



CITTÀ DI LISSONE

(Provincia di Monza e della Brianza)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE DA CUCINA PER LA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA PACINOTTI

CAPO I - CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura e messa in opera di attrezzature da cucina presso la nuova Scuola dell'Infanzia di via Pacinotti di Lissone.

Le attrezzature da cucina da approvvigionare risultano dettagliatamente indicate nell'allegato A) al presente capitolato da intendersi quivi integralmente trascritto per relationem.

Le attrezzature da cucina da approvvigionare risultano, poi, evidenziate nel colore rosso sulla planimetria della Scuola di cui all'allegato H). Dette attrezzature andranno ad integrare le restanti attrezzature da cucina (di colore nero) che l'Amministrazione Comunale intende recuperare dai locali dell'attuale Scuola dell'Infanzia Penati.

Si precisa che le quantità, le dimensioni, le caratteristiche tecniche delle attrezzature da cucina indicate dall'Amministrazione nella scheda offerta e nel presente capitolato sono da intendersi tassative.

Con riguardo a dimensioni e tolleranze delle attrezzature oggetto della fornitura, sono unicamente consentite delle tolleranze (di lunghezza, altezza e profondità) che consentano di rispettare le misure e le dimensioni di cui all'allegata planimetria della scuola.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440 del 1923, la facoltà di aumentare o diminuire le quantità delle attrezzature da cucina di cui al presente capitolato speciale d'oneri fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto. Al di là di questo limite l'aggiudicatario avrà diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 2 - Ammontare dell'appalto ed invariabilità dei prezzi contrattuali

L'importo complessivo presunto posto a base d'asta per l'intera fornitura è pari ad **€. 42.400,00 IVA esclusa**.

L'importo comprende la fornitura e la posa delle attrezzature i cui componenti sono analiticamente descritti nell'allegato A) del presente capitolato.

I prezzi di aggiudicazione non potranno subire alcuna revisione nel corso della fornitura.

Art. 3 - Obbligo di sopralluogo

Al fine di assicurare che le attrezzature da cucina offerte da ciascun partecipante alla procedura di gara siano rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione Comunale, è fatto obbligo, a pena di esclusione, per ciascun operatore economico, prima della presentazione dell'offerta, di eseguire un sopralluogo presso la nuova Scuola dell'Infanzia di via Pacinotti, diretto a prendere visione dei relativi locali ed ambienti ed al fine di valutare i rischi inerenti alla esecuzione delle prestazioni.

A tale fine risulta indispensabile prendere contatto con l'Unità Acquisti ed Economato (Dr. Genna - tel. 039/7397345 - Signorina Santambrogio - tel. 039/7397224) per concordare data ed orario dell'esecuzione del sopralluogo.

Si precisa che, per consentire un ordinato svolgimento delle operazioni di sopralluogo dell'immobile, l'Unità Acquisti ed Economato, previo appuntamento, è a disposizione, per l'intero periodo di apertura dei termini, ogni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Durante la visione dei luoghi, non è consentito scattare foto ed effettuare registrazioni audiovisive all'interno della Scuola.

Alla conclusione delle operazioni di sopralluogo verrà rilasciata alla ditta partecipante apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che, unitamente alla restante documentazione richiesta al successivo art. 23, potrà essere presentata per la partecipazione alla gara d'appalto di che trattasi.

In caso di RTI l'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere intestata alla capogruppo.

Eseguito il sopralluogo la ditta aggiudicataria non potrà eccepire alcuna contestazione relativa allo stato dei locali e degli ambienti, tali da influenzare l'esecuzione della fornitura.

Art. 4 - Consegna e posa delle attrezzature

Le attrezzature, oggetto del presente appalto, dovranno essere consegnate, messe in opera e rese funzionanti secondo una programmazione concordata con il Settore Lavori Pubblici tenendo conto della tipologia dell'edificio e dei locali in cui esse verranno collocate.

La consegna e la messa in opera delle attrezzature da cucina oggetto della presente fornitura presso i locali della nuova Scuola dell'Infanzia di Via Pacinotti - Lissone - dovranno, comunque, avvenire entro il termine di 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della conferma d'ordine (o entro il minor termine proposto dall'operatore economico aggiudicatario in sede di offerta tecnica). Si precisa che la conferma d'ordine verrà trasmessa alla ditta aggiudicataria mediante fax o e-mail.

Decorso il termine di consegna di cui sopra, la presente Amministrazione sarà libera di applicare la penale di cui all'articolo 15 del presente capitolato speciale d'onere.

In caso di mancata consegna entro il termine di 60 giorni dalla data di ricezione della conferma d'ordine, Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno.

L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a rispettare i termini di consegna e messa in opera concordati anche in pendenza di contratto.

Sono da intendersi a carico della ditta aggiudicataria i rischi di perdite e danni alle attrezzature durante il trasporto.

Sono, altresì, da intendersi a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese di imballo, trasporto ed installazione.

La ditta aggiudicataria si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria per un corretto e funzionale utilizzo dei prodotti forniti (certificazioni, dichiarazioni di corretto montaggio, manuali di manutenzione, etc.), in lingua italiana, in formato cartaceo ed elettronico.

Art. 5 - Installazione degli impianti, caratteristiche e modalità

Le attrezzature da cucina dovranno essere conformi a tutte le norme ed a tutti gli standard applicabili alle specifiche apparecchiature.

Per l'espletamento della fornitura e del relativo montaggio delle apparecchiature, la ditta dovrà disporre di tutte le strumentazioni e attrezzature utili allo scopo. I materiali e le attrezzature occorrenti per la fornitura e l'installazione delle apparecchiature oggetto dell'appalto sono a totale carico dell'impresa appaltatrice, eccezione fatta per l'energia elettrica.

L'installazione delle macchine dovrà essere eseguita da personale professionalmente preparato, della ditta aggiudicataria e con costi a suo completo carico. La ditta concorderà con la Stazione Appaltante giorni ed orari durante i quali eseguire la posa delle attrezzature.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese, i rischi e gli eventuali danni correlati all'installazione delle nuove attrezzature. Ogni modifica strutturale non prevista nel progetto approvato dovrà essere preventivamente concordata con il Comune di Lissone.

Art. 6 - Collaudo

Il collaudo sarà eseguito dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici o da suoi delegati, alla presenza e con l'assistenza di personale qualificato e rappresentativo della ditta fornitrice. Le operazioni di collaudo verranno descritte in apposito verbale, sottoscritto dai partecipanti.

Si procederà al collaudo entro 15 gg. dalla data di consegna/posa. Le attrezzature una volta posate dovranno essere rese perfettamente funzionanti ed operative in rispondenza a quanto specificato.

Verranno effettuati dei controlli sulla qualità e sulla quantità dei beni/prodotti installati e sulla rispondenza di quanto offerto dal fornitore in fase di offerta e quanto consegnato e posato. Verranno effettuati controlli per verificare la funzionalità e la rispondenza alle richieste del presente capitolato. Ove le prove di collaudo pongano in evidenza guasti, inconvenienti o difetti funzionali, la Ditta aggiudicataria si impegna ad eliminarli, anche mediante la sostituzione a propria cura e spese dei beni rifiutati in sede di collaudo, nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di accertamento; successivamente potrà richiedere un nuovo collaudo per l'attrezzatura o l'accessorio di cui il primo collaudo non abbia avuto esito positivo, salvo le applicazioni delle penali di cui agli articoli successivi. In mancanza, l'Amministrazione avrà facoltà di affidare ad altra impresa la fornitura dei beni rifiutati in danno all'aggiudicatario, fermo restando l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento dei danni. L'esito favorevole del collaudo non solleva, comunque, l'Aggiudicatario dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti od occulti riscontrati in periodo successivo al momento dell'effettivo utilizzo del/i bene/i.

Art. 7 - Sicurezza sul lavoro

L'impresa affidataria della fornitura si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b), del Testo Unico della Sicurezza, l'allegato B riporta la comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'impresa affidataria e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

Ciascun concorrente, fin dal momento della presentazione dell'offerta, dovrà, poi, sempre a pena di esclusione, autocertificare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza sul lavoro dell'impresa (allegato C).

Quanto sopra in attuazione del disposto di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), del Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008).

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, l'allegato D del presente capitolato individua i principali rischi potenzialmente presenti nella sede presso la quale dovrà essere consegnata la fornitura e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

Ai fini della redazione del documento di cui all'allegato D, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività

lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi.

Richiamata la determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si può parlare, in altri termini, di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano.

Con l'obiettivo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, la proposta di DUVRI di cui all'allegato D, costituente specifica tecnica ai sensi dell'articolo 68 e dell'allegato VIII del D.Lgs. n. 163/2006 da allegare al contratto d'appalto, si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

Detto DUVRI potrà essere aggiornato dalla stazione appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio/fornitura.

Il DUVRI potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'affidatario da formularsi entro 30 giorni dalla data di presa visione di siffatto documento ed a seguito della valutazione del committente; l'impresa aggiudicataria della fornitura, in altri termini, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione del DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

Nella proposta di DUVRI di cui al predetto allegato sono riportati soltanto i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione. Non sono, invece, riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici e dei singoli lavoratori autonomi; per detti rischi specifici derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici e dei singoli lavoratori autonomi, resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

Le prestazioni richieste presso la sede della nuova Scuola dell'Infanzia di Via Pacinotti - Lissone - sono dettagliatamente descritte nel presente capitolato.

