



**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CENTRO DIURNO DISABILI – CDD LISSONE**
Disciplinare di gara

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto della concessione.....	2
Art. 2 - Requisiti di ammissione.....	2
Art. 3 - Forma della gara e modalità di aggiudicazione	3
Art. 4 - Attribuzione punteggio-qualità	3
Art. 5 - Attribuzione punteggio-economico	4
Art. 6 - Attribuzione punteggio finale	5
Art. 7 - Progetto gestionale.....	5
Art. 8 - Progetto strutturale	5
Art. 9 - Sopralluogo obbligatorio	5
Art. 10 - Contributo di partecipazione alla gara	6
Art. 11 - Modalità di presentazione dell'offerta	6
Art. 12 - Recapito del plico.....	10
Art. 13 - Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione.....	10
Art. 14 - Trattamento dati personali delle ditte partecipanti.....	11
Art. 15 - Disposizioni finali.....	11
Mod. A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA	13
Mod. B – REQUISITI DI AMMISSIONE	16
Mod. C - DATI PER MODELLO G.A.P.	18
Mod. D - DATI PER RICHIESTA D.U.R.C.	19
Mod. E. - OFFERTA QUALITA'	20
Mod. F. - OFFERTA ECONOMICA	22
<i>Allegato G – ELENCO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....</i>	<i>24</i>

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO DISABILI – CDD LISSONE

Disciplinare di gara

Art. 1 - Oggetto della concessione

L'oggetto della concessione è il servizio di gestione del Centro Diurno per persone Disabili sito in via del Pioppo 9 a Lissone, la cui titolarità è in capo ai comuni del distretto di Carate Brianza. L'ente capofila per la procedura di aggiudicazione della concessione è il comune di Lissone, proprietario dell'immobile.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare le ditte che abbiano i seguenti requisiti relativi a:

a) requisiti generali:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.
2. Solo per le società Cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 - per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.
3. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs 163/2006.
4. Assenza di divieti legati all'esistenza di piani individuali di emersione ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001.
5. In caso di raggruppamenti e consorzi: non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006.
6. Non incorrere nei divieti di cui agli artt. 13, comma 1, del D.L. 04.07.2006, n. 223 e 23-bis, comma 9, del D.L. 25.06.2008, n. 112, così come convertiti in legge.

(Per le imprese raggruppate e i consorzi i requisiti generali dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento).

b) capacità tecnica:

1. un'esperienza di almeno 36 (trentasei) mesi in veste di concessionario per la gestione dei CDD ed un fatturato per la gestione di servizi CDD in concessione/appalto non inferiore a € 900.000,00.= annui, nel triennio 2010-2012. L'importo del fatturato viene richiesto in linea con il valore dell'appalto ed in relazione alla particolare complessità e rilevanza sotto il profilo socio-sanitario del servizio oggetto della concessione;
2. almeno due dichiarazioni di altrettante Amministrazioni, affidanti servizi nel campo della disabilità, di cui almeno uno relativo alla gestione di CDD con un numero di utenti non inferiore a 30, che attestino che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente (da allegare).

c) capacità economica e finanziaria:

1. un fatturato complessivo medio della ditta non inferiore a € 2.000.000,00.= annui nell'ultimo triennio;
2. Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 385/93 attestante la capacità economica e finanziaria della ditta (art. 41, comma 1, lett. a del

D.Lgs. 163/2006) di data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta (*da allegare*).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e di richiedere le certificazioni originali presso gli Enti competenti.

Nel caso in cui dai controlli effettuati emerga che sono state rilasciate dai concorrenti dichiarazioni mendaci ai fini dell'ammissione alla gara, si procederà all'**esclusione** dalla gara stessa, con conseguente segnalazione in sede penale.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Art. 3 - Forma della gara e modalità di aggiudicazione

La presente procedura di gara ha come scopo l'individuazione del concessionario dei servizi in oggetto, che sono compresi nei servizi alla persona di cui all'Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006; trova inoltre applicazione l'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, in forza del quale non si applicano alle concessioni le disposizioni del Codice degli appalti, salvo quelle espressamente richiamate nell'articolo stesso e precisamente:

- comma 7 – Si applicano le disposizioni della parte IV (*contenzioso*). Si applica, inoltre, in quanto compatibile l'articolo 143, comma 7 (*presentazione del piano economico – finanziario*)
- comma 3 – La scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione, e con predeterminazione dei criteri selettivi;

e salvo gli articoli dello stesso Codice degli appalti espressamente richiamati nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'oneri.

