



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**

SETTORE AFFARI GENERALI  
Unità Risorse Umane

N. Reg. Albo Pretorio 2018/396

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.**

**IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.1.2018

**RENDE NOTO CHE**

la Città di Lissone intende acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di "Assistente Sociale - Categoria giuridica D", interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di n. 1 posto presso il Settore Politiche Sociali.

**Art. 1 - Competenze**

Sono richieste conoscenze ed esperienze nei seguenti ambiti:

- area minori e tutela
- area disabilità
- area adulti in difficoltà
- area anziani

**Art. 2 - Requisiti**

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- 2) essere in servizio al momento della scadenza dell'avviso con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, con preferenza per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo di Assistente Sociale da almeno tre anni;
- 3) essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- 4) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 5) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 6) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- 7) essere in possesso del **nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è soggetta ai limiti assunzionali.**



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**

SETTORE AFFARI GENERALI  
Unità Risorse Umane

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

### **Art. 3 - Criteri di valutazione**

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, nel rispetto dei seguenti criteri:

#### Curriculum del candidato: max punti 10

Saranno valutati:

- la preparazione e l'esperienza professionale, nelle seguenti aree:
- area minori e tutela
- area disabilità
- area adulti in difficoltà
- area anziani
- titoli e/o specializzazioni attinenti ai compiti da svolgere.

#### Colloquio: max punti 20

Al colloquio individuale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto i primi tre migliori punteggi nella valutazione dei *curricula*. Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti prevalentemente all'ambito di impiego, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

### **Art. 4 - Conclusione del procedimento**

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di reclutamento del personale e di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria valida nel tempo. Nell'eventualità di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto oppure in caso di esigenze sopravvenute.



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**

SETTORE AFFARI GENERALI  
Unità Risorse Umane

**Non verranno considerate le domande prive di nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che dalle risultanze del colloquio nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto per competenze professionali o per le attitudini personali o per gli aspetti motivazionali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la loro candidatura.

**Art. 5 - Tutela della privacy**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro. Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani - Dirigente Settore Affari Generali.

**Art. 6 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il form allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale - Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 - 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata - pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00 - martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 - sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397255 **entro il 26.2.2018 alle ore 18.00.**

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non potrà essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



**CITTA' DI LISSONE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**

SETTORE AFFARI GENERALI  
Unità Risorse Umane

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare **a pena di esclusione:**

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* su modello europeo;
- c) **nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è soggetta ai limiti assunzionali.**

**Per informazioni** si prega di contattare l'Unità Risorse Umane al numero 039/7397252.

Lissone, 26.1.2018

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
f.to Dott. Elio Bassani

**Allegato:**

Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le  
**Unità Risorse Umane  
della Città di Lissone**  
Via Gramsci, 21  
20851 LISSONE (MB)

**OGGETTO:** DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 "Assistente Sociale - Categoria giuridica D"** mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

2) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Assistente Sociale - Categoria D", con posizione economica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

3) di essere iscritto/a all'Albo professionale dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

4) di essere in possesso di patente di categoria B;

**5) di allegare il nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è soggetta ai limiti assunzionali;**

6) di avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno tre anni nel profilo di Assistente Sociale con mansioni attinenti a quanto indicato nell'articolo 1 dell'avviso;

7) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

8) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

9) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido/a, di avere la seguenti invalidità: \_\_\_\_\_ con

riduzione della capacità lavorativa nella misura del \_\_\_\_\_ (indicare la percentuale)  
\_\_\_\_\_;

10) che la presente istanza è motivata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

11) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;

12) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

13) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a segnalare ogni variazione di indirizzo, sollevando da qualsivoglia responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allegati:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* su modello europeo, debitamente sottoscritto;
- c) nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, attestante che la stessa è soggetta a limitazioni assunzionali