Al fine di eliminare o quantomeno di ridurre al minimo i rischi di interferenza di cui al DUVRI (allegato D), la ditta affidataria della fornitura, oltre a doversi impegnare nell'adozione delle misure di prevenzione e protezione proposte dall'Amministrazione,

dovrà garantire quanto più possibile l'esecuzione delle prestazioni di consegna, posa, installazione delle attrezzature da cucina di che trattasi in orari non coincidenti all'attività della committenza. Data e orario di consegna/posa/installazione della fornitura dovrà, pertanto, essere concordata dall'aggiudicatario con la Stazione Appaltante.

L'eventuale sovrapposizione dei tempi di lavoro, che potrebbe comportare una compresenza (condivisione contemporanea) sul luogo di lavoro si ritiene, quindi, possa essere minima, se osservato quanto disposto nel presente capitolato.

La proposta di DUVRI di cui all'allegato D, opportunamente integrato con i dati del futuro appaltatore, servirà da base per la redazione dell'originale del DUVRI da allegare al contratto d'appalto.

Trattandosi di attrezzature da cucina destinate ad un nuovo edificio scolastico, richiamato l'art. 26, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, si specifica che il costo totale della sicurezza derivante dalle interferenze dei lavoratori, rapportato all'intera durata dell'appalto, ammonta a complessivi €. 0,00. Detti costi non potranno essere soggetti al ribasso di gara.

Gli oneri della sicurezza di cui all'allegato DUVRI saranno riportati anche nel contratto d'appalto come richiesto dal sopra richiamato art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 8 - Garanzia e assistenza post vendita

Le attrezzature da cucina fornite dovranno essere garantite per almeno 24 mesi dalla data della consegna.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare, per tutto il periodo per il quale si estende la garanzia, il pronto intervento da parte di propri incaricati specializzati in opere riparative e/o manutentive direttamente presso la scuola dove sono state posate/installate le attrezzature, sempre che i guasti non siano addebitabili al loro errato uso.

I tempi di intervento non dovranno essere superiori a 10 giorni lavorativi dalla richiesta.

Durante il periodo di garanzia ed assistenza post vendita la ditta aggiudicataria dovrà, quindi, assicurare la disponibilità di pezzi di ricambio occorrenti in casi di guasti e/o rotture.

Laddove non fosse possibile l'immediato ripristino dell'efficienza del bene, il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione del bene o delle parti di ricambio entro 10 giorni dall'intervento, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 15.

Art. 9 - Responsabilità per danni a persone o cose

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nella lavorazione oggetto del contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di negligenza,

imperizia o imprudenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

La responsabilità della ditta si estende anche a danni a cose e persone causati dal difettoso funzionamento delle attrezzature che, appunto, devono essere posate a regola d'arte e secondo le norme vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Qualsiasi danno, arrecato durante l'esecuzione della fornitura o per cause a questa inerenti, alle cose del Comune o del personale o del pubblico che accede ai locali, dovrà, pertanto, essere riparato o risarcito direttamente dalla ditta.

L'aggiudicatario dovrà essere congruamente assicurato contro i danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose e dovrà espressamente dichiarare di esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo.

Per la copertura di eventuali danni di qualsiasi specie che dovessero derivare a persone od a cose in dipendenza della fornitura oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con il seguente massimale minimo: R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi): €. 3.000.000,00 unico per sinistro.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall'impresa a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata alla stazione appaltante, unitamente alla dichiarazione con cui l'impresa esoneri il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose, all'atto della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 10 - Sgombero materiali d'imballaggio e pulizia delle attrezzature

Il materiale d'imballaggio proveniente dalle attrezzature consegnate e posate dovrà essere eliminato dalla ditta aggiudicataria. Sono, pertanto, a carico del fornitore tutte le spese inerenti all'allontanamento ed al trasporto ai pubblici scarichi dei materiali di risulta e degli imballaggi.

L'aggiudicatario è obbligato a pulire le attrezzature prima della messa in funzione.

Art. 11 - Presentazione delle fatture e modalità dei pagamenti

A fornitura ultimata e dopo il positivo collaudo delle attrezzature da cucina saranno presentate all'Unità Acquisti ed Economato le fatture relative alla fornitura eseguita per la debita liquidazione.

Le fatture dovranno riportare la descrizione delle attrezzature fornite, le quantità dei beni distinti in relazione al prezzo di riferimento, nonché il richiamo al provvedimento di aggiudicazione ed al CIG.

Agli effetti della liquidazione delle fatture, saranno riconosciute solamente le quantità fornite secondo le modalità di cui al presente Capitolato Speciale d'Oneri.

L'Amministrazione si obbliga a versare il corrispettivo della fornitura di cui al presente capitolato, per l'importo che verrà determinato all'esito della procedura, entro il termine massimo di 60 giorni decorrenti dalla data di presentazione di idonea fattura da parte della ditta aggiudicataria, dopo la verifica dell'esaurimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Al pagamento si provvederà mediante accredito in c/c accesi presso istituti bancari o Poste Italiane SpA.

Richiamato l'art. 3 della legge n. 136/2010 che impone la tracciabilità dei pagamenti a tutti gli appaltatori di commesse pubbliche, l'aggiudicatario della procedura di cui al presente capitolato, si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore oltre a doversi assumere, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, si dovrà dichiarare consapevole della risoluzione espressa dell'accordo qualora la transazione finanziaria dovesse essere eseguita senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA.

In virtù dell'entrata in vigore della legge n. 248 del 04.08.2006, questa Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per la fornitura di che trattasi soltanto previa verifica della "correntezza contributiva" dell'impresa.

Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

Art. 12 - Cessione della fornitura e subappalto

Fermo restando il disposto di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicatario non potrà cedere a terzi o dare in subappalto, in tutto o in parte, la fornitura di cui al presente capitolato.

Art. 13 - Spese contrattuali

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di gara (stesura contratto, bollo, registrazione, scritturazione delle copie occorrenti alla ditta e dai diversi uffici) e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Le spese di pubblicazione dei bandi ed avvisi sono a carico dell'Amministrazione.

Le spese contrattuali saranno determinate tenendo conto delle seguenti obbligazioni fiscali

1. Imposta di Bollo: €14,62 per ogni 4 facciate del contratto o della determinazione di affidamento e dei suoi allegati, sia per l'atto originale che per l'esemplare sottoposto a registrazione.

2. Diritto di scritturazione: €. 0,52 per ogni facciata del contratto o della determinazione di affidamento e dei suoi allegati, per l'atto originale, per l'esemplare sottoposto a registrazione e per ogni altra copia aggiuntiva.
3. Imposta di registrazione €. 168,00 in misura fissa.
4. Diritti di segreteria: nella misura minima prevista dalla L.8.6.1962 n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 14 - Garanzia a corredo dell'offerta e cauzione definitiva

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

L'importo di detta garanzia dovrà, pertanto, essere pari ad €. 848,00 (Euro ottocentoquarantotto/00).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; in tal caso, per fruire di detto beneficio, è necessario, **a pena di esclusione**, che l'operatore segnali il possesso del requisito documentandolo allegando alla garanzia copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese, per beneficiare di tale riduzione, il requisito di cui sopra deve essere posseduto e documentato, a pena di esclusione, da tutte le imprese associate o associande.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita alternativamente:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Lissone - Banca Credito Artigiano SpA "Rete commerciale del Credito Valtellinese" - Viale Martiri della Libertà n. 263 - Lissone - corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ex art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che preveda espressamente ed **a pena di esclusione**, ex art. 75, commi 3, 4 e 5, del D.Lgs. n. 163/2006, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Detta

garanzia dovrà avere, sempre **a pena di esclusione**, validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà altresì essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ex art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di A.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta deve essere intestata, a pena di esclusione, al Raggruppamento di imprese, con l'espressa indicazione di ogni singola associanda.

La garanzia a corredo dell'offerta potrà essere incamerata dall'Amministrazione Comunale (fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute) in caso di rinuncia all'aggiudicazione, di mancata prestazione della cauzione definitiva, di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o di verifica amministrativa negativa della stessa, nonché di mancata stipula del contratto. La cauzione provvisoria verrà restituita alle ditte non aggiudicatrici entro il termine di 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione, mentre verrà trattenuta per la ditta aggiudicataria fino alla presentazione della cauzione definitiva.

L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applica anche l'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, prevista con le modalità di cui all'art. 75 del "Codice dei Contratti Pubblici", dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione delle prestazioni.

La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando l'Appaltatore avrà dimostrato il completo esaurimento degli

obblighi contrattuali e, comunque, non prima che siano decorsi due anni dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

Art. 15 - Clausola penale

In caso di ritardo nella consegna e posa delle attrezzature da cucina oggetto del presente capitolato rispetto ai termini di cui all'art. 4, l'Amministrazione procederà all'applicazione di una penale stabilita nella misura di € 100,00 per ogni giorno di ritardo nei primi cinque giorni, e di € 200,00 al giorno oltre il quinto giorno.

Qualora a seguito di richiesta di intervento la ditta fornitrice non ottempererà agli obblighi derivanti dalla garanzia di cui all'art. 8 del presente capitolato, l'Amministrazione procederà all'applicazione di una penale nella misura di €. 50,00 per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni causati direttamente o indirettamente dal mancato o dal ritardato intervento.

In caso di ritardo nella sostituzione dei beni rifiutati in sede di collaudo, rispetto ai termini prescritti all'art. 6 del presente capitolato, l'Amministrazione procederà all'applicazione di una penale nella misura di €. 100,00 per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni causati direttamente o indirettamente dalla mancata o dalla ritardata sostituzione.

L'ammontare della penale verrà dedotta dall'importo contrattuale dovuto o trattenuto sulla cauzione definitiva.

