



**CITTA' di LISSONE**  
(PROVINCIA DI MILANO)

**REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI**

**REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA TENUTA**

## I N D I C E

- Art.1 - Materia del regolamento
- Art.2 - Articolazione
- Art.3 - Requisiti per l'iscrizione
- Art.4 - Modalità d'iscrizione
- Art.5 - Iscrizione
- Art.6 - Durata dell'iscrizione e cancellazione
- Art.7 - Diritti
- Art.8 - Concessione dei contributi
- Art.9 - Concessione in uso dei locali di proprietà comunale, beni immobili o attrezzature di cui il Comune abbia la disponibilità
- Art. 10 - Patrocinio e collaborazione
- Art. 11 - Norma transitoria
- Art. 12 - Disposizioni finali
- Alleg. A) - Modulo di domanda di iscrizione al Registro
- Alleg. B) - Modulo di mantenimento di iscrizione al Registro

## REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI: REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA TENUTA

Il Comune di Lissone consapevole dell'esistenza del ricco patrimonio dell'associazionismo locale fortemente radicato nel tessuto della comunità lissonese, ritiene che tale ricchezza sia elemento necessario, e da valorizzare, al fine di promuovere la crescita e lo sviluppo della propria comunità.

Le associazioni che perseguono finalità di solidarietà nei confronti delle persone, di tutela del territorio e dei beni ambientali, di promozione culturale e sportiva, di valorizzazione del tempo libero o comunque finalità di rilevanza pubblica e d'interesse collettivo, partecipano liberamente all'elaborazione di indirizzi e di proposte che riguardino i rispettivi interessi e scopi associativi.

Il Comune, nell'esercizio delle sue funzioni e nell'organizzazione della sua attività, assicura adeguate forme di collaborazione con le suddette Associazioni, riconoscendo e valorizzando le prestazioni di servizi da loro efficacemente rese alla collettività e ai singoli. La collaborazione tra le Associazioni e il Comune si svolge nel rispetto dell'autonomia e delle competenze proprie di ciascun soggetto.

### Art 1 - Materia del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'iscrizione e la tenuta del Registro delle Associazioni (no-profit) e in coerenza a quanto espresso in premessa, ne garantisce i diritti ad esse attribuiti dalla legge e dallo statuto comunale.

### Art.2 - Articolazione

Il Registro delle associazioni è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione: Cultura
- Sezione: Sport
- Sezione: Tempo Libero
- Sezione: Volontariato e area socio-sanitaria

- Sezione: Ambiente
  - Sezione: Associazioni combattentistiche e d'arma.
- Il Settore Affari Generali del Comune di Lissone provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del Registro.

#### Art.3- Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione al Registro le associazioni legate per attività o per sede, al territorio comunale, qualunque sia la forma giuridica assunta.

I comitati aventi atti costitutivi sono equiparati alle associazioni, ma non sono abilitati alla registrazione.

Le associazioni perché possano richiedere l'iscrizione al registro che legittima la richiesta di utilizzo di beni immobili e/o attrezzature, nonché la concessione di contributi e ausili finanziari (art.12 L. 241/90) debbono essere in possesso, così come stabilito dallo Statuto Comunale, dei seguenti requisiti:

- a) Atto costitutivo o statuto con indicazione dei fini sociali e delle forme di finanziamento;
- b) Pubblicità degli iscritti;
- c) Individuazione delle cariche sociali;
- d) Copia dell'ultimo bilancio approvato.

#### Art.4 - Modalità d'iscrizione

La domanda d'iscrizione al Registro, da presentarsi secondo il modello A) allegato, indirizzata al Sindaco va redatta in carta semplice, con firma del legale rappresentante, con l'indicazione di tutti gli elementi di individuazione (nome, sede, finalità dell'associazione).

Alla domanda devono essere allegare in carta semplice:

- a) Copia dell'atto costitutivo o dello statuto;
- b) Breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità);
- c) Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- d) Dichiarazione in ordine alla pubblicità degli iscritti;
- e) Copia dell'ultimo bilancio approvato.

Le Associazioni iscritte nel registro regionale del volontariato e/o nel registro provinciale

dell'associazionismo, su richiesta, sono automaticamente iscritte nel registro comunale delle Associazioni.

#### Art.5 - Iscrizione

L'iscrizione al Registro delle associazioni è disposta con atto dirigenziale entro 45 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

Il predetto termine di 45 gg. è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.

Il provvedimento di iscrizione verrà comunicato per iscritto alle associazioni richiedenti, mentre eventuale provvedimento di diniego motivato sarà notificato all'associazione.

#### Art.6 - Durata dell'iscrizione e cancellazione

L'iscrizione al Registro ha durata annuale.

Le associazioni, al fine del mantenimento dell'iscrizione al registro, devono compilare e presentare al comune nel mese di novembre di ogni anno l'allegato modulo B).

La cancellazione avviene su comunicazione scritta da parte dell'associazione o dell'ufficio in caso di mancata presentazione della richiesta annuale.

La cancellazione avviene altresì d'ufficio e viene comunicata alle associazioni interessate, qualora venga meno uno dei requisiti di cui all'art.4.

#### Art.7 - Diritti

Le associazioni hanno diritto:

- 1) Di accedere agli atti ed alle informazioni concernenti l'attività amm.va, secondo quanto disposto dalla L.241/90 e quanto previsto dallo Statuto Comunale, comunque nel rispetto dei limiti posti dalla legge di accedere agli archivi di documentazione non coperti da riservatezza.
- 2) Di accedere all'utilizzo delle strutture o delle attrezzature e secondo le disposizioni e le modalità di cui i regolamenti comunali (Sale Comunali e Strutture)

inerenti l'utilizzo degli spazi e la definizione dei contributi con applicazione delle tariffe ivi previste.