Ai sensi dell'art. 1 comma 157 della L. 228 del 24.12.2012 ("Legge stabilità 2013"), non sussistono a tutt'oggi accordi quadro per l'aggiudicazione di concessione di servizi che abbiano ad oggetto i servizi di cui alla presente procedura.

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio a disposizione sarà pari a 100 punti, così distribuiti:

- qualità del servizio offerto: fino a 70 punti (d'ora in avanti denominato punteggio-qualità);
- proposta economica: fino a 30 punti (d'ora in avanti denominato punteggio-economico).

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio-qualità e del punteggio-prezzo. L'aggiudicazione verrà effettuata alla ditta che ottiene il punteggio finale più alto.

Art. 4 - Attribuzione punteggio-qualità

La valutazione della qualità del servizio verrà fatta dalla Commissione di gara in base ai seguenti elementi:

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A.	Progetto gestionale	37
	1) attività educative ed assistenziali	6

	2) Attività socio-sanitarie e socio-riabilitazione	5	
	3) attività integrative quali l'animazione, i soggiorni climatici	5	
	4) Modalità di coinvolgimento delle famiglie	5	
	5) Proposte migliorative del servizio quali la fornitura di materiali/attrezzature/altre dotazioni inerenti il servizio	5	
	6) integrazione rete territoriale servizi socio-sanitari e progetti di sviluppo sul territorio	5	
	7) Strumenti di programmazione e valutazione sia generale, sull'attività, che per i singoli progetti sui singoli – modalità di tenuta delle cartelle e schede individuali	4	
	8) Carta dei servizi e modalità di realizzazione del progetto individualizzato per gli ospiti	2	
B.	Personale		11
	1) Piano di razionalizzazione del personale attualmente destinato al servizio ai sensi dell'art. 9 del capitolato speciale d'oneri	5	
	2) Piani e programmi di formazione, supervisione ed aggiornamento del personale impiegato	3	
	3) Valutazione curricula degli operatori impiegati nella gestione	3	
C.	Servizi Accessori		8
	1) Attività di trasporto ed accompagnamento, servizio di ristorazione, con riferimento a modalità fornitura pasti	4	
	2) Servizio di pulizia e sanificazione della struttura e relative pertinenze – servizi di ordinaria e straordinaria manutenzione del verde indicando eventuali modalità gestionali innovative	4	
D.	Progetto strutturale		14
	1) progetto per la distribuzione e l'uso tecnico-funzionale degli spazi ed eventuale realizzazione	8	
	2) Progetto di migliorie strutturali e adeguamento finalizzate al risparmio energetico ed eventuale realizzazione	6	
TOTALE			70

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare la concessione del servizio se il concessionario non raggiunga almeno il 60% del punteggio massimo attribuibile nel punteggio qualità.

L'offerta qualità dovrà essere descritta in un piano gestionale seguendo, possibilmente, lo schema di attribuzione dei punteggi, tenuto conto dell'art. 7 e 8 del presente disciplinare di gara.

Art. 5 - Attribuzione punteggio-economico

L'elemento economico è disciplinato dall'art. 12 "Importo a base d'asta" del Capitolato speciale d'oneri.

Il punteggio-economico sarà attribuito in base al criterio della proporzionalità inversa, come espresso dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta Y} = \frac{30 \times \text{prezzo tariffa minima}}{\text{prezzo tariffa Y}}$$

Art. 6 - Attribuzione punteggio finale

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti punteggi:

- punteggio qualità, così come indicato all'Art. 4 - "Attribuzione punteggio-qualità"
- punteggio prezzo, così come indicato all'Art. 5 - "Attribuzione punteggio-economico"

L'appalto verrà aggiudicato dalla ditta che otterrà il punteggio più alto.

Art. 7 - Progetto gestionale

L'offerta qualità, ad esclusione del punto relativo al personale, dovrà essere sviluppata con un piano gestionale, ripercorrendo lo schema sintetizzato nella tabella di attribuzione dei punteggi qualità. Si dovrà, quindi, comporre di tutti gli elementi contenuti nello schema di cui all'art. 4 del presente disciplinare.

In particolare, il piano gestionale dovrà fornire un quadro d'insieme circa l'ottimizzazione dei costi che comprovino la riduzione, negli otto anni di concessione, della retta applicata al singolo utente.

Il valore della tariffa applicata, oggetto di offerta economica, non dovrà essere indicato nel piano gestionale.

Per agevolare la stesura di detto piano, si allegherà alla documentazione di gara il conto consuntivo dell'anno 2012 (all. 1 discipl.) e la carta dei servizi ASL (alle. 2 discipl.).

