

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

| | |
|-----------------------------|---|
| Stazione appaltante: | <i>Comune di Lissone</i> |
| Procedura: | <i>Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006</i> |
| Critério di aggiudicazione: | <i>Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e art. 286 del D.P.R. 207/2010 per i seguenti lotti:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Lotto n. 1 (Sede Municipale)</i>• <i>Lotto n. 2 (Edifici di Rappresentanza)</i>• <i>Lotto n. 3 (Edifici vari)</i>• <i>Lotto n. 4 (Asilo Nido)</i> |

Indice

| | |
|--|-----------|
| PREMESSE | 3 |
| 1. <i>Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara</i> | 4 |
| 1.1 <i>Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di “SINTEL”</i> | 6 |
| 2. <i>Soggetti ammessi alla gara</i> | 6 |
| 3. <i>Condizioni di partecipazione</i> | 7 |
| 4. <i>Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali</i> | 8 |
| 5. <i>Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo</i> | 8 |
| 6. <i>Chiarimenti</i> | 9 |
| 7. <i>Modalità di presentazione della documentazione</i> | 10 |
| 8. <i>Comunicazioni</i> | 11 |
| 9. <i>Subappalto</i> | 11 |
| 10. <i>Ulteriori disposizioni</i> | 12 |
| 11. <i>Cauzioni e garanzie richieste</i> | 13 |
| 12. <i>Pagamento a favore dell’AVCP</i> | 15 |
| 13. <i>Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria</i> | 16 |
| 14.1. <i>Modalità di partecipazione e di utilizzo del sistema SINTEL</i> | 18 |
| 14.2. <i>Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte</i> | 19 |
| 15. <i>Contenuto della “busta telematica A” - documentazione amministrativa (a livello multilotto)</i> | 20 |
| 16. <i>Contenuto della “busta telematica B” - offerta tecnica (a livello di singolo lotto) ^(necessaria per tutti i lotti)</i> | 30 |
| 17. <i>Contenuto della “busta telematica C” – offerta economica (a livello di singolo lotto) ^(necessaria per tutti i lotti)</i> | 32 |
| 18. <i>Invio dell’offerta e procedura di aggiudicazione</i> | 33 |
| 18.1. <i>Criterio di aggiudicazione</i> | 34 |
| 18.2. <i>Operazioni di gara</i> | 34 |
| 18.3. <i>Verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica A</i> | 36 |
| 18.4. <i>Apertura e valutazione delle buste telematiche B contenenti l’offerta tecnico-organizzativa</i> | 37 |
| 18.5. <i>Apertura e valutazione delle buste telematiche C contenenti l’offerta economica</i> | 40 |
| 18.6. <i>Verifica di anomalia delle offerte</i> | 42 |
| 19. <i>Definizione delle controversie</i> | 43 |
| 20. <i>Trattamento dei dati personali</i> | 43 |
| 21. <i>Diritto di accesso</i> | 43 |
| 22. <i>Responsabile del procedimento</i> | 43 |

PREMESSE

Il presente **disciplinare** si riferisce alla gara per l'appalto relativo ai servizi di pulizia e igiene ambientale di diversi immobili comunali, da affidarsi mediante procedura aperta, suddivisa in 4 lotti e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 (nel proseguo, "Codice") e dell'art. 286 del D.P.R. 10 dicembre 2010, n.207 (nel proseguo, "Regolamento"), disposto dal Dirigente del Settore Finanze e Bilancio con determina a contrarre del 19.01.2015 (determinazione dirigenziale n. 43 del 19.01.2015).

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Lissone, con sede in Lissone, Via Gramsci 21, C.F. 02968150157 - P.Iva 00740590963 - tel.: 0397397345, fax: 0397397274, email: acquisti@comune.lissone.mb.it PEC: pec@comunedilissone.it, sito internet www.comune.lissone.mb.it

Il presente **disciplinare** ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli immobili comunali suddivisi nei seguenti lotti:

Lotto n. 1 – Sede Municipale (CIG 60918490D4):

Sede del Palazzo Municipale, Via Gramsci n. 21, con adiacente Parcheggio Sotterraneo (via Maggiolini/Fantoni/Brustolon);

Lotto n. 2 – Edifici di rappresentanza (CIG 6091861AB8):

Pinacoteca-Museo D'Arte Contemporanea;

Palazzo Terragni;

Villa Baldironi Reati;

Biblioteca;

Lotto n. 3 – Edifici vari (CIG 6091869155):

Centro Civico S. Margherita;

Edificio di Via Conti – Cubotto;

Centro Informagiovani;

Centro Diurno Anziani;

Servizi Igienici Mercato Comunale P.le degli Umiliati;

Centro Civico Bareggia;

Magazzino Comunale di Via Leopardi;

Sala d'attesa e Servizi Igienici della Stazione Ferroviaria – P.le Stazione;

Servizi Igienici del Cimitero Urbano;

Lotto n. 4 – Asilo Nido (CIG 6091875647):

Asilo Nido Comunale.

Il luogo di svolgimento dei servizi è Lissone (MB).

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Lissone, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di pulizia ed igiene ambientale, come meglio specificato nel capitolato speciale d'oneri e nei mansionari.

Si evidenzia come, nel presente disciplinare, le cause di esclusione siano indicate nel testo con le formule "**a pena di esclusione**", "**è causa di esclusione**" o similari ed evidenziate con il simbolo "►" all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara.
- b) Disciplinare di gara.
- c) Capitolato Speciale d'Oneri.
- d) Mansionari (da allegato n. 1 ad allegato n. 15).
- e) Istanza di partecipazione e 1^ Dichiarazione Sostitutiva (allegato n. 16).
- f) 2^ Dichiarazione Sostitutiva (allegato n. 17).
- g) Comunicazione informativa sui rischi ambientali e le misure di prevenzione ed emergenza (allegato n. 18).
- h) Dichiarazione possesso requisiti di sicurezza (allegato n. 19).
- i) Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza – DUVRI (allegato n. 20).
- j) Patto di Integrità degli appalti regionali (ex Codice Etico) – (allegato n. 21).
- k) Patto di integrità Comune di Lissone (allegato n. 22).
- l) Modelli di offerta economica (da allegato n. 23 ad allegato n. 26).
- m) Scheda offerta tecnica relativa ad ore e personale (da allegato n. 27 ad allegato n. 41).
- n) Scheda offerta tecnica relativa a macchinari, attrezzature e prodotti (da allegato n. 42 ad allegato n. 45).
- o) Eventuale dichiarazione di conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi (allegato n. 46).
- p) Eventuale dichiarazione di conformità dei prodotti disinfettanti e di altri prodotti ai criteri ambientali minimi (allegato n. 47).
- q) Elementi di valutazione tecnica e relativi criteri motivazionali (allegato n. 48).
- r) Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL (allegato n. 49)

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: “servizi di pulizia ed igiene ambientale di diversi immobili comunali”; le prestazioni richieste sono dettagliatamente descritte nei mansionari (da allegato n. 1 ad allegato n. 15) costituenti parte integrante della documentazione di gara.

