

**DoteComune: Avviso pubblico n. 1/2014 del 20/03/2014**

**Selezione di N. 76 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.**

**Premesso che**

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

**Visto**

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 21 gennaio 2014.

**Considerato che**

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

### **Considerato che**

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del ‘sistema dote’, quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l’accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
  - creare iniziative formative nell’ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
  - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell’organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d’intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
  - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
  - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell’ambito del sistema dote;
  - verificare e valutare l’impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d’incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

### Richiamate

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 *“Misure per la crescita, lo sviluppo e l’occupazione”*;
- la D.G.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo;
- il D.D.U.O. n. 7285 del 22 luglio 2010 *“procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*

Tutto ciò premesso,

**Articolo 1**  
**(Oggetto)**

Il presente avviso pubblico 1/2014 è finalizzato all'assegnazione di n. 76 Doti secondo i progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti*:

<b>Tabella A</b>				
<b>DoteComune – Avviso 1/2014</b>				
<b>Ente Ospitante</b>	<b>Num. Progetti</b>	<b>Durata</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Note</b>
COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO (MN)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 29 - 46031 BAGNOLO SAN VITO (MN)	Tel. 0376.253100 - Fax 0376.415387  <a href="mailto:silvio.mari@comune.bagnolosanvito.mn.it">silvio.mari@comune.bagnolosanvito.mn.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area 1) servizi scolastici/informatica (Cod. BSV011412A01) 2) servizi tecnici/ambiente/ecologia (Cod. BSV011412A02)  indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.
COMUNE DI BUBBIANO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Vittorio Veneto - 20080 BUBBIANO (MI)	Tel. 02.90834369 - Fax 02.90834369  <a href="mailto:farmacia@comune.bubbiano.mi.it">farmacia@comune.bubbiano.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area amministrativa (Cod. BUB011412A01), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni.
COMUNE DI BUBBIANO (MI)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Vittorio Veneto - 20080 BUBBIANO (MI)	Tel. 02.90848838 - Fax 02.90849018  <a href="mailto:simone.codegoni@comune.bubbiano.mi.it">simone.codegoni@comune.bubbiano.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. BUB011406A02), indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da Dote Comune.

COMUNE DI CALCINATO (BS)	1	9 mesi	Ufficio Servizi Sociali Piazza Aldo Moro, 1 - 25011 CALCINATO (BS)	Tel. 030/9989221-236 Fax 030/9636033  <a href="mailto:servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it">servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area supporto servizi sociali (Cod. CLN011409A01), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni.
COMUNE DI CALUSCO D'ADDA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza S. Fedele, 1  24033 CALUSCO D'ADDA (BG)	Tel. 035.4389088 ufficio personale Tel. 035 4389033 ufficio ragioneria Fax 035.4389078  <a href="mailto:ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it">ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area TECNICA (Cod. CDD011412A01), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASSINA RIZZARDI (CO)	1	12 mesi	Ufficio protocollo Via Vittorio Emanuele, 121 - 22070 CASSINA RIZZARDI (CO)	Tel. 031.8829331 – Fax 031.8829390  <a href="mailto:segreteria1@cassinarizzardi.com">segreteria1@cassinarizzardi.com</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Affari Generali e Biblioteca Comunale (Cod. CRZ011412A01), indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da Dote Comune.
COMUNE DI CASTELLANZA (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)	PROGETTO N. 1 Tel 0331/526.280 Fax 0331/526.258  <a href="mailto:informalavoro@comune.castellanza.va.it">informalavoro@comune.castellanza.va.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area SERVIZIO INFORMALAVORO (Cod. CST011412A01), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni  PROGETTO N. 2 Tel 0331/503.696 Fax 0331/48.32.94  <a href="mailto:biblioteca@comune.castellanza.va.it">biblioteca@comune.castellanza.va.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area SERVIZIO BIBLIOTECA (Cod. CST011412A012, indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

