

# CITTA' DI LISSONE

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

CAP 20851 – Via Gramsci 21 – C.f. 02968150157 – P.Iva 00740590963

Tel.+39. 039.73971 Fax +39.039.7397274

[www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)

## Settore Servizi Demografici e Statistici

Prot. n. 66742/2017

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' STATISTICHE IN AMBITO SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2018**

Scadenza presentazione domande di partecipazione 15 GENNAIO 2018 ore 13.00

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Visto il “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione”, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30.7.2008, esecutiva ai sensi di legge, in forza del quale sono stati disciplinati la procedura, i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi esterni, come previsto dall'art. 3, comma 56, della legge 27 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;

Vista da Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2017

#### RENDE NOTO

che si intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, incarico di collaborazione autonoma nell'ambito dei Servizi Demografici e Statistici da realizzarsi nell'anno 2018

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula professionali, di un “Esperto per lo svolgimento di attività di statistica in ambito Servizi Demografici”

Le prestazioni oggetto del presente incarico concernono:

- l'attività di estrazione dei dati relativi alla popolazione, suddivisa in fasce d'età, di genere, stato civile.
- l'elaborazione dei dati estratti con conseguente analisi descrittiva
- l'analisi statistica dei dati con costruzioni tabellari a doppia entrata, piramidi età;
- la produzione di grafici a barre, a torta, a piramidi;

- l'interpretazione dei risultati ottenuti, con il commento in termini percentuali e con riproduzione di grafici;
- calcolo degli indici statistici, calcolo dei tassi.

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato garantirà le analisi statistiche del Settore adottando tutte le idonee forme realizzative e comparative, le stesure finali, l'interpretazione con commento e termini percentuali nonché la presentazione anche istituzionale dei risultati.

#### **Art. 2 – NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione. Non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'incaricato osserverà il segreto d'ufficio sui fatti e circostanze e sulle notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento del contratto.

#### **Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO- PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA**

L'incarico avrà inizio immediatamente dopo la conclusione della procedura di selezione, fatti salvi i tempi necessari per la formalizzazione dello stesso, previa sottoscrizione del disciplinare, e si concluderà entro novembre 2018.

Il monte ore indicativo per l'intero periodo è stimato in 200 ore.

In caso di inadempimento contrattuale - la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale- il comune di Lissone potrà applicare le seguenti penali:

- nell'ipotesi di ritardata o mancata esecuzione delle prestazioni previste verrà trattenuta sulle competenze spettanti il 10%;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra di un minimo di €200 ad un massimo di €400 in relazione alla gravità dell'adempimento che non comporti comunque la risoluzione anticipata.

#### **Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il corrispettivo lordo massimo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in complessivi € 3.000,00. Il corrispettivo massimo comprende pertanto qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale, se dovuti, al lordo delle trattenute ed IVA inclusa.

La liquidazione del compenso verrà effettuata entro trenta giorni dalla presentazione della nota di addebito attestante l'avvenuta presentazione, previo riscontro della regolarità nell'esecuzione della prestazione richiesta.

#### **Art. 5 – REQUISITI E COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica chi è in possesso della seguente laurea conseguita ai sensi degli ordinamenti previgenti al decreto ministeriale 509/99:

- Laurea specialistica in Statistica

Non è ritenuto requisito sufficiente per l'ammissione il possesso del solo titolo universitario triennale.

I soggetti inoltre devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

- l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale
- b) non avere in corso alcun procedimento penale
  - c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
  - d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
  - e) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

#### **Art. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella domanda, indirizzata al Settore Demografico e Statistico e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
2. data e luogo di nascita
3. codice fiscale
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail
5. cittadinanza
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale
7. di non avere in corso alcun procedimento penale
8. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
9. la laurea universitaria specialistica posseduta
10. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente e dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione"
11. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30.7.2008
12. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R.445/2000.

#### **Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato (o comunque mantenendone il formato), dovrà pervenire, completa in tutte le sue parti e con tutti gli allegati richiesti, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune entro 15 GENNAIO 2018 ore 13.00

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

b) curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto con allegato una relazione illustrativa – da contenersi nella misura di due tabelle formato A4, delle modalità di svolgimento dell’incarico, che sviluppi i diversi ambiti di attività indicati nell’art. 1.

La busta contenente la domanda e gli allegati dovrà riportare il mittente e la dicitura: “Selezione esperto per lo svolgimento delle attività statistiche in ambito dei Servizi Demografici”

La documentazione comprovante l’esistenza del titolo dichiarato dovrà essere presentata a richiesta del Comune di Lissone, nei termini da questo fissati.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l’Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, incluso l’indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

### **Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste (max 40 punti), nonché la relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell’incarico con esplicito riferimento ai punti dichiarati all’art. 1 e con proposte innovative (max 60 punti).

### **Art. 9 – ESITO DELLA RICERCA**

L’esito della ricerca sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Lissone contestualmente all’affidamento dell’incarico.

### **Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all’Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

Tutte le informazioni e i dati personali dell’aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell’espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

### **Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l’avviso di selezione, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

In particolare, l’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso al conferimento dell’incarico qualora nessuna delle offerte pervenute – per le caratteristiche dell’esperienza professionale evidenziata nel C.V. e/o per i contenuti della proposta progettuale – risultasse rispondente alle esigenze dell’Amministrazione stessa.

L’incarico potrà essere affidato nei limiti e alle condizioni stabilite dall’Amministrazione Comunale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione

del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi a Servizi Demografici della Città di Lissone – tel. +39.039.7397247 - e-mail [antonia.deluca@comune.lissone.mb.it](mailto:antonia.deluca@comune.lissone.mb.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Mariagrazia Ronzoni - Dirigente del Settore Servizi Demografici e Statistici.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Lissone ([www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)).

Lissone, 29/12/2017

La Dirigente del Settore Servizi Demografici e Statistici  
Dott.ssa Mariagrazia Ronzoni

La domanda di ammissione redatta utilizzando il format allegato dev'essere spedita all'Amministrazione Comunale- Unità Servizi Demografici- Via Gramsci 21- 20185 Lissone oppure presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune nei seguenti orari: martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 – lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00 oppure sabato 8.30/11. entro e non oltre il 15 GENNAIO 2018 ore 13.00.

Spett.le CITTA' DI LISSONE  
Settore Servizi Demografici e Statistici  
Via Gramsci, 21  
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ad un "Esperto per lo svolgimento delle attività statistiche in ambito Servizi Demografici":

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ad un "Esperto per lo svolgimento delle attività statistiche in ambito Servizi Demografici":

A tal fine sotto la propria responsabilità

**dichiara**

1. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
2. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
3. di non avere in corso alcun procedimento penale;
4. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. di essere in possesso della seguente laurea specialistica:

\_\_\_\_\_ nell'anno  
\_\_\_\_\_

6. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
7. di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008, qui elencate:
  - dipendenti in servizio presso il Comune anche in regime di part-time;

- soggetti che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
  - soggetti che abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione comunale;
  - soggetti che abbiano un contenzioso in corso con l'Amministrazione Comunale, ad eccezione di quello tributario;
  - conviventi, parenti o affini sino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
  - rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;
  - dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa;
8. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008;
9. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 D.P.R.445/2000.

Si indica il recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Si allegano i seguenti documenti (art. 7):

- fotocopia documento d'identità

- curriculum vitae

- relazione illustrativa

Si autorizza l'Amministrazione comunale al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)