Nel servizio da appaltare sono da intendersi ricompresi l'allontanamento per le pubbliche discariche dei rifiuti provenienti dalle pulizie nonché la raccolta differenziata dei rifiuti, utilizzando gli appositi sacchi differenziati, secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente. E' da intendersi a carico dell'aggiudicatario l'approvvigionamento dei sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti. I sacchi dei diversi tipi di raccolta e i bidoni per le frazioni “umida” “secca” e “vetro” dovranno essere collocati all'esterno negli orari e giorni prestabiliti per la raccolta.

Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto

| <i>Descrizione attività</i> | <i>principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]</i> | <i>CPV</i> |
|---|--|-------------------|
| <i>Servizi di pulizia di uffici (per tutti i lotti)</i> | <i>P</i> | <i>90919200-4</i> |
| <i>Servizi di pulizia di parcheggi (solo per lotto n. 1)</i> | <i>A</i> | <i>90914000-7</i> |
| <i>Servizi di pulizia di scuole (solo per lotto n. 4)</i> | <i>P</i> | <i>90919300-5</i> |
| <i>Servizi alberghieri, di ristorazione e di vendita al dettaglio (solo per lotto n. 4)</i> | <i>A</i> | <i>55000000-0</i> |

1.2. La durata del servizio è di mesi 31 (presuntivamente dal 01.06.2015 al 31.12.2017).

1.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 547.150,00 [in cifre], (euro cinquecentoquarantasettemilacentocinquanta/00) [in lettere], più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza da interferenza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso pari a € 14.200,00 [in cifre], (euro quattordicimiladuecento/00) [in lettere], per un totale di € 684.847,00 [in cifre], (euro seicentottantaquattromilaottocentoquarantasette/00) [in lettere] oneri di sicurezza da interferenza ed iva compresi.

Gli importi di ciascun singolo lotto posto a base di gara, per la durata prevista, compresi gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza da interferenza, IVA esclusa, ammontano a:

Lotto n. 1: euro 135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00), di cui:

importo complessivo dei servizi oggetto di appalto, IVA esclusa, pari a 131.750,00 (euro centotrentunomilasettecentocinquanta/00);

oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, pari ad euro 3.250,00 (euro tremiladuecentocinquanta/00).

Lotto n. 2: euro 152.300,00 (euro centocinquantaduemilatrecento/00), di cui:

importo complessivo dei servizi oggetto di appalto, IVA esclusa, pari a 148.800,00 (euro centoquarantottomilaottocento/00);

oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, pari ad euro 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00).

Lotto n. 3: euro 123.500,00 (euro centoventitremilacinquecento/00), di cui:

importo complessivo dei servizi oggetto di appalto, IVA esclusa, pari a 119.350,00 (euro centodiciannovemilatrecentocinquanta/00);

oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, pari ad euro 4.150,00 (euro quattromilacentocinquanta/00).

Lotto n. 4: euro 150.550,00 (euro centocinquantamilacinquecentocinquanta/00), di cui:

importo complessivo dei servizi oggetto di appalto, IVA esclusa, pari a 147.250,00 (euro centoquarantasettemiladuecentocinquanta/00);

oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, pari ad euro 3.300,00 (euro tremilatrecento/00).

1.4. Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

1.5. L'appalto è finanziato con i fondi ordinari di bilancio.

1.6. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

1.7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.1 Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di "SINTEL"

Il Comune di Lissone, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione *Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese*.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega di consultare il documento allegato "*Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel*" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13 costituiti da:

- 2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 2.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art.38,comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

► E prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del Patto di Integrità degli Appalti regionali – ex Codice Etico degli Appalti regionali di cui al D.G.R n. IX/1644 del 04/05/2011 (Allegato n. 21). Anche il Codice Etico Regionale costituisce parte integrante del contratto d'appalto. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del Codice Etico Regionale comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 5 del Codice medesimo.

► Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità (art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

Il Comune di Lissone ha approvato, con delibera di Giunta comunale n. 222 del 4 giugno 2014, apposito schema di Patto di Integrità con il quale, nell'ambito del piano di prevenzione della corruzione, stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Lissone e dei partecipanti alle gare di appalto di lavori, forniture e servizi di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza.

Questo documento (allegato n. 22) deve essere obbligatoriamente accettato a video da ciascun partecipante alla gara di cui al presente disciplinare.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

La documentazione da trasmettere a comprova dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara è quella indicata al paragrafo 18.3.

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e fissandone un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, non verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

In base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis del d.lgs. n. 163/2006, novellato dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti dalla Stazione Appaltante obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'1 per mille del valore della totalità dei lotti posti in gara per i quali si intende concorrere.

La sanzione di cui sopra si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1. Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare, capitolato, modulistica, etc.) è disponibile sul portale della Stazione appaltante (www.comune.lissone.mb.it) e sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it).

5.2. ► Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Prima della presentazione dell'offerta, pertanto, ciascun operatore economico partecipante alla procedura di gara è obbligato ad effettuare un sopralluogo degli edifici oggetto dell'appalto, diretto a prendere visione dei relativi locali ed ambienti ed al fine di valutare i rischi inerenti all'esecuzione delle prestazioni. Eseguito il sopralluogo l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto posto in gara non potrà eccepire alcuna

contestazione relativa allo stato dei locali e degli edifici od alla loro ubicazione, tali da influenzare l'esecuzione del servizio.