COMUNE DI CEVO (BS)	1	12 mesi	Via Roma, 22 25040 CEVO (BS)	<p>Tel. 0364.634104 - Fax 0364.634357</p> <p><a href="mailto:info@comune.cevo.bs.it">info@comune.cevo.bs.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. CEV011412A01), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni.</p>
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)	12	12 mesi	Ufficio Protocollo Via XXV Aprile, 4 – 20092 CINISELLO BALSAMO (MI)	<p>Per informazioni - U.O. Politiche per i Giovani tel. 02.66023.222 <a href="mailto:pagine.giovani@comune.cinisello-balsamo.mi.it">pagine.giovani@comune.cinisello-balsamo.mi.it</a></p> <p>Per visionare i progetti: <a href="http://www.paginegiovani.it">www.paginegiovani.it</a> - sezione DoteComune</p> <p><i>Ambiti di intervento:</i></p> <p>1 tirocinio Area trasversale/ufficio- profilo operatore d'ufficio – Servizi Sociali (Cod. CBL011412A01)</p> <p>1 tirocinio Area trasversale/ufficio- profilo operatore d'ufficio – Ufficio Personale (Cod. CBL011412A02)</p> <p>4 tirocini Area trasversale/ufficio- profilo operatore d'ufficio – Unità Operativa Complessa (OUC) Risorse Informatiche del Settore Gestione Risorse (Cod. CBL011412A03 - CBL011412A04 - CBL011412A05 - CBL011412A06)</p> <p>1 tirocinio Area trasversale/ufficio- profilo operatore d'ufficio – Staff del Sindaco (Cod. CBL011412A07)</p> <p>1 tirocinio Area trasversale/ufficio- profilo Addetto alla comunicazione al pubblico – Unità operativa politiche per i Giovani (Cod. CBL011412A08)</p> <p>1 tirocinio Area Tecnica- profilo topografo – Servizio PUGSS/Strade (Cod. CBL011412A09)</p> <p>1 tirocinio Area Comunicazione- profilo comunicatore territoriale – Centro di riproduzione digitale (Cod. CBL011412A10)</p>

				<p>1 tirocinio Area Comunicazione- profilo Organizzatore di Eventi – Ufficio Sport (Cod. CBL011412A11)</p> <p>1 tirocinio Area Sociale - profilo Animatore Sociale – Unità operativa politiche per i Giovani (Cod. CBL011412A12)</p> <p>Tutti i tirocini sono indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni.</p>
COMUNE DI CREMA (CR)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo Piazza Duomo, 25 – 26013 CREMA (Cr)</p>	<p>Tel. 0373.894285 - Fax 0373.894381</p> <p><a href="mailto:e.zaniboni@comune.crema.cr.it">e.zaniboni@comune.crema.cr.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (parte amministrativa) (Cod. CRM011412A01), indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.</p>
COMUNE DI CREMA (CR)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo Piazza Duomo, 25 – 26013 CREMA (Cr)</p>	<p>Tel. 0373.893331 - Fax 0373.893322</p> <p><a href="mailto:bibliotecacrema@comune.crema.cr.it">bibliotecacrema@comune.crema.cr.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Cultura (Biblioteca – Museo - Manifestazioni Culturali) (Cod. CRM011412A02 - CRM011412A03), indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI CREMA (CR)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo Piazza Duomo, 25 – 26013 Crema (Cr)</p>	<p>Tel. 0373.034221 - Fax 0373.894381</p> <p><a href="mailto:e.mariani@comune.crema.cr.it">e.mariani@comune.crema.cr.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Scuola (parte amministrativa) (Cod. CRM011412A04), indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI ERBA (CO)	1	12 mesi	<p>Ufficio Servizi Sociali Via Magni, 10 – 22036 ERBA (CO)</p>	<p>Tel. 031.615540 - Fax 031.615314</p> <p><a href="mailto:b.proserpio@comune.erba.co.it">b.proserpio@comune.erba.co.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area SPORTELLO SPAZIOGIOVANI (Cod. ERB011412A01), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