Art. 8 - Progetto strutturale

Il progetto strutturale presentato (corredato di elaborati tecnici) potrà prevedere una diversa articolazione degli spazi con eventuale ottimizzazione degli stessi, purché garantiscano lo svolgimento delle attività attualmente in essere; è fatto, comunque, obbligo alla concessionaria garantire uno spazio, tra quelli che saranno dati in concessione, da adibire a sede dell'associazione dei genitori degli utenti del CDD.

Fermo restando l'obbligo contrattuale derivante dalle migliori offerte in sede di gara (quantificazione economica da precisare) il concedente si riserva la facoltà di declinare con il concessionario contenuti specifici, tempi e modalità di realizzazione della miglioria stessa. La realizzazione concordata dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente per l'esecuzione dei lavori.

Art. 9 - Sopralluogo obbligatorio

Ogni partecipante alla gara deve effettuare un sopralluogo dei locali e allegare all'offerta il "Certificato di avvenuto sopralluogo CDD Lissone" che verrà rilasciato dall'Amministrazione comunale di Lissone. In considerazione della natura della struttura che ospita il servizio e delle richieste di progetto strutturale di cui all'art. 8, la mancata esecuzione del suddetto sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara. Le planimetrie dell'edificio e l'inventario dei beni in dotazione per lo svolgimento del servizio, verranno, se richieste, consegnate in fase di sopralluogo, al costo di € 10,00, salvo diversa e motivata richiesta. Il contributo dovrà essere versato a mezzo bonifico bancario indicando nella descrizione "rimborso copie documenti di gara" con le seguenti coordinate:

Intestazione: Comune di Lissone – servizio Tesoreria

Banca: Credito Valtellinese

IBAN : IT61 I052 1633 2700 0000 0002 828

Per concordare il giorno e l'orario de sopralluogo contattare il settore Famiglia e Politiche Sociali, ufficio amministrativo, all'indirizzo mail famigliapolitichesociali@comune.lissone.mb.it o ai numeri telefonici 039-7397376, 039-7397354.

Art. 10 - Contributo di partecipazione alla gara

In base alla Deliberazione del 21 dicembre 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6/2/2012), è dovuto il Contributo di partecipazione alla gara nella misura di € 200,00 per ogni partecipante.

Le modalità di versamento sono disponibili al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html; il partecipante alla gara deve allegare all'offerta la documentazione a riprova dell'avvenuto pagamento che, in base alla modalità di pagamento scelta, è formata da:

- copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- ricevuta in originale del versamento sul conto corrente postale, oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 3 co. 2 della Deliberazione del 21 dicembre 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) necessario per provvedere al pagamento è riportato sull'avviso di gara.

Art. 11 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere composta da un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; all'esterno deve essere chiaramente indicata la ragione sociale e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

Offerta per gara Concessione CDD Lissone, il tutto a pena d'esclusione

Nel plico, a pena di esclusione dalla gara, devono essere inserite tre buste, ognuna sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti la ragione sociale, l'oggetto dell'appalto e le seguenti diciture:

- prima busta: Documenti
- seconda busta: Offerta Qualità
- terza busta: Offerta Economica

PRIMA BUSTA: DOCUMENTI

La prima busta, con l'indicazione esterna "Documenti" dovrà contenere:

- 1) Una dichiarazione sostitutiva, redatta in base al modulo A allegato al presente capitolato, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa:
 - a) attesta di ritenere remunerativa l'offerta che presenterà;
 - b) dichiara di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel presente Capitolato Speciale e nel relativo disciplinare di gara e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
 - c) dichiara che non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs 163/2006;
 - d) assenza di divieti legati all'esistenza di piani individuali di emersione ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001;
 - e) in caso di raggruppamenti e consorzi: non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006;
 - f) non incorrere nei divieti di cui agli artt. 13, comma 1, del D.L. 04.07.2006, n. 223 e 23-bis, comma 9, del D.L. 25.06.2008, n. 112, così come convertiti in legge;
 - g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99;

- h) di prendere atto che sono a carico dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge n. 221 del 17 dicembre 2012, le spese per la pubblicazione della pubblicità di gara da effettuare sui quotidiani, come di seguito riportato nel testo del citato comma 35: "A partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione
- i) di essere:
 - impresa singola
 - membro del raggruppamento temporaneo d'impres
 - membro del Consorzio
- j) di essere regolarmente iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio (*per le imprese*)
- k) di essere regolarmente iscritta all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle attività produttive ai sensi del D.M. del 23/06/2004 e, nel caso di Cooperativa sociale, all'Albo Regionale delle Cooperative sociali
- l) indirizzo e numero di fax al quale devono essere indirizzate le comunicazioni da parte del Comune di Lissone;

La dichiarazione sostitutiva deve essere presentata come prescritto dall'art. 38 D.P.R. 445/2000 (cioè allegando la fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante della ditta).

