



**Città di Lissone**  
**Provincia di Monza e della Brianza**

*Settore Commercio, Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa, DUC e Marketing del Territorio*  
*Unità Commercio*

Prot. n. 65152

Lissone, 30/12/2016

**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO NEL MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDÌ, DI PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI (fraz. S. Margherita)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art.70, comma 5, secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16, del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione del citato articolo 70 del D.lgs. 59/2010;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Visti:

- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la D.G.R. 27 giugno 2016, n. 5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e sostituzione delle dd.gg.rr. 3 dicembre 2008, n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010, n. 11003";
- il D.D.U.O. n. 7240 del 22 luglio 2016 con cui sono stati approvati l'avviso di avvio delle procedure di selezione, il fac-simile di bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggio su aree pubbliche e il fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso;

Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 71 del 30/7/2015;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 435 del 14/12/2016 con la quale sono stati forniti gli indirizzi generali per la gestione delle procedure di assegnazione delle concessioni per il commercio su area pubblica;

Vista la determinazione dirigenziale 1484 del 29/12/2016 con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione di n. 25 concessioni di commercio su aree pubbliche nel mercato a frequenza settimanale che si svolge il giovedì con localizzazione in Piazza Don Dario Camporelli (fraz. S. Margherita) dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

### RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel MERCATO DI PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI (fraz. Santa Margherita), nella giornata del giovedì a frequenza settimanale che si svolge dalle ore 8,00 alle ore 14,00, secondo la planimetria depositata presso l'ufficio Commercio del Comune e allegata al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale:

POSTEGGIO N.	DIMENSIONI MT.	SETTORE MERCEOLOGICO	CONCESSIONI IN SCADENZA/LIBERO	LOCALIZZAZIONE
1	6.50 X 5.00	ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
3	6.00 X 5.00	ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
4	5.50 X 5.00	ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
6	6.50 X 4.50	NON ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
7	7.00 X 4.50	NON ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
8	7.00 X 4.50	NON ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
9	6.50 X 4.50	NON ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
11	8.00 X 4.50	NON ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
14	7.50 X 5.00	ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
16	7.00 X 5.00	NON ALIMENTARE	LIBERO	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
17	6.00 X 5.00	NON ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
18	6.00X 5.00	NON ALIM	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
19	8.00 X 5.00	ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI

21	6.80 X 5.00	ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
24	7.00 X 4.50	NON ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
25	6.50 X 4.50	NON ALIMENTARE	LIBERO	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
26	6.50 X 4.50	ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
27	9.00 X 4.50	NON ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
28	8.00 X 4.50	ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
29	7.00 X 4.50	ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
32	6.50 X 5.00	ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
33	8.00 X 5.00	NON ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
34	8.00 X 5.00	NON ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
35	8.00 X 5.00	ALIMENTARE	LIBERO	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI
36	8.00 X 4.50	NON ALIMENTARE	CONCESSIONE IN SCADENZA IL 07.05.2017	PIAZZA DON DARIO CAMPORELLI

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà il 07 maggio 2029.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

2. Sono messe a bando i posteggi con le concessioni in scadenza e i posteggi liberi al momento della pubblicazione del presente bando.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

**a2)** anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda. In caso di selezione per posteggi esistenti, ma vacanti, il punteggio di cui alla presente lettera è attribuito a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato. Il punteggio di cui alla presente lettera viene attribuito esclusivamente al soggetto che ha mantenuto la titolarità della concessione dal momento della presentazione della sua domanda sino alla scadenza dei termini previsti dal presente bando per la presentazione delle domande;

**b)** si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. È altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

#### **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al SUAP del Comune di Lissone, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico "impresainungiorno.gov.it".

2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso, fissato al 06/03/2017.

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, a condizione che venga presentata apposita e distinta domanda per ogni singolo posteggio, per il quale si intende partecipare alla selezione, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

#### **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda presentata al SUAP tramite il portale telematico "impresainungiorno.gov.it" deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
- estremi dell'autorizzazione amministrativa e della concessione di posteggio, se possedute, in scadenza;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'invio delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando al punto 5;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specifica del settore merceologico.

## **8. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al Comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva. In assenza di istanze presentate nel termine indicato la graduatoria provvisoria assume carattere definitivo.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria definitiva decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione.
6. L'autorizzazione/concessione è consegnata dagli uffici comunali in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori.
7. La pubblicazione della graduatoria definitiva equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori anche nel caso di mancata ricezione di autorizzazione relativa al posteggio assegnato.

## **9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste 7 maggio 2017, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Dirigente del Settore Commercio, Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa, DUC e Marketing del Territorio, Dott.ssa Angela Levatino.

Il Responsabile e Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Commercio, Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa, DUC e Marketing del Territorio Dott.ssa Angela Levatino.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle Associazioni di categoria.

3. Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Commercio del Comune di Lissone – tel. +39.039.7397366-234-232 – email [commercio@comune.lissone.mb.it](mailto:commercio@comune.lissone.mb.it)

Lissone,

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Angela Levatino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate,  
sostituisce il documento cartaceo a firma autografa

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_