- 5.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo risulta indispensabile prendere contatto con l'Unità Acquisti ed Economato (Tel. 039/7397223-345 – Fax 039/7397274 – email acquisti@comune.lissone.mb.it pec pec@comuneditissone.it – tutti i giorni dalle ore 08.30 alle ore 13.00) per concordare data ed orario dell'esecuzione del sopralluogo; le richieste di sopralluogo possono essere presentate entro il termine ultimo di 6 giorni prima dal termine di presentazione delle offerte; in caso di inoltro per iscritto di una richiesta di sopralluogo occorrerà indicare nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC fax, cui indirizzare la convocazione.
- 5.4. Si precisa che, per consentire un ordinato svolgimento delle operazioni di sopralluogo degli immobili, l'Unità Acquisti ed Economato, previo appuntamento, sarà a disposizione, per l'intero periodo di apertura dei termini, ogni martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Durante la visione dei luoghi, non sarà consentito scattare foto ed effettuare registrazioni audiovisive all'interno degli stabili in cui dovrà essere svolto il servizio. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
- 5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 5.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- 5.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Chiarimenti

- 6.1. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere inoltrate al RUP e trasmesse al Comune di Lissone per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio delle ore 13:00 del giorno 25/02/2015. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e cioè entro il giorno 26/02/2015.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.lissone.mb.it, sul portale ARCA e sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata.

- 6.4. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno analogamente pubblicate sul profilo del committente (www.comune.lissone.mb.it), sul portale ARCA e sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata come sopra indicato.
- 6.5. E', pertanto, onere delle imprese concorrenti visionare la Piattaforma SinTel prima dell'invio su SinTel dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

7. Modalità di presentazione della documentazione

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e **firmata digitalmente** da un soggetto legittimato ad impegnare l'operatore economico.

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, e devono essere firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata (nella busta amministrativa) copia conforme all'originare della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte con firma digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui diversi modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet www.comune.lissone.mb.it e www.arca.regione.lombardia.it che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.
- 7.6. Fermo restando quanto già riportato al paragrafo 4, le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice (soccorso istruttorio).
- 7.7. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

8. Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese o tramite la piattaforma Sintel o al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Unità Acquisti ed Economato via fax al n. 0397397274 o con raccomandata A/R (Comune di Lissone, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone - MB) o via PEC all'indirizzo pec@comunedilissone.it, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 8.4. La procedura di cui al presente disciplinare viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:
 - D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
 - D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
 - D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SinTel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

9. Subappalto

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 9.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i ed i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.
- 9.4. La mancata o erronea indicazione da parte del concorrente, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti del servizio da subappaltare non costituirà causa di esclusione dell'offerta ma rappresenterà solo un impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione di ciascun lotto posto in gara, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.
- 10.2. E' in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani nazionali, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione degli avvisi di gara sui quotidiani, ammontanti presuntivamente ad euro 4.000,00, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Detto importo dovrà essere rimborsato dagli aggiudicatari in proporzione all'importo di aggiudicazione di tutti i lotti posti in gara.
- 10.7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- 10.8. Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, i concorrenti non possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.
- 10.9. Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.L.vo 163/2006 e s.m. e i., si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5), lett. a) del D.L.vo 163/2006 e s.m. i.
- 10.10. L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.
- 10.11. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8 del decreto legislativo 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

10.12. Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- ✓ il deposito delle spese di pubblicazione degli avvisi di gara sui quotidiani;
- ✓ copia delle schede tecniche di macchinari ed attrezzature da utilizzare per l'espletamento del servizio;
- ✓ copia delle schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti da utilizzare per l'espletamento del servizio.

10.13. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante; in tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari agli importi di seguito indicati:

- €. 2.700,00 per la partecipazione al Lotto n. 1;
- €. 3.046,00 per la partecipazione al Lotto n. 2;
- €. 2.470,00 per la partecipazione al Lotto n. 3;
- €. 3.011,00 per la partecipazione al Lotto n. 4.

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia a corredo dell'offerta purché l'importo della stessa sia pari alla somma dei singoli importi sopra indicati riferiti ai lotti cui si intenda partecipare.

Detta cauzione provvisoria deve essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Lissone – Credito Valtellinese S.C. – Viale Martiri della Libertà n. 263 – Lissone;
- c) **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);
 - 2) essere prodotta mediante copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto indicato per ciascun lotto per cui si presenta l'offerta, calcolato per tutta la durata dell'appalto, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 3) avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 - 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 11.4. ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
- 11.5. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- 11.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000; per fruire di detto beneficio, è necessario che l'operatore economico segnali il possesso del requisito documentandolo allegando alla garanzia copia autentica o conforme all'originale della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- 11.8. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

NB: Qualora non si presenti la fideiussione originale in formato elettronico, a pena di esclusione dalla procedura, si dovrà inserire all'interno di una busta cartacea (all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Gara Pulizie Aggregata" ed il mittente) una fideiussione in originale cartaceo, rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone (MB), entro **le ore 13.00 del giorno 04/03/2015**, ad esclusivo rischio del mittente; oltre tale data non sarà ritenuta valida.

12. Pagamento a favore dell'AVCP

► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare, per ciascun lotto al quale intendono partecipare, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a quanto riportato nella tabella sottostante, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011 ed alla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Come meglio specificato all'art. 15 del presente Disciplinare, ciascun concorrente dovrà provvedere ad inserire all'interno della **"BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** una copia scansionata e firmata digitalmente del documento comprovante il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006:

| LOTTE | n° CIG | Importo contributo AVCP |
|------------|------------|-------------------------|
| LOTTO N. 1 | 60918490D4 | 0,00 |
| LOTTO N. 2 | 6091861AB8 | 20,00 |
| LOTTO N. 3 | 6091869155 | 0,00 |
| LOTTO N. 4 | 6091875647 | 20,00 |

Si precisa che ai fini del versamento delle contribuzioni occorrerà attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

► La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma di cui sopra è **causa di esclusione** della procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria

13.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione B, di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; Si precisa che per partecipare a tutti i lotti posti in gara è indispensabile che l'operatore economico abbia, come oggetto sociale, attività o servizi di pulizia. Per partecipare al lotto n. 4 è necessario, sempre a pena di esclusione, che l'operatore economico abbia come oggetto sociale oltre ad attività o servizi di pulizia anche servizi alberghieri e di ristorazione o similari.

2) esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi n. 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di cui al presente disciplinare (anni 2011, 2012, 2013), presso enti pubblici o privati di n. 3 (n. 1 per ciascuno degli anni 2011, 2012 e 2013) prestazioni di **servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore agli importi di seguito indicati:

- €. 52.000,00 Iva esclusa per concorrere al lotton. 1;
- €. 59.000,00 Iva esclusa per concorrere al lotton. 2;
- €. 47.000,00 Iva esclusa per concorrere al lotton. 3;
- €. 58.000,00 Iva esclusa per concorrere al lotton. 4;

In caso di richiesta di partecipazione a più lotti è necessario dichiarare e dimostrare come l'operatore economico abbia realizzato in ciascuno degli anni 2011, 2012 e 2013 **servizi analoghi** a quelli oggetto della presente gara, di importo pari o superiore alla somma degli importi sopra richiesti (a titolo esemplificativo: per concorrere ai lotti nr. 1 e 2 bisognerà dimostrare di aver realizzato, in ciascuno degli anni 2011, 2012 e 2013 servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, di importo non inferiore ad €. 111.000,00 Iva esclusa);

3) esecuzione (conclusa o in corso) di servizi di pulizia in regime di appalto, con piena soddisfazione del cliente, presso soggetti pubblici o privati, per ciascuno degli anni 2011, 2012 e 2013, per superfici a pavimento non inferiori a quelle relative agli immobili oggetto del presente appalto (Lotto n. 1: mq. 5.332; Lotto n. 2: mq. 7.514; Lotto n. 3: mq. 1.642; Lotto n. 4: mq. 881), e, limitatamente al lotto 2, con destinazione dei locali analoga (ad es. musei, biblioteche, sale di pubblico spettacolo e similari), stante la peculiarità della destinazione d'uso di detti locali e delle caratteristiche architettoniche degli stessi ed ancora, limitatamente al lotto 4, con destinazione dei locali a strutture per l'infanzia, asili nido e similari.

Per quanto concerne le superfici a pavimento sono accettabili differenze in difetto non superiori al 10% rispetto a quelle dichiarate nei mansionari delle prestazioni allegati sotto i numeri 1),2),3),4),5),6),7),8),9),10),11),12),13),14),15); si precisa, tuttavia, che in caso di richiesta di partecipazione a più lotti è necessario dichiarare e dimostrare come l'impresa abbia svolto servizi di pulizia in regime di appalto, con piena soddisfazione del cliente, presso soggetti pubblici o privati, per ciascuno degli anni 2011, 2012 e 2013, per superfici a pavimento non inferiori a quelle date dalla somma delle superfici sopra indicate (a titolo esemplificativo: per concorrere ai lotti nr. 1 e 2 bisognerà dimostrare di aver svolto servizi di pulizia in regime di appalto, con piena soddisfazione del cliente, presso soggetti pubblici o privati, per ciascuno degli anni 2011, 2012 e 2013, per superfici a pavimento non inferiori a mq. 12.846).

4) presentazione di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;

13.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

13.4. Si precisa e si prescrive che:

13.4.1. per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al precedente punto 13.1.1), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- b. la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (**fascia B**);
- c. l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia B;

13.4.2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori;

13.5. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 13.1.2), può essere assolto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici del servizio e nel caso di imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE.

13.6. Il requisito relativo alle superfici a pavimento ed alla destinazione analoga dei locali di cui al precedente punto 13.1.3), può essere assolto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici del servizio e nel caso di imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE.

13.7. Le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 13.1.4) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

13.8. In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 34 del Codice – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del Codice. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della

stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14.1. Modalità di partecipazione e di utilizzo del sistema SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart-card.

I fornitori aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare, al momento della Abilitazione al Sistema, una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'art. 45 D.P.R. n. 445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/CE, e che, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della direttiva 1999/93/CE.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare. I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Lissone, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log"). Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

14.2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Lissone in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa a livello multilotto;
- B) busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica a livello di singolo lotto;
- C) busta/e telematica/che contenente/i l'offerta economica a livello di singolo lotto.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedure da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 04/03/2015**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

► Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

► Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara del singolo lotto.

15. Contenuto della "busta telematica A" - documentazione amministrativa (a livello multilotto)

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta amministrativa multilotto**" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it.

Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta amministrativa multilotto**", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

15.1. ► Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal **legale rappresentante del concorrente**; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

15.1.1. ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a **pena di esclusione**, deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

15.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente a **pena di esclusione** dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente a **pena di esclusione** dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

15.2. ► Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter*) e *m-quater*), del Codice e precisamente:

a) ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 38, comma 1, lett. a)**, del Codice);

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

► di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...*]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

(oppure)

► di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ del _____ per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

a.1. ► relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a.2. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

a.3. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

1) ► attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

- 2) ► si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 3) ► attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- a.4. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) ► che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art. 38, comma 1, lett. b**), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) ► che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (**art. 38, comma 1, lett. c**) del Codice);

(o in alternativa, se presenti condanne)

- **indica** tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.
- d) ► di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (**art. 38, comma 1, lett. d**), del Codice);
- e) ► di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (**art. 38, comma 1, lett. e**), del Codice);
- f) ► di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidati da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (**art. 38 comma 1, lett. f**), del Codice);
- g) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (**art. 38, comma 1, lett. g**), del Codice);
- h) ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e

condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art. 38, comma 1, lett. h**) del Codice);

i) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (**art. 38, comma 1, lett. i**) del Codice);

l) ► di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (**art.38, comma 1, lett. l**) del Codice);

m) ► che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 38, comma 1, lett. m**) del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

m-bis) ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (**art. 38, comma 1, lett. m-bis**), del Codice);

m-ter) ► di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

m-quater) ► attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con (**specificare l'operatore economico o gli operatori economici**) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Si precisa che:

1. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di

poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

4. ► **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

- 15.3. ► **Dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, **a pena di esclusione**, con riferimento a quanto al requisito di cui al paragrafo 13.1.1),

- a. ► indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- b. ► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- c. ► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

- 15.4. ► dichiara, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 13.1.2), del presente disciplinare di gara, di aver eseguito in ciascuno degli anni 2011, 2012 e 2013 le seguenti prestazioni per servizi analoghi:

- Anno 2011: importo € _____ iva esclusa – ente: _____;
- Anno 2012: importo € _____ iva esclusa – ente: _____;
- Anno 2013: importo € _____ iva esclusa – ente: _____;