- 2) Copia del Capitolato speciale d'oneri firmata in ogni pagina per accettazione;
- 3) Copia del presente Disciplinare di gara firmata in ogni pagina per accettazione;
- 4) La dichiarazione del possesso del requisito di ammissione redatta secondo il modulo B allegato al presente capitolato;
- 5) Certificato, in originale, di effettuazione del sopralluogo nei locali del CDD ai sensi dell'art. 9.
- 6) Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici a titolo di contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 da versarsi in favore dell'«Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture» seguendo le istruzioni operative riportate all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. Pena l'esclusione, a riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà inserire nella Busta A, a seconda delle modalità di pagamento prescelte, la ricevuta di pagamento (e-mail) o, in alternativa, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 266/2005 e dell'articolo 5 della deliberazione 3.11.2010 dell'«Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», il mancato versamento del contributo, entro la data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta così come la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma sono causa di **esclusione** dalla procedura di scelta del contraente.
Nel caso di R.T.C., il versamento del contributo è unico, a cura del mandatario.
L'Amministrazione è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso allo specifico sistema informativo, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso;
- 7) **CAUZIONE PROVVISORIA.** Il valore del deposito cauzionale provvisorio è di € 135.000,00 (centotrentacinquemila/00), pari a circa il 2% dell'importo presunto complessivo (IVA esclusa). L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle normative Europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti. Per usufruire di tale beneficio la Ditta segnala sull'istanza di ammissione il possesso del requisito ed allega, a **pena di esclusione**, le relative certificazioni.

La cauzione verrà costituita nelle forme indicate al comma 2 dell'art. 75 del Codice e, nel caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, tutte le condizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- a) validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- b) l'impegno del garante al rilascio della cauzione definitiva;
- c) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- d) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- e) operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Tale cauzione potrà ritenersi svincolata:

- al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario;
- entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara, per quanto riguarda gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006.

Si richiede che, ove la garanzia provvisoria sia costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, risulti in modo chiaro l'indirizzo dell'Agenzia della Società assicurativa o bancaria presso la quale la garanzia è stata costituita.

(Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti la cauzione provvisoria dovrà essere unica, espressamente intestata, a pena di esclusione dalla gara, a tutte le imprese mandanti o consorziande);

- 8) **Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato** ai sensi del D.lgs. 385/93 attestante la capacità economica e finanziaria della ditta (art. 41, comma 1, lett. a del D.Lgs. 163/2006) di data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta;
- 9) **Dichiarazioni di almeno due amministrazioni**, affidanti servizi nel campo della disabilità, di cui almeno uno relativo alla gestione di CDD con numero di utenti non inferiore a 30, che attestino che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente.
- 10) Dati per la compilazione del modello G.A.P., redatti in base al modulo C allegato al presente capitolato.
- 11) Dati per richiesta D.U.R.C., redatti in base al modulo D allegato al presente capitolato.
- 12) Eventuale dichiarazione per raggruppamenti temporanei di impresa o consorzio ordinario:
 - **per raggruppamenti temporanei:** dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 con il quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del D.Lgs. n. 163/2006¹. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
 - **per i consorzi ordinari:** nella dichiarazione devono essere riportati gli estremi dell'atto costitutivo. Inoltre si deve dichiarare:
 - che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
 - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
 - per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del Codice Civile **non ancora costituito:** dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara di appalto a:

¹ da confermare il rif. all'art. del codice appalti
Città di Lissone

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16 del D.Lgs. n. 163/2006²;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio;
- indicazione che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

SECONDA BUSTA: OFFERTA QUALITA'

La seconda busta, con l'indicazione esterna "Offerta qualità" dovrà contenere:

- 1) piano gestionale ai sensi degli art. 4, 7 e 8 del presente disciplinare (massimo 10 cartelle A4) con allegata, al progetto gestionale, la bozza della carta dei servizi strutturata per la gestione del CDD di Lissone, secondo lo schema del Modulo E:

