



CITTÀ DI LISSONE
(Provincia di Monza e Brianza)
Settore Famiglia e Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER
ASSISTENTE SOCIALE AREA ADULTI E/O ANZIANI

Scadenza presentazione domande di partecipazione: 31 ottobre 2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI

Visto il “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all’amministrazione”, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30/7/2008, esecutiva ai sensi di legge, in forza del quale sono stati disciplinati la procedura, i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi esterni, come previsto dall’art. 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall’art. 46 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 31/08/2012, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “Affidamento di incarichi esterni e fissazione dei rispettivi limiti di spesa annua - Programma generale 2012”, dove è previsto che, per garantire all’ente la possibilità di affidare incarichi esterni, occorre avviare per tempo le procedure di affidamento, dando atto che, relativamente alla parte d’incarico riguardante l’anno 2013, le stesse potranno concludersi positivamente con l’assunzione dei relativi impegni di spesa solamente nel caso in cui gli strumenti previsionali e programmatici dell’anno 2013 e relativi allegati contengano stanziamenti sufficienti ad impegnare le relative spese;

Visto il costante incremento, dovuto alla crisi economica ed al dilagare dell’emergenza abitativa, di casi presi in carico nell’ambito dell’area adulti/anziani e considerata la complessità degli stessi;

Constatata la necessità di potenziamento del servizio area adulti/anziani con il supporto di un assistente sociale che possa supportare le indagini e le azioni sociali messe in campo dal servizio;

tutto ciò premesso e considerato,

RENDE NOTO

che si intende affidare ad un professionista, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, incarico di collaborazione autonoma per lo svolgimento di attività di assistente sociale nell’ambito dell’area adulti/anziani dal 12 novembre 2012 al 31 dicembre 2012 e dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013.

Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula professionali, di un assistente sociale, con conoscenza delle metodologie di lavoro nell’area adulti/anziani;

Le prestazioni oggetto del presente incarico concernono:

- svolgere il primo colloquio con cittadini segnalati dallo sportello Segretariato Sociale del Comune di Lissone (se necessario attivando visite a domicilio o in situazione), effettuare la presa in carico ed elaborare la proposta di PAI, da sottoporre al responsabile del servizio per l’approvazione;
- attivare tutte le risorse necessarie per la realizzazione degli interventi previsti nel PAI collaborando con i professionisti della rete dei servizi socioassistenziali, sociosanitari e sanitari del territorio e con i fornitori pubblici, accreditati e privati dei servizi nel rispetto delle procedure definite dal servizio sociale;
- verificare periodicamente ed aggiornare il PAI d’intesa con gli specialisti dei servizi incaricati dalla sua attuazione;
- partecipare ai coordinamenti del servizio sociale professionale ed alle riunioni di equipe dei servizi territoriali che interessano i casi nei confronti dei quali in professionista svolge attività di responsabile del caso.

L’incaricato risponderà direttamente al Dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali.

Il monte ore annuo indicativo è:

- massimo 272 ore per l’anno 2012;
- massimo 1125 ore per l’anno 2013.

Il Comune di Lissone si riserva altresì la facoltà di aumentare o diminuire l’entità dei servizi fino ad un massimo del 20% del monte ore globale, sulla base di accertate esigenze del servizio. A tal fine si chiede di indicare nell’offerta economica il corrispettivo orario.

Art. 2 – NATURA DELL’INCARICO

L’incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

Pertanto l’incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati, nell’ambito delle direttive generali che gli verranno fornite dal Dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali e nel rispetto di quanto previsto dal disciplinare d’incarico.

Art. 3 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico durerà dal 12 novembre 2012 al 31 dicembre 2012 e, compatibilmente con le risorse disponibili e subordinatamente all’approvazione degli atti propedeutici, fino al 31/12/2013. Il presente incarico, con apposita determina del Dirigente del Settore, potrà essere prorogato anche per il 2014, previa adozione degli atti di programmazione del piano degli incarichi per l’esercizio 2014 e compatibilmente con le risorse allocate

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo orario lordo massimo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in complessivi € 24,50 comprensivo di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

Il compenso spettante all'incaricato sarà erogato con liquidazioni mensili dietro presentazione di regolare fattura. La fattura relativa al mese di novembre 2012 dovrà essere corredata da relazione conclusiva in ordine alle attività espletate, si procederà quindi alla liquidazione del saldo previa verifica della regolarità nell'esecuzione delle prestazioni.

Qualora fosse possibile l'estensione temporale dell'incarico fino al 31/12/2014, il corrispettivo orario massimo sarà quantificato in € 24,50 comprensivo di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

Art. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per essere ammessi alla procedura di comparazione di cui all'oggetto, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale o diploma universitario di cui all'art. 2 L. 84/93 o diploma di assistente sociale di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 141/1987
- b) attestazione di iscrizione all'albo professionale
- c) esperienza di almeno due anni nella funzione presso i servizi sociali professionali rivolti ad anziani/adulti in capo ad Enti Pubblici
- d) patente B
- e) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del d.p.c.m. 174 07/02/1994; ovvero cittadinanza in uno Stato non comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, di un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana
Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato
- f) godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- g) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi
- h) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/07/2008, qui elencate:

- dipendenti in servizio presso il Comune anche in regime di part-time;
- soggetti che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione comunale;
- soggetti che abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione comunale;
- soggetti che abbiano un contenzioso in corso con l'Amministrazione Comunale, ad eccezione di quello tributario;
- conviventi, parenti o affini sino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
- rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;
- dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione fissata nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Settore Famiglia e Politiche sociali e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
5. cittadinanza;
6. di possedere i requisiti richiesti nell'avviso
7. di essere di cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del d.p.c.m. 174 07/02/1994; ovvero cittadinanza in uno Stato non comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, di un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
8. godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
9. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
10. il titolo di studio posseduto;
11. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente a dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione" (vedi sopra, art. 5 punto h);
12. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30/7/2008;

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato, dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune **entro il 31 ottobre 2012 alle ore 12.00.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità
- curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto;
- relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico;
- offerta economica, in ordine alle prestazioni da rendere, nel rispetto dell'importo massimo previsto dal presente bando.

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati in busta chiusa, recante la dicitura: "Selezione per **ASSISTENTE SOCIALE AREA ADULTI/ANZIANI**".

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta del Comune di Lissone, nei termini da questo fissati.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste nonché la relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico e l'offerta economica secondo i criteri seguenti:

- curriculum vitae, con l'esame dei titoli professionali e culturali riferibili all'oggetto dell'incarico: massimo punti 40;
- modalità di svolgimento dell'incarico: massimo punti 30;
- offerta economica: massimo punti 30.

Art. 9 – COLLOQUIO INDIVIDUALE

Saranno invitati, all'eventuale colloquio, solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del curriculum presentato. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Art. 10 – ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web della Città di Lissone contestualmente all'affidamento dell'incarico.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l'avviso di procedura comparativa prima dell'espletamento della stessa o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Famiglia e Politiche Sociali – tel. 039/73.97.302-376-354, e-mail famigliapolitichesociali@comune.lissone.mb.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Anna Perico - Dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Lissone (www.comune.lissone.mb.it).

Lissone, 08/10/2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI
f.to (dott.ssa Anna Perico)