

**AVVISO PUBBLICO  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA TECNICO -  
SCIENTIFICA  
NELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO A MEZZO GARA  
DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA  
DEL COMUNE DI LISSONE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 402 del 14.05.2014;

RENDE NOTO CHE:

il Comune di Lissone intende conferire un incarico di consulenza professionale a soggetto esterno in possesso di elevata professionalità ed esperienza, a supporto della procedura di affidamento del servizio di Igiene Urbana, da svolgersi in conformità al D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006.

A tale scopo, pertanto, avvia una procedura comparativa, con le modalità ed i termini di cui al presente avviso, per la individuazione del consulente.

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto:

1. la consulenza ed assistenza giuridica, tecnico-organizzativa ed economico finanziaria nelle varie fasi della procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio.

Le prestazioni al riguardo richieste concernono in particolare, ma non con esclusivo riferimento, le seguenti attività:

- predisposizione del modello gestionale ed organizzativo di svolgimento del servizio, in funzione delle caratteristiche socioeconomiche e degli obiettivi della programmazione, con indicazione dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità del servizio;
- redazione capitolato tecnico;
- definizione dei rapporti giuridici ed economico-finanziari con i soggetti attualmente operanti e/o comunque interessati;
- analisi dei costi di investimento e di gestione;
- predisposizione del bando di gara e di tutti i documenti di competenza del Comune, necessari nel corso della procedura per l'affidamento del servizio di Igiene Urbana;
- predisposizione della convenzione di affidamento del servizio e della carta del servizio;
- definizione del sistema di controllo del Comune sul gestore del servizio;

2. la consulenza ed assistenza tecnico-giuridica nell'espletamento della gara, anche alla Commissione di gara per la valutazione delle offerte e, nella fase successiva all'espletamento della gara, nella definizione dei rapporti giuridici con

l'aggiudicatario, alla sottoscrizione del contratto di affidamento, alla completa entrata in esercizio del servizio.

3. Il Comune di Lissone si riserva di estendere le prestazioni del seguente incarico, relativamente alla redazione del regolamento dei rifiuti assimilabili e del regolamento per l'applicazione della tariffa puntuale, a seguito di autorizzazione del Consiglio Comunale, per un importo pari a € 5.000.

#### Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata sino alla completa operatività tecnica ed amministrativa del servizio da parte del gestore risultato aggiudicatario, ivi inclusi tutti gli adempimenti di cui al punto 2 del precedente articolo 1, compatibilmente con i termini prescritti dalle normative nazionali e comunitarie in materia di procedure di gara.

Le prestazioni di cui al punto 1 del citato articolo 1 dovranno essere svolte entro un termine massimo di 30 giorni solari dalla data di affidamento dell'incarico.

#### Art. 3 - COMPENSO

L'importo stabilito per il presente incarico, è pari ad € 3.000,00, compresa IVA e contributi previdenziali nella misura stabilita dalla legge, e verrà liquidata secondo l'art. 3 della Bozza del disciplinare d'incarico.

#### ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente procedura comparativa liberi professionisti, singoli o associati, o raggruppamenti temporanei di professionisti, che:

1. siano in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38, 39 e 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

2. siano nel godimento dei diritti civili e politici;

3. siano in possesso dei seguenti requisiti di particolare e comprovata specializzazione correlata al contenuto delle prestazioni richieste:

a) laurea triennale, specialistica o magistrale in materie giuridiche, tecniche, economico-finanziarie, aziendali o comunque corrispondenti al contenuto delle prestazioni professionali richieste;

b) esperienze professionali maturate nel campo giuridico, tecnico-scientifiche, economico presso soggetti pubblici e/o a partecipazione pubblica, in relazione alle attività oggetto del presente incarico, con particolare riferimento alla predisposizione di gare nel triennio precedente;

c) esperienze professionali di cui alla precedente lettera b) maturate nello specifico settore dei rifiuti nel triennio precedente.

