



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

Prot. 2012/28717

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 "DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIO"
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

Il Dirigente del Settore Affari Generali, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 29.8.2012,

RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 40 dello Statuto Comunale e degli articoli 26, 27 e 28 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è indetta una selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo determinato di un responsabile del Settore Pianificazione Territorio, di qualifica dirigenziale.

Art. 1
Funzioni

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche presso Amministrazioni del Comparto Regioni ed Enti Locali nei seguenti ambiti di attività:

- Urbanistica
- Edilizia Privata
- Lavori Pubblici
- Pianificazione per obiettivi
- Programmazione e gestione risorse (finanziarie, umane e strumentali)

Art. 2
Requisiti specifici

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- 1) Laurea in Ingegneria civile o in Architettura ed equipollenti per legge – si intende laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'Albo Professionale;
- 4) alternativamente, possedere uno dei seguenti requisiti professionali:



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

- a) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali attinenti al posto qui in parola;
- b) essere dipendenti di Pubbliche Amministrazioni con esperienze di lavoro nell'ambito dell'Urbanistica ed Edilizia e/o dei Lavori Pubblici, maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza: categoria D, posizione giuridica di accesso dall'esterno D.3.

Art. 3
Requisiti generali

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n.61;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- 5) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n.575 del 31.5.1965;
- 6) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- 7) conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato;
- 8) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
- 9) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento alle applicazioni pertinenti allo svolgimento delle mansioni attinenti al posto qui in parola.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

I requisiti di cui sopra, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

Art. 4
Decorrenza e durata

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Art. 5
Trattamento economico

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL Regioni Enti Locali-Area Dirigenza, e comprende:

- trattamento fondamentale nella misura di € 43.310,90, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione nella misura di € 31.089,40;
- retribuzione di risultato nella misura del 20% della retribuzione di posizione.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6
Criteri di valutazione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri e con riferimento alle caratteristiche degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei servizi di competenza ed alla complessità della struttura interessata:

- esperienza e capacità professionali negli ambiti di attività indicati nell'art. 1;
- attitudini personali, con particolare riferimento alla gestione di risorse umane;
- risultati conseguiti nella propria esperienza professionale, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi;
- esperienza di direzione di unità organizzative particolarmente complesse.



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

L'Amministrazione provvederà ad esaminare i *curricula*, riservandosi, se del caso, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento in merito ad esperienze, competenze, attitudini e risultati, in coerenza con quanto stabilito al punto precedente.

Art. 7
Conclusione del procedimento

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria. In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

Art. 8
Tutela della privacy

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali.

Art. 9
Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il format allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale – Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata



CITTA' DI LISSONE
Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI
Unità Risorse Umane

pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC o da CEC-PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.00 – mercoledì 8.30/13.00 e 15.00/17.30 – sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 **entro sabato 15 settembre alle ore 11,30.** Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza dell'avviso. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, **a pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* professionale su modello europeo;
- c) qualunque altro documento utile a dimostrare le capacità professionali possedute.

Il modello di domanda per partecipare alla selezione è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.lissone.mb.it.

Per informazioni si prega di contattare l'Unità Risorse Umane al numero 039 7397252.

Lissone, 30 agosto 2012

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott. Elio Bassani

Allegati:

- A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le
Unità Risorse Umane
della Città di Lissone
Via Gramsci, 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIO" AI SENSI DELL'ART.110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N° 267/2000.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

Codice Fiscale _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di **n. 1 Dirigente Settore Pianificazione Territorio**, ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 2) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- 4) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- 5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n.3 del 10 gennaio 1957;

- 6) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7) di essere fisicamente idoneo all'impiego,
 se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
conseguito presso _____
nell'anno _____ con la votazione di _____;
- 9) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____
_____;
- 10) di essere iscritto all'Albo Professionale _____
_____ al numero _____;
- 11) di possedere il seguente requisito professionale:
a) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali attinenti al posto qui in parola (*specificare*):

_____;
- b) essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni con esperienze di lavoro nell'ambito dell'Urbanistica ed Edilizia e/o dei Lavori Pubblici, maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza: categoria D, posizione giuridica di accesso dall'esterno D3 (*specificare*):

_____;
- 12) la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;
- 13) di indicare quale lingua straniera conosciuta, la lingua _____;
- 14) la propria capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento alle applicazioni pertinenti allo svolgimento delle mansioni attinenti al posto qui in parola;
- 15) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 16) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;
- 17) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. Regioni Enti Locali-Area Dirigenza;

18) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail: _____ PEC _____

_____ li _____

(firma)