Per ogni altra violazione al contenuto del contratto l'Amministrazione procederà, a mezzo fax e/o e-mail, alla contestazione scritta alla ditta aggiudicataria, la quale potrà presentare - nel termine di 15 giorni - tutte le giustificazioni utili.

In caso di mancato riscontro, ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, sarà applicata la penale nella misura di €. 200,00 per inadempimenti ritenuti lievi; €. 400,00 in caso di recidiva per inadempimenti lievi ovvero in caso di inadempimenti gravi.

Art. 16 - Clausola risolutiva del contratto

Il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., potrà essere risolto di diritto, mediante comunicazione dell'Amministrazione effettuata anche a mezzo fax e/o e-mail, di volersi valere della clausola risolutiva, fatto salvo comunque il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

1. inosservanza del divieto di cui all'art. 12;
2. ingiustificato rifiuto ad effettuare la fornitura;
3. fornitura e posa di materiale/attrezzature non conformi per qualità e caratteristiche ai requisiti tecnici indicati nel presente capitolato e negli allegati allo stesso, nonché non

corrispondente a quanto stabilito dalla disciplina legislativa in vigore;

4. decorso il termine di 60 giorni dalla data di ricezione della conferma d'ordine (termine prescritto dall'art. 4 del presente capitolato) senza che l'aggiudicatario abbia provveduto alla consegna e posa delle attrezzature oggetto della fornitura;
5. in caso di mancato adeguamento da parte dell'operatore economico ai corrispettivi risultanti da eventuali convenzioni Consip e dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti attivate durante il periodo di validità dell'appalto.

Nei casi previsti dai punti 2, 3 del presente articolo l'operatività della clausola risolutiva espressa risulta subordinata alla preventiva contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione anche a mezzo fax e/o e-mail ed al rifiuto protrattosi per oltre 15 (quindici) giorni di provvedere alla fornitura di materiale.

Nelle ipotesi di ingiustificato rifiuto da parte della società aggiudicataria ad effettuare la fornitura, l'autorità comunale, decorso il termine di 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di operatività della clausola risolutiva espressa, è libera di richiedere la fornitura ad altra ditta addebitando i relativi costi aggiuntivi.

Art. 17 - Controversie

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sia in corso d'opera che al termine dei lavori o fornitura, sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria con indicazione del foro competente in quello di Monza.

CAPO II - MODALITÀ' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA

Art. 18 - Requisiti per la partecipazione alla procedura di gara

Sono ammessi a partecipare, a pena di esclusione, alla presente procedura di gara i soggetti giuridici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti la situazione giuridica:

- iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o al registro imprese artigiane (o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara;
- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;;
- regolarità con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili, ai sensi di legge, mediante il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Idonee dichiarazioni bancarie (ex art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/2006) rilasciate da almeno due istituti bancari o

intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 dell'01.09.1993;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (anni 2010/2011/2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse;
- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza, ex art. 26, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza).

Si precisa come, in caso di raggruppamenti temporanei:

- i requisiti riferiti alla situazione giuridica debbano essere posseduti da tutte le imprese costituenti il raggruppamento;
- i restanti requisiti riferiti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possano essere assolti cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento.

Si precisa, altresì, come in caso di consorzi, ex art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006,

- i requisiti riferiti alla situazione giuridica debbano essere posseduti sia dal Consorzio sia da tutte le consorziate designate quali esecutrici della fornitura;
- i requisiti riferiti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possano essere assolti cumulativamente dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici della fornitura;
- debba essere allegata copia del relativo atto costitutivo del Consorzio e debbano essere indicate le consorziate designate quali esecutrici della fornitura.

Art. 19 - Raggruppamento di Imprese

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tali casi, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno essere specificate nell'offerta.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti,

anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

La costituzione del raggruppamento temporaneo dovrà avvenire, poi, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 37, comma 14 e seguenti, del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 20 - Modalità di aggiudicazione

L'importo complessivo presunto posto a base d'asta per l'intera fornitura è pari ad **€. 42.400,00 IVA esclusa**.

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In applicazione delle disposizioni contenute all'art. 283 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, e tenuto conto dei criteri e formule di cui all'allegato P del Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici richiamati nel presente capitolato, la valutazione sarà effettuata in base ai seguenti elementi:

A. Punteggio massimo per la migliore offerta rappresentata dal prezzo e con le caratteristiche minimali richieste: **Punti 60**.

B. Punteggio massimo per le caratteristiche costruttive, qualitative, funzionali: **Punti 40**.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali e/o alternative; ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

L'offerta sarà vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo sul valore base d'asta.

Così come prescritto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924, n.

827, si procederà all'aggiudicazione della procedura di gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione ed alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dagli artt.86 e ss. del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163; il procedimento di verifica e di eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse sarà quello dettato dall'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'offerta presentata sarà subito impegnativa per l'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

A tal proposito si precisa che, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, verrà richiesto all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, così come previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti nel capitolato.

Art. 21 - Attribuzione punteggio-prezzo

Richiamato l'art. 283 e l'allegato P del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo (di cui al punto A dell'articolo precedente - punti 60) la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove

$V(a)_i$ = Coefficiente totale attribuito al concorrente i esimo

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a ;

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente attribuito al concorrente i esimo andrà moltiplicato per il punteggio max di 60 punti previsto per l'elemento prezzo.

Nel punteggio da assegnare si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali con conseguente arrotondamento delle successive (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005).

Art. 22 - Assegnazione punteggio-qualità

Richiamato l'art. 283 e l'allegato P del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento qualità (di cui al punto B dell'articolo 20 - punti 40) la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula, per ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti;

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = Sommatoria.

I coefficienti V(A)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In relazione a ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica, il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il coefficiente compreso tra 0 e 1 verrà espresso in valori centesimali, con riguardo a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Si terrà, quindi, conto esclusivamente delle prime due cifre decimali con conseguente arrotondamento delle successive (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005).

La somma risultante dall'applicazione della suddetta formula per ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta (progetto tecnico).

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed i pesi (ovvero i dati numerici volti ad esprimere l'importanza attribuita dalla Stazione Appaltante ad ogni criterio di valutazione) sono i seguenti:

a) RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALLE ATTREZZATURE OFFERTE - Si richiede a ciascun concorrente di produrre una dettagliata relazione tecnica contenente la descrizione di tutte le attrezzature da cucina offerte; detta relazione dovrà consentire di valutare la robustezza, la stabilità, le caratteristiche tecnico-costruttive di ciascuna attrezzatura; detta relazione dovrà essere accompagnata dalle schede tecniche di ciascuna attrezzatura da cucina proposta e da depliant illustrativi, disegni etc. da cui si possa evincere con esattezza il modello di attrezzatura offerta: **Max. punti 20;**

b) CARATTERISTICHE AMBIENTALI E CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E DELLE RISORSE AMBIENTALI DEI BENI: Max punti 7 così ripartiti:

b.1) Contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali dei beni: si richiede apposita e dettagliata dichiarazione del concorrente sugli eventuali requisiti di efficienza energetica di prodotti e/o apparecchiature offerte in relazione soprattutto al contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali. Si richiede, a comprova di quanto dichiarato, di allegare quanto si ritenga utile al fine di dimostrare il possesso da parte

delle attrezzature proposte di caratteristiche tecniche che consentano un contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali - **Max punti 5;**

b.2) Imballaggi dei prodotti facilmente riciclabili e/o costituiti da materiale proveniente da riciclo; si richiede apposita dichiarazione del concorrente con cui lo stesso si impegna, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare imballaggi dei prodotti facilmente riciclabili e/o costituiti da materiale proveniente da riciclo - **Max punti 1;**

b.3) Eventuale utilizzo di "veicoli verdi" per la consegna e per la posa della fornitura (per "veicoli verdi" si intendono i veicoli che presentano le seguenti proprietà: GPL, Metano, elettrici, ibridi; è indispensabile l'indicazione di numero, targa, e modello degli eventuali "veicoli verdi" che si intendono utilizzare ai fini della consegna e della posa della fornitura, in caso di aggiudicazione): **Max Punti 1;**

c) TERMINI DI CONSEGNA/MONTAGGIO/POSA DELLA FORNITURA MIGLIORATIVI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO: Si richiede a ciascun concorrente di indicare eventuali termini di consegna/montaggio/posa delle attrezzature da cucina oggetto della fornitura migliorativi rispetto al termine di 45 giorni decorrenti dalla data di ricezione della conferma d'ordine indicato all'art. 4 del capitolato speciale d'oneri: **Max Punti 5;**

d) EVENTUALI MIGLIORIE: eventuali proposte migliorative e soluzioni progettuali innovative rispetto a quanto indicato dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'oneri, senza alcuna maggiorazione rispetto al prezzo offerto, che comunque in tale sede non dovrà essere indicato (es. forniture gratuite, prestazioni accessorie gratuite, etc.): **Max. punti 8.**

Art. 23 - Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente i documenti e l'offerta dovrà pervenire a questo Comune - Ufficio Protocollo - piano terra - via Gramsci n. 21 - nei termini fissati dal bando di gara.

Il plico dovrà recare oltre al nome od alla ragione sociale della ditta mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE-OFFERTA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE DA CUCINA PER LA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA PACINOTTI".

A pena di esclusione, il plico dovrà essere appositamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità. Tale plico dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, tre distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti oltre al nome od alla ragione sociale della ditta mittente le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A "FORNITURA DI ATTREZZATURE DA CUCINA PER LA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA PACINOTTI - contiene la documentazione";

Busta B "FORNITURA DI ATTREZZATURE DA CUCINA PER LA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA PACINOTTI - contiene l'offerta tecnica";
Busta C "FORNITURA DI ATTREZZATURE DA CUCINA PER LA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA PACINOTTI - contiene l'offerta economica".