- 15.5. ► dichiara, con riferimento al requisito di cui 13.1.3), del presente disciplinare di gara, di aver eseguito dei servizi di pulizia in regime di appalto, con piena soddisfazione del cliente, presso soggetti pubblici o privati, per ciascuno degli anni 2011, 2012 e 2013, per superfici a pavimento non inferiori a quelle relative

agli immobili oggetto del presente appalto (Lotto n. 1: mq. 5.332; Lotto n. 2: mq. 7.514; Lotto n. 3: mq. 1.642; Lotto n. 4: mq. 881), e, limitatamente al lotto 2, con destinazione dei locali analoga (ad es. musei, biblioteche, sale di pubblico spettacolo e similari), stante la peculiarità della destinazione d'uso di detti locali e delle caratteristiche architettoniche degli stessi ed ancora, limitatamente al lotto 4, con destinazione dei locali a strutture per l'infanzia, asili nido e similari.

Si indicano, di seguito, i servizi di pulizia, resi per ciascuno degli anni 2011, 2012 e 2013, con specificazione dell'anno, dei destinatari, delle superfici a pavimento e della destinazione dei locali a musei, biblioteche, sale di pubblico spettacolo, strutture per l'infanzia, asili nido e similari:

Anno 2011:

Destinatario: _____
Mq. superfici a pavimento _____
Destinazione dei locali a _____
_____;

Anno 2012:

Destinatario: _____
Mq. superfici a pavimento _____
Destinazione dei locali a _____
_____;

Anno 2013:

Destinatario: _____
Mq. superfici a pavimento _____
Destinazione dei locali a _____
_____;

- 15.6.** ► allega, **a pena di esclusione**, copie scansionate e firmate digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) delle n. 2 referenze bancarie di cui al paragrafo 13.1.4), del presente disciplinare di gara ed all'art. 41, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 163/2006, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 dell'01.09.1993; dette referenze bancarie dovranno essere intestate al Comune di Lissone e rilasciate successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- 15.7.** ► in caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:
- a. ► dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
 - b. ► dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

- c. ► originale firmato digitalmente o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

15.8. ► dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, **a pena di esclusione:**

1. ► dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. ► accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel paragrafo 1.4 del disciplinare di gara in materia di riassorbimento del personale;
3. ► accetta, **a pena di esclusione**, il "Patto di Integrità degli Appalti Regionali" che, in virtù della normativa regionale, ha sostituito il "Codice Etico degli Appalti Regionali" (ai sensi della DGR IX/1644) – allegato alla documentazione di gara (allegato n. 21);
4. ► accetta, **a pena di esclusione**, il "Patto di Integrità del Comune di Lissone" approvato con delibera di Giunta comunale n. 222 del 4 giugno 2014 - allegato alla documentazione di gara (allegato n. 22);
5. ► accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
6. dichiara di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, nella consapevolezza della risoluzione espressa dell'accordo qualora la transazione finanziaria dovesse essere eseguita senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA;
7. dichiara che, in caso di affidamento, provvederà a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (se diversi dai dati già precedentemente trasmessi) nonché ogni eventuale modifica relativa a detti dati;
8. dichiara di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

15.9. ► a pena di esclusione, documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva; si evidenzia come debba allegarsi all'interno della busta telematica A copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto indicato per ciascun lotto per cui si presenta l'offerta, calcolato per tutta la durata dell'appalto. L'importo di detta garanzia dovrà, pertanto, essere pari a: €. 2700,00 per la partecipazione al Lotto n. 1; €. 3.046,00 per la partecipazione al Lotto n. 2; €. 2.470,00 per la partecipazione al Lotto n. 3; €. 3.011,00 per la partecipazione al Lotto n. 4.

NB: Qualora non si presenti la fideiussione originale in formato elettronico, a pena di esclusione dalla procedura, si dovrà inserire all'interno di una busta cartacea (all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Gara Pulizie Aggregata" ed il mittente) una fideiussione in originale cartaceo, rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante, Via Gramsci n. 21, 20851, Lissone (MB), **entro le ore 13:00 del giorno 04/03/2015**, ad esclusivo rischio del mittente; oltre tale data non sarà ritenuta valida.

15.10. ► a pena di esclusione, copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice;

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice:

15.11. ► a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, attesti il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

15.12. ► a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente con la quale il concorrente attesti di aver preso visione dei luoghi ovvero scansione firmata digitalmente del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

15.13. copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006 ed al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara:

| Lotti | n° CIG | Importo |
|------------|------------|---------|
| LOTTO N. 1 | 60918490D4 | € 0,00 |
| LOTTO N. 2 | 6091861AB8 | € 20,00 |
| LOTTO N. 3 | 6091869155 | € 0,00 |
| LOTTO N. 4 | 6091875647 | € 20,00 |

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi"; ► La mancata comprova di detto pagamento sarà **causa di esclusione**.

15.14. dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari,

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- d) indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.15. dichiarazione a video di accettazione del Patto d'integrità del Comune di Lissone allegato n. 22 e dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. (allegato n. 19) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, dichiara:

- a) di aver preso visione della "comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'impresa affidataria di ciascun lotto posto in gara e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate" (allegato n. 18) e di volersi attenere scrupolosamente all'osservanza delle anzidette misure di prevenzione e di emergenza e di provvedere ad informare e formare il proprio personale;
- b) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel DUVRI (allegato n. 20) e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- c) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza sul lavoro delle imprese.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

15.16. ► a pena di esclusione, copia scansata e firmata digitalmente dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

15.17. dichiarazione firmata digitalmente in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

15.18. ► a pena di esclusione, copia scansita e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

15.19. ► a pena di esclusione, copia scansita e firmata digitalmente dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

15.20. ► dichiarazione firmata digitalmente in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

15.21. ► a pena di esclusione, dichiarazione firmata digitalmente resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

15.22. ► a pena di esclusione, copia scansita e firmata digitalmente del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

15.23. ► a pena di esclusione, dichiarazione firmata digitalmente e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

15.24. ► a pena di esclusione, dichiarazione firmata digitalmente che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

15.25. ► a pena di esclusione, copia scansita e firmata digitalmente del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

15.26. ► a pena di esclusione, copia scansata e firmata digitalmente del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

15.27. ► a pena di esclusione, copia scansata e firmata digitalmente del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni firmate digitalmente, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(opzionale)

15.28. Il concorrente può produrre, all'interno della BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 13, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 13 non costituisce causa di esclusione dalla gara.