3) Di partecipare agli organismi consultivi istituiti dal Comune relativamente alla sezione di appartenenza.

L'Amministrazione al fine di incentivare la collaborazione nella gestione dei servizi di preminente interesse collettivo potrà stipulare apposite convenzioni con singole associazioni registrate contenenti condizioni di favore per l'accesso ai servizi, alle strutture comunali, nonché disporre riduzioni in ordine all'applicazione delle tariffe.

#### Art.8 - Concessione di contributi

L'iscrizione al Registro è condizione necessaria per accedere ai contributi comunali.

Il Comune può eventualmente intervenire finanziariamente a sostegno della gestione ordinaria annuale dell'associazione o in via straordinaria per l'effettuazione di manifestazioni, secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale per l'erogazione di benefici economici ad enti pubblici ed associazioni.

#### Art.9 - Concessione in uso di locali di proprietà comunale, beni immobili o attrezzature, di cui il Comune abbia la disponibilità

La concessione in uso di locali, di proprietà comunale, beni immobili o attrezzature, di cui il Comune abbia la disponibilità, alle associazioni iscritte al Registro, verrà disciplinata da apposito regolamento comunale, che definirà gli ambiti del rapporto intercorrente tra il Comune e la realtà associativa.

#### Art. 10 - Patrocinio e collaborazione

Le associazioni iscritte al registro, che intendono realizzare manifestazioni, iniziative o progetti, possono richiedere il patrocinio e/o la collaborazione dell'Amministrazione comunale.

Verificata la rilevanza dell'iniziativa, l'Amministrazione concede con atto formale il patrocinio.

Restano ferme le disposizioni vigenti, inerenti alle modalità di richiesta e di erogazione dei benefici

economici, nonché quelle relative alla pubblicità del patrocinio e della collaborazione concessi.

#### Art. 11 - Norma transitoria

Fino all'entrata in vigore del presente regolamento continueranno ad applicarsi le procedure vigenti per l'accesso alle strutture ed ai servizi comunali, per la concessione di contributi, nonché per la concessione in uso di locali di proprietà comunale o di cui il Comune, abbia la disponibilità.

#### Art. 12 - Disposizioni finali

Il presente regolamento, entra in vigore alla data di esecutività della delibera che lo approva.  
Verrà garantita diffusione del testo regolamentare alle associazioni che operano sul territorio.

Allegato A)

Al Sig. Sindaco  
Comune di Lissone  
Via Gramsci 21  
20851 Lissone

Oggetto: Domanda di iscrizione, al Registro Comunale delle Associazioni- Sez .....

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e Residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in qualità di  
Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione  
denominata \_\_\_\_\_ che opera sul  
territorio comunale

*C H I E D E*

che la stessa sia iscritta al Registro comunale delle Associazioni, Sez \_\_\_\_\_, possedendone i requisiti di cui al Regolamento per l'iscrizione e la tenuta.

A tal fine dichiara di aver preso visione del suddetto regolamento e allega alla presente istanza:

- a) Copia dell'atto costitutivo o dello statuto;
- b) Breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità);
- c) Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- d) Dichiarazione in ordine alla pubblicità degli iscritti;
- e) Copia dell'ultimo bilancio approvato.

Dichiara che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali.

L'Associazione richiedente è/non è iscritta nel registro provinciale del volontariato e/o al registro provinciale dell'Associazionismo.

P.S. (nel caso di iscrizione al registro provinciale è da precisare il decreto di iscrizione)

Associazione \_\_\_\_\_  
Sede \_\_\_\_\_  
Telefono della Sede o dei Responsabile \_\_\_\_\_

Il Presidente  
o Legale Rappresentante



Allegato B)

Al Sig. Sindaco  
Comune di Lissone  
Via Gramsci 21  
20851 Lissone

Oggetto: Mantenimento iscrizione al Registro comunale  
delle associazioni per l'anno  
\_\_\_\_\_/sez \_\_\_\_\_  
Rif. Delib \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in qualità di  
Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione  
denominata \_\_\_\_\_

C H I E D E

il mantenimento dell'iscrizione al Registro comunale delle  
Associazioni, Sez \_\_\_\_\_, confermando di possedere i  
requisiti di cui al Regolamento per l'iscrizione e la  
tenuta.

A tal fine dichiara di aver preso visione del suddetto  
regolamento e allega alla presente istanza:

- a) Copia dell'atto costitutivo o dello statuto (solo se  
variato);
- b) Breve relazione sull'attività svolta nel corso  
dell'anno (tipologia, finalità);
- c) Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse  
cariche associative (solo se variato);
- d) Copia dell'ultimo bilancio approvato.

Dichiara che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di  
fini di lucro, dalla democraticità della struttura  
associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche  
sociali, si conferma altresì la pubblicità degli iscritti.

L'Associazione richiedente è/non è iscritta nel registro  
provinciale del volontariato e/o al registro provinciale  
dell'Associazionismo.

P.S. (nel caso di iscrizione al registro provinciale è da  
precisare il decreto di iscrizione)

Associazione \_\_\_\_\_  
Sede \_\_\_\_\_  
Telefono della Sede o dei Responsabile \_\_\_\_\_

Il Presidente  
o Legale Rappresentante

Il presente Regolamento è stato adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 18.02.2002, divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

La deliberazione suddetta è stata ripubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13.03.2002 al 28.03.2002 agli effetti dell'art. 10 delle preleggi al codice civile e dell'art. 42, 6° comma, dello Statuto Comunale.

Il presente Regolamento è entrato in vigore il 29.03.2002.

Lissone, 02 Aprile 2002

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Giuseppe Di Marco

IL SINDACO  
f.to Fabio Meroni