Nella **busta "A"** dovranno essere inclusi **a pena di immediata esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1. Garanzia a corredo dell'offerta pari ad €. 848,00 (Euro ottocentoquarantotto/00), nella misura cioè del 2% dell'importo posto a base d'asta, da costituire, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e, come meglio specificato, all'art. 14 del presente capitolato. La garanzia a corredo dell'offerta dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Detta garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
2. Dichiarazione resa da un Istituto Bancario ovvero da una Compagnia di Assicurazione a ciò autorizzati ai sensi di legge, secondo quanto prescritto dall'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore della Stazione Appaltante, la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, ex art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.
3. Una dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante), redatta secondo il modello di cui all'Allegato E in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, con la quale l'impresa:
 - a. attesti di ritenere remunerativa l'offerta presentata;
 - b. attesti di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel bando di indizione di gara e nel Capitolato Speciale d'Oneri (comprensivo del DUVRI) e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
 - c. dichiararsi di aver preso visione della "comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'impresa affidataria e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate" (allegato B) e di volersi attenere scrupolosamente all'osservanza delle anzidette misure di prevenzione e di emergenza e di provvedere ad informare e formare il proprio personale;
 - d. dichiararsi di aver effettuato il prescritto sopralluogo presso la nuova Scuola dell'Infanzia di via Pacinotti, diretto a prendere visione dei relativi locali ed ambienti della Scuola presso la quale dovrà essere consegnata e posata la fornitura e di aver valutato i rischi inerenti all'esecuzione delle

prestazioni (si consiglia di allegare l'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante);

- e.** dichiararsi di essere iscritta al registro della Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato nonché al Registro delle Imprese con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara, specificando il capitale sociale;
 - f.** dichiararsi le generalità del legale rappresentante e delle altre persone aventi la rappresentanza legale dell'impresa;
 - g.** dichiararsi il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica dell'impresa ai quali dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni/informazioni da parte della Stazione Appaltante;
 - h.** attestarsi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m),m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e di non essere esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
 - i.** dichiararsi di essere in regola con le previsioni contenute nella Legge 12.3.1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
 - j.** dichiararsi di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili ai sensi di legge mediante il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - k.** dichiararsi di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;
 - l.** dichiararsi di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, nella consapevolezza della risoluzione espressa dell'accordo qualora la transazione finanziaria dovesse essere eseguita senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA;
 - m.** dichiararsi che, in caso di aggiudicazione, provvederà a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - n.** autorizzarsi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati contenuti nella presente offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale.
- 4.** Una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante) e redatta secondo il modello di cui all'Allegato C concernente il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza, ex art. 26, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza);
- 5.** Un elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (anni 2010/2011/2012) con l'indicazione degli importi,

delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse (è anche possibile utilizzare il modello di cui all'allegato E);

6. Idonee dichiarazioni bancarie (ex art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/2006) rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 dell'01.09.1993;
7. Una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale della ditta.

Nella busta "B" dovrà essere inclusa solo l'offerta tecnica, senza alcuna indicazione di prezzi o costi, costituita da:

- a. Relazione tecnica descrittiva delle attrezzature da cucina offerte;
 - b. Schede tecniche di ciascuna attrezzatura proposta con allegati depliant illustrativi, disegni etc. da cui si possa evincere con esattezza il modello di ciascuna attrezzatura offerta;
 - c. Eventuali caratteristiche ambientali e di contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali dei prodotti offerti;
 - d. Eventuali termini di consegna, montaggio e posa della fornitura migliorativi rispetto a quanto previsto dal capitolato;
 - e. Descrizione delle eventuali proposte migliorative presentate.
- E' possibile utilizzare e compilare il modello contenuto all'allegato "F".

Nella busta "C" dovrà essere inclusa l'offerta economica, formulata al netto dell'IVA.

L'offerta in lingua italiana dovrà essere presentata in competente bollo da €. 14,62 (uno ogni quattro facciate) utilizzando lo schema allegato sotto la lettera "A"; l'offerta, segreta ed incondizionata, dovrà essere datata e firmata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'offerta dovrà indicare i prezzi unitari delle singole attrezzature da cucina ed il prezzo finale complessivo rapportato alle quantità richieste dall'Amministrazione.

L'importo complessivo offerto dovrà essere indicato al netto dell'IVA e dovrà essere scritto sia in cifre che in lettere.

In caso di differenza tra il prezzo in cifre ed il prezzo in lettere, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Nell'offerta economica dovrà essere indicata la percentuale di ribasso complessiva offerta rispetto all'importo a base d'asta.

Si ribadisce come non saranno ammesse offerte in aumento sul valore complessivo posto a base d'asta (€. 42.400,00 IVA esclusa), né offerte parziali o incomplete.

L'offerta dovrà specificare (come da fac-simile Allegato "G") la composizione del prezzo con riferimento al costo del lavoro, al costo relativo alla sicurezza, al costo delle materie prime e delle attrezzature, alle spese generali e ad altri eventuali costi.

Ulteriori giustificazioni potranno, comunque, essere richieste dalla stazione appaltante.

Si precisa che l'utilizzo dei vari modelli predisposti dall'Amministrazione non è, comunque, imposto a pena di esclusione.

Art. 24 - Modalità delle operazioni di gara

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente dell'Unità Acquisti ed Economato.

Nel giorno, luogo e ora stabiliti nel bando di gara, il Presidente, verificata la regolare composizione della commissione giudicatrice, procederà in primo luogo ad accertare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare e a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara.

La Commissione, quindi, verificata l'integrità dei plichi esterni, procederà in seduta pubblica, all'apertura della busta "A", accertando ai fini dell'ammissibilità dell'offerta l'esistenza e il contenuto dei documenti richiesti.

Fermo restando il disposto di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, l'assenza o la grave irregolarità di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

La Commissione procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, a sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate/ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai quali richiedere, entro 10 giorni, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel bando di gara e nel presente capitolato.

Le buste "C", contenenti le offerte economiche, saranno, invece, contrassegnate dal Presidente sui lembi di chiusura ed affidati alla custodia del segretario della Commissione.

Successivamente, o nel corso della medesima seduta pubblica di apertura dei plichi o in una nuova seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche contenute nelle buste contrassegnate con la lettera "B".

In successive sedute riservate, la Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione delle offerte tecniche, contenute nelle buste contrassegnate con la lettera "B", secondo i criteri stabiliti dal capitolato speciale d'onori.

Attribuiti i punti-qualità verrà convocata una nuova seduta pubblica nel corso della quale la Commissione provvederà innanzitutto a dare lettura del punteggio-qualità per, poi, aprire le buste contrassegnate con la lettera "C" contenenti le offerte economiche. Si procederà, quindi, all'assegnazione del punteggio-prezzo e successivamente alla formulazione della graduatoria finale delle offerte sommando, per ogni singola offerta, il punteggio-prezzo al punteggio-qualità.

Art. 25 - Recapito del plico

Il plico dovrà pervenire al Comune di Lissone - Ufficio Protocollo - piano terra - Via Gramsci n. 21 - entro il termine fissato dal bando di gara, mediante consegna diretta a mano o a mezzo raccomandata o a mezzo corriere postale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Art. 26 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si precisa che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Giuseppe Genna, Funzionario dell'Unità Acquisti ed Economato.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni e copie degli atti necessari alla presentazione della offerta è l'Unità Acquisti ed Economato - Via Gramsci n. 21 - cap. 20851 - Lissone (MB) - Tel. 039/7397224-345 - fax 039/7397274 - e-mail acquisti@comune.lissone.mb.it.

Art. 27 - Regole applicabili alle comunicazioni ed alle informazioni complementari sul capitolato speciale d'oneri

A decorrere dalla data di pubblicazione del bando, il presente capitolato ed ogni altro documento complementare sarà liberamente, direttamente e completamente accessibile sul seguente sito internet: www.comune.lissone.mb.it.

Non oltre il termine massimo di 8 giorni naturali e consecutivi precedenti la data ultima prevista per la presentazione delle offerte, possono essere richieste alla stazione appaltante informazioni complementari sul capitolato speciale d'oneri e sui documenti complementari.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, dette informazioni complementari verranno comunicate dall'Amministrazione Comunale al concorrente almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Dette informazioni complementari saranno, altresì, pubblicate sul profilo di committente della stazione appaltante (sito internet: www.comune.lissone.mb.it).

Fatte salve le disposizioni inerenti alle modalità di presentazione dell'offerta di cui all'art. 23 e ss. del presente capitolato, tutte le comunicazioni e tutti i restanti scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno mediante fax o posta elettronica. Ciascun concorrente, fin dal momento della presentazione dell'offerta, è tenuto, pertanto, a comunicare il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica a cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni/informazioni.

Art. 28 - Disposizioni finali

Allegati al presente Capitolato Speciale, e parte integrante dello stesso, sono i seguenti documenti:

- A)** Scheda offerta economica;
- B)** Comunicazione informativa sui rischi ambientali e le misure di prevenzione ed emergenza;
- C)** Modello di dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza sul lavoro delle imprese;
- D)** Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI);
- E)** Modello di dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla procedura di gara;
- F)** Modello offerta tecnica e migliorie;
- G)** Modello inerente la composizione dell'offerta;
- H)** Planimetria Scuola.