4. di non trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità, in particolare dichiara:

- di non essere amministratore, consigliere o dipendente di società che intendono presentare offerta per il servizio di igiene urbana in Lissone;

- di non essere consulente o collaboratore, in qualsiasi forma, di società che intendono presentare offerta per il servizio di igiene urbana in Lissone.

Le suddette condizioni devono permanere per tutta la durata dell'incarico e fino all'assegnazione del servizio di gestione rifiuti e pulizia del suolo pubblico.

#### Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura comparativa dovranno far pervenire la propria candidatura resa in carta libera, sottoscritta e corredata dalla fotocopia di documento di riconoscimento valido, contenente:

- i dati personali;
- la partita IVA;
- il recapito presso cui inviare eventuali comunicazioni;
- la dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4.

In caso di professionisti associati o raggruppati le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti generali di cui sopra devono essere presentate, da ciascuno dei soggetti.

In allegato alla dichiarazione di interesse i soggetti partecipanti devono presentare:

- un curriculum professionale, debitamente sottoscritto, contenente la descrizione delle esperienze professionali acquisite e degli incarichi svolti, corrispondenti a quanto richiesto ai punti 1, 2, 3, 4 del precedente art. 4.

In caso di professionisti associati o raggruppati occorre presentare il curriculum di ciascuno dei soggetti che intendono concorrere alla prestazione oggetto dell'incarico, con indicazione per ciascuno dello specifico ambito di prestazioni.

- relazione illustrativa delle modalità di svolgimento delle prestazioni che si intendono seguire nell'espletamento dell'incarico, con specifico riferimento, tra l'altro, alle modalità di verifica della sostenibilità giuridica e finanziaria del modello di gestione del servizio e di realizzazione degli investimenti e delle operazioni oggetto di gara;
- non saranno ammesse le domande indicanti offerte economiche in rialzo rispetto all'importo indicato al precedente art. 3.

La domanda e la documentazione di cui sopra dovrà pervenire spedita a mezzo raccomandata A/R, consegnata a mano, a mezzo corriere, o attraverso Posta Elettronica Certificata, entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 29/05/2014 al seguente indirizzo:

Comune di Lissone  
Via Gramsci n. 21 - 20851 LISSONE (MB)  
P.E.C. = pec@comunedilissone.it

#### Art. 6 - PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione dei curricula presentati secondo le modalità e i criteri individuati al comma 1 lettere a) e b) della'art. 7 del vigente " Regolamento Comunale per il conferimento ad esperti esterni all'amministrazione ".

La commissione, qualora venga nominata dal Dirigente del Settore, si riserva di effettuare un colloquio al fine di valutare più dettagliatamente l'esperienza dei candidati.

Il conferimento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola richiesta pervenuta e ritenuta valida.

#### Art. 7 - CONFERIMENTO INCARICO

La consulenza al soggetto o gruppo di soggetti individuato con la presente procedura, verrà affidata e disciplinata con apposito disciplinare di incarico professionale, da sottoscrivere entro e non oltre giorni 7 dal completamento della procedura di selezione. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Lissone che sarà libero di avviare altre procedure. Il Comune si riserva d'interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il Comune non è vincolato in alcun modo a procedere all'affidamento dell'incarico.

#### Art. 8 - - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Responsabile del presente procedimento di selezione è il Responsabile del Settore Pianificazione del Territorio - Arch. Vittoria di Giglio;

Informazioni inerenti la presente procedura possono essere richieste agli uffici del Comune di Lissone ai recapiti di seguito indicati:

Via Gramsci n. 21 - 20851 LISSONE (MB)

Tel.: 039/7397201

fax: 039/7397274

P.E.C. = pec@comunedilissone.it

Dell'esito della procedura comparativa sarà data pubblicità tramite avviso all'Albo pretorio del Comune di Lissone e sul sito istuzionale all'indirizzo: [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)

#### Art. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti nell'ambito della presente procedura saranno trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla successiva stipula ed esecuzione del contratto.

Il presente avviso viene pubblicato per giorni 15 con decorrenza 14/05/2014 all'Albo Pretorio on line e sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)

Firmato  
il Responsabile del Settore Pianificazione  
Arch. Vittoria di Giglio