



# CITTA' DI LISSONE

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA  
CAP 20851 – Via Gramsci 21 – C.f. 02968150157 – P.Iva 00740590963  
Tel.+39. 039.73971 Fax +39.039.7397274  
[www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)

## Settore Istruzione, Politiche Giovanili e per l'Infanzia

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI**

Scadenza presentazione domande di partecipazione: sabato 3 marzo 2012, ore 11.00

#### LA DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E PER L'INFANZIA

Visto il “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione”, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30.7.2008, esecutiva ai sensi di legge, in forza del quale sono stati disciplinati la procedura, i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi esterni, come previsto dall'art. 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 20.12.2011 (“Affidamento di incarichi esterni e fissazione dei rispettivi limiti di spesa annua. Programma generale 2011. Approvazione variazione. Fissazione dei limiti di spesa periodo gennaio-febbraio 2012), con la quale sono stati stabiliti – in attesa dell'approvazione bilancio di previsione 2012 - i seguenti criteri e limiti per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo:

- prestazioni collegate a prioritari compiti istituzionali affidati all'ente;
- durata non superiore ai primi due mesi dell'anno 2012;
- attività già previste nel relativo programma per l'anno 2011 e precedenti, se in quest'ultimo caso l'incarico ha interessato un periodo temporale ricomprensivo il 2011 o in altri atti fondamentali approvati dal Consiglio Comunale, per le quali si ha necessità di garantire oltre il 31.12.2011 il proseguimento delle prestazioni ad esse riconducibili;
- spesa prevista nel bilancio pluriennale 2011-2013 con riferimento all'esercizio 2012;
- rispetto dei limiti introdotti dall'art. 6, comma 7, decreto legge 31 maggio 2010, n.78, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, legge 30 luglio 2010, n.122,

Rilevato, inoltre, che l'applicazione di quanto sopra – secondo quanto stabilito dalla stessa deliberazione C.C. 104/2011 - non può comunque comportare deroghe alle regole e ai principi contabili, né può anticipare decisioni che il Consiglio Comunale prenderà in sede di approvazione degli strumenti previsionali e programmatici per l'anno 2012;

#### RENDE NOTO

che si intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, incarico di collaborazione autonoma nell'ambito dell'assessorato alle Politiche Giovanili, fino al 31 dicembre 2012.

## **Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula professionali, di un “Esperto per il supporto alle attività di progettazione e realizzazione di iniziative nell’ambito delle Politiche Giovanili”, con conoscenza anche delle principali normative nazionali e regionali attinenti alle politiche giovanili, comprese quelle che regolano i piani di zona.

Le prestazioni oggetto del presente incarico concernono:

- supporto alla progettazione e realizzazione delle attività connesse alla tematica “giovani e lavoro”
- supporto alla progettazione e realizzazione delle attività relative alle politiche abitative per i giovani;
- supporto alla progettazione e realizzazione delle attività di prevenzione per i giovani e le loro famiglie;
- ricerca delle opportunità di finanziamento offerte da bandi, concorsi, ecc., relative agli ambiti sopra descritti e, in generale, alla promozione del benessere giovanile
- partecipazione alle attività di coordinamento e verifica delle iniziative svolte presso il centro comunale Informagiovani e il centro comunale “Cubotto” (animazione giovanile, sala prove, portale giovani, ecc.)
- azioni di promozione delle attività sopra indicate
- conduzione di tavoli di lavoro.

Nell’ambito delle suddette aree di attività l’incaricato garantirà il supporto alle attività comunali e la partecipazione ad incontri e riunioni. Provvederà inoltre alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi tecniche e non tecniche anche finalizzate alla comunicazione istituzionale.

L’incaricato risponderà direttamente al Dirigente del Settore Istruzione, Politiche Giovanili e per l’Infanzia e sarà tenuto a collaborare con gli altri incaricati del Settore.

## **Art. 2 – NATURA DELL’INCARICO**

L’incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione. Non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

## **Art. 3 – DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà inizio immediatamente dopo la conclusione della procedura di selezione, fatti salvi i tempi necessari per la formalizzazione dello stesso, previa sottoscrizione del disciplinare, e si concluderà il 31 dicembre 2012.

Il monte ore indicativo per l’intero periodo è di circa 1.080 ore.

Compatibilmente con le risorse disponibili e subordinatamente all’approvazione degli atti necessari, la durata dell’incarico potrà proseguire fino al 31 dicembre 2013, previa esplicita ulteriore determinazione.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del Contratto da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il corrispettivo lordo massimo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in complessivi € 14.400,00 (compresa l'eventuale Iva). Il corrispettivo massimo comprende pertanto qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

Il compenso spettante all'incaricato sarà erogato con liquidazioni mensili dietro presentazione di regolare documentazione fiscale. Nei mesi di luglio e dicembre la documentazione dovrà essere corredata da una relazione intermedia e una conclusiva in ordine alle attività espletate; a dicembre si procederà alla liquidazione del saldo previa verifica della regolarità nell'esecuzione delle prestazioni erogate.

