BIBLIOTECA COMUNALE – Piazza IV Novembre n. 2 – LOTTO N. 2

Tabella A - Quantificazione aree su cui effettuare il servizio

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipologia di aree | Descrizione | Nr | Mq |
| Aree comuni | Ingressi principali | 2 | 1.519,00 |
| Corridoi | 6 |
| Atri | 2 |
| Scale e pianerottoli | 3 |
| Archivio | 1 |
| Ascensori …………………………………………………… | 3 | 10,00 |
| Servizi igienici | Servizi igienici | 15 | 132,25 |
| Servizi per portatori di handicap | 3 |
| Uffici e aree espositive | Uffici, sale riunioni, sale espositive, aree ricerca e conultazione, etc |  | 2.512,20 |
| Aree tecniche | Locali tecnici (centrale termica, impianto condizionamento, etc,) | 6 | 174,95 |

Si precisano di seguito le superfici complessive relative alla Biblioteca Comunale - lotto n. 2:

Superficie complessiva dei pavimenti: mq. 4.338 circa così suddivisa:

* Seminterrato mq. 1.154
* Piano terra mq. 1.112
* Primo piano mq. 1.075
* Secondo piano mq. 997

Superficie complessiva vetri esterni accessibili soltanto con ponteggi e/o autoscale – sede: mq. 381 circa

Superficie complessiva vetri esterni accessibili dall’interno: mq. 862 circa

Superficie complessiva scaffali per libri: mq. 1.742

Superficie complessiva degli espositori dei quotidiani, riviste e novità: ml. 164

Tabella B - Quantificazione di dettaglio

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Quantità |
| Finestre | 194 |
| Lucernari | 26 |
| Davanzali | 194 |
| Serrande | 0 |
| Persiane | 0 |
| Tende in tessuto | 138 |
| Tendone in velluto | 1 |
| Altre tipologie tende | 80 |
| Porte | 45 |
| Maniglie | 45 |
| Segnaletica wc | 5 |
| Termosifoni e/o apparecchi di condizionamento | 137 |
| Portoni | 2 |
| Apparecchi di illuminazione (lampadari sospesi) | 7 |
| Neon sospesi | 12 |
| Plafoniere a parete | 18 |
| Arredi di pregio | 1 |

Tabella C - Descrizione sigle delle frequenze

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione frequenza | Sigla |
| Tri, bi- giornaliera | 3/G, 2/G |
| Giornaliera | G |
| Tre, due volte a settimana | 3/S, 2/S |
| Settimanale | S |
| Due, tre, quattro, …. *n* volte al mese | 2/M, 3/M ….. *n*/M |
| Mensile | M |
| Bi, tri, quadri e semestrale | M/2, M/3, M/4 e M/6 |
| Annuale | A |

Si precisa che:

* **le prestazioni giornaliere** (esclusi locali seminterrato) dovranno essere eseguite da martedì a sabato nei seguenti orari:

- martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dopo le ore 18,30;

- sabato: dopo le ore 17,30;

Eventuali modifiche a detti orari dovranno essere concordati con il responsabile della Biblioteca.

Tabella D.1 - Frequenze dei servizi aree: Uffici di rappresentanza, Uffici ed aree di lavoro, Aree comuni e Aree tecniche

