

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ COMUNALI PER I GIOVANI IN FAVORE DEL
COMUNE DI LISSONE (MB) – PERIODO GENNAIO 2018/ AGOSTO 2020. CIG N.
7240543D17.**

PROCEDURA DI GARA SVOLTA DALLA STAZIONE APPALTANTE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 4, DEL D.LGS. 50/2016, PER CONTO E NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI LISSONE (MB).

PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, per conto del Comune di Lissone (MB), in attuazione della “Convenzione per la gestione delle attività della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza” e in esecuzione della determinazione del Settore Istruzione, Giovani e Sviluppo Economico del Comune di Lissone n. 1226 del 26/10/2017 e della Determinazione Dirigenziale R.G. 2045 del 31/10/2017 della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, bandisce la gara in oggetto a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi e qualificarsi per la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Le Società concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 14:00 del giorno 27/11/2017** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

ART. 1 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la gestione dei servizi per i giovani del Comune di Lissone: il Centro "Informagiovani", lo "Sportello Lavoro", l'attività di Orientamento, l'attività di Prevenzione e di supporto alla genitorialità, il Centro giovanile "Cubotto", il dopo-scuola in biblioteca per gli alunni stranieri, il coordinamento delle attività di aggregazione giovanile, lo spazio Coworking e il supporto alla gestione del servizio Piedibus.

CPV: 80410000-1 Servizi scolastici vari

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'appalto ha durata dal 1° gennaio 2018 al 31 agosto 2020.

Il servizio dovrà pertanto essere reso nei tre anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il numero dei giorni di servizio potrà variare in più o in meno in base al calendario scolastico, o per qualsiasi altra evenienza.

ART. 3 – BASE DI GARA

La comparazione delle offerte economiche sarà effettuata sul ribasso offerto rispetto all'importo di € **143.100,00** Iva esclusa (oltre € 300,00 non soggetti a ribasso).

2018	€ 54.500,00
2019	€ 54.500,00
GENNAIO/AGOSTO 2020	€ 33.800,00
COSTO SICUREZZA PER INTERFERENZE (NON SOGGETTO A RIBASSO)	€ 300,00
TOTALE VALORE APPALTO	€ 143.100,00

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

Il costo per la sicurezza in relazione ai rischi derivanti dalle interferenze (art. 26, commi 3 e 5 D. Lgs. 81/2008, c.f.r. D.U.V.R.I. – Allegato 2) è determinato in € 300,00 non soggetti a ribasso.

ART. 4 – VARIANTI

Non ammesse.

ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Lissone (MB)

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara;
- il Capitolato Speciale d’Appalto;
- il presente Disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del Bando di gara, costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- i seguenti allegati:
 - 1) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
 - 2) DUVRI (Allegato 2);
 - 3) Patto di integrità Comune di Lissone (Allegato 3);
 - 4) Informativa sui rischi ambientali e le misure di prevenzione e di emergenza (Allegato 4);
 - 5) Offerta economica (Allegato 5);
 - 6) DGUE (Allegato 6);

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili sui siti Internet:

- della CUC Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it – sezione CUC – gare e avvisi – avvisi, bandi, inviti;
- di SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia www.arca.regionelombardia.it.
- del Comune di Lissone www.comune.lissone.mb.it – sezione bandi di gara;

ART. 7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell’articolo 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

I criteri sono indicati al punto del presente Disciplinare e nel capitolato speciale di appalto.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ossono partecipare alla procedura di affidamento i soggetti elencati nell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

(ARTICOLO 80 DEL D.LGS. 50/2016)

I partecipanti non dovranno trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, integrato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 56/2017, quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016)

I partecipanti dovranno essere iscritti alla Camera di commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto del presente appalto o presso i competenti ordini professionali oppure, per gli operatori economici non residenti in Italia, dovranno possedere l'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016)

I partecipanti dovranno godere di referenze bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 (art. 86, comma 4, del D. Lgs 50/2016).