ART. 29 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel bando di gara e nel presente capitolato speciale d'oneri (comprensivo di DUVRI), si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 163/2006 e smi, al D.P.R. n. 207/2010, ai RRDD 2440/1923, 827/1924, nonché alle norme del Codice Civile.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dagli operatori economici saranno dal Comune di Lissone trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del relativo contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Lissone.

Una marca da bollo da €. 14,62
ogni 4 facciate

ALLEGATO "A"

DA COMPILARE ED INSERIRE NELLA BUSTA "C"

Al Comune di Lissone

Ditta: _____

Rappresentata da _____

OGGETTO: Scheda offerta per la fornitura di attrezzature da cucina per la nuova Scuola dell'Infanzia di via Pacinotti - Lissone

Codici	Descrizione	Dim. L x P x H	Q.tà	Unitario €	Totale €
1 Disp	AREA DISPENSA: <u>ARMADIO FRIGORIFERO GN 2/1 LT.700,1 PTA,T.N.:</u> Esterno ed interno realizzati in acciaio inox aisi 304; sistema di refrigerazione ad alette; termometro/termostato elettronici; sbrinamento automatico ad aria; evaporazione automatica condensa; maniglia e cremagliere asportabili in acciaio inox aisi 304 unica porta, unico vano gn 2/1 - Peso netto: 125 kg; Pot. El. 0,45kW	cm 75x83,5x204	1		
2 Lav	AREA LAVAGGIO: <u>TAVOLO LATERALE SINISTRO DI PRELAVAGGIO CON VASCA:</u> Realizzato in acciaio inox 18-10 satinato, agganciabile a macchina lavastoviglie a capote; dotato di vasca di preammollo a destra ed alzatina posteriore con ripiano di fondo; completo di troppopieno, piletta e sifone; da corredare di erogatore acqua o doccia - Peso netto 25 kg.	cm 120x70x86,5	1		
3 Lav	DOCCIA FISSA: Doccia con braccio flessibile per vasca di prelavaggio per macchina lavastoviglie o lavello, con gruppo miscelatore acqua calda e fredda; installazione sul piano di lavoro - Peso netto 4,5 kg.	cm 0x0x120	1		

4 Lav	<u>LAVASTOVIGLIE A CAPOTE 1100 PIATTI/H:</u> Realizzata in acciaio inox aisi 304. Capote a doppia parete con maniglione frontale; cestelli in resina; dosatore brillantante incorporato; 2 cicli di lavaggio; produttività indicativa 1100 piatti/ora - Peso netto: 120 kg - Pot. El. 10,12kW	cm 72x73x141	1		
5 Lav	<u>TAVOLO ENTRATA/USCITA CESTELLI PER LAVASTOVIGLIE:</u> Tavolo laterale costruito in acciaio inox aisi 304, con ripiano inferiore per lavastoviglie a capote - Peso netto 15 kg.	cm 120x52x86,5	1		
6 Lav	<u>ARMADIO PORTASTOVIGLIE-CESTELLI PORTE COULISSE:</u> Struttura autoportante con fianchi, retro, porte, fondo e ripiani intermedi realizzati in lamiera di acciaio inox aisi 304 satinata e piegata a freddo; capacità: nr. 1080 piatti di diametro 23 cm; portata massima per piano kg. 180; adatto all'inserimento di cestelli lavastoviglie - Peso netto 160 kg.	cm 160x70x170	1		
7 Cuc	AREA CUCINA <u>CUOCIPASTA A GAS MONOVASCA 40 L.:</u> Realizzato in acciaio inox aisi 304 con piano 20/10; vasca stampata in acciaio inox aisi 316L lucidato; riscaldamento di tipo diretto con bruciatori inox comandati da rubinetto valvolato; zona frontale evacuazione amidi con pianetto inox; completo di rubinetto immissione acqua - Peso netto: 40 kg; Pot. Ele: 0,001 kWPot. Gas: 14 kW	cm 40x90x72	1		
8 Cuc	<u>KIT 4 PIEDI PER CUOCIPASTA:</u> Kit 4 piedi inox regolabili in altezza, con suola in materiale plastico - Peso netto: 1,6 kg.	cm 0x0x0	1		
9 Cuc	<u>FORNO COMBINATO:</u> Forno combinato convezione/vapore con display digitale e libreria programmi; funzione eco per riduzione automatica dei consumi; possibilità aumento potenza in cottura; fasi di lavaggio automatizzate (raffreddamento, trattamento, risciacquo e sterilizzazione termica); struttura in aisi 301 e aisi 316 in camera cottura - Peso netto: 213 kg - Pot. Ele: 0,8 kWPot. Gas: 19,5 kW	cm 92x87,4x97,5	1		
10 Cuc	<u>TELAIO BASE APERTO CON RIPIANO DI FONDO:</u> Telaio aperto di sostegno per forni combinati da 6 e 10 teglie 1/1 gn. realizzato in acciaio inox aisi 304; completo di ripiano di fondo; piedi regolabili in altezza -	cm 87x70x70	1		

	Peso netto: 17 kg				
11 Cuc	<u>ABBATTITORE RAPIDO KG 12/CICLO, RAFFR. ARIA:</u> Costruzione interna-esterna in acciaio inox aisi 304 satinato; vano interno utile a contenitori 1/1g.n.e da cm. 40x60; produttività in abbattimento da +90°C a +3°C: kg.12/ciclo; pannello comandi con display a segmenti per la selezione dell'abbat. a tempo; piano appoggio inox raggiato monofronte, alzatina post. - Peso netto: 110 kg - Pot. Ele: 0,68 kW	cm 74,5x70x98	1		
12 Cuc	<u>BASE REFRIGERATA LT. 390, PROF.70 CM, 0/+10°C:</u> Esterno ed interno in acciaio inox aisi 304; struttura monoscocca, porte coibentate; evaporatore ad alette esterno, elettroventilatore; sbrinamento ad aria; evaporazione automatica condensa; termostato/termometro digitale; piano di lavoro h 60 mm. con alzatina; 3 porte - Peso netto: 150 kg - Pot. Ele: 0,55 kW	cm 185x70x98,5	1		
13 Cuc	<u>LAVAMANI SU ARMADIO CON COMANDO A PEDALE:</u> Lavamani su armadio realizzato in acciaio inox 18-10 satinato; vasca stampata con ampie raggiature; miscelatore acqua azionabile a pedale; vano interno con portina a battente; completo di collo erogatore e sifone in materiale plastico - Peso netto: 25 kg	cm 50x50x85	1		
14 Cuc	<u>CAPPA A COMPENSAZIONE A PARETE CON FILTRI A LABIRINTO:</u> Realizzata completamente in acciaio inox 18-10, aisi 304 satinato; corredata di nr. 7 filtri a labirinto in acciaio inox 18-10, facilmente estraibili e lavabili; portata in aspirazione: 4.320 mc/h. - con quadro elettrico a flusso bilanciato e relativi motori cassonati opportunamente dimensionati - dotata di lampada - Peso netto: 106 kg	cm 360x110x50	1		
15 Cuc	<u>LAVELLO 2 VASCHE C/RIPIANO SGOCCIOLATOIO DX 160CM:</u> Piano in aisi 304 spessore 1 mm h. 40mm. alzatina h 100mm, raggiata alla base; vasca stampata in inox aisi 304 spessore 1 mm cm 50x50x25xh; fasciame in inox aisi 304 spessore 0,8 mm; gambe tubolare inox 40x40 mm con ripiano. piede in inox aisi 304 regolabile in altezza 60 mm. - con dotazione: piletta di scarico da 1,5, tubo troppopieno e sifone - Peso netto: 48,5 kg	cm 160x70x90	1		
16 Cuc	<u>PELATORE DA BANCO CAPACITA' CARICO 10 KG:</u> Struttura in acciaio inox aisi 304; coperchio in policarbonato trasparente per seguire le lavorazioni; superficie abrasiva in carborundum (estraibile); dotato di	43x86x110,5	1		

	elettrovalvola; pannello comandi a tenuta sulla parte superiore della macchina; completo di piattello per patate/carote - Peso netto: 45 kg - Pot. El: 0,75 kW				
TOTALE					€

Importo complessivo offerto per la fornitura Iva esclusa: _____ - _____
(in cifre) (in lettere)

pari ad uno sconto unico percentuale del _____ %

Li _____

Il titolare/Il rappresentante legale

“ALLEGATO B”

COMUNICAZIONE INFORMATIVA SUI RISCHI AMBIENTALI E LE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA

(ex. art. 26, comma 1, lett. b. del D.Lgs. 81/2008 e s.m.)

