

	<h1>Città di Lissone</h1> <p>Provincia di Monza e della Brianza Via Gramsci 21 20851 Lissone Cod.Fisc. 02968150157 - P. IVA 00740590963</p>	
	<p><b>COMANDO POLIZIA LOCALE</b> tel. 0397397277 - fax 0392455643 e-mail: <a href="mailto:poliziale@comune.lissone.mb.it">poliziale@comune.lissone.mb.it</a></p>	<p>27 ottobre 2012 Prot. 2012/37138</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>		
<p>Istruttoria eseguita da</p>		

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER UNA COLLABORAZIONE AUTONOMA SPECIALISTICA RIGUARDANTE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO NELL'AMBITO DEL TRAFFICO, DELLA MOBILITA' E DEI TRASPORTI

Scadenza presentazione domande: **ORE 12,00 DI MARTEDI 13.11.2012**

IL COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 31.08.2012, di approvazione del **programma generale per l'affidamento di incarichi esterni e fissazione dei rispettivi limiti di spesa annuali**, assunto ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, relativa all'affidamento di un incarico di una collaborazione specialistica per attività di coordinamento tecnico-operativo nell'ambito del traffico, della mobilità e dei trasporti da esercitarsi in collaborazione al Settore Polizia Locale.

Visto il vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 30.7.2008, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico per una collaborazione specialistica per attività di coordinamento tecnico-operativo nell'ambito del traffico, della mobilità e dei trasporti da esercitarsi nell'ambito del Settore Polizia Locale

### ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività di collaborazione al Settore Polizia Locale relative a:

#### **1) Autostrada Pedemontana Lombarda ed opere connesse - ruolo di segreteria tecnica e coordinamento tecnico/operativo delle attività connesse al progetto esecutivo ed alla realizzazione dell'opera ed in particolare:**

- seguire gli sviluppi della fase progettuale e realizzativa, del Piano di Cantierizzazione dell'opera principale e delle opere connesse ovvero: TRMI10, opere di mitigazione e di compensazione ambientale, Progetto Locale 24 e Greenway (tratta di Lissone);
- garantire il supporto tecnico/operativo alle attività afferenti la delega assunta dal Sindaco in materia ed in particolare: ruolo di Segreteria Tecnica del Tavolo tecnico-politico di Lissone al quale partecipano i 18 Comuni delle Tratte Pedemontana B e C e della Struttura di Coordinamento Intersettoriale (istituita con delibera di Giunta n°14 del 20/6/2012), con funzioni complementari al Tavolo Sovracomunale istituito per garantire una adeguata prosecuzione delle attività di livello sovra-comunale ed agevolare la sinergia intersettoriale;
- supportare la Segreteria Tecnica del Presidente del Tavolo Territoriale d'Ambito-Tratta C (Sindaco di Seregno), per le attività riguardanti il Tavolo Sovracomunale di Lissone (Tratta C),

- partecipare ai diversi Tavoli Tecnici/Politici che coinvolgono il Comune di Lissone producendo relazioni tecniche, rapporti, elaborati sia per il Settore Polizia Locale che per l'Ufficio Urbanistica/Pianificazione Territoriale utili anche ad anticipare le eventuali ricadute che tali opere potranno avere sul territorio, garantire il collegamento tra le strutture tecniche del Comune di Lissone e: i Comuni contermini, la Provincia MB, la Regione Lombardia, l'Autostrada Pedemontana, l'Anas, ecc.
- supportare l'Amministrazione Comunale nell'ambito dei Tavoli Politici/Tecnici per le problematiche che coinvolgono il Comune di Lissone, tra i quali: a) nuova variante della SP6 (lotti di competenza della Provincia di Monza e Brianza) dall'Ospedale San Gerardo all'innesto con la SS36; b) ipotesi di riposizionamento delle attuali uscite sulla SS36 (Regione Lombardia, ANAS); c) cantierizzazione, d) spostamento interferenze/sottoservizi e) problematiche viabilistiche e trasportistiche relative al Comparto denominato LS1;
- garantire il collegamento tra i vari Uffici dell'Amministrazione e tra questi e gli altri Organi Istituzionali interni ed esterni all'Amministrazione al fine di garantire il buon andamento delle attività stesse.

**2) Autostrada Pedemontana Lombarda ed opere connesse e gestione della circolazione all'esterno delle aree di cantiere: implementazione, ruolo di segreteria tecnica e coordinamento operativo a supporto del Settore Polizia Locale in relazione alle attività previste dal progetto approvato dalla Giunta Comunale di Lissone:**

- implementazione ed attuazione del progetto approvato con delibera n. 32/2010 (Settore PL) nel quale si prevedono interventi per garantire la gestione della mobilità e della sicurezza urbana sulla rete ordinaria nelle fasi di cantiere in coordinamento con tutti i comuni contermini;

Dovrà effettuare inoltre le principali attività in funzione delle priorità indicate dalla Amministrazione, principalmente a favore del Settore Polizia Locale:

- partecipare a Commissioni, Consiglio Comunale, riunioni di coordinamento, gruppi di lavoro all'interno ed all'esterno della Amministrazione Comunale e quant'altro si renda necessario per il buon andamento delle attività stesse;
- istruire rapporti, verbali, ricerca di documentazione, ecc. necessari all'espletamento delle citate attività in relazione ai principali sviluppi progettuali ed alle ricadute sul territorio;
- eventuale coordinamento di gruppi di lavoro, ecc. che si dovessero rendere necessari per lo sviluppo di dette attività;

Le attività in oggetto non prevedono la realizzazione di indagini, disegni, tavole, ecc. che potranno, se necessario, essere realizzate a cura degli Uffici del Comune.

**ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- laurea in Ingegneria od Architettura (vecchio ordinamento), od equiparate.
- comprovata e pluriennale esperienza nella impostazione e nella gestione di strutture nel settore della pianificazione del traffico, della mobilità e dei trasporti.

**Art.3 – NATURA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione. Pertanto l'incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati, nell'ambito delle direttive generali che gli verranno fornite dal Comandante del Settore Polizia Locale e nel rispetto di quanto previsto dal disciplinare d'incarico.

L'incarico avrà inizio immediatamente dopo la conclusione della procedura di selezione, fatti salvi i tempi necessari per la formalizzazione dello stesso, previa sottoscrizione del disciplinare.

**Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il corrispettivo lordo massimo, comprensivo delle spese tecniche, per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato pari ad € 55,00/ora oltre CNPAIA ed Iva, fino ad un massimo di € 25.000,00, corrispondente ad un impegno complessivo di circa 370 ore con presenze ed attività

presso gli Uffici Comunali e/o presso lo studio del professionista, ovvero altra sede in caso di necessità.

Il compenso spettante sarà erogato con liquidazioni trimestrali dietro presentazione di regolare fattura unitamente ad una relazione relativa allo stato di avanzamento delle attività svolte, vistate dal comandante Polizia Locale. La fattura relativa al termine dell'incarico dovrà essere corredata da relazione conclusiva in ordine alle attività espletate, si procederà quindi alla liquidazione del saldo previa verifica della regolarità nell'esecuzione delle prestazioni e visto del comandante Polizia Locale.

Nel caso di eventuale ritardo e/o inadempimento agli obblighi contrattuali si applicherà una penale pari a € 100,00 (euro cento) per ogni giorno di ritardo a partire dal quindicesimo (15°) giorno dal termine di consegna degli elaborati/relazioni/rapporti nonché per ogni eventuale assenza, non giustificata, alle riunioni alle quali sia stato preventivamente convocato.

Costituisce motivo di risoluzione del Contratto da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempimenti e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per essere ammessi alla selezione pubblica, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale

b) non avere in corso alcun procedimento penale

c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione

d) essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi di legge:

• Laurea in Ingegneria od architettura (vecchio ordinamento), od equiparate

e) essere iscritto all'Albo degli ingegneri o degli architetti

f) vantare una collaborazione almeno quinquennale nell'ambito della Amministrazione Pubblica, sia in qualità di ingegnere puro nei differenti ruoli possibili relativi al traffico e mobilità, sia nel ruolo di responsabile di strutture e/o di coordinamento; il quinquennio di collaborazione può essere determinato dalla somma di più periodi lavorativi, anche non continuativi, purché non anteriori al 2000

g) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente

h) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008:

- dipendenti in servizio presso il Comune anche in regime di part-time
- soggetti che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione comunale
- soggetti che abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione comunale
- soggetti che abbiano un contenzioso in corso con l'Amministrazione Comunale, ad eccezione di quello tributario
- conviventi, parenti o affini sino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali
- rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni
- dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

#### **Art. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella domanda, indirizzata al Settore Polizia Locale redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
2. data e luogo di nascita
3. codice fiscale
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail
5. cittadinanza
6. l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti, con gli estremi di iscrizione
7. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale
8. di non avere in corso alcun procedimento penale
9. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
10. titolo di studio posseduto
11. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente a dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione" (vedi sopra, art. 5 punto g)
12. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 30.7.2008
12. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R.445/2000.

#### **Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato (o comunque tenendo il formato), dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del 13.11.2012**. Entro lo stesso termine devono pervenire le domande inviate tramite raccomandata postale.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità
- curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto
- breve relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati in busta chiusa, recante la dicitura: "**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER UNA COLLABORAZIONE AUTONOMA SPECIALISTICA RIGUARDANTE L'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO NEL SETTORE DEL TRAFFICO, DELLA MOBILITA' E DEI TRASPORTI**"

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

#### **Art. 8 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Si procederà alla valutazione delle candidature attraverso la comparazione dei curriculum vitae.

#### **Art. 9 – COLLOQUIO INDIVIDUALE**

Saranno invitati all'eventuale colloquio solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del curriculum presentato. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

#### **Art. 10 – ESITO DELLA RICERCA**

L'esito della ricerca sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web della Città di Lissone contestualmente all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

#### **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l'avviso di selezione pubblica prima dell'espletamento della stessa o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi a:

Settore Polizia Locale - Ufficio Viabilità e Trasporti – tel. 0397397277 e-mail polizialocale@comune.lissone.mb.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo alla selezione in oggetto è il Comandante Polizia Locale dott. Antonio Virgilio Liberato.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Lissone ([www.comune.lissone.mb.it](http://www.comune.lissone.mb.it)).

Il comandante Polizia Locale  
dott. Antonio Virgilio Liberato