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016)

I partecipanti:

- dovranno aver gestito nell'ultimo triennio (da settembre 2014 a dicembre 2017), almeno due tipologie di servizi tra “informagiovani”, “sportello lavoro”, orientamento scolastico; aggregazione giovanile, “spazio coworking” per conto di amministrazioni pubbliche. I mesi di svolgimento devono essere almeno 18 (anche non continuativi) sia per la prima tipologia di servizio indicata che per la seconda; nel caso di più committenti, il conteggio sarà effettuato sommando la durata dei singoli contratti;
- dovranno aver gestito nell'ultimo triennio (da settembre 2014 ad agosto 2017), almeno due tipologie di servizi tra “pre-post scuola nelle scuole primarie”, “integrazione didattica nelle scuole dell'infanzia”, “integrazione educativa nell'asilo nido” per conto di amministrazioni pubbliche o privati; i mesi di svolgimento devono essere almeno 12 (anche non continuativi) sia per la prima tipologia di servizio indicata che per la seconda; nel caso di più committenti, il conteggio sarà effettuato sommando la durata dei singoli contratti.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs 50/2016), i requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale possono essere soddisfatti dal

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

raggruppamento o dal consorzio secondo quanto stabilito dall'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/2010.

ART. 9 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

B) la mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle imprese mandanti/consorziate devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);
2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali;
3. produrre il DGUE;
4. sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola impresa mandataria o capogruppo o consorzio.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

ART. 10 – CONSORZI

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio;

2. il consorzio deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;
3. ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice dovranno produrre il DGUE.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

ART. 11 – SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, dei servizi oggetto della presente procedura di gara. Qualora l'aggiudicataria violi il divieto, l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 12 – AVVALIMENTO

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 13 – SOPRALLUOGO

Le ditte che parteciperanno alla gara sono invitate, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare un sopralluogo presso le sedi dei Centri Informagiovani, Cubotto e Co-working di Lissone, così da prendere piena visione dell'ubicazione dei luoghi di svolgimento dei servizi, dei locali, degli arredi, delle attrezzature, degli spazi esterni esistenti. Il Settore Istruzione, Politiche giovanili e per l'Infanzia del Comune di Lissone rilascerà apposito attestato di sopralluogo, da inserire nella busta telematica A) documentazione amministrativa.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare apposita richiesta alla Stazione appaltante, per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

La data e il luogo per l'effettuazione del sopralluogo verranno comunicati al concorrente sempre per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura».

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di apposita delega da parte del legale rappresentante, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Tale soggetto può essere accompagnato da non più di un eventuale ulteriore soggetto. Si precisa che ciascun delegato potrà rappresentare soltanto un'impresa concorrente (singola o associata).

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di apposite deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, novellato dal D. Lgs. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente **un termine compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione** la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 15 - COMUNICAZIONI DI PROCEDURA E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato «Comunicazioni della procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

mediante le chiavi di accesso a lui riservate.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUC per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine

delle ore 12.00 del giorno 20/11/2017

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara nonché sui siti internet:

- della CUC Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it – sezione CUC – gare e avvisi – avvisi, bandi, inviti
- del Comune di Lissone www.comune.lissone.mb.it, sezione bandi di gara;
- di SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia www.arca.regionelombardia.it.

ART. 16 - MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione,

delle ore 14:00 del giorno 27/11/2017

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la CUC della Provincia di Monza e della Brianza e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

Plico telematico – “Documentazione amministrativa”:

Plico telematico – “Offerta tecnica”;

Plico telematico – “Offerta economica”.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invio Offerta” il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo “Documentazione Amministrativa” la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

1) Domanda di partecipazione alla procedura di gara e dichiarazioni aggiuntive rispetto al DGUE, in carta libera, effettuata utilizzando l'allegato «Allegato 1 – Domanda di partecipazione», sottoscritta - a pena di esclusione - dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).