INFORMAZIONI SULL’AZIENDA COMMITTENTE	
Datore di lavoro	IL SINDACO, Dr.ssa Concettina Monguzzi
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Fabrizio Veneziani, tel. 0376/326715 – 329/5956375
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Sigg. Dorianò Mariani – Giovanna Colombo – Nazario Tantaro
Medico competente	Dott. Marco Pettazoni
Addetti prevenz. incendi	Fare riferimento all’elenco presso la Direzione
Addetti pronto soccorso	Fare riferimento all’elenco presso la Direzione
Numeri di telefono di emergenza	<ul style="list-style-type: none"> - Centro di Controllo Emergenze interno: tel. 039/739731 - Vigili del Fuoco: 115 - Pronto Soccorso: 118 - Polizia stradale: 113 - Carabinieri: 112
Valutazione rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori	L’azienda è in regola con le norme attualmente vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. Mantiene costantemente sotto controllo i rischi presenti negli ambienti di lavoro, aggiornando periodicamente il Documento di Valutazione dei Rischi ed ha in atto un programma di misure di prevenzione e protezione per ridurre al minimo o eliminare i rischi esistenti in conformità al D.Lgs 81/2008.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DI EMERGENZA OBBLIGATORIE	
Misure di prevenzione e protezione obbligatorie generali	<ul style="list-style-type: none"> - E’ Vs. dovere prendere contatti con le altre imprese e/o lavoratori autonomi presenti all’interno degli edifici comunali per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese e/o lavoratori autonomi presenti - E’ vietato introdurre altre imprese e/o lavoratori autonomi senza avere prima ottenuto una nostra specifica autorizzazione scritta; - L’abbigliamento di chiunque acceda all’interno degli edifici comunali deve sempre essere decoroso ed in condizioni di buona pulizia ed igiene. E’ obbligatorio mantenere un comportamento corretto e rispettoso dell’ambiente in cui si trova ad operare - E’ obbligatorio indossare sempre i necessari DPI in funzione dei rischi specifici delle attività svolte - Tutte le vostre attività devono essere svolte tenendo sempre conto della sicurezza delle persone presenti all’interno degli edifici comunali. Devono essere ridotti al minimo il rumore e lo sviluppo di fumi, vapori, schegge o quant’altro può causare danno o fastidio alle persone presenti.
Misure per l’ingresso in azienda	<ul style="list-style-type: none"> - Non si può accedere all’interno degli edifici comunali senza essere preventivamente autorizzati. L’ingresso deve avvenire solo attraverso le entrate stabilite presentandosi o comunque segnalando la propria presenza - Chiunque acceda all’interno degli edifici comunali deve sempre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia - All’ingresso è obbligatorio prendere contatti con un nostro Preposto che provvederà ad informare su eventuali rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno essere svolti i lavori/servizi oggetto dell’appalto e su eventuali misure specifiche di prevenzione e protezione (divieti di accesso, utilizzo particolari DPI, tempi di permanenza limitati, ecc.)

<p>Rischi dei luoghi di lavoro e relative misure di prevenzione e protezione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - E' assolutamente vietato sporgersi nel vuoto da qualsiasi apertura (finestre, ringhiere, scale, ecc.) - Prestare sempre attenzione ai cavi elettrici, tubazioni, elementi in lavorazione, attrezzature di lavoro, ecc. presenti nelle aree di lavoro; - Prestare sempre attenzione per evitare di far cadere il materiale depositato sulle scaffalature, mensole, ripiani, ecc. - Non utilizzare sui pavimenti sostanze che possano renderle scivolose o, nel caso, applicare la adeguata segnaletica informativa - E' assolutamente vietato fumare e/o usare fiamme libere o attrezzature che generano scintille (se non specificatamente autorizzati) in tutte le aree dell'azienda; - Operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, delle macchine, delle attrezzature e degli impianti; - Segnalare tempestivamente a nostro Responsabile le situazioni di emergenza o le anomalie che si potrebbero determinare nel corso o a causa dell'esecuzione dei lavori commissionati; - Adoperarsi, nei limiti delle proprie competenze e dei mezzi a propria disposizione, per la prevenzione dei rischi e per la riduzione al minimo dei danni; - Nel caso di lavori svolti all'aperto con rischio di investimento con mezzi in transito è obbligatorio utilizzare sempre indumenti ad alta visibilità; - Nel caso di lavori svolti all'aperto sotto carichi sospesi è obbligatorio utilizzare sempre elmetto di protezione del capo; - Nel caso in cui la vostra attività crei dei danni alle nostre strutture e/o arredi e/o attrezzature è obbligatorio segnalare il danno a nostro Responsabile;
<p>Rischio impianti elettrici e relative misure di prevenzione e protezione</p>	<p>Gli impianti elettrici degli edifici comunali sono conformi alla regola d'arte ed alle norme vigenti. Sono dotati di interruttori magnetotermici differenziali e salvavita posti sui quadri di distribuzione e sono stati dichiarati conformi dalle ditte esecutrici.</p> <p>Gli impianti di messa a terra sono verificate regolarmente da Organismo abilitato.</p> <p>Gli edifici sono protetti contro le scariche atmosferiche. Tutti i cavi di alimentazione sono a norma ed in buone condizioni. Sono presenti pulsanti di sgancio della corrente elettrica la cui posizione è indicata sulle planimetrie di evacuazione.</p> <p>Misure di prevenzione e protezione obbligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posizionare gli eventuali cavi elettrici volanti in maniera tale da non avere intralci a pavimento in zone di passaggio o movimento dei lavoratori; - Utilizzare solo cavi elettrici idonei alle attrezzature impiegate ed agli ambienti di lavoro; - E' vietato modificare gli impianti elettrici esistenti; - Prima di rendere attivo ogni collegamento elettrico, realizzare e/o verificare il corretto coordinamento tra il sistema di messa a terra (conduttore di protezione, di terra e/o equipotenziale) ed il dispositivo di protezione - In caso sia necessario togliere la tensione apporre sull'interruttore apposita segnaletica indicante "manutenzione in corso – non toccare" - E' vietato eseguire lavori di qualsiasi genere su impianti e/o macchine e/o attrezzature di lavoro in tensione;
<p>Rischio impianti termici a combustibile solido, liquido o gassoso e relative misure di prevenzione e protezione</p>	<p>Gli edifici comunali sono serviti da reti ed impianti di riscaldamento e produzione di acqua calda. Gli impianti sono conformi alle norme di sicurezza vigenti e sono periodicamente sottoposti a manutenzione e verifica da parte di Ditta abilitata. Sono provvisti di valvole di intercettazione del combustibile la cui posizione è riportata nelle planimetrie di evacuazione.</p> <p>Misure di prevenzione e protezione obbligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestare attenzione alle tubazioni calde che possono essere presenti - E' vietato manomettere qualsiasi componente dell'impianto termico senza essere stati specificatamente autorizzati
<p>Rischio microclima e relative misure di prevenzione e protezione</p>	<p>Tutti gli edifici comunali hanno un microclima conforme a quanto previsto dalle norme vigenti. Non vi sono ambienti troppo caldi e/o umidi e/o troppo freddi.</p> <p>Nel caso di lavori all'aperto utilizzare idonei DPI di protezione contro il freddo e/o il caldo;</p>
<p>Rischio incendio e relative misure di prevenzione e protezione</p>	<p>Gli edifici comunali sono classificati ai sensi dell'Allegato IX del D.M. 10/03/1998 tra le aziende a basso e/o medio rischio di incendio. Dove necessario è stato ottenuto il Certificato Prevenzione Incendi dai Vigili del Fuoco o è in corso l'iter per il suo</p>

	<p>ottenimento.</p> <p>Gli edifici comunali sono dotati delle misure di prevenzione e protezione contro gli incendi previste dalla vigente legislazione in materia di prevenzione incendi. Sono presenti estintori omologati a polvere ed a CO₂, chiaramente segnalati ed uniformemente distribuiti da utilizzare in caso di emergenza. In alcuni edifici è presente anche un impianto idrico antincendio costituito da idranti e/o naspì.</p> <p>E' presente una specifica squadra di addetti antincendio. In ogni edificio comunale sono presenti uscite di emergenza, con facile apertura nel verso dell'esodo. Tutte le uscite di emergenza sono segnalate con opportuna cartellonistica a norma. Sono esposti alle pareti le planimetrie di evacuazione riportanti tutte le indicazioni utili da seguire in caso di emergenza. Sono presenti impianti di illuminazione di emergenza costituiti da lampade di emergenza a batteria aventi una autonomia di almeno 60 minuti.</p> <p>Misure di prevenzione e protezione obbligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' vietato introdurre all'interno degli edifici comunali senza nostra autorizzazione sostanze infiammabili e/o esplosive;
Rischio esposizione a rumore e relative misure di prevenzione e protezione	<p>Il livello di rumore presente negli ambienti in cui saranno svolte le attività oggetto dell'appalto è inferiore a 80 dB(A) e non comporta alcun rischio di lesioni per l'udito.</p>
Rischio chimico e relative misure di prevenzione e protezione	<p>Nei luoghi di lavoro in cui saranno svolte le vostre attività non vi è generalmente un utilizzo da parte nostra di sostanze e/o preparati pericolosi.</p> <p>Misure di prevenzione e protezione obbligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' vietato introdurre all'interno degli edifici comunali senza nostra autorizzazione sostanze e/o preparati pericolosi; - E' obbligatorio avere sempre disponibili in cantiere le schede di sicurezza delle sostanze pericolose impiegate;
Rischio attrezzature di lavoro e relative misure di prevenzione e protezione	<p>Nei luoghi di lavoro in cui saranno svolte le vostre attività sono presenti attrezzature di lavoro che possono comportare rischi per la sicurezza (es. attrezzature di cucina, per la manutenzione degli ambienti, automezzi, ecc.).</p> <p>Tutte le attrezzature sono conformi alla normative vigente in materia di sicurezza, sono utilizzate da personale addestrato e sono oggetto di idonea manutenzione periodica.</p> <p>Misure di prevenzione e protezione obbligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutte le vostre attrezzature di lavoro devono essere marcate CE e devono essere dotate dei libretti di uso e manutenzione; - E' assolutamente vietato utilizzare le nostre attrezzature di lavoro se non specificatamente autorizzati; - E' assolutamente vietato effettuare interventi non preventivamente autorizzati sulle apparecchiature, sulle macchine e/o sugli impianti, salvo che ciò si renda necessario per fronteggiare situazioni di pericolo e/o di emergenza;
Rischio esposizione agenti cancerogeni e relative misure di prevenzione e protezione	<p>Nei luoghi di lavoro in cui saranno svolte le vostre attività non vi è alcun rischio di esposizione ad agenti cancerogeni.</p> <p>E' assolutamente vietato introdurre all'interno degli edifici comunali agenti cancerogeni (amianto, sostanze classificate R41 o R45, ecc.)</p>
Rischio esposizione agenti biologici e relative misure di prevenzione e protezione	<p>Nei luoghi di lavoro in cui saranno svolte le vostre attività non vi è un rischio di esposizione ad agenti biologici.</p> <p>Misure di prevenzione e protezione obbligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indossare idonei DPI in funzione dell'attività da svolgere (es. guanti, mascherine di protezione, occhiali di sicurezza) - E' assolutamente vietato introdurre all'interno degli edifici comunali agenti biologici di qualsiasi tipo; - E' vietato fumare, bere o mangiare sul posto di lavoro; - Lavarsi spesso accuratamente le mani;
Rischio esposizione a radiazioni ionizzanti e non ionizzanti e relative misure di prevenzione e protezione	<p>Nei luoghi di lavoro in cui saranno svolte le vostre attività non vi è un alcun rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.</p> <p>Misure di prevenzione e protezione obbligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' assolutamente vietato introdurre all'interno degli edifici comunali sorgenti radioattive di qualsiasi natura se non dietro un preventivo consenso scritto;