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione Attività | Frequenza | | | |
|  | Locali archivio presso seminterrato | Uffici ed aree espositive | Aree comuni | Aree tecniche |
| Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature nella parte non occupata da libri e suppellettili, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) superfici fino ad altezza uomo | M/6 | G | G | M/6 |
| Detersione vetri sovrastanti i banconi, porte a vetro ingresso e specchi |  | G | G |  |
| Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili | M/6 | G | G | M/6 |
| Spazzatura a umido pavimenti | M | G | G | M/6 |
| Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessari | M | G | G | M/6 |
| Arieggiatura locali | M | G | G | M/6 |
| Aspirazione polvere di zerbini compresi quelli degli ascensori |  | G | G |  |
| Spoveratura a umido degli espositori dei libri novità e quelli delle riviste sopra e sotto con spolveratura anche dei periodici |  | S | S |  |
| Detersione su entrambi i lati delle porte a vetro ingresso principale |  |  | S |  |
| Aspirazione polvere contenitori libri per bambini |  | S |  |  |
| Aspirazione battitura moquette/tappeti |  | S |  |  |
| Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta |  | S | S | S |
| Spolveratura ringhiere, mancorrenti, battiscopa |  | S | S | M/6 |
| Spolveratura con strumenti idonei di arredi di pregio (suppellettili, quadri, statue, etc.) |  | M | M |  |
| Detersione pavimenti (esclusa deceratura e ceratura) | M/6 | M | M | M/6 |
| Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica, etc.) ed infissi raggiungibili dall’interno (infissi, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili ) superfici superiori ad altezza uomo | M/6 | M | M | M/6 |
| Aspirazione polvere pavimento, tende, apparecchi termoregolazione, canaline etc. | M/6 | M | M | M/6 |
| Deragnatura | M/6 | M | M | M/6 |
| Detersione di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica, etc.), infissi raggiungibili dall’interno (infissi compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili), davanzali |  | M/6 | M/6 | M/6 |
| Detersione di tutti gli scaffali con la seguente procedura:  a) togliere i libri dai ripiani e appoggiarli su di un carrello,  b) spolverare i libri;  c) spolverare e lavare lo scaffale;  d) riporre i libri nell’ordine in cui erano.  Detta prestazione deve essere effettuata, con modalità da concordare con la direzione, due volte equamente distribuite nell’arco dell’anno | M/6 | M/6 | M/6 |  |
| Detersione infissi esterni non raggiungibili dall’interno |  | M/6 | M/6 | M/6 |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, impianti condizionamento e davanzali interni | M/6 | M/6 | M/6 | M/6 |
| Detersione a fondo pavimenti (compresa deceratura e ceratura) |  | M/6 | M/6 |  |
| Detersione ringhiere, mancorrenti, battiscopa, etc |  | M/6 | M/6 | M/6 |
| Detersione porte in materiale lavabile | M/6 | M/6 | M/6 | M/6 |
| Detersione e lucidatura targhe e maniglie |  | M/6 | M/6 | M/6 |
| Detersione apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto |  | M/6 | M/6 | M/6 |
| Detersione vetrata esterna vano scala principale |  |  | M/6 |  |

Tabella D.2 - Frequenze dei servizi aree: Servizi igienici

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrizione Attività | Frequenza | |
|  | Servizi igienici | Servizi igienici per portatori di handicap |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | G | G |
| Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi | G | G |
| Detersione e disinfezione pavimento | G | G |
| Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici | G | G |
| Controllo e all’occorrenza rifornimento prodotti degli apparecchi di distribuzione prodotti igienici | G | G |
| Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto | G | G |
| Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti | G | G |
| Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle | S | S |
| Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta | S | S |
| Disincrostazione dei sanitari | M | M |
| Deragnatura | M | M |
| Detersione raggiungibili dall’interno (infissi compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili ) | M | M |
| Detersione apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto | M/6 | M/6 |
| Detersione infissi esterni non raggiungibili dall’interno | M/6 | M/6 |

Tabella D.3- Frequenze dei servizi aree: Esterni

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione Attività | Frequenza |
| Svuotamento contenitori portarifiuti con eventuale sostituzione sacchetti | G |
| Svuotamento e detersione posaceneri esterni | G |
| Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo | G |
| Rimozione di macchie e scritte da superfici orizzontali e verticali lavabili (compresa apparecchiatura distribuzione libri) | M |
| Pulizia cartellonistica e segnaletica | M |
| Pulizia coperture, sporgenze ed altri elementi architettonici da escrementi aviari ed altri rifiuti | M/6 |
| Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, suppellettili, arredi etc. | M/6 |
| Controllo chiusini e rimozione di ostruzioni dell’imboccatura degli stessi | M/6 |
| Deragnatura | M/6 |

Tabella E - Personale attualmente impegnato nel servizio di pulizia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. unità di personale | Qualifica | Livello | Retribuzione |
| 1 | operaio | n. 1 addetto di 2° livello – CCNL imprese di pulizie e servizi integrati/multiservizi |  |
| 1 | operaio | n. 1 addetto di 3° livello - CCNL imprese di pulizie e servizi integrati/multiservizi |  |

Ulteriori precisazioni:

* Si precisa che il personale comunale che presta servizio continuativo presso la Biblioteca Comunale è di n. 10 circa;
* Non è quantificabile con esattezza il numero degli utenti presenti giornalmente presso la Biblioteca;
* Si precisa che, senza alcun compenso aggiuntivo oltre a quello risultante dall’aggiudicazione, l’offerta dovrà essere comprensiva, così come previsto dall’art. 4 del capitolato speciale d’oneri, di un monte ore annuale per eventuali servizi aggiuntivi di pulizia non inferiore a **24 ore**.