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase, la Commissione di gara procederà:

- ✓ a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- ✓ a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- ✓ a verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;
- ✓ ad effettuare il sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 del D, Lgs. 163/2006 s.m.i, secondo le disposizioni sotto riportate.

La documentazione da trasmettere a comprova dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara è costituita come segue:

- ✓ Per il requisito di cui all'art. 13.1 – punto 3): apposita certificazione attestante il possesso del requisito;
- ✓ Per il requisito di cui all'art. 13.2 – punto 4): apposita documentazione attestante il possesso del rating ovvero copia dell'ultimo bilancio chiuso ed approvato.
- ✓ Per il requisito di cui all'art. 13.3 – punto b): certificati rilasciati da PP.AA. o frontespizi di polizza.

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D, Lgs. 163/2006 e s.m.i. e artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e fissandone un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, non verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

#### 27.2 Seconda fase in seduta pubblica

La Commissione di gara procederà all'apertura delle offerte tecniche dei correnti dichiarati ammessi.

#### 27.3 Terza fase in seduta riservata

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica delle offerte ammesse.

Per ciascun lotto, la sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

## 27.4 Quarta fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

- ✓ all'esposizione del giudizio qualitativo;
- ✓ all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi complessivi relativi alla qualità, ottenuti da ciascun concorrente;
- ✓ all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- ✓ all'attribuzione dei punteggi economici "offline" mediante l'applicazione della formule sopra riportate;
- ✓ alla somma del punteggio ottenuto per l'elemento qualità e quello prezzo;
- ✓ per ogni singolo lotto, alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.
- ✓ Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Di tutte le sedute pubbliche verrà data comunicazione del giorno e dell'ora a mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni procedura" con 48 ore di preavviso.

## 28. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni saranno verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) saranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, potranno chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annoterà tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara curerà altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte.

## 29. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.L.vo 163/2006 e s.m. e i., si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5), lett. a) del D.L.vo 163/2006 e s.m. i.

L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8 del decreto legislativo 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti

dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

### 30. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

### 31. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 11, commi 9 e 12, del D.Lgs. 163/06, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

### 32. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e dagli indirizzi di posta elettronica e pec del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax, posta elettronica o posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.
- ✓ La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:
  - D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
  - D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
  - D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SinTel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

### 33. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Lissone per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio delle ore 13:00 del giorno 09/10/2014.

Le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale ARCA e sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e cioè entro il giorno 10/10/2014.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sul portale ARCA come sopra indicato. E' pertanto onere delle imprese concorrenti visionare la Piattaforma SinTel prima dell'invio su SinTel dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

### 34. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 46, comma 1 bis, D.lgs. 163/06, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Fermo quanto sopra, si precisa quindi che, a mero titolo esemplificativo, posso costituire causa di esclusione:

- ✓ incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- ✓ incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- ✓ violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- ✓ partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati, per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;

- ✓ partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento e in coassicurazione;
- ✓ soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art.38 del codice;
- ✓ concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- ✓ violazione delle norme sull'avvalimento;
- ✓ mancata produzione della garanzia provvisoria;
- ✓ offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- ✓ mancato versamento del contributo all'Autorità;
- ✓ verifica a campione dei requisiti speciali ex art.48;
- ✓ mancato adempimento a prescrizioni di legge previste dal codice, dal regolamento attuativo e da altre disposizioni di legge.

### 35. CLAUSOLA BROKER

La società aggiudicataria si impegna ad accettare la clausola "Clausola Broker ", riportata nei singoli Capitolati Speciali di Polizza, a favore di Marsh S.p.A. broker incaricato ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante dal broker.

La remunerazione del broker è a carico delle Compagnie aggiudicatarie nella misura, in percentuale sul premio imponibile, del:

- ✓ 10% per tutti i lotti;
- ✓ 2% per il lotto Libro Matricola Auto;

Tale remunerazione è l'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

### 36. CLAUSOLA DI TRASPARENZA

Si conviene altresì che, con l'apposizione della sottoscrizione in calce a ciascuna quietanza di pagamento, la Società certifica e garantisce al Contraente che nessuna erogazione, mediante pagamento o conferimento di qualunque altra utilità, è stata riconosciuta o promessa, a titolo di intermediazione assicurativa, né direttamente, né indirettamente o attraverso terzi, al broker incaricato od a Società o persone ad esso collegate, in eccedenza alle provvigioni regolarmente indicate nel bando e nei documenti pubblici di gara. La Società si impegna altresì a rendicontare annualmente il Contraente di ogni somma corrisposta al Broker in esecuzione del presente contratto. La mancata ottemperanza a quanto disposto dalla presente condizione può comportare la risoluzione del contratto, fatta salva ogni eventuale altra conseguenza a sensi di legge.



### **37. PATTO DI INTEGRITA' - CODICE ETICO**

Il Comune di Lissone ha approvato, con delibera di Giunta comunale n. 222 del 4 giugno 2014, apposito schema di Patto di Integrità con il quale, nell'ambito del piano di prevenzione della corruzione, stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Lissone e dei partecipanti alle gare di appalto di lavori, forniture e servizi di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza.

Questo documento deve essere obbligatoriamente accettato a video da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La ditta è altresì obbligata all'osservanza dei principi stabiliti dal Patto di Integrità degli Appalti regionali – ex Codice Etico degli Appalti regionali di cui al D.G.R n. IX/1644 del 04/05/2011 (Allegato al presente disciplinare). Anche il Codice Etico Regionale costituisce parte integrante del contratto d'appalto. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del Codice Etico Regionale comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 5 del Codice medesimo.

### **38. DIRITTO DI ACCESSO**

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

### **39. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimenti di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003,

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali e individuate nella persona del responsabile del procedimento.

#### **40. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il dottor Giovanni Magni, Dirigente del Settore Finanze e Bilancio, tel. 0397397225, fax 0397397274, email [bilancio@comune.lissone.mb.it](mailto:bilancio@comune.lissone.mb.it), pec [pec@comunedilissone.it](mailto:pec@comunedilissone.it)

Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

#### **41. PROCEDURE DI RICORSO**

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.