La domanda di partecipazione alla gara deve indicare se il concorrente partecipa in qualità di concorrente singolo o in raggruppamento.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta - a pena di esclusione - dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio;

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta - a pena di esclusione - dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/2/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta - a pena di esclusione - dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta - a pena di esclusione - dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- 2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – utilizzando l'apposito modello (Allegato 6);
- 3) Copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'attestazione rilasciata dal Comune di Lissone di presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- 4) Patto d'Integrità con il Comune di Lissone, sottoscritto dal legale rappresentante (Allegato 3);
- 5) Garanzia provvisoria di € 2.862,00= (euro duemilaottocentosessantadue/00=) intestata alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, pari al 2% del valore dell'appalto al netto dell'IVA.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000

Ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016:

- si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del comma 7, art. 93 del D. Lgs. 50/2016, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

- nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo del comma 7, art. 93 del D. Lgs. 50/2016 per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25/11/2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
- nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo del comma 7, art. 93 del D. Lgs. 50/2016, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25/11/2009;
- nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto del comma 7, art. 93 del D. Lgs. 50/2016, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 140641 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedentemente citati del comma 7, art. 93 del D. Lgs. 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno;
- in caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D. Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;
- 2) avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 3) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 4) prevedere espressamente:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro, la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6/9/2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante (Comune), nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia. Si precisa che la garanzia provvisoria dell'operatore economico che risulterà 2° miglior offerente sarà svincolata alla stipulazione del contratto.

- 6) Documento "PassOE"; rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. E' necessario procedere alla registrazione dell'impresa accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in RTI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete.

OFFERTA TECNICA – step 2

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà essere inserito un unico file firmato digitalmente relativo al progetto tecnico ovvero una relazione chiara e sintetica (non più di 15 pagine A4, scritte con un carattere di dimensione non inferiore a 12), redatta con riferimento ai punti descritti dettagliatamente nell'art.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

14 del presente Disciplinare (al quale si rimanda), oltre ad eventuali allegati. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata.

Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo

OFFERTA ECONOMICA – step 3

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

- a) caricare nel sistema, negli appositi campi, l'importo offerto al netto degli oneri della sicurezza e IVA;
- b) l'offerta dovrà inoltre essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo "Scheda di offerta economica", l'allegato 5 «Modello Offerta Economica» debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Nell'offerta economica le ditte devono indicare, come descritto nell'art. 15 i costi unitari (orari), il costo complessivo offerto per l'appalto, al netto dei costi per i rischi da interferenze e la scomposizione del prezzo complessivo.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

ART. 17 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (Monza – Via Grigna n. 13) il giorno:

29/11/2017 - alle ore 9.30

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

Prima fase in seduta pubblica

La Commissione di gara, nel corso della prima seduta, procederà alle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte degli operatori economici partecipanti;
- 3) verifica della presenza dei documenti amministrativi richiesti e dei relativi contenuti.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, la Commissione di Gara procederà solo dopo aver completato l'apertura di tutte le buste amministrative. In tal caso, la Commissione assegnerà agli operatori economici la cui documentazione amministrativa è risultata incompleta, il termine max. di

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

10 giorni dalla richiesta per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara. La regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Seconda fase in seduta riservata

La Commissione, dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, esaminerà la documentazione amministrativa trasmessa ad integrazione dagli operatori economici interpellati.

Terza fase in seduta pubblica

La Commissione, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente ammissione od esclusione degli operatori economici alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche. Nella medesima seduta la Commissione darà atto del regolare caricamento a Sistema delle offerte tecniche.

Quarta fase in seduta riservata

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nel "plico telematico b) – offerta tecnica" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il relativo punteggio, determinando la graduatoria provvisoria.

Quinta fase in seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà in seduta pubblica:

- all'esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi, non riparametrati, ottenuti da ciascun concorrente;
- al calcolo della soglia di anomalia tramite il Sistema di Sintel, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica" dando lettura delle stesse;
- all'attribuzione dei punteggi economici "offline" mediante l'applicazione della formula riportata nel presente disciplinare;
- alla somma del punteggio non riparametrato ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse, per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

sarà effettuata dalla stessa Commissione di Gara.

Sesta fase in seduta pubblica

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione di Gara si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

ART. 18 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITA' DEL PROGETTO TECNICO

I progetti tecnici devono essere redatti in modo chiaro e sintetico, con riferimento ad ognuno dei criteri di valutazione sotto elencati.