16. Contenuto della "busta telematica B" - offerta tecnica (a livello di singolo lotto) (necessaria per tutti i lotti)

16.1. ► Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta tecnica**" a livello di ogni singolo lotto per il quale si intende sottomettere offerta presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica del lotto per il quale sta concorrendo, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con la "**Relazione tecnica**" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), completa e dettagliata, in lingua italiana, dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato speciale e nel presente disciplinare.

16.2. ► L'offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

16.3. ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.

16.4. Nella **busta telematica B – offerta tecnica** dovrà essere inclusa, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica, senza alcuna indicazione di prezzi o costi, costituita possibilmente da:

- a. Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio** con indicazione delle seguenti informazioni:
 1. Formazione del personale, metodologie di addestramento, eventuale presenza di un coordinatore-referente in loco per ogni singolo lotto;
 2. Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti;
 3. Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature;
- b. Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi:**
 1. Piano operativo per l'esecuzione del servizio con descrizione delle metodologie di intervento da adottare in relazione alla specificità degli edifici ricompresi nei singoli lotti e dei singoli ambienti di ogni edificio;
 2. Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente;
 3. Sistema di verifica e controllo delle attività (metodologia, frequenza, raccolta, gestione dei dati e reportistica);
 4. Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità;
- c. Personale ed ore lavorative:**
 1. Compilazione delle schede allegate ai numeri da 27 a 41 contenente:
 - l'indicazione del numero e della qualifica dei dipendenti che, con riferimento ad ogni singolo immobile oggetto dell'appalto, si intende adibire al servizio per ciascun intervento (giornaliero, settimanale, mensile, ecc.);
 - la specificazione del numero delle ore offerte per ciascun intervento (giornaliero, settimanale, mensile, trimestrale, ecc.) e del monte ore complessivo;
- d. Attrezzature, prodotti e rispetto ambientale:**
 1. Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso "profilo tecnico" (mediante anche la compilazione delle schede allegate ai numeri da 42 a 45);
 2. Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici;
 3. Tipologia e numero di prodotti da impiegare con specificazione dei prodotti con marchio "ecolabel" e conformi ai requisiti ambientali minimi (mediante anche la compilazione delle schede allegate ai numeri da 42 a 45 e 46-47);
 4. Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico;
- e. Sicurezza e tipo di macchine:**
 1. Tipologia di macchine utilizzate" (mediante anche la compilazione delle schede allegate ai numeri da 42 a 45);
 2. Utilizzo di macchinari "energy star" (mediante anche la compilazione delle schede allegate ai numeri da 42 a 45);
 3. Quantità e tipologia di macchine che l'operatore economico si impegna a mettere stabilmente a disposizione presso ciascun edificio oggetto dell'appalto al fine dell'assolvimento del servizio

- ordinario e periodico ” (mediante anche la compilazione delle schede allegate ai numeri da 42 a 45);
4. Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro;
- f. **Proposte migliorative del servizio** rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale d’oneri e dai relativi mansionari.

17. Contenuto della “busta telematica C” – offerta economica (a livello di singolo lotto) (necessaria per tutti i lotti)

17.1. ► Attraverso l’apposita funzionalità "**invia offerta economica**" a livello di ogni singolo lotto per il quale si intende sottomettere offerta presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà formulare la propria offerta economica, per ciascun lotto cui partecipa, come segue:

- ✓ Per ciascun lotto per il quale si partecipa, il concorrente dovrà inserire nell’apposito campo l’offerta economica in Sintel, sotto forma di importo (in euro) offerto riferito a tutto il periodo di durata dell’appalto.
- ✓ Nel campo "**Oneri della sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso**" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenze previsti dalla stazione appaltante pari ad € 14.200,00 iva esclusa per i seguenti lotti:
 - Lotto 1: € 3.250,00 iva esclusa;
 - Lotto 2: € 3.500,00 iva esclusa;
 - Lotto 3: € 4.150,00 iva esclusa;
 - Lotto 4: € 3.300,00 iva esclusa.
- ✓ ► L’offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo “**Scheda di Offerta economica**” la “**Scheda di Offerta economica**” compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma) secondo i modelli di offerta di cui agli allegati da 23 a 26, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui agli schemi stessi:
 1. il prezzo complessivo offerto per l’appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 2. il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all’importo complessivo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 3. la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 87, comma 4, del Codice;
 4. composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati; alle ore di lavoro; ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento).
- ✓ L’offerta dovrà indicare per ogni singolo edificio che compone il lotto anche il costo orario che la ditta si impegna ad applicare qualora nel corso del periodo di validità del contratto dovesse verificarsi la necessità di far eseguire interventi aggiuntivi eccedenti il monte ore di cui dall’articolo 4 del capitolato e gli interventi straordinari di pulizia di cui all’articolo 5 del capitolato.

L'indicazione del suddetto costo orario non costituisce elemento di valutazione dell'offerta economica ma risulta vincolante per tutta la durata dell'appalto, sempre che ritenuto congruo da parte dell'Amministrazione.

- 17.2.** ► L'offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2;
- 17.3.** Le tabelle di cui **agli allegati da n. 1 a n. 15 riportano** i dati tecnici relativi all'edificio/edifici oggetto dell'appalto utili per la determinazione dell'offerta, su cui sono indicati anche i dati relativi al personale addetto alle pulizie attualmente operante (numero, qualifica).
- 17.4.** All'interno della **busta telematica C – Offerta Economica**, il concorrente può produrre le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. Nelle giustificazioni il concorrente dovrà specificare le parti che lo stesso intende segretare e sottrarre ad eventuali accessi agli atti. La mancata produzione anticipata della documentazione relativa le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, Codice **non sarà causa di esclusione** dalla presente procedura.

18. Invio dell'offerta e procedura di aggiudicazione

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa** (unica per tutti i lotti cui si partecipa);
- 2) Busta telematica B – Offerta Tecnica** (una per ogni lotto per cui si presenta offerta e necessaria per tutti i lotti);
- 3) Busta telematica C – Offerta Economica** (una per ogni lotto per cui si presenta offerta e necessaria per tutti i lotti).