<p>Misure per il pronto soccorso</p>	<p>In caso di infortunio è possibile utilizzare le cassette di pronto soccorso presenti in tutti gli edifici comunali (la posizione è segnalata sulle planimetrie di evacuazione). E' presente anche una squadra di addetti al primo soccorso specificatamente addestrata per prestare le prime cure in attesa dell'arrivo del personale esterno specializzato. A tal fine si raccomanda di allertare immediatamente il 118 (Pronto soccorso) ed il Centro Controllo Emergenze interno che provvederà ad inviare l'addetto al pronto soccorso presente.</p>
<p>Misure per la gestione delle emergenze</p>	<p>In caso di emergenza (es. suono della sirena di allarme incendio oppure allarme dato a voce) dovete lasciare il posto di lavoro con calma, dopo aver messo in sicurezza le eventuali attrezzature utilizzate, e dovete raggiungere la più vicina uscita di emergenza seguendo i percorsi di fuga indicate nelle planimetrie di evacuazione e dalla cartellonistica presente. Nel caso in cui veniate a conoscenza di una situazione di emergenza (focolaio di incendio, altre situazioni di pericolo di varia natura) è obbligatorio allertare immediatamente il 115 (Vigili del Fuoco) ed il Centro Controllo Emergenze interno che provvederà ad inviare l'addetto prevenzione incendi presente</p>

DA COMPILARE ED INSERIRE NELLA BUSTA “A”

**AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO
PROFESSIONALE AI FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO DELLE
IMPRESE**

(ex. art. 26, comma 1, lett. a. del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa _____ con sede in _____
_____ Via _____ n. _____, con riferimento alla procedura aperta avente ad oggetto la fornitura di attrezzature da cucina per la nuova Scuola dell'Infanzia di via Pacinotti di Lissone,

avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n. 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ivi indicate, **DICHIARA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

- Che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato di _____ al n° _____ ed abilitata ad esercitare le seguenti specializzazioni di lavori/servizi/forniture: _____;
- Che viene applicato il C.C.N.L. _____ per i propri dipendenti e vengono rispettati gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e dai contratti collettivi;
- Che l'impresa è iscritta all'INPS – matricola azienda _____ - Sede competente INPS _____;
- Che l'impresa è iscritta all'INAIL – codice ditta: _____ - Posizioni assicurative territoriali INAIL: _____;
- Che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi INPS ed INAIL per i propri dipendenti;
- Che il Responsabile Servizio Prevenzione Protezione dell'impresa è il Sig. _____ (tel. N. _____), in possesso dei requisiti previsti dalla Sez. III del D.Lgs. 81/2008;
- Che il Medico competente dell'impresa è il Dott. _____ (tel. N. _____);

- Di aver effettuato la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e di aver redatto il relativo Documento di Valutazione dei Rischi;
- Di aver effettuato la valutazione del rischio rumore ai sensi del D.Lgs 195/2006;
- Che tutti i lavoratori addetti alle attività oggetto dell'appalto verranno informati e formati sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con riferimento ai rischi delle proprie mansioni;
- Che tutti i lavoratori addetti alle attività oggetto dell'appalto sono stati giudicati dal Medico competente idonei allo svolgimento della propria mansione;
- Che tutti i lavoratori addetti alle attività oggetto dell'appalto sono in possesso dei DPI necessari allo svolgimento della propria mansione e sono stati informati e formati sul loro corretto e sicuro utilizzo;
- Che l'impresa dispone dell'organizzazione, dei mezzi ed attrezzature di lavoro necessari allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e che le stesse sono tutte rispondenti alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e vengono regolarmente verificate e mantenute secondo le modalità prescritte nei relativi libretti d'uso e manutenzione.

_____,
(Luogo)

_____,
(Data)

firma del titolare/rappresentante legale
con allegato documento di identità

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
(ex. art. 26, comma 1, lett. b. del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.)

IDENTIFICAZIONE DEL LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO	
Impresa affidataria	Da inserire in seguito all'aggiudicazione
Contratto di appalto	Procedura aperta per la fornitura di attrezzature da cucina per la nuova Scuola dell'Infanzia di via Pacinotti di Lissone
Oggetto dell'appalto	Fornitura di attrezzature da cucina per la nuova Scuola dell'Infanzia di via Pacinotti di Lissone
Breve descrizione delle attività oggetto dell'appalto	Vedasi capitolato speciale d'oneri
Data prevista di inizio attività	Vedasi capitolato speciale d'oneri
Data prevista di fine attività	Vedasi capitolato speciale d'oneri
Importo dell'appalto	€. 42.400,00 IVA esclusa
Responsabile della impresa affidataria	Da inserire in seguito all'aggiudicazione
Luoghi di esecuzione delle attività oggetto dell'appalto	Scuola dell'Infanzia - Via Pacinotti - Lissone
Numero di lavoratori occupati nelle attività oggetto dell'appalto	Da inserire in seguito all'aggiudicazione
Tipologia di presenza	Come specificato nel capitolato speciale d'oneri
Lavoratori del Committente presenti durante le attività dell'appalto e rischi di interferenza potenzialmente presenti	Al fine di eliminare o quantomeno di ridurre al minimo ogni rischio di interferenza, la generalità delle prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite in orari non coincidenti all'attività della committenza. La data e l'orario di consegna, montaggio e posa delle attrezzature da cucina dovrà essere obbligatoriamente concordata con la Stazione Appaltante.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1) Rischi per la caduta di persone o materiali dall'alto		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

2) Rischi di seppellimento e/o annegamento		<input type="checkbox"/> Prevedibile	<input checked="" type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

3) Rischi di folgorazione		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input checked="" type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

4) Rischi di infortunio per utilizzo di attrezzature taglienti o pungenti		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

5) Rischi di infortunio per movimentazione manuale dei carichi		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

6) Rischi di esposizione a rumore		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input checked="" type="checkbox"/>	Utilizzo di tappi o cuffie auricolari durante l'espletamento delle prestazioni, nel caso di rumore eccessivo		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

7) Rischi di esposizione a campi elettromagnetici / radiazioni ionizzanti		<input type="checkbox"/> Prevedibile	<input checked="" type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

8) Rischi di esposizione a sostanze irritanti o nocive o agenti cancerogeni		<input type="checkbox"/> Prevedibile	<input checked="" type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

9) Rischi di esposizione ad agenti biologici		<input type="checkbox"/> Prevedibile	<input checked="" type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		

<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati
<input type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto).
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

10) Rischi di esposizione a gas, fumi, vapori, polveri		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

11) Rischi per l'uso di sostanze infiammabili e/o esplosive		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input checked="" type="checkbox"/>	Estintori ubicati nelle immediate vicinanze dell'area di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

12) Rischi di infortuni per proiezione di schegge e/o scintille		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input checked="" type="checkbox"/>	Estintori ubicati nelle immediate vicinanze dell'area di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

13) Rischi per utilizzo apparecchi per sollevamento carichi		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		

<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica
<input checked="" type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input checked="" type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto).
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

14) Rischi per necessità di passaggio di persone nell'area dei lavori		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input checked="" type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input checked="" type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). 		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

15) Rischi di caduta per la creazione di ostacoli nell'area dei lavori		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input checked="" type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

16) Rischi di infortunio per l'impiego di carrelli elevatori		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
Se SI specificare: _____			
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input checked="" type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)		

17) Rischi di incendio causato dalle lavorazioni eseguite		<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>			
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria		
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input checked="" type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 		

<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire
<input checked="" type="checkbox"/>	Estintori ubicati nelle immediate vicinanze dell'area di lavoro
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

18) Rischi di caduta per la creazione di aperture nel suolo o per rimozione di parapetti esistenti	<input type="checkbox"/> Prevedibile	<input checked="" type="checkbox"/> NON Prevedibile
Se SI specificare:		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>		
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento	
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria	
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati	
<input type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica	
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 	
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	

19) Rischi di scivolamento per presenza di prodotti o materiali scivolosi	<input type="checkbox"/> Prevedibile	<input checked="" type="checkbox"/> NON Prevedibile
Se SI specificare:		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>		
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento	
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria	
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati	
<input type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica	
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 	
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	