Progetto gestionale
1) Attività educative ed assistenziali
2) Attività socio-sanitarie e socio-riabilitazione
3) Attività integrative quali l'animazione, i soggiorni climatici
4) Modalità di coinvolgimento delle famiglie
5) Proposte migliorative del servizio quali la fornitura di materiali/attrezzature/altre dotazioni inerenti il servizio
6) Integrazione rete territoriale servizi socio-sanitari e progetti di sviluppo sul territorio
7) Strumenti di programmazione e valutazione sia generale, sull'attività, che per i singoli progetti sui singoli – modalità di tenuta delle cartelle e schede individuali
8) Carta dei servizi e modalità di realizzazione del progetto individualizzato per gli ospiti
Servizi Accessori
1) Attività di trasporto ed accompagnamento, servizio di ristorazione, con riferimento a modalità fornitura pasti
2) Servizio di pulizia e sanificazione della struttura e relative pertinenze – servizi di ordinaria e straordinaria manutenzione del verde indicando eventuali modalità gestionali innovative
Progetto strutturale
1) Progetto per la distribuzione e l'uso tecnico-funzionale degli spazi ed eventuale realizzazione
2) Progetto di migliorie strutturali e adeguamento finalizzate al risparmio energetico ed eventuale realizzazione

- 2) allegati tecnici al progetto strutturale:
 - a) progetto per la distribuzione e l'uso tecnico-funzionale degli spazi

² da confermare il rif. all'art. del codice appalti
Città di Lissone

- b) progetto di miglorie strutturali ed adeguamento finalizzate al risparmio energetico ed eventuale realizzazione
- 3) documenti relativi al personale utilizzato nell'appalto:
 - a) curricula del coordinatore e degli educatori,
 - b) curricula di eventuali altre figure specializzate a disposizione del servizio (ad esempio il supervisione);
(tutti i curricula devono essere completi di nomi, cognomi e firmati dagli interessati: in caso contrario la commissione non li valuterà);
 - c) Piani e programmi di formazione, supervisione ed aggiornamento del personale impiegato;
 - d) Piano di ridimensionamento e razionalizzazione del personale attualmente destinato al servizio ai sensi dell'art. 9 del capitolato speciale d'oneri.

Non saranno tenute in considerazione e, di conseguenza, non saranno attribuiti punteggi a descrizioni generiche, vaghe, puramente indicative, condizionate o comunque tali da non consentire la comprensione dell'esatta natura dei servizi proposti.

TERZA BUSTA: OFFERTA ECONOMICA

La terza busta, con la dicitura "offerta economica", deve contenere il corrispettivo richiesto per la gestione del servizio, redatto secondo il modulo F allegato al presente capitolato..

Art. 12 - Recapito del plico

Il plico dovrà pervenire a questo Comune - Ufficio Protocollo - via Gramsci 21 – entro le ore 12.00 del giorno 25 settembre 2013, a pena di esclusione. La consegna può essere effettuata mediante consegna diretta a mano o a mezzo raccomandata o a mezzo corriere postale, comunque entro la ditta sopraindicata.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 13 - Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno venerdì 4 ottobre 2013 alle ore 9.30 presso il Municipio.

Possono presenziare i rappresentanti legali delle ditte che hanno presentato l'offerta, o un loro delegato. Verranno aperti i plichi per controllare la regolarità formale delle offerte e il possesso dei requisiti di ammissione (Busta Documenti); si procederà, quindi, all'apertura della busta offerta qualità per verificare la regolarità della documentazione presentata. terminate queste operazioni si conclude la fase pubblica della gara e la Commissione si ritira per valutare l'offerta qualità.

L'apertura delle offerte economiche e la contemporanea aggiudicazione provvisoria avverrà in seduta pubblica. Le ditte partecipanti verranno avvertite via fax con almeno 24 ore di anticipo.

Non è ammessa offerta al rialzo, né offerta condizionata.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'Aggiudicataria unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e quindi sono integralmente recepiti.

Il Comune di Lissone si riserva la facoltà di ritenere valida la gara anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924, n. 827. Ai sensi dell'art. 4 del presente Disciplinare di gara, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare la concessione del servizio se il concessionario non raggiunga almeno il 60% del punteggio massimo attribuibile nel punteggio qualità.

In caso di offerte anormalmente basse il Comune di Lissone potrà avvalersi della facoltà prevista dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione s'intende definitiva per il Comune di Lissone soltanto dopo l'approvazione secondo i termini di legge, cioè con l'esecutività della determinazione del Dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali. La Ditta vincitrice dell'appalto sarà, invece, vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione.