COMUNE DI ERBA (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Prepositurale, 1 - 22036 ERBA (CO)	Tel. 031.615335 - Fax 031.615305  <a href="mailto:r.torchiana@comune.erba.co.it">r.torchiana@comune.erba.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area tecnica (Cod. ERB011412A02), (preferibile diploma di geometra studio o laurea in ingegneria/architettura), indirizzato preferibilmente inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI ERBA (CO)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Prepositurale, 1 - 22036 ERBA (CO)	Tel. 031.615335 - Fax 031.615305  <a href="mailto:r.torchiana@comune.erba.co.it">r.torchiana@comune.erba.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio Protezione Civile: aggiornamento piano di Protezione Civile (Cod. ERB011403A03), (preferibile diploma di geometra studio o laurea in ingegneria/architettura), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI GERENZANO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Duca degli Abruzzi, 2 – 21040 GERENZANO (VA)	Tel. 02.9688965 – 02.96489232 - Fax 02.96480283  <a href="mailto:biblioteca@comunegerenzano.it">biblioteca@comunegerenzano.it</a>  <a href="mailto:sociale@comunegerenzano.it">sociale@comunegerenzano.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area culturale – servizio al prestito Biblioteca comunale (Cod. GRZ011412A01), indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI LAINATE (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo L.go Vittorio Veneto 16 – 20020 LAINATE (MI)	Tel. 02.93598208  <a href="mailto:elena.dadda@comune.lainate.mi.it">elena.dadda@comune.lainate.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Cultura (Cod. LNT011412A01 - LNT011412A02), Comunicazione delle attività culturali dell'ente, Valorizzazione del territorio e di Villa Litta con predisposizione di attività comunicative legate ad Expo 2015, necessaria buona conoscenza della lingua inglese, indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni



<p>COMUNE DI LECCO (LC)</p>	<p>11</p>	<p>9 mesi</p>	<p>Ufficio Protocollo  Piazza Diaz, 1 - 23900 LECCO (LC)</p>	<p>Tel. 0341-4811.243 - 254 - 397 - 412 Fax 0341-481397</p> <p><a href="mailto:segreteria.comunicazione@comune.lecco.it">segreteria.comunicazione@comune.lecco.it</a></p> <p><i>Ambiti di intervento:</i></p> <p>1 tirocinio in area: COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE (Rete dei servizi di comunicazione e partecipazione) (Cod. LCC011409A01)</p> <p>1 tirocinio in area: Ambiente-demanio idrico e lacuale-punto energia (Cod. LCC011409A02)</p> <p>1 tirocinio in area: Mobilità sostenibile-Trasporti-Agenda 21-Gestione rifiuti (Cod. LCC011409A03)</p> <p>2 tirocini in area: Sistema Museale Urbano Lecchese (Cod. LCC011409A04 - LCC011409A05)</p> <p>4 tirocini in area amministrativo-contabile: - 1 nel Servizio Bilancio e società partecipate (Cod. LCC011409A06) - 1 nel Servizio Economato (Cod. LCC011409A07) - 2 nel Servizio Tributi (Cod. LCC011409A08 - Cod. LCC011409A09)</p> <p>1 tirocinio in area tecnico-amministrativa (Servizio Edilizia privata) (Cod. LCC011409A10)</p> <p>1 tirocinio in area Biblioteca civica (Cod. LCC011409A11)</p> <p>-----</p> <p>Le Doti sono indirizzate preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
-----------------------------	-----------	---------------	--	---

COMUNE DI LISSONE (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gramsci, 21 – 20851 LISSONE (MB)	Tel. 039/7397252 -250, Fax 039/7397255 <a href="mailto:risorseumane@comune.lissone.mb.it">risorseumane@comune.lissone.mb.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> - n. 1 tirocinio in area URP -Addetto alla comunicazione al pubblico (Cod. LSS011412A01) - n. 1 tirocinio in area BIBLIOTECA – Bibliotecario (Cod. LSS011412A02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI MAGNAGO (MI)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Italia, 1 - 20020 MAGNAGO (MI)	Tel. 0331.658305 - Fax 0331.306205 <a href="mailto:Socioculturale@comune.magnago.mi.it">Socioculturale@comune.magnago.mi.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area sociale (Cod. MGN011409A01), indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI MAGNAGO (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Italia, 1 - 20020 MAGNAGO (MI)	Tel. 0331.658305 - Fax 0331.306205 <a href="mailto:Socioculturale@comune.magnago.mi.it">Socioculturale@comune.magnago.mi.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> 1 tirocinio in area amministrativo contabile (Cod. MGN011412A02) 1 tirocinio in area culturale (Cod. MGN011412A03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI OLGiate COMASCO (CO)	1	12 mesi	Sistema Bibliotecario dell'Ovest Como Piazza Volta, 1 22077 OLGiate COMASCO (CO)	Tel. 031.946388 - Fax 031.944792 <a href="mailto:comune.olgiate-comasco@legalmail.it">comune.olgiate-comasco@legalmail.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in Sistema Bibliotecario dell'Ovest Como (Cod. OCM011412A01) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