20) Rischi per la presenza di materiali contenenti amianto	<input type="checkbox"/> Prevedibile	<input checked="" type="checkbox"/> NON Prevedibile
Se SI specificare:		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>		
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento	
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria	
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati	
<input type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica	
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse. <input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.). <input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto). 	
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire	
<input type="checkbox"/>	Divieto assoluto di eseguire operazioni di rimozione, taglio, perforazione, abrasione su tali materiali. In caso di necessità rivolgersi al Committente	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	

21) Rischi microclima (caldo/freddo) in caso di disattivazione degli impianti o lavori da eseguire con serramenti aperti	<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
Se SI specificare:		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>		
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria	
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati	
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica	
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante:	

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto).
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

22) Rischi per vie d'esodo o porte di emergenza ostruite o in manutenzione	<input type="checkbox"/> Prevedibile	<input checked="" type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>		
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento	
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria	
<input type="checkbox"/>	Luoghi di lavoro segregati	
<input type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica	
<input type="checkbox"/>	Delimitazione dell'area di lavoro mediante:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nastro segnalatore a bande bianche e rosse.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Barriere fisiche (cavalletti e transenne, recinzione plastificata, ecc.).	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recinzione con pannellatura a tutta altezza (da pavimento a soffitto).	
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	

23) Rischi di segregazione per lavori che si protraggono oltre l'orario di lavoro in assenza di personale del Committente	<input type="checkbox"/> Prevedibile	<input checked="" type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>		
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento	
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria	
<input type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica	
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	

23) Rischi di interferenza con le attività di altre Imprese o lavoratori autonomi contemporaneamente presenti	<input checked="" type="checkbox"/> Prevedibile	<input type="checkbox"/> NON Prevedibile
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare:</i>		
<input type="checkbox"/>	Riunioni periodiche di coordinamento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente rispetto a quelli dei lavoratori dell'Impresa Affidataria	
<input checked="" type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza specifica	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di prevenzione e protezione da seguire	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	

Nota: Qualora si verificano ulteriori situazioni specifiche che non possono essere evitate, oltre alle interferenze tra le attività sopra riportate, è necessario che il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice contatti immediatamente il preposto della sede per concordare le misure di prevenzione e protezione.

COSTI DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI DI INTERFERENZA

Richiamato l'art. 26, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, e tenuto conto della tipologia di prestazioni oggetto dell'appalto, si dispone che il costo della sicurezza delle interferenze è pari ad €. 0,00.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

(ex. art. 26, comma 1, lett. b. del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.)

Il datore di lavoro, ai fini dell'affidamento dei lavori/servizi ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, (o di una singola unità produttiva della stessa), ha provveduto a fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

al fine di:

- cooperare con i datori di lavoro (inclusi i subappaltatori) all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il datore di lavoro ha provveduto, pertanto, ad effettuare la valutazione dei rischi interferenziali in relazione ai lavori / servizi oggetto dell'appalto, con lo scopo di adottare misure idonee per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Le conclusioni di tale valutazione sono riportate nel presente documento.

Ciascun concorrente dovrà dichiarare di essere stato informato riguardo tutti gli aspetti antinfortunistici e prevenzionistici, di aver preso visione del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali e di accettarne i contenuti, impegnandosi a fornire alla Committente tutte le informazioni necessarie sui rischi derivanti dalla propria lavorazione.

Si conviene che per qualsiasi modifica o integrazioni alle modalità di esecuzione lavori/servizi che riguardino la valutazione dei rischi e le relative misure di coordinamento, la Ditta Appaltatrice dovrà informare immediatamente la Committente che provvederà all'aggiornamento del presente documento.

DA COMPILARE ED INSERIRE NELLA BUSTA "A"

Al Comune di Lissone

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla gara d'appalto avente ad oggetto la fornitura di attrezzature da cucina per la nuova Scuola dell'Infanzia di via Pacinotti - Lissone.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____
in qualità di _____
della ditta/società _____
con sede legale a _____ Via _____
telefono _____ fax _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
capitale sociale _____,

avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n. 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ivi indicate, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

- a) di ritenere remunerativa l'offerta presentata;
- b) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel bando di indizione di gara, nel Capitolato Speciale d'Oneri e nel DUVRI (allegato D al capitolato) e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- c) di aver preso visione della "comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'impresa affidataria e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate" (allegato B del capitolato) e di volersi attenere scrupolosamente all'osservanza delle anzidette misure di prevenzione e di emergenza e di provvedere ad informare e formare il proprio personale;

- d) di aver effettuato apposito sopralluogo diretto a prendere visione dei relativi locali ed ambienti della Scuola dell'Infanzia di Via Pacinotti presso la quale dovrà essere consegnata e posata la fornitura e di aver valutato i rischi inerenti all'esecuzione delle prestazioni (si consiglia di allegare l'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante);
- e) che la ditta/impresa _____ con sede legale in _____, Via _____ n. _____, CF/P.IVA _____ Posizione INPS N. _____ Posizione INAIL N. _____, risulta iscritta al Registro delle Imprese di _____, dal _____, n. iscrizione _____, per un'attività comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara e con un capitale sociale di importo pari ad €. _____;
- f) che le generalità del legale rappresentante della ditta/impresa sono le seguenti: Cognome _____, Nome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, Via _____, Carica sociale ricoperta _____, con scadenza il _____;
- g) che le altre persone aventi la legale rappresentanza sono: Cognome _____, Nome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, Via _____, Carica sociale ricoperta _____, con scadenza il _____;
- h) che il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica ai quali dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni/informazioni da parte della Stazione Appaltante sono i seguenti: fax _____, e-mail: _____;
- i) l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e che l'impresa non è stata esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- j) di essere in regola con le previsioni contenute nella Legge 12.3.1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;

- k) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili ai sensi di legge mediante il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- l) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;
- m) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, nella consapevolezza della risoluzione espressa dell'accordo qualora la transazione finanziaria dovesse essere eseguita senza avvalersi di banche o Poste Italiane SpA;
- n) che, in caso di aggiudicazione, provvederà a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- o) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati contenuti nella presente offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale;
- p) che le principali forniture prestate dall'impresa negli ultimi tre anni (anni 2010, 2011, 2012) sono le seguenti (*indicare importi, date e destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse*):

_____ / _____
 (Luogo) (data)

 firma del titolare/rappresentante legale
 con allegato documento di identità

DA COMPILARE ED INSERIRE NELLA BUSTA "B"

Spett.le Città di Lissone

Oggetto: Procedura aperta per la fornitura di attrezzature da cucina per la nuova Scuola dell'Infanzia di via Pacinotti - Lissone - Offerta tecnica e migliorie.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____

in qualità di _____

della ditta/società _____

con sede legale a _____ Via _____

telefono _____ fax _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

richiamati i criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed i pesi di cui all'art. 22 del capitolato speciale d'oneri, presenta la seguente offerta tecnica e le proposte migliorative di seguito specificate.

b) CARATTERISTICHE AMBIENTALI E CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI

E DELLE RISORSE AMBIENTALI DEI BENI:

b.1) I requisiti di efficienza energetica di prodotti e/o apparecchiature offerte in relazione soprattutto al contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali sono i seguenti:

_____ ;

b.2) Con riguardo a imballaggi dei prodotti facilmente riciclabili e/o costituiti da materiale proveniente da riciclo si dichiara quanto di seguito indicato:

_____ ;

b.3) Eventuale utilizzo di "veicoli verdi" per consegna, montaggio e posa della fornitura:
Si dichiara di voler impiegare, per la consegna, per il montaggio e per la posa della fornitura, i seguenti "veicoli verdi":

quantità: _____
_____ ;

targhe: _____
_____ ;

modelli: _____

_____ ;

c) TERMINI DI CONSEGNA E MONTAGGIO DELLA FORNITURA MIGLIORATIVI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO:

Tenuto conto del termine di 45 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della conferma d'ordine per consegna, montaggio e posa di tutte le attrezzature da cucina oggetto della fornitura prescritto dall'art. 4 del capitolato speciale d'oneri, si dichiara la propria disponibilità a garantire, in caso di aggiudicazione, la consegna, il montaggio e la posa di tutte le attrezzature oggetto della fornitura entro il termine migliorativo di seguito indicato:

- n. _____ giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della conferma d'ordine;

d) EVENTUALI MIGLIORIE:

Si espongono, infine, le seguenti proposte migliorative e le seguenti soluzioni progettuali innovative rispetto a quanto indicato dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'oneri,

senza alcuna maggiorazione rispetto al prezzo offerto, che comunque in questa sede non viene indicato:

Ai fini, poi, dell'attribuzione del punteggio relativo al punto a) dell'art. 22 del capitolato speciale d'oneri, si allega alla presente apposita relazione tecnica relativa alle attrezzature offerte, unitamente alle schede tecniche relative ad ogni singola attrezzatura proposta, deplianti illustrativi e disegni da cui si possa evincere con esattezza il modello di attrezzatura offerta.

(luogo)

(data)

Firma del legale rappresentante della ditta

DA COMPILARE ED INSERIRE NELLA BUSTA "C"

Al Comune di Lissone

OGGETTO: Composizione offerta - appalto per la fornitura di attrezzature da cucina per la nuova Scuola dell'Infanzia di via Pacinotti - Lissone.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____

in qualità di _____

della ditta/società _____

con sede legale a _____ Via _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

dichiara sotto la propria personale responsabilità che l'offerta

presentata ha la seguente composizione:

COSTI	EURO
Costo del lavoro	
Costo relativo alla sicurezza	
Costo delle materie prime e delle attrezzature	
Spese generali	
Altri costi	

Li, _____

_____ firma del titolare/rappresentante legale