Art. 14 - Trattamento dati personali delle ditte partecipanti

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 marzo 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- a) i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti presso il Comune di Lissone – Settore Famiglia e Politiche Sociali per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto in oggetto e saranno trattati dallo stesso Settore e dal Settore Affari Generali – Ufficio Contratti, anche successivamente all'aggiudicazione del contratto, per finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, poiché il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dal Comune di Lissone in base alla vigente normativa;
- c) un eventuale rifiuto dell'interessato a rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti o categorie di soggetti, titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia (tra i quali i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 al quale si rinvia;
- f) soggetto titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lissone, nella persona del Sindaco vigente;
- g) soggetto responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali, a cui ogni interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari come il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 15 - Disposizioni finali

Tutte la documentazione relativa alla gara è disponibile sul sito dell'ente www.comune.lissone.mb.it.

Per informazioni le imprese potranno rivolgersi all'Ufficio Famiglia e Politiche Sociali, tel. 039/73.97.376-354 – fax. 039/79.97.295.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Anna Perico

Allegati al presente Capitolato Speciale e parte integrante dello stesso, sono i seguenti documenti:

Mod. A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Mod. B – REQUISITI DI AMMISSIONE

Mod. C - DATI PER MODELLO G.A.P.

Mod. D - DATI PER RICHIESTA D.U.R.C.

Mod. E. - OFFERTA QUALITA'

Mod. F. - OFFERTA ECONOMICA

Allegato G – ELENCO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Nota: le istruzioni per la compilazione dei moduli sono scritte *in corsivo*.

Mod. A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

GARA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CDD LISSONE CITTA' DI LISSONE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____

in qualità di _____

della _____

(inserire la ragione sociale)

con sede legale a _____ via _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

- a) di ritenere remunerativa l'offerta che presenterà;
- b) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel presente Capitolato Speciale e nel relativo disciplinare di gara e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- c) dichiara che non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs 163/2006;
- d) Assenza di divieti legati all'esistenza di piani individuali di emersione ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001;
- e) In caso di raggruppamenti e consorzi: non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006
- f) Non incorrere nei divieti di cui agli artt. 13, comma 1, del D.L. 04.07.2006, n. 223 e 23-bis, comma 9, del D.L. 25.06.2008, n. 112, così come convertiti in legge
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99 e in particolare (**barrare la casella corrispondente alla propria posizione**):
 - di avere alle proprie dipendenze un numero di lavoratori computabili compreso fra 0 e 14, e di non essere pertanto soggetto agli obblighi derivanti dalla legge 68/99;
 - di avere alle proprie dipendenze un numero di lavoratori computabili compreso fra 15 e 35 e di non aver effettuato assunzioni incrementative di personale computabile successivamente alla data di entrata in vigore della legge 68/99 (18 gennaio 2000), e di non essere pertanto soggetto agli obblighi derivanti dalla legge 68/99;
 - di non trovarsi in uno dei due casi precedenti e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- h) di aver tenuto conto dell'onere derivante dal fatto che sono a carico dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge n. 221 del 17 dicembre 2012, le spese per la pubblicazione della pubblicità di gara da effettuare sui quotidiani, come di seguito riportato nel testo del citato comma 35: "A partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- i) di essere:

Disciplinare di gara concessione CDD Lissone

Impresa singola

Membro del raggruppamento temporaneo di imprese formato da

IMPRESA CAPOGRUPPO (*denominazione, nome legale rappresentante, recapito, tel. Fax, e-mail, P.IVA, C.F.*)

IMPRESE MANDANTI (*denominazione, nome legale rappresentante, recapito, tel. Fax, e-mail, P.IVA, C.F.*)

1) _____

2) _____

3) _____

Membro del Consorzio le cui imprese consorziate sono le seguenti:

1) _____

2) _____

3) _____

j) di essere regolarmente iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati (barrare la casella che interessa):

- numero iscrizione: _____
- data iscrizione: _____
- durata/data termine: _____
- forma giuridica della ditta concorrente:

- Ditta individuale
- Società in nome collettivo
- Società in accomandita semplice

- Società per azioni
- Società in accomandita per azioni
- Società a responsabilità limitata
- Società cooperativa a responsabilità limitata
- Società cooperativa a responsabilità illimitata
- Altro _____ (specificare)

k) *(solo per le Cooperative e per i consorzi di cooperative)* di essere regolarmente iscritta all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle attività produttive ai sensi del D.M. del 23/06/2004 e, nel caso di Cooperativa sociale, all'Albo Regionale delle Cooperative sociali con i seguenti estremi d'iscrizione: _____;

l) che tutte le comunicazioni relative a questa gara devono essere inviate al seguente recapito:

ragione sociale _____
via e numero civico _____
città _____ cap. _____
telefono _____
fax _____

(timbro e firma del legale rappresentante)

_____, _____
(data)

Mod. C - DATI PER MODELLO G.A.P.