<p>COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (CR)</p>	<p>5</p>	<p>12 mesi</p>	<p>Ufficio Protocollo Via Crema, 3 – 26020 PALAZZO PIGNANO (CR)</p>	<p>Tel. 0373.975511 - Fax 0373.975599 <a href="mailto:info@comune.palazzopignano.cr.it">info@comune.palazzopignano.cr.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> 1 tirocinio presso ufficio finanziario (Cod. PPG011412A01) 1 tirocinio presso ufficio polizia locale (Cod. PPG011412A02) 1 tirocinio presso ufficio servizi demografici (Cod. PPG011412A03) 1 tirocinio presso ufficio tecnico (Cod. PPG011412A04) 1 tirocinio presso ufficio segreteria/protocollo (Cod. PPG011412A05) indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
<p>COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO (MI)</p>	<p>3</p>	<p>12 mesi</p>	<p>Ufficio Protocollo Via Roma, 31– 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI)</p>	<p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area cultura e biblioteca (Cod. PCB011412A01), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni Tel. 02.959697224 – Fax 02.959697230 <a href="mailto:istruzione@pessanoconbornago.gov.it">istruzione@pessanoconbornago.gov.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area trasversale/ufficio (Operatore d'ufficio, Centralinista, Archivist amministrativo) (Cod. PCB011412A02), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni Tel. 02.959697219 – Fax 02.959697230 <a href="mailto:ecologia@pessanoconbornago.gov.it">ecologia@pessanoconbornago.gov.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area trasversale/ufficio (Operatore d'ufficio, Centralinista, Archivist amministrativo) Cod. PCB011412A03), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni Tel. 02.959697203 – Fax 02.959697230 <a href="mailto:segreteria@pessanoconbornago.gov.it">segreteria@pessanoconbornago.gov.it</a></p>

COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA (BS)	1	6 mesi	Ufficio Segreteria  Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1 – 25080 PUEGNAGO DEL GARDA (BS)	Tel. 0365.555320 – Fax 0365.555315 <a href="mailto:manifestazioni@comune.puegnagodelgarda.bs.it">manifestazioni@comune.puegnagodelgarda.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> CULTURA/BIBLIOTECA  (Cod. PDG011406A01) indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI ROGENO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo  Piazza Martiri della Libertà, 3  23849 ROGENO (LC)	Tel. 031.865539 – Fax 031.876068  <a href="mailto:utc2@comune.rogeno.lc.it">utc2@comune.rogeno.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Settore Tecnico-manutentivo (Cod. RGN011412A01) indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI ROVATO (BS)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo  Via Lamarmora, 7 – 25038 ROVATO (BS)	Tel. 030 77131 Fax 030 7705560  <a href="mailto:i.bianchini@comune.rovato.bs.it">i.bianchini@comune.rovato.bs.it</a>  <a href="mailto:g.desimone@comune.rovato.bs.it">g.desimone@comune.rovato.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> n. 2 tirocini in area CULTURALE (Cod. ROV011412A01 - ROV011412A02) n. 1 tirocinio in area TECNICA (Cod. ROV011412A03)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI SAREZZO (BS)	3	6 mesi	Ufficio Protocollo  Piazza Battisti n. 4 – 25068 SAREZZO (BS)	Tel. 030.8936226 – Fax 030.800155  <a href="mailto:laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it">laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - N. 1 tirocinio in Area Tecnica – esperto in gestione ambientale e recupero del territorio (Cod. SRZ011406A01), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni  - N. 1 tirocinio in Area trasversale per il lavoro d'ufficio (Polizia locale) – operatore d'ufficio (Cod. SRZ011406A02), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni  - N. 1 tirocinio in Area Servizi culturali e scolastici – operatore d'ufficio e organizzazione di eventi (Cod. SRZ011406A03), indirizzato preferibilmente a

				inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via San Marco, 19 – 25040 SAVIORE DELL'ADAMELLO (BS)	Tel. 0364.634131 – Fax 0364.634669  <a href="mailto:info@comune.saviore-delladamello.bs.it">info@comune.saviore-delladamello.bs.it</a>  Ambito di intervento: tirocinio in area finanziario-tributi (Cod. SAD011412A01), indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI SENNA COMASCO (CO)	1	9 mesi	Ufficio Istruzione Via Roma, 3 - 22070 SENNA COMASCO (CO)	Tel. 031.460150, interno 1 - Fax 031.462553  <a href="mailto:ufficiospo@comune.sennacomasco.co.it">ufficiospo@comune.sennacomasco.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area pubblica istruzione, settore servizi comunali (pre e post scuola, mensa scolastica, trasporto scuolabus, ecc.) (Cod. SNN011409A01), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TORRE DE' BUSI (LC)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 15 – 23806 TORRE DE' BUSI (LC)	Tel. 035.785004 - Fax 035.785327  <a href="mailto:segreteria@comune.torre-debusi.lc.it">segreteria@comune.torre-debusi.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area amministrativa (Cod. TDB011403A01) indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI TRAVEDONA MONATE (VA)	3	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Don L. Sturzo, 40 21028 TRAVEDONA MONATE (VA)	Tel. 0332.787620 – Fax 0332.978145  <a href="mailto:segreteria@comune.travedonamonate.va.it">segreteria@comune.travedonamonate.va.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio area tecnico manutentiva (Cod. TMN011403A01 – TMN011403A02 – TMN011403A03), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni
COMUNE DI VAL DI NIZZA (PV)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Casa Ponte, 7 - 27050 VAL DI NIZZA (PV)	Tel. 0383.578018 Fax 0383.578232  <a href="mailto:info@comune.valdinizza.pv.it">info@comune.valdinizza.pv.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in aree: 23.2 _ Operatore d'Ufficio 12.4 _ Animatore sociale 16.4 _ Autista privato e taxi

				(Cod. VDN011403A01) indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo L.go Repubblica, 3 – 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB)	Tel. 039.2486380 - Fax 039.491786  <a href="mailto:laporta@vedanolambro.it">laporta@vedanolambro.it</a>  Ambito di intervento: tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. VDL011412A01), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
PROVINCIA DI MILANO (MI)	1	12 mesi	Settore Politiche giovanili e di genere - Provincia di Milano  Corso di Porta Vittoria 27 – 20122 MILANO (MI)  Secondo piano - stanza n. 208	Tel. 02.77405974  <a href="mailto:s.serralunga@provincia.milano.it">s.serralunga@provincia.milano.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio presso il Servizio Politiche giovanili e di Genere (Cod. PMI011412A01), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
PROVINCIA DI MILANO (MI)	1	12 mesi	Settore Sviluppo Economico - Provincia di Milano  Via Soderini, 24 -20159 MILANO (MI)	Tel. 02.77403288 - Fax 02.77403290  <a href="mailto:sviluppo.economico@provincia.milano.it">sviluppo.economico@provincia.milano.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Settore Sviluppo Economico - Affiancamento alla Progettazione Europea (Cod. PMI011412A02), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo  Piazza Roma, 1 – 25051 CEDEGOLO (BS)	Tel. 0364.61100 - Fax 0364.622675  <a href="mailto:info@unionevalsaviore.it">info@unionevalsaviore.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area amministrativa (Cod. UVS011412A01), indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dal regolamento di funzionamento di DoteComune.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

## Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- cartotecnica, stampa ed editoria;
  - servizi turistici;
  - servizi di educazione e formazione;
  - servizi socio - sanitari;
  - servizi di *public utilities*;
  - servizi culturali e di spettacolo;
  - comunicazione, pubbliche relazioni, pubblicità;
  - amministrazione, contabilità, segreteria;
  - trasporti;
  - ricerca personale e servizi per il lavoro;
  - amministrazione pubblica;
  - studi tecnici, ingegneria, architettura.
- 
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA:** operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").