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

18.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P del Regolamento e secondo la formula di valutazione dell'elemento prezzo di cui all'art. 286 dello stesso Regolamento. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nei paragrafi successivi del presente disciplinare, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

| | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------|-------------------------|-------------------|
| 1 | Offerta tecnica | 60 |
| 2 | Offerta economica | 40 |
| TOTALE | | 100 |

Tabella contenente la formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

| | |
|---|--|
| $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$ | |
| dove | |
| P_i | = punteggio concorrente i; |
| C_{ai} | = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i; |
| C_{bi} | = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i; |
| | |
| C_{ni} | = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i; |
| P_a | = peso criterio di valutazione a; |
| P_b | = peso criterio di valutazione b; |
| | |
| P_n | = peso criterio di valutazione n. |

18.2. Operazioni di gara

- 18.2.1. La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Lissone, Via Gramsci, 21, Sala Consiliare (1° piano) **il giorno 05/03/2015 alle ore 09:00**. A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

- 18.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma SinTel almeno due giorni prima della data fissata.
- 18.2.3. La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "**A - Documentazione amministrativa**", procederà a verificare la tempestività dell'arrivo delle offerte dei concorrenti, la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 18.2.4. La Commissione procederà, poi, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare il sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali e la successiva verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati. Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, non verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.
- 18.2.5. La Commissione, in seduta pubblica, procederà, quindi, lotto per lotto, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 18.2.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.2.8. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.9. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 18.2.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 18.2.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà, lotto per lotto, la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- 18.2.13. La Commissione giudicatrice procederà ad un inserimento manuale nel sistema telematico dei punteggi complessivi relativi alla qualità ed al prezzo per ciascun concorrente.

18.3. Verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica A

18.3.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 13 e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
- e) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

18.3.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1), mediante scansione firmata digitalmente dell'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo ovvero mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale della copia del certificato medesimo;
2. quanto al requisito di cui al paragrafo 13.1.2), del presente disciplinare di gara, attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi:
 - a) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi (ammessa pure una scansione firmata digitalmente degli stessi);
 - b) se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale (ammessa pure una scansione firmata digitalmente degli stessi).

In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse (ammessa pure una scansione firmata digitalmente degli stessi).

3. quanto al requisito di cui al paragrafo 13.1.3), del presente disciplinare di gara, attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione delle superfici a pavimento non inferiori a quelle relative agli immobili oggetto del presente appalto, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o

forniture stessi e, limitatamente al lotto 2, con destinazione dei locali analoga (ad es. musei, biblioteche, sale di pubblico spettacolo e similari), ed ancora, limitatamente al lotto 4, con destinazione dei locali a strutture per l'infanzia, asili nido e similari:

- a) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi (ammessa pure una scansione firmata digitalmente degli stessi);
- b) se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale (ammessa pure una scansione firmata digitalmente degli stessi).

In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse (ammessa pure una scansione firmata digitalmente degli stessi).

4. quanto al requisito di cui al paragrafo 13.1.4), del presente disciplinare di gara, originali delle idonee dichiarazioni bancarie (ex art. 41, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 163/2006), rilasciate successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 dell'01.09.1993 ed intestate al Comune di Lissone (ammessa pure una scansione firmata digitalmente delle stesse).

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principale di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e fissandone un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, non verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

18.4. Apertura e valutazione delle buste telematiche B contenenti l'offerta tecnico-organizzativa

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula di cui all'Allegato P al Regolamento:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....
Pn = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "B - Offerta tecnica", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di seguito indicati, tenendo conto dei criteri motivazionali di cui all'allegato n. 48.

A Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio: punti 4 suddivisi in base ai seguenti fattori:

- 1.1 Formazione del personale, metodologie di addestramento, eventuale presenza di un coordinatore-referente in loco per ogni singolo lotto: max 2 punti;
- 1.2 Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti: max 1 punto;
- 1.3 Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature: max 1 punto;

B Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi: punti 10 suddivisi in base ai seguenti fattori:

- 2.1 Piano operativo per l'esecuzione del servizio con descrizione delle metodologie di intervento da adottare in relazione alla specificità degli edifici ricompresi nei singoli lotti e dei singoli ambienti di ogni edificio: max 5 punti;
- 2.2 Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente: max 2 punti;
- 2.3 Sistema di verifica e controllo delle attività: max 2 punti;
 - metodologia;
 - frequenza;
 - raccolta, gestione dei dati e reportistica;
- 2.4 Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità: max 1 punto;

C Personale ed ore lavorative: punti 26 suddivisi in base ai seguenti fattori:

- 3.1 Numero e qualifica dei dipendenti che si intende adibire al servizio per ciascun intervento (giornaliero/ordinario, settimanale, mensile, ecc.), con riferimento ad ogni singolo immobile oggetto dell'appalto: max 4 punti;
- 3.2 Ore lavorative offerte per l'espletamento di ogni intervento ordinario e periodico, in ciascuno degli immobili oggetto dell'appalto: max 22 punti;

D Attrezzature, prodotti e rispetto ambientale: punti 8 suddivisi in base ai seguenti fattori:

- 4.1 Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso "profilo tecnico": max 2 punti;

- 4.2 Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici: max 2 punti;
- 4.3 Tipologia e numero di prodotti da utilizzare con specificazione dei prodotti con marchio “ecolabel”: max 2 punti;
- 4.4 Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico: max 2 punti;

E Sicurezza e tipo di macchine: punti 8 suddivisi in base ai seguenti fattori:

- 5.1 Tipologia di macchine utilizzate: max 2 punti;
- 5.2 Utilizzo di macchinari “energy star”: max 2 punti;
- 5.3 Quantità e tipologia di macchine che l’operatore economico si impegna a mettere stabilmente a disposizione presso ciascun edificio oggetto dell’appalto al fine dell’assolvimento del servizio ordinario e periodico: max 3 punti;
- 5.4 Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro: max 1 punto;

F Proposte migliorative: max punti 4.