Si richiede di non superare la lunghezza di 15 pagine A4 (carattere 12). Al progetto possono però essere allegati prospetti, grafici, ecc. ritenuti utili per illustrare in dettaglio le modalità operative e le proposte descritte.

Descrizione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
Punteggio complessivo	100/100

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

Il punteggio-qualità sarà attribuito in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

	ELEMENTI	Punti Sub criterio	Tot. punti criterio
	OFFERTA TECNICA		70
A	Coordinamento generale dei servizi	4	
B	Organizzazione, personale, svolgimento servizio Informagiovani	7	
C	Organizzazione, personale, svolgimento sportello lavoro	7	
D	Organizzazione, personale, svolgimento attività di orientamento	7	

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

E	Progetto educativo, personale, svolgimento attività di prevenzione e supporto alla genitorialità	4	
F	Progetto educativo, personale, svolgimento servizio presso il Centro Cubotto	7	
G	Progetto educativo, personale e svolgimento servizio “dopo-scuola in biblioteca”	4	
H	Attività di coordinamento del Forum Giovani	4	
I	Progetto, personale e svolgimento servizio spazio Coworking	7	
L	Attività di coordinamento servizio Piedibus	4	
M	Materiale e attrezzature che saranno utilizzati nei singoli servizi (del materiale informativo occorre specificare tipologia, periodicità d’aggiornamento, ecc.) conformi ai principi normativi in tema di green procurement	3	
N	Attività di formazione, programmazione e aggiornamento del personale prevista prima dell’inizio e durante lo svolgimento dei servizi (contenuti, durata, tempistica)	4	
O	Modalità di sostituzioni del personale assente (con riferimento sia alle assenze impreviste che a quelle programmate)	3	
P	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione dei servizi (cfr art. 22): precisare strumenti, contenuti, tempistica, modalità di raccolta e di rielaborazione dei dati acquisiti, presentazione dei risultati	3	
Q	Eventuali proposte migliorative	2	

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula:

$$Ci = \sum [Wj * Vij] / n$$

dove:

Ci = indice di valutazione dell’offerta (i)

n = numero totale dei requisiti

Wj = peso o punteggio attribuito al requisito (j)

Vij = coefficiente della prestazione dell’offerta (i) rispetto al requisito (j) variabile tra zero ed uno

\sum = sommatoria

* = operatore di moltiplicazione

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

I coefficienti V_{ij} sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Valutazione della proposta
0	Non valutabile: contenuti assenti
0,10	Del tutto inadeguata: i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	Inconsistente: indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	Gravemente insufficiente: contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	Insufficiente: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	Scarsa: contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistente
0,60	Sufficiente: contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	Discreta: contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	Buona: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	Molto buona: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	Ottima: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub criterio (riparametrazione su singolo criterio).

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico- qualitativa dell'offerta (ossia 70 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio tecnico, nel modo

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

seguinte: a) assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 70 punti (punteggio massimo attribuibile)

b) correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto, conseguentemente alla riparametrazione, un punteggio minimo di 35 su 70, massimo punteggio disponibile.

La rilevazione dell'eventuale anomalia delle offerte è effettuata, per la parte tecnico- qualitativa dell'offerta, in rapporto al risultato antecedente alla riparametrazione.

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, con arrotondamento della seconda (il centesimo) all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5.

Tutto quanto proposto dalla ditta nell'offerta tecnica andrà ad integrare, previo consenso dell'Amministrazione comunale, il capitolato d'oneri, e costituirà obbligo contrattuale passibile di penalità in caso di inadempienza. L'accoglimento, da parte dell'Amministrazione, di migliorie rispetto agli standard del capitolato non determinerà un aumento del corrispettivo, in quanto la loro incidenza dovrà essere calcolata dalla ditta già in sede di presentazione dell'offerta economica.

ART. 19 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO-PREZZO.

