



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Unità Risorse Umane

Reg. Albo Pretorio n. 2018/1193

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA ENTRATE E CATASTO - CATEGORIA GIURIDICA D" - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 18.4.2018,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lissone intende acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di "Responsabile Unità Operativa Entrate e Catasto – Categoria Giuridica D", interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 - Compiti

I principali compiti inerenti il posto da ricoprire sono i seguenti:

- svolgimento di funzioni amministrative di complessità molto elevata e plurispecialistiche che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle disposizioni di carattere giuridico-amministrativo inerenti il settore di attività;
- gestione di risorse umane ed economiche, coordinando il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive;
- partecipazione alla programmazione ed alla definizione degli obiettivi della propria struttura, garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità del servizio erogato;
- ottime capacità informatiche;
- svolgimento di tutte le funzioni connesse all'eventuale nomina come funzionario d'imposta e responsabilità dei relativi procedimenti;
- gestione del contenzioso tributario, compresa eventualmente la rappresentanza in giudizio.

Art. 2 – Requisiti

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea vecchio ordinamento o, in alternativa, laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento, ovvero titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente in base alla legislazione vigente in Italia;



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Unità Risorse Umane

- 2) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso un Ente Locale soggetto a limitazioni assunzionali;
- 3) essere inquadrati nel profilo di "Responsabile Unità Operativa Entrate e Catasto", o profilo equivalente per tipologia di mansioni, Categoria giuridica D, avendo maturato nel suddetto profilo un'anzianità di servizio di almeno due anni; a tal fine non verranno considerati i rapporti di lavoro a termine a qualsiasi titolo stipulati, né periodi di collocamento in aspettativa volontaria;
- 4) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 5) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 6) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- 7) essere in possesso del nulla osta alla cessione del contratto entro il 30 settembre 2018, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza attestante che la stessa è soggetta ai limiti assunzionali.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 3 - Criteri di valutazione

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 10

Saranno valutati:

- la preparazione e l'esperienza professionale;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni.

Colloquio: max punti 20

Al colloquio individuale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi nella valutazione dei *curricula*.



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Unità Risorse Umane

Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti dal posto da ricoprire.

Art. 4 - Conclusione del procedimento

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di reclutamento del personale e di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria valida nel tempo. Nell'eventualità di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con i candidati scelti oppure in caso di esigenze sopravvenute.

Non verranno considerate le domande prive di nulla osta alla cessione del contratto entro il 30 settembre 2018, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

Art. 5 - Tutela della privacy

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro. Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali.

Art. 6 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il format allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale – Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata –



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Unità Risorse Umane

pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 -- sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 **entro il 22.5.2018 alle ore 13.30.**

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare **a pena di esclusione**

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* professionale su modello europeo;
- c) **nulla osta alla cessione del contratto entro il 30 settembre 2018, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è soggetta ai limiti assunzionali.**

Per informazioni si prega di contattare l'Unità Risorse Umane.

Lissone, 23.4.2018

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
E ISTITUZIONALI
f.to Dott. Elio Bassani

Allegato:

- A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le
Unità Risorse Umane
della Città di Lissone
Via Gramsci, 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA ENTRATE E CATASTO - CATEGORIA GIURIDICA D", MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
Codice Fiscale _____;

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 "Responsabile Unità Operativa Entrate e Catasto - Categoria giuridica D"** mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____
nell'anno _____ ;
- 2) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di _____, con posizione economica _____ presso _____
_____;
- 3) **di allegare il nulla osta alla cessione del contratto entro il 30 settembre 2018, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è soggetta ai limiti assunzionali.**
- 4) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 5) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.
- 6) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;
- 7) che la presente istanza è motivata da _____

- 8) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;
- 9) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- 10) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.lgs 196/2003.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a segnalare ogni variazione di indirizzo, sollevando da qualsivoglia responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail: _____ PEC _____

_____ li _____

(firma)

Allegati:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* su modello europeo, debitamente sottoscritto;
- c) nulla osta alla cessione del contratto entro il 30.9.2018, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, attestante che la stessa è soggetta a limitazioni assunzionali