



## ***CITTA' DI LISSONE***

*Provincia di Monza e della Brianza*

### **SERVIZIO RISORSE UMANE**

#### **BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI OCCASIONALI DI TIPO ACCESSORIO – Art.70 D.L.vo 276/2003.**

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 14.01.2015

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un bando per la ricerca di personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio, ai sensi dell'art. 70 del D.L.vo 276/2003 (modificato dall'art. 7, comma 12, della legge n. 33/2009, dall'art. 2, comma 148, della legge 191/2009 e dalla legge n. 92 del 28 giugno 2012) e della circolare INPS n. 88 del 09.07.2009.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali, che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario. Il pagamento avviene attraverso "buoni lavoro" (voucher). Sono garantite la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici. I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale del territorio nazionale. Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc.) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

#### **CATEGORIE BENEFICIARIE**

Sono ammessi alla selezione le persone appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- lavoratori licenziati senza diritto a mobilità
- disoccupati
- lavoratori in mobilità
- lavoratore in cassa integrazione guadagni
- lavoratori in cerca di prima occupazione
- giovani studente di età inferiore ai 25 anni

## TRATTAMENTO ECONOMICO – LIMITI ANNUI

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei “buoni”, il cui valore nominale è pari a €10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps), per la gestione del servizio, pari al 5%. Il valore netto del voucher da €10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è quindi pari a € 7,50 euro all'ora.

I limiti economici annui dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni occasionali accessorie sono i seguenti:

- 3.000,00 euro netti: per i soggetti percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno del reddito;
- 5.000,00 euro netti: per gli ulteriori soggetti che **non** percepiscono gli emolumenti di cui sopra.

## REQUISITI GENERALI

- Residenza presso il Comune di Lissone (iscrizione nell'Anagrafe della popolazione residente al momento della pubblicazione del presente bando);
- cittadinanza italiana o dei paesi U.E.;
- extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- per i cittadini stranieri, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere immuni da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- avere compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- idoneità fisica all'impiego nell'ambito dell'attività scelta.

## TIPOLOGIA PRESTAZIONI

I lavoratori selezionati dovranno svolgere la propria attività lavorativa presso i seguenti ambiti:

- Settore Gestione del Territorio: lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, lavori di facchinaggio;
- Settore Politiche Sociali: svolgimento di attività istituzionali a carattere sociale e solidale;
- Settore Cultura: svolgimento di attività operative nell'ambito delle iniziative e manifestazioni culturali;

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione redatta utilizzando il format allegato deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale – Servizio Risorse Umane - Via Gramsci, 21 – 20035 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – pec@comuneditissone.it (unicamente da PEC o da CEC -PEC) oppure presentata direttamente al Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.00 e 15.00/17.30, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.00 – sabato 8.30/11.30, oppure inviata per fax al numero 039.7397255, entro il **21.02.2015**. Si considerano pervenute in tempo utile

**solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando.** L'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali ritardi dovuti al servizio postale.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- dichiarazione ISEE corrente o rimodulato;
- fotocopia permesso di soggiorno (solo per gli extracomunitari) che permetta lo svolgimento di attività lavorativa;
- breve curriculum vitae;
- nel caso, dichiarazione del datore di lavoro comprovante la concessione della cassa integrazione con specifica indicazione della decorrenza;
- certificato di Stato Occupazionale rilasciato dal Centro per l'Impiego
- certificato di regolare iscrizione ad uno dei cicli di studio universitario (solo per studenti)
- patente di guida di cat. "B"

Il modello di domanda per partecipare alla selezione è disponibile è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune: [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it).

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda l'ambito di impiego scelto in coerenza con la propria esperienza professionale.

Il Servizio Risorse Umane del Comune valuterà le domande pervenute e formulerà una graduatoria facendo riferimento alla seguente situazione occupazionale:

- lavoratore licenziato senza diritto a mobilità con età superiore ai 45 anni
- lavoratore licenziato senza diritto a mobilità con età inferiore ai 45 anni
- disoccupato con età superiore ai 45 anni
- disoccupato con età inferiore ai 45 anni
- lavoratore licenziato con diritto alla mobilità
- lavoratore in cassa integrazione guadagni
- lavoratori in cerca di prima occupazione
- giovane studente di età inferiore ai 25 anni

Nell'ambito della medesima categoria la graduatoria sarà determinata dall'attribuzione dei seguenti punteggi:

### **Reddito ISEE (fasce)**

Fino ad euro 8.263,21	punti 3
Da euro 8.263,22 ad euro 10.398,46	punti 2
Da euro 10.398,47 ad euro 13.000	punti 1
Da euro 13.001 e superiore	punti 0

### **Stato di disoccupazione o cassa integrazione (tempo)**

Da 24 mesi (o +) a 18 mesi antecedenti al termine di presentazione della domanda	punti 6
Da 18 mesi a 12 mesi antecedenti al termine di presentazione della domanda	punti 4
Da 12 mesi a 6 mesi antecedenti al termine di presentazione della domanda	punti 3

Da 6 mesi a 3 mesi antecedenti al termine di presentazione della domanda	punti 2
Da meno di 3 mesi antecedenti al termine di presentazione della domanda	punti 1

### **Esperienza professionale pregressa nell'ambito di attività scelta (massimo 6 punti)**

Punti 1,20 per ogni anno di lavoro prestato nell'ambito dell'attività scelta. I periodi di lavoro inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella relativa dichiarazione, di cui all'allegato A, manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti, con particolare riferimento all'indicazione dell'esatto termine di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro e all'ambito di impiego.