Qualora fosse possibile l'estensione temporale dell'incarico fino al 31 dicembre 2013, il corrispettivo massimo (comprensivo di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale) sarà quantificato in ulteriori € 17.600,00 (compresa l'eventuale Iva).

#### **Art. 5 – REQUISITI E COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica chi è in possesso:

➤ di una delle seguenti lauree conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti al decreto ministeriale 509/99:

Filosofia

Lettere

Pedagogia

Psicologia

Scienze dell'Educazione

Scienze politiche

Sociologia

➤ di lauree specialistiche (in base al D.M. 509/99) o magistrali (in base al D.M. 270/04) equivalenti a quelle del vecchio ordinamento sopra elencate, conseguite in Italia;

➤ di titolo accademico conseguito presso Università straniere e riconosciuto in base agli accordi governativi bilaterali e multilaterali stipulati dall'Italia sul riconoscimento dei titoli di studio.

Non è ritenuto requisito sufficiente per l'ammissione il possesso del solo diploma universitario triennale.

I soggetti inoltre devono possedere i seguenti requisiti:

a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale

- b) non avere in corso alcun procedimento penale
- c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

#### **Art. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella domanda, indirizzata al Settore Istruzione, Politiche Giovanili e per l'Infanzia e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
2. data e luogo di nascita
3. codice fiscale
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail
5. cittadinanza
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale
7. di non avere in corso alcun procedimento penale
8. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
9. la laurea universitaria posseduta
10. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente e dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione"
11. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30.7.2008
12. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R.445/2000.

#### **Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato (o comunque mantenendone il formato), dovrà pervenire in busta chiusa, completa in tutte le sue parti e con tutti gli allegati richiesti, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune (orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì

8.30/13.00 – mercoledì 8.30/13.00 e 15.00-17.30 – sabato 8.30/11.30) entro sabato 3 marzo 2012, ore 11.00.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità
- b) curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto
- c) relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico, che sviluppi i diversi ambiti di attività indicati nell'art. 1
- d) offerta economica, in ordine alle prestazioni da rendere, nel rispetto dell'importo massimo previsto dal presente bando. L'offerta dovrà essere formulata come da modulo allegato.

La busta chiusa contenente la domanda e gli allegati dovrà riportare il mittente e la dicitura: "Selezione esperto per supporto alle attività di progettazione e realizzazione di iniziative nell'ambito delle Politiche Giovanili".

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati, comprese le eventuali equipollenze, dovrà essere presentata a richiesta del Comune di Lissone, nei termini da questo fissati.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

## **Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste, nonché la relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico e l'offerta economica secondo i criteri seguenti:

- curriculum vitae, con l'esame dei titoli professionali e culturali riferibili all'oggetto dell'incarico: massimo punti 55
- modalità di svolgimento dell'incarico (con riferimento agli ambiti di attività dell'art. 1): massimo punti 35
- offerta economica: massimo punti 10.

Nella valutazione dei curriculum vitae, il Dirigente procede alla valutazione tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento ed eventuale grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

## **Art. 9 – COLLOQUIO INDIVIDUALE**

Nella fase di valutazione potranno essere invitati ad un colloquio i candidati per i quali si riterrà necessario approfondire le tematiche progettuali, sulla base del curriculum e della proposta con le modalità di svolgimento dell'incarico presentate. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

## **Art. 10 – ESITO DELLA RICERCA**

L'esito della ricerca sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Lissone contestualmente all'affidamento dell'incarico.

## **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

## **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso di selezione, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

In particolare, come richiamato nella premessa, la procedura potrà concludersi con l'affidamento dell'incarico e l'assunzione del relativo impegno di spesa solamente nel caso in cui il bilancio di previsione 2012 – non ancora approvato alla data di pubblicazione di questo avviso - contenga effettivamente gli stanziamenti sufficienti per impegnare le relative spese. Nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2012, l'incarico potrà essere affidato nei limiti e alle condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Servizio Politiche Giovanili della Città di Lissone – tel. +39.039.7397265 - e-mail [politichegiovanili@comune.lissone.mb.it](mailto:politichegiovanili@comune.lissone.mb.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Angela Levatino - Dirigente del Settore Istruzione, Politiche Giovanili e per l'Infanzia.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Lissone ([www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)).

Lissone, 16.02.2012

La Dirigente del Settore Istruzione  
Politiche Giovanili e per l'Infanzia  
F.to Dott.ssa Angela Levatino