(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

**GARA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CDD LISSONE
CITTA' DI LISSONE**

Partita IVA		

Ragione Sociale		

Luogo (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa)		Prov.
Sede Legale: _____		CAP: _____

Codice attività _____	Tipo impresa _____	Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>

Volume Affari	Capitale sociale	Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

Mod. D - DATI PER RICHIESTA D.U.R.C.

	IMPRESA (1)	Appaltatrice
	Denominazione/Ragione Sociale	
	Codice Fiscale	
2	E-mail	
3	Sede Legale	
	Cap e Provincia e Comune	
	Via/piazza e numero civico	
4	Sede operativa	
	Cap e Provincia e Comune	
	Via/piazza e numero civico	
5	Recapito corrispondenza	<input type="checkbox"/> sede legale oppure <input type="checkbox"/> sede operativa
6	Tipo impresa	<input type="checkbox"/> impresa <input type="checkbox"/> lavoratore autonomo
7	Lavori	<input type="checkbox"/> eseguiti <input type="checkbox"/> da eseguire
8	C.C.N.L. applicato	<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigianato <input type="checkbox"/> Altro, non Edile specificando per appalti di forniture e servizi lo specifico contratto collettivo applicato
9	Dimensione aziendale	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre
10	Incidenza percentuale manodopera	
11	Codice di lavorazione	
12	Totale addetti al servizio (da compilare solo per appalti di servizi)	
II	ENTI PREVIDENZIALI	
1	INAIL – codice ditta	
	INAIL – Posizioni assicurative territoriali	
2	INPS – matricola azienda	
	INPS – sede competente	
3	INPS – pos. Contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane	
	INPS – sede competente	
4	CASSA EDILE – codice impresa	
	CASSA EDILE – codice cassa	

Note: 1) si precisa che il presente modulo dovrà essere compilato per impresa singola, per ciascuna impresa costituente l'Associazione Temporanea (ATI) ovvero per il consorzio e le imprese consorziate esecutrici dei lavori, forniture o servizi

Mod. E. - OFFERTA QUALITA'

GARA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CDD LISSONE CITTA' DI LISSONE

Ragione sociale: _____

1- PROPOSTE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO:

- a) piano gestionale ai sensi degli art. 4, 7 e 8 del presente disciplinare (massimo 10 cartelle A4) (con allegata, al progetto gestionale, la bozza della carta dei servizi strutturata per la gestione del CDD di Lissone) secondo lo schema seguente:

Progetto gestionale
1) Attività educative ed assistenziali
2) Attività socio-sanitarie e socio-riabilitazione
3) Attività integrative quali l'animazione, i soggiorni climatici
4) Modalità di coinvolgimento delle famiglie
5) Proposte migliorative del servizio quali la fornitura di materiali/attrezzature/altre dotazioni inerenti il servizio
6) Integrazione rete territoriale servizi socio-sanitari e progetti di sviluppo sul territorio
7) Strumenti di programmazione e valutazione sia generale, sull'attività, che per i singoli progetti sui singoli – modalità di tenuta delle cartelle e schede individuali
8) Carta dei servizi e modalità di realizzazione del progetto individualizzato per gli ospiti
Servizi Accessori
1) Attività di trasporto ed accompagnamento, servizio di ristorazione, con riferimento a modalità fornitura pasti secondo le esigenze individuali
2) Servizio di pulizia e sanificazione della struttura e relative pertinenze – servizi di ordinaria e straordinaria manutenzione del verde indicando eventuali modalità gestionali innovative
Progetto strutturale
1) Progetto per la distribuzione e l'uso tecnico-funzionale degli spazi ed eventuale realizzazione
2) Progetto di migliorie strutturali e adeguamento finalizzate al risparmio energetico ed eventuale realizzazione

2- ALLEGATI TECNICI AL PROGETTO STRUTTURALE

- a) progetto per la distribuzione e l'uso tecnico-funzionale degli spazi
b) progetto di migliorie strutturali ed adeguamento finalizzate al risparmio energetico ed eventuale realizzazione

3- PERSONALE

La ditta allega i documenti relativi al personale utilizzato nell'appalto:

- a) curricula del coordinatore e degli educatori,
- b) curricula di eventuali altre figure specializzate a disposizione del servizio (ad esempio il supervisione);
(tutti i curricula devono essere completi di nomi, cognomi e firmati dagli interessati: in caso contrario la commissione non li valuterà);
- c) Piani e programmi di formazione, supervisione ed aggiornamento del personale impiegato;
- d) Piano di razionalizzazione del personale attualmente destinato al servizio ai sensi dell'art. 9 del capitolato speciale d'onori.