### **Articolo 3**

#### **(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)**

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- inoccupati e disoccupati, di età compresa tra i 18 e i 35 anni
- lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazioni guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazioni guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in deroga.
- disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.

Si informa che valgono i requisiti di ammissibilità preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

## Articolo 4

### (Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

Nel caso in cui un assegnatario/a abbia già svolto un progetto per un periodo non superiore ai nove mesi in un Ente Locale, può concorrere ad altri avvisi in altri Enti Locali non superando comunque i 12 mesi complessivi di partecipazione ai progetti di DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente il regolamento di funzionamento del progetto DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

## Articolo 5

### (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## Articolo 6

### (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nel regolamento di funzionamento del progetto DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire entro e non oltre **le ore 14,00 del 3 APRILE 2014** a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante di riferimento (l'indirizzo indicato nella Tabella A del presente avviso). La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante di riferimento.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

## Articolo 8

### (Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## Articolo 9

### (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione.

Effettuata la selezione si invierà apposita comunicazione ai candidati con il risultato ottenuto a mezzo e-mail o lettera. La commissione di valutazione sarà nominata dall'*Ente Ospitante* di riferimento con il supporto dell'*Ente Promotore*.

I criteri applicati in fase di selezione sono i seguenti:

- a) *titolo di studio conseguito*: max 8 punti;
- b) *titoli professionali conseguiti*: max 4 punti;
- c) *esperienze aggiuntive*: max 4 punti;
- d) *altre conoscenze*: max 4 punti;
- e) *colloquio motivazionale*: max 30 punti.

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla e) dei criteri sopra esposti .

## Articolo 10

### (Maternità)

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

## **Articolo 13**

### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'*Ente Ospitante* si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'*Ente Promotore*, su richiesta motivata dell'*Ente Ospitante*, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'*Ente Ospitante* dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'*Ente Promotore* e/o all'*Ente Ospitante* tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'*Ente Promotore* o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'*Ente Promotore* sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'*Ente Ospitante* degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

#### **Articolo 14**

##### **(Tutela della Privacy)**

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

#### **Articolo 15**

##### **(Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web [www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it) e [www.anci.lombardia.it](http://www.anci.lombardia.it) e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.2531883 e all'indirizzo e-mail [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

Milano, 20 Marzo 2014.



*Allegato 1*

<b>ATTIVITA' relative al</b>	<b>PROFILO A</b>	<b>PROFILO B</b>	<b>PROFILO C</b>	<b>PROFILO D</b>
<b>progetto di</b>	<b>3 mesi</b>	<b>6 mesi</b>	<b>9 mesi</b>	<b>12 mesi</b>
<b>DoteComune</b>				
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
<b>TOTALE</b>	<b>258 ore</b>	<b>516 ore</b>	<b>774 ore</b>	<b>1032 ore</b>
<b>(monte orario)</b>				

Allegato 2

**Domanda di partecipazione al progetto DoteComune**

**Nell'Ente .....**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a svolgere il progetto formativo denominato "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di ..... mesi.

(Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....  
oppure indicare l'area/settore di intervento di preferenza .....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI**

essere nato/a a:..... prov.....il.....

cod. fisc. ....e di essere residente a.....prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail .....

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a* con regolare permesso di soggiorno;
- *di essere disponibile / di non essere disponibile*, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- *di essere residente / di non essere residente* nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;
- di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;
- di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
  - Inoccupato**
  - Disoccupato**
  - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

Si informa che, prima dell’attivazione del tirocinio di DoteComune, gli Enti Ospitanti verificheranno le condizioni occupazionali degli assegnatari;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso .....

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni  
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare): .....

**Si allega alla presente domanda:**

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003**

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da Ancitel Lombardia e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di Ancitel Lombardia

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- Ancitel Lombardia srl, piazza Duomo n. 21 - 20121 Milano [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it);
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Esprimo il consenso ad Ancitel Lombardia per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Data..... Firma.....