Indicazione di eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale d’oneri e relativi mansionari (a mero titolo esemplificativo: aumento frequenze, gratuità di prodotti e/o forniture, eventuale disponibilità a subentrare all’Amministrazione Comunale per tutto il periodo di durata dell’appalto nel contratto avente ad oggetto il servizio di noleggio e manutenzione di apparecchi di raccolta del materiale igienico, di sistemi di deodorizzazione e di sistemi igienizzazione dei servizi igienici delle varie sedi comunali).

Si evidenziano di seguito, ad ogni buon fine, le quantità di apparecchi di raccolta del materiale igienico, di sistemi di deodorizzazione e di sistemi igienizzazione dei servizi igienici installati presso i diversi edifici comunali, i canoni annuali attualmente sostenuti dall’Amministrazione e/o dalle ditte affidatarie del servizio di pulizie ed i numeri di interventi annui previsti:

- Servizio di noleggio e manutenzione di un totale n. 35 apparecchi di raccolta di materiale igienico con n. 12 interventi annui – attuale canone annuale per singolo apparecchio € 49,50 iva esclusa:
 - n. 15 - Lotto n. 1 - Sede Municipale;
 - n. 18 - Lotto n. 2 (di cui n. 14 c/o Biblioteca e n. 4 c/o Museo d’Arte Contemporanea)
 - n. 2 - Lotto n. 3 – Centro Civico s. Margherita;
 - n. 0 – Lotto 4 – Asilo Nido.
- Servizio di noleggio di un totale di 29 sistemi di deodorizzazione automatica con n. 6 interventi annui – attuale canone annuale per singolo apparecchio € 49,50 iva esclusa:
 - n. 17 - Lotto n. 1 - Sede Municipale;
 - n. 0 - Lotto n. 2;
 - n. 12 - Lotto n. 3 (di cui n. 7 c/o Centro Diurno Anziani, n. 1 c/o servizi igienici Stazione Ferroviaria, 2 c/o servizi igienici piazzale Mercato Comunale e n. 2 c/o servizi igienici Cimitero);
 - n. 0 – Lotto 4 – Asilo Nido.
- Servizio di noleggio di n. 39 sistemi di igienizzazione automatica con n. 6 interventi annui – attuale canone annuale per singolo apparecchio € 49,50 iva esclusa:
 - n. 31 - Lotto n. 1 - Sede Municipale;

- n. 0 - Lotto n. 2;
- n. 8 - Lotto n. 3 (di cui n. 7 c/o Centro Diurno Anziani, n. 1 c/o servizi igienici Stazione Ferroviaria,);
- n. 0 – Lotto 4 – Asilo Nido.

► Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa di cui sopra riportata siano inferiori a 25 punti.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione **discrezionale** da parte dei componenti della commissione giudicatrice, di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 4], sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara e nell'allegato n. 48. La commissione giudicatrice dovrà tener conto del seguente criterio motivazionale: per la valutazione delle offerte tecniche "considerare migliore soluzione quelle che presentano il più elevato rispetto dell'obiettivo di ottimizzare i servizi oggetto del contratto".

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procederà alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno; il coefficiente compreso tra 0 e 1 sarà espresso in valori centesimali; il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative proposte da un concorrente, siano valutate dalla commissione giudicatrice non migliorative (allorché conformi ai requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico) e, pertanto, non accettabili, se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.

I punteggi relativi all'offerta tecnica di tutti i concorrenti saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con almeno 48 ore di anticipo sulla data fissata.

18.5. Apertura e valutazione delle buste telematiche C contenenti l'offerta economica

18.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procederà, lotto per lotto, all'apertura delle buste telematiche "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

18.5.2. La Commissione provvede poi, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di cui all'art. 286 comma 6, del Regolamento e, cioè, in base alla formula indicata nella seguente tabella:

Tabella relativa alla Formula "lineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|--|--|-------|---|-----------------------|-------|---|--|-------|---|---------------------------------------|
| $C_i = \frac{(P_b - P_i)}{(P_b - P_m)}$ | | | | | | | | | | | | |
| dove: | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>C_i</td> <td>=</td> <td>coefficiente attribuito al concorrente i-esimo</td> </tr> <tr> <td>P_b</td> <td>=</td> <td>prezzo a base di gara</td> </tr> <tr> <td>P_i</td> <td>=</td> <td>prezzo offerto dal concorrente i-esimo</td> </tr> <tr> <td>P_m</td> <td>=</td> <td>prezzo minimo offerto dai concorrenti</td> </tr> </table> | C_i | = | coefficiente attribuito al concorrente i-esimo | P_b | = | prezzo a base di gara | P_i | = | prezzo offerto dal concorrente i-esimo | P_m | = | prezzo minimo offerto dai concorrenti |
| C_i | = | coefficiente attribuito al concorrente i-esimo | | | | | | | | | | |
| P_b | = | prezzo a base di gara | | | | | | | | | | |
| P_i | = | prezzo offerto dal concorrente i-esimo | | | | | | | | | | |
| P_m | = | prezzo minimo offerto dai concorrenti | | | | | | | | | | |

Il coefficiente attribuito al concorrente iesimo andrà moltiplicato per il punteggio max di 40 punti previsto per l'elemento prezzo.

18.5.3. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, pertanto:

- ✓ all'esposizione del giudizio qualitativo;
- ✓ all'inserimento nel sistema telematico Sintel dei punteggi complessivi relativi alla qualità, ottenuti da ciascun concorrente;
- ✓ all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura dei prezzi e dei ribassi offerti;
- ✓ all'attribuzione dei punteggi economici "offline" mediante l'applicazione della formule sopra riportate;
- ✓ alla somma del punteggio ottenuto per l'elemento qualità e quello prezzo;
- ✓ per ogni singolo lotto, alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

18.6. Verifica di anomalia delle offerte

- 18.6.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 86, comma 2, del Codice, il responsabile del procedimento chiude la seduta pubblica e procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice;
- 18.6.2. La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- 18.6.3. Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 18.6.4. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 18.6.5. La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 18.6.6. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- 18.6.7. La stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- 18.6.8. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- 18.6.9. La stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- 18.6.10. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 18.6.11. La Commissione, prima della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente paragrafo 18.4;
- 18.6.12. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21. Diritto di accesso

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

22. Responsabile del procedimento

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il dottor Giovanni Magni, Dirigente del Settore Finanze e Bilancio, tel. 0397397345, fax 0397397274, email acquisti@comune.lissone.mb.it, pec pec@comuneditlissone.it

Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.