(timbro e firma del legale rappresentante)

_____, _____
(data)

Mod. F. - OFFERTA ECONOMICA

GARA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CDD LISSONE CITTA' DI LISSONE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
in qualità di _____
della _____
(*inserire la ragione sociale*)
con sede legale a _____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

OFFRE

per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Centro Diurno Disabili, per il periodo 01/08/2013-31/07/2021, con riferimento al costo totale utente per la gestione del servizio (comprensivo, oltre che delle quote a carico dei comuni con utenti fruitori del CDD, dei fondi sanitari e delle tariffe utente che saranno riscosse direttamente dal concessionario), il ribasso unico percentuale del _____% (*cifre e 2 decimali*)

(*in lettere*) _____

sull'importo a base di gara, pari ad € 250.000,00.= IVA compresa, ad utente per il periodo di concessione (8 anni), al lordo degli oneri e dei costi per la sicurezza, pari ad € 250,00.= IVA inclusa ad utente per anno, non soggetti a ribasso

per un **VALORE COMPLESSIVO DELLA RETTA UTENTE**, IVA compresa, pari a:

(*cifre e due decimali*) € _____

(*in lettere*) € _____

OVVERO

Importo complessivo escluso costi di sicurezza, IVA compresa	€ _____
Costi sicurezza non soggetti a ribasso	€ 250,00
Importo complessivo compresi costi sicurezza, IVA compresa	€ _____

PER UN TOTALE NEGLI OTTO ANNI DI CONCESSIONE COSI' DESUNTO

ANNO	RIDUZIONE COSTO PERSONALE (rif. art. 9 capitolato speciale d'oneri)	COSTI FISSI (eventuale riduzione ai sensi dell'art. 7 disciplinare di gara)	QUANTIFICAZIONE RETTA ANNUALE TOTALE
2014	27.821,50 (*)	7.178,50 (*)	35.000,00 (*)
2015	X	X	X
2016	X	X	X
2017	X	X	X
2018	X	X	X
2019	X	X	X
2020	X	X	X
2021	20.747,86 (**)	X	X
TOTALE			XX

(*) quota attuale passibile di eventuale riduzione (inserita a mero titolo esemplificativo)

(**) limite massimo fissato per la riduzione del costo del personale all'ottavo anno di concessione

Il valore della retta annuale indicato dovrà ricomprendere le razionalizzazioni di costi di cui al piano gestionale (art. 7 disciplinare di gara) nonché la razionalizzazione del costo del personale (art. 9 capitolato speciale d'oneri). L'ammontare della retta annuale indicato potrà essere riparametrato negli anni di concessione in relazione alle eventuali variazioni documentate di cui agli art. 13 e 14 capitolato speciale d'oneri.

In caso di differenza fra il valore percentuale dichiarato e quello in lettere, verrà tenuto in considerazione il valore economica espresso in lettere.

_____, _____
(data)

(timbro e firma del legale rappresentante)

Allegato G – ELENCO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

PRIMA BUSTA: DOCUMENTI

- 1) Dichiarazione sostitutiva (redatta secondo il mod. A del Capitolato speciale d'oneri)
- 2) Fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante della ditta partecipante alla gara
- 3) Copia del capitolato firmata in ogni pagina per accettazione
- 4) Dichiarazione di possesso del requisito di ammissione (redatta secondo il mod. B del Capitolato speciale d'oneri) e relativi allegati
- 5) Certificato, in originale, di effettuazione del sopralluogo nei locali del CDD ai sensi dell'art. 9
- 6) Dati per modello GAP (redatta secondo il mod. C del Capitolato speciale d'oneri)
- 7) Dati per modello D.U.R.C. (redatta secondo il mod. D del Capitolato speciale d'oneri)
- 8) Ricevuta pagamento contributo di partecipazione alla gara
- 9) Cauzione provvisoria di € 135.000,00.= da prestarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa;
- 10) Eventuale dichiarazione per raggruppamenti temporanei di impresa o consorzio ordinario

SECONDA BUSTA: OFFERTA QUALITA'

Offerta qualità redatta secondo il modulo E. del Capitolato speciale d'oneri

TERZA BUSTA: OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica redatta secondo il modulo F. del capitolato speciale d'oneri.