### **Pari merito**

A parità di punteggi come sopra determinati si darà la precedenza alla persona con il nucleo familiare più numeroso (persone a carico) e in caso di ulteriore parità al più anziano di età.

### **Situazioni di particolare disagio sociale**

Costituisce titolo prioritario per accedere al lavoro occasionale di tipo accessorio una situazione di particolare disagio sociale attestato dal Settore Famiglia e Politiche Sociali del Comune di Lissone. In questo specifico caso l'attività lavorativa deve rientrare nel progetto individuale socio-assistenziale.

### **Modalità di calcolo del reddito ISEE**

Dovrà essere considerato il valore ISEE in corso di validità o, in caso di variazioni sostanziali recentemente determinatesi (es. perdita del posto di lavoro), il valore ISEE corrente. La determinazione del valore ISEE (quota individuale) dovrà tenere conto delle indennità percepite dal richiedente al momento della presentazione della domanda.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili.

Restano ad insindacabile discrezione del Comune di Lissone le decisioni sia in merito alle prestazioni a cui sarà eventualmente destinato, sia in merito al numero di ore prestate nel corso del periodo cui si riferisce l'attività progettuale;

Le condizioni reddituali e dello stato di disoccupazione dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione. A tal fine al momento della eventuale chiamata dovrà essere fornita all'amministrazione apposita autodichiarazione su moduli messi a disposizione dall'ufficio competente. Al momento dell'attivazione della prestazione l'interessato verrà iscritto d'ufficio presso l'apposita **Gestione Separata dell'INPS**, ai sensi dell'art. 2, co. 26 della Legge 335/1995.

Il referente cui poter chiedere informazioni è il Sig. Gabriele Rivolta - Servizio Risorse Umane; tel. 039/7397253 , mail: risorseumane@comune.lissone.mb.it

Lissone, li 21.01.2015

Il Dirigente del Settore Affari Generali  
Dott. Elio Bassani

Spett.le Servizio  
Risorse Umane  
della Città di Lissone  
Via Gramsci, 21  
20851 LISSONE (MB)

**OGGETTO:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI OCCASIONALI DI TIPO ACCESSORIO – Art.70 D.L.vo 276/2003.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

di stato civile \_\_\_\_\_ COD.FISC. \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso a partecipare al bando pubblico per la ricerca di personale per lo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio – art.70 d.l.vo 276/2003 e a tal fine sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

2) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

3) essere immuni da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;

4) di appartenere ad una delle seguenti categorie (contrassegnare):

- lavoratore licenziato senza diritto a mobilità con età superiore ai 45 anni
- lavoratore licenziato senza diritto a mobilità con età inferiore ai 45 anni
- disoccupato con età superiore ai 45 anni
- disoccupato con età inferiore ai 45 anni
- lavoratore licenziato con diritto alla mobilità
- lavoratore in cassa integrazione guadagni
- in cerca di prima occupazione
- studente di età inferiore ai 25 anni
- 

5) di essere iscritto al Centro per l'Impiego di Monza, in qualità di disoccupato o in cassa integrazione da n. \_\_\_\_\_ mesi precedenti alla presentazione della domanda;

6) di avere i seguenti famigliari a carico (contrassegnare):

- coniuge
- n. \_\_\_\_\_ figlio/figli
- altro \_\_\_\_\_

7) di scegliere il seguente ambito di impiego:

- Settore Gestione del Territorio: lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, lavori di facchinaggio;
- Settore Politiche Sociali: svolgimento di attività istituzionali a carattere sociale e solidale;
- Settore Cultura: svolgimento di attività operative nell'ambito delle iniziative e manifestazioni culturali;

8)  di essere fisicamente idoneo all'attività lavorativa negli ambiti di cui al presente bando,

se invalido, di avere le seguenti invalidità: \_\_\_\_\_ con  
riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) \_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_;

10) **(solo per studenti di età inferiore a 25 anni)** di essere regolarmente iscritto al \_\_\_\_\_ anno della facoltà di

\_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

11) la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;

12) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_;

13) di aver svolto le attività lavorative elencate nell'allegato A);

14) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando;

15) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;

16) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.lgs 196/2003.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al la selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGATO A)**

Dichiarazione relativa all'esperienza professionale pregressa:

<b>Datore di lavoro Settore lavorativo</b>	<b>Periodo di lavoro mese/anno</b>	<b>Mansioni svolte</b>
	dal ____/____/_____ al ____/____/_____	
	dal ____/____/_____ al ____/____/_____	
	dal ____/____/_____ al ____/____/_____	
	dal ____/____/_____ al ____/____/_____	
	dal ____/____/_____ al ____/____/_____	
	dal ____/____/_____ al ____/____/_____	
	dal ____/____/_____ al ____/____/_____	

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)