Per la formulazione dell'offerta economica, le ditte partecipanti devono utilizzare il modulo allegato (Allegato n. 5), indicando:

- 1) i costi unitari (orari) offerti per i singoli servizi descritti negli artt. 4, 8, e 10 del capitolato d'oneri: Coordinamento generale, Informagiovani, Sportello Lavoro, Orientamento, Prevenzione, Centro giovanile Cubotto, Doposcuola in biblioteca, Coordinamento Forum Giovani, Spazio Coworking e Coordinamento Servizio Piedibus.
(sul singolo costo unitario inciderà, oltre al costo del lavoro in senso stretto, anche la quota parte del costo relativo alla sicurezza per rischio aziendale, degli altri costi, dell'utile d'impresa);
- 2) il costo per la fornitura di materiale e attrezzature;
- 3) il costo complessivo risultante dalla somma delle varie voci, al netto dei costi per i rischi da interferenze, che non sono soggetti a ribasso;
- 4) la scomposizione del prezzo complessivo, come specificato più avanti.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

Al fine di determinare il punteggio dell'offerta economica sarà utilizzata la seguente formula:

Al fine di determinare il punteggio dell'offerta economica sarà utilizzata la seguente formula:

$$E_i = E_{max} * P_{min} P_i$$

dove:

E_i = punteggio spettante al concorrente i -esimo

E_{max} = punteggio massimo attribuito all'“Offerta Economica”

P_i = prezzo dell'offerta i -esima

P_{min} = prezzo minimo

* = operatore di moltiplicazione

Nell'attribuzione del punteggio, come per la componente tecnica, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, con arrotondamento della seconda (il centesimo) all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5.

Nella formulazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà inoltre indicare la scomposizione del costo complessivo, Iva esclusa, nelle seguenti voci:

- costo del lavoro;
- costo di materiale e attrezzature;
- costo relativo alla sicurezza per rischio specifico (aziendale);
- altri costi;
- utile d'impresa.

Gli importi indicati in offerta si intenderanno onnicomprensivi: dovranno pertanto tener conto di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato.

I prezzi andranno espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Ente.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento.

ART. 20 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 che si intende integralmente richiamato. Il concorrente dovrà essere in grado di spiegare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procederà a verificare le offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97,

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

comma 3, del D. Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto dal medesimo articolo.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

ART. 21 – CONTRATTI

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto con il Comune di Lissone, è obbligato a costituire una garanzia definitiva nei modi stabiliti dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente, in forma pubblica amministrativa, presso gli uffici comunali, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9.

La stipulazione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Lissone, tutte le spese relative e conseguenti i contratti, quali le spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, IVA esclusa, nonché l'imposta di bollo (calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007).

Le date di avvenuta stipula dei contratti saranno comunicate ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

ART. 22 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

COMUNE DI LISSONE: Dott.ssa Angela Levatino, Dirigente del settore Istruzione, Politiche giovanili e per l'Infanzia;

CUC: Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè / Responsabile della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

ART. 23 -ALTRE INFORMAZIONI

Per l'esecuzione e la descrizione dei servizi, si rimanda al contenuto del Capitolato d'Oneri.

- l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante;
- qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, l'operatore economico offerente verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

risolto dall'Amministrazione Comunale di riferimento. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria;

- l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso in cui, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti e a quella vincitrice;
- l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario, nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi;
- il rapporto contrattuale sorgerà tra l'Amministrazione Comunale di Lissone e l'appaltatore;
- tutte le controversie derivanti dal singolo contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando, da notificare alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza. Qualora il ricorso verta sui contenuti della determinazione a contrarre (con la quale sono stati approvati gli elaborati di gara ed assunto il relativo impegno di spesa) lo stesso deve essere invece notificato per quanto di competenza all'Amministrazione Comunale di riferimento;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero, in caso di richiesta di accesso, agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria;
- per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara, si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
AMBIENTE E PATRIMONIO
DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Arch. Egidio Ghezzi

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

Allegati

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE (Documento Unico di Gara Europeo);
- 3) DUVRI;
- 4) Patto di integrità Comune di Lissone;
- 5) Comunicazione informativa sui rischi ambientali e le misure di prevenzione e di emergenza